

Uradni list Republike Slovenije



Internet: www.uradni-list.si

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **106** Ljubljana, petek **28. 12. 2012**

ISSN **1318-0576** Leto **XXII**

DRŽAVNI ZBOR

4070. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Javnem jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije (ZJSRS-F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o Javnem jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije (ZJSRS-F)

Razglašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Javnem jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije (ZJSRS-F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 18. decembra 2012.

Št. 003-02-10/2012-17
Ljubljana, dne 27. decembra 2012

Borut Pahor i.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O JAVNEM JAMSTVENEM IN PREŽIVNINSKEM SKLADU REPUBLIKE SLOVENIJE (ZJSRS-F)

1. člen

V Zakonu o Javnem jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 78/06 – uradno prečiščeno besedilo) se naslov zakona spremeni tako, da se glasi: »Zakon o Javnem jamstvenem, preživninskem in invalidskem skladu Republike Slovenije«.

2. člen

V prvi alineji 1. člena se besedilo »Javnega jamstvenega in preživninskega sklada Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Javnega jamstvenega, preživninskega in invalidskega sklada Republike Slovenije«.

3. člen

V 2. členu se besedilo »Javni jamstveni in preživninski sklad Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije«.

Za prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Sklad odloča tudi o pravicah in obveznostih invalidov in delodajalcev v skladu z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 87/11) ter v skladu z Zakonom o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10).«.

4. člen

V drugem odstavku 3. člena se besedilo »Javni jamstveni in preživninski sklad Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije«.

5. člen

V 13. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Sredstva za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in ohranjanja delovnih mest invalidov se zagotavljajo na način, določen v Zakonu o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 87/11).«.

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

6. člen

29. člen se spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

Sklad ima pravico zahtevati vrnitev izplačanih sredstev, povečanih za pripadajoče obresti in stroške postopkov, če so bile pravice, o katerih odloča sklad, pridobljene na podlagi neresničnih podatkov oziroma če upravičenec skladu ni sporočil dejstev, ki vplivajo na pridobitev ali prenehanje pravic.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Sklad Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, ki je bil ustanovljen z Aktom o ustanovitvi Sklada Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (Uradni list RS, št. 92/04 in 117/04), se pripoji k Javnemu jamstvenemu in preživninskemu skladu Republike Slovenije.

Sklad Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov do vpisa pripojitve v sodni register nadaljuje delo na podlagi Akta o ustanovitvi Sklada Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov (Uradni list RS, št. 30/09).

Članom nadzornega sveta in direktorju Sklada Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov preneha mandat z dnem vpisa pripojitve v sodni register.

Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije z dnem vpisa pripojitve v sodni register prevzame

od Sklada Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov vse javne uslužbenke, premoženje, sredstva, opremo, pravice in obveznosti, nedokončane zadeve, dokumentacijo in arhivsko gradivo ter se v pravnem prometu šteje kot njegov univerzalni pravni naslednik.

8. člen

Kjer drug zakon ali podzakonski predpis uporablja ime »Sklad Republike Slovenije za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov«, ima to enak pomen kot ime »Javni jamstveni, preživalski in invalidski sklad Republike Slovenije« v skladu s tem zakonom.

9. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-01/12-9/10
Ljubljana, dne 18. decembra 2012
EPA 746-VI

Državni zbor
Republike Slovenije
dr. Gregor Virant l.r.
Predsednik

PREDSEDNIK REPUBLIKE

4071. Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za predsednika računskega sodišča

Na podlagi osme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije in prvega odstavka 8. člena Zakona o računskem sodišču (Uradni list RS, št. 11/01) objavljam

P O Z I V

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za predsednika računskega sodišča

Po obvestilu predsednika računskega sodišča dne 31. maja 2013 preneha mandat predsedniku računskega sodišča.

Za predsednika računskega sodišča je lahko imenovan državljani Republike Slovenije, ki ima najmanj univerzitetno izobrazbo, je strokovnjak na področju, ki je pomembno za izvrševanje pristojnosti računskega sodišča, obvlada vsaj en svetovni jezik in v štirih letih pred imenovanjem ni bil član Vlade Republike Slovenije. Predlog možnega kandidata mora biti obrazložen, priložena mora biti pisna izjava predlaganega kandidata, da je pripravljen sprejeti kandidaturo ter dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Predlog za možnega kandidata za predsednika računskega sodišča je treba poslati v 75 dneh po objavi tega poziva v Uradnem listu Republike Slovenije na Urad predsednika Republike Slovenije, Erjavčeva 17, 1000 Ljubljana.

Št. 003-03-7/12-2
Ljubljana, dne 27. decembra 2012

Borut Pahor l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

4072. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Carinsko upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih

Na podlagi drugega odstavka 2.a člena, 30. člena, prvega in tretjega odstavka 33. člena in tretjega odstavka 41. člena Zakona o izvajanju carinskih predpisov Evropske skupnosti (Uradni list RS, št. 25/04, 28/06 – odl. US in 111/07) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Carinsko upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih

1. člen

V Pravilniku o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Carinsko upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih (Uradni list RS, št. 10/07, 55/07, 67/08, 46/09 in 51/10) se v 1. členu druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– Uredbo Komisije (EGS) št. 2454/93 z dne 2. julija 1993 o določbah za izvajanje Uredbe Sveta (EGS) št. 2913/92 o carinskem zakoniku Skupnosti (UL L št. 253 z dne 11. 10. 1993, str. 1, zadnjič spremenjeno z Uredbo Komisije (EU) št. 756/12 z dne 20. avgusta 2012 o spremembi Uredbe (EGS) št. 2454/93 o določbah za izvajanje Uredbe Sveta (EGS) št. 2913/92 o carinskem zakoniku Skupnosti, UL L št. 223 z dne 21. 8. 2012, str. 8; v nadaljnjem besedilu: izvedbena uredba),«

Četrta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– Uredbo Sveta (EGS) št. 2658/87 z dne 23. julija 1987 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 256 z dne 7. 9. 1987, str. 1, zadnjič spremenjena z Uredbo Komisije (EU) št. 927/2012 z dne 9. oktobra 2012 o spremembi Priloge I k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi, UL L št. 304 z dne 31. 10. 2010, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2658/87/EGS) in«

2. člen

Drugi odstavek 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Obrazec EUL mora imeti značilnosti iz 215. člena izvedbene uredbe.«

3. člen

V prilogi 1, Navodila za uporabo in izpolnjevanje polj EUL, I. Del, točka B. Zahtevani podatki se v tabeli EUL-SI vrstica z oznako 26 spremeni tako, da se glasi:

»

26	A [12]		A [12]		A [12]	A [12]		A [13]	A [13]		
-----------	-----------	--	-----------	--	-----------	-----------	--	-----------	-----------	--	--

«.

V II. Delu, točki A. Formalnosti ob izvozu/odpremi, carinskem skladiščenju predfinanciranega blaga za izvoz, ponovnem izvozu, pasivnem oplemenitju, skupnostnem tranzitu in/ali dokazovanju skupnostnega statusa blaga, v polju 44 – Dodatne informacije / predložene listine / potrdila in dovoljenja se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Z ustreznimi šiframi iz priloge 2 se v polje vpišejo podatki, ki jih zahtevajo posebni veljavni predpisi, ter opravilne številke dokumentov, priloženih k deklaraciji, in zaporedne številke vseh kontrolnih izvodov T5 ali identifikacijske številke.«

V polju 52 – Zavarovanje se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Če skupno zavarovanje, opustitev zavarovanja ali posamezno zavarovanje ne velja za eno ali več spodaj omenjenih držav, se v polju „ne velja za“ z ustrežno šifro navede država oziroma države, za katere zavarovanje ne velja, iz šifranta držav v prilogi 2:

- pogodbenice, ki niso članice EU, so pa podpisnice konvencij o skupnem tranzitnem postopku in o poenostavitvi formalnosti v blagovni menjavi,

– Andoro,

– San Marino.

Če se uporabi posamezno zavarovanje v obliki gotovinskega pologa ali kuponov, velja za vse pogodbenice, ki so podpisnice konvencij o skupnem tranzitnem postopku in o poenostavitvi formalnosti v blagovni menjavi.«

V točki C. Formalnosti pri sprostitvi blaga v prost promet, aktivnem oplemenitju, začasnem uvozu, postopku predelave pod carinskim nadzorom, carinskem skladiščenju in vnosu blaga v proste cone kontrolne vrste II, v polju 44 – Dodatne informacije / predložene listine / potrdila in dovoljenja se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Z ustreznimi šiframi iz priloge 2 se v polje vpišejo podatki, ki jih zahtevajo posebni veljavni predpisi, ter opravilne številke dokumentov, priloženih k deklaraciji, in zaporedne številke vseh kontrolnih izvodov T5 ali identifikacijske številke.«

Za četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Kadar je blago oproščeno DDV pri dobavi v drugo državo članico, je informacije iz člena 143(2) Direktive 2006/112/ES treba vnesti v polje 44, vključno z, na zahtevo države članice, dokazi, da je uvoženo blago namenjeno za prevoz ali odpošiljanje iz države članice uvoza v drugo državo članico.«

4. člen

V prilogi 2, točki 2. Šifre, Polje 2: Pošiljatelj/izvoznik se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Šifra države: črkovna nomenklatura Skupnosti za države in ozemlja temelji na veljavnih šifrah ISO alpha-2 (a2), če so združljive s šiframi držav iz drugega odstavka 5. člena Uredbe št. 471/2009 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. maja 2009 o statistiki Skupnosti o zunanji trgovini z državami nečlanicami in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1172/95 (*).

(*) UL L 152, 16. 6. 2009, str. 23.«

Šifrant držav (S-4_(2)) se spremeni tako, da se glasi:

»ŠIFRANT DRŽAV

S-4_(2)

Uredba Komisije (EU) št. 1106/2012 z dne 27. novembra 2012 o izvajanju Uredbe (ES) št. 471/2009 Evropskega parlamenta in Sveta o statistiki Skupnosti o zunanji trgovini z državami nečlanicami v zvezi s posodabljanjem nomenklature držav in ozemelj (UL L št. 328/2012, str. 7)

Oznaka	Besedilo	Opis
AD	Andora	
AE	Združeni arabski emirati	Abu Dhabi, Ajman, Dubai, Fujairah, Ras al Khaimah, Sharjah in Umm al Qaiwain
AF	Afganistan	
AG	Antigva in Barbuda	
AI	Angvila	
AL	Albanija	
AM	Armenija	
AO	Angola	vključno Cabinda
AQ	Antarktika	ozemlje južno od 60° južne zemljepisne širine; ne vključuje Francoskega južnega ozemlja (TF), Bouvetovega otoka (BV), Južne Georgie in otokov Južni Sandwich (GS)
AR	Argentina	
AS	Ameriška Samoa	
AT	Avstrija	
AU	Avstralija	
AW	Aruba	
AZ	Azerbajdžan	
BA	Bosna in Hercegovina	
BB	Barbados	
BD	Bangladeš	
BE	Belgija	
BF	Burkina Faso	
BG	Bolgarija	
BH	Bahrain	
BI	Burundi	
BJ	Benin	
BL	Saint-Barthélemy	
BM	Bermudi	
BN	Država Brunej	pogosto imenovana Brunej
BO	Večnacionalna država Bolivija	pogosto imenovana Bolivija
BQ	Bonaire, St. Eustatius in Saba	
BR	Brazilija	
BS	Bahami	
BT	Butan	
BV	Bouvetov otok	
BW	Bocvana	
BY	Belorusija	
BZ	Belize	
CA	Kanada	
CC	Kokosovi (Keeling) otoki	
CD	Demokratska republika Kongo	nekdanj Zair
CF	Srednjeafriška republika	
CG	Kongo	
CH	Švica	vključno nemško ozemlje Büsingen in italijanska občina Campione d'Italia
CI	Slonokoščena obala	
CK	Cookovi otoki	
CL	Čile	
CM	Kamerun	
CN	Kitajska	
CO	Kolumbija	
CR	Kostarika	

Oznaka	Besedilo	Opis
CU	Kuba	
CV	Zelenortski otoki	
CW	Curaçao	
CX	Božični otok	
CY	Ciper	
CZ	Češka republika	
DE	Nemčija	vključno otok Heligoland; brez ozemlja Büsingen
DJ	Džibuti	
DK	Danska	
DM	Dominika	
DO	Dominikanska republika	
DZ	Alžirija	
EC	Ekvador	vključno otočje Galapagos
EE	Estonija	
EG	Egipt	
EH	Zahodna Sahara	
ER	Eritreja	
ES	Španija	vključno Balearski otoki in Kanarski otoki; brez Ceute (XC) in Melille (XL)
ET	Etiopija	
FI	Finska	vključno Alandski otoki
FJ	Fidži	
FK	Falklandski otoki	
FM	Mikronezija (Federativne države)	Chuuk, Kosrae, Pohnpei in Yap
FO	Ferski otoki	
FR	Francija	vključno Monako in francoski čezmorski departmaji (Francoska Gvajana, Guadeloupe, Martinik in Réunion) ter francoski severni del St. Martina
GA	Gabon	
GB	Združeno kraljestvo	Velika Britanija, Severna Irska, Kanalski otoki in otok Man
GD	Grenada	vključno južni Grenadini
GE	Gruzija	
GH	Gana	
GI	Gibraltar	
GL	Grenlandija	
GM	Gambija	
GN	Gvineja	
GQ	Ekvatorialna Gvineja	
GR	Grčija	
GS	Južna Georgia in otoki Južni Sandwich	
GT	Gvatemala	
GU	Guam	
GW	Gvineja Bissau	
GY	Gvajana	
HK	Hongkong	posebna upravna regija Ljudske republike Kitajske Hongkong
HM	Heardov otok in McDonaldovi otoki	
HN	Honduras	vključno otoki Swan
HR	Hrvaška	
HT	Haiti	
HU	Madžarska	
ID	Indonezija	
IE	Irska	
IL	Izrael	
IN	Indija	
IO	Britansko ozemlje Indijskega oceana	otočje Chagos
IQ	Irak	
IR	Iran (Islamska republika)	
IS	Islandija	
IT	Italija	vključno Livigno; brez občine Campione d'Italia

Oznaka	Besedilo	Opis
JM	Jamajka	
JO	Jordanija	
JP	Japonska	
KE	Kenija	
KG	Kirgiška republika	
KH	Kambodža	
KI	Kiribati	
KM	Komori	Anjouan, Grande Comore in Moheli
KN	Saint Kitts in Nevis	
KP	Demokratska ljudska republika Koreja	pogosto imenovana Severna Koreja
KR	Republika Koreja	pogosto imenovana Južna Koreja
KW	Kuvajt	
KY	Kajmanski otoki	
KZ	Kazahstan	
LA	Laoška ljudska demokratična republika	pogosto imenovana Laos
LB	Libanon	
LC	Saint Lucia	
LI	Lihtenštajn	
LK	Šrilanka	
LR	Liberija	
LS	Lesoto	
LT	Litva	
LU	Luksemburg	
LV	Latvija	
LY	Libija	
MA	Maroko	
MD	Republika Moldavija	
ME	Črna gora	
MG	Madagaskar	
MH	Marshallovi otoki	
MK ¹	Nekdanja jugoslovanska republika Makedonija	
ML	Mali	
MM	Mjanmar	pogosto imenovan Burma
MN	Mongolija	
MO	Macao	posebna upravna regija Ljudske republike Kitajske Macao
MP	Severni Marianski otoki	
MR	Mavretanija	
MS	Montserrat	
MT	Malta	vključno Gozo in Comino
MU	Mauritius	Mauritius, otok Rodrigues, otoki Agalega in plitvina Cargados Carajos (otočje Saint Brandon)
MV	Maldivi	
MW	Malavi	
MX	Mehika	
MY	Malezija	polotok Malezija in Vzhodna Malezija (Labuan, Sabah in Sarawak)
MZ	Mozambik	
NA	Namibija	
NC	Nova Kaledonija	vključno otočje Loyalty (Lifou, Mare in Ouvéa)
NE	Niger	
NF	Norfolški otok	
NG	Nigerija	
NI	Nikaragva	vključno z otočjem Corn
NL	Nizozemska	

¹ Začasna oznaka, ki ne vpliva na dokončno poimenovanje države, ki bo določeno po zaključku pogajanj, ki trenutno potekajo v Združenih narodih.

Oznaka	Besedilo	Opis
NO	Norveška	vključno otočje Svalbard in otok Jan Mayen
NP	Nepal	
NR	Nauru	
NU	Niue	
NZ	Nova Zelandija	brez Rossovega odvisnega ozemlja (Antarktika)
OM	Oman	
PA	Panama	vključno nekdanja cona prekopa
PE	Peru	
PF	Francoska Polinezija	otoki Marquesas, otoki Society (vključno s Tahitijem), otoki Tuamotu, otoki Gambier in otočje Austral
PG	Papua Nova Gvineja	vzhodni del Nove Gvineje; Bismarckovo otočje (vključno z Novo Britanijo, Novo Irsko, Lavongai (New Hanover) in otočjem Admiralty); Severni Salomonovi otoki (Bougainville in Buka); otoki Trobriand, otok Woodlark; otočje d'Entrecasteaux in otočje Louisiade
PH	Filipini	
PK	Pakistan	
PL	Poljska	
PM	Saint Pierre in Miquelon	
PN	Pitcairn	vključno z otoki Ducie, Henderson in Oeno
PS	Zasedeno palestinsko ozemlje	Zahodni breg (vključno z Vzhodnim Jeruzalemom) in Gaza
PT	Portugalska	vključno z Azori in Madeiro
PW	Palau	
PY	Paragvaj	
QA	Katar	
RO	Romunija	
RU	Ruska federacija	pogosto imenovana Rusija
RW	Ruanda	
SA	Saudova Arabija	
SB	Salomonovi otoki	
SC	Sejšeli	otok Mahe, otok Praslin, La Digue, Fregate in Silhouette; otočje Amirantes (vključno Desroches, Alphonse, Plate in Coëtivy); otočje Farquhar (vključno s Providence); otoki Aldabra in Cosmoledo
SD	Sudan	
SE	Švedska	
SG	Singapur	
SH	Saint Helena	
SI	Slovenija	
SK	Slovaška	
SL	Sierra Leone	
SM	San Marino	
SN	Senegal	
SO	Somalija	
SR	Surinam	
SS	Južni Sudan	
ST	Sao Tome in Principe	
SV	Salvador	
SX	Sint Maarten (nizozemski del)	otok Saint Martin je razdeljen na francoski severni in nizozemski južni del
SY	Sirska arabska republika	pogosto imenovana Sirija
SZ	Svazi	
TC	Otoki Turks in Caicos	
TD	Čad	
TF	Francosko južno ozemlje	vključno otočje Kerguelen, otok Amsterdam, otok Svetega Pavla, otočje Crozet in francoski otoki, razpršeni v Indijskem oceanu, ki zajemajo Bassas da Indija, otok Europa, otočje Glorioso ter otoka Juan de Nova in Tromelin
TG	Togo	
TH	Tajska	
TJ	Tadžikistan	
TK	Tokelau	
TL	Vzhodni Timor	

Oznaka	Besedilo	Opis
TM	Turkmenistan	
TN	Tunizija	
TO	Tonga	
TR	Turčija	
TT	Trinidad in Tobago	
TV	Tuvalu	
TW	Tajvan	ločeno carinsko območje Tajvan, Penghu, Kinmen in Matsu
TZ	Združena republika Tanzanija	Pemba, Tanganjika in otok Zanzibar
UA	Ukrajina	
UG	Uganda	
UM	Stranski zunanji otoki Združenih držav	vključno otoki Baker, Howland in Jarvis, atol Johnston, greben Kingman, otoki Midway, otok Navassa, atol Palmyra ter otok Wake
US	Združene države	vključno Portoriko
UY	Urugvaj	
UZ	Uzbekistan	
VA	Sveti sedež (Vatikanska mestna država)	
VC	Saint Vincent in Grenadine	
VE	Bolivarska republika Venezuela	pogosto imenovana Venezuela
VG	Deviški otoki (britanski)	
VI	Deviški otoki (ZDA)	
VN	Vietnam	
VU	Vanuatu	
WF	Otoki Wallis in Futuna	vključno otok Alofi
WS	Samoa	nekdanje poznane kot Zahodna Samoa
XC	Ceuta	
XK	Kosovo	kakor je opredeljeno z Resolucijo Varnostnega sveta Združenih narodov 1244 z dne 10. junija 1999
XL	Melilla	vključno Peñon de Velez de la Gomera, Peñon de Alhucemas in otoki Chafarinas
XS	Srbija	
YE	Jemen	nekdanje Severni Jemen in Južni Jemen
YT	Mayotte	Grande-Terre in Pamandzi
ZA	Južna Afrika	
ZM	Zambija	
ZW	Zimbabve	
RAZNO		
EU	Evropska unija	oznaka, rezervirana za določitev porekla blaga v okviru trgovine z državami nečlanicami, v skladu s pogoji iz ustreznih določb EU. Oznaka se ne uporablja za statistične namene
QP	odprto morje	pomorsko območje zunaj teritorialnih voda
QQ	zaloge in oskrba	neobvezna rubrika
ali		
QR	zaloge in oskrba v okviru trgovine znotraj Unije	neobvezna rubrika
QS	zaloge in oskrba v okviru trgovine s tretjimi državami	neobvezna rubrika
QU	države in ozemlja, ki niso navedena	neobvezna rubrika
ali		
QV	države in ozemlja, ki niso navedena v okviru trgovine znotraj Unije	neobvezna rubrika
QW	države in ozemlja, ki niso navedena v okviru trgovine s tretjimi državami	neobvezna rubrika
QX	države in ozemlja, ki niso navedena iz komercialnih ali vojaških razlogov	neobvezna rubrika

Oznaka	Besedilo	Opis
ali		
QY	države in ozemlja, ki niso navedena iz komercialnih ali vojaških razlogov v okviru trgovine znotraj Unije	neobvezna rubrika
QZ	države in ozemlja, ki niso navedena iz komercialnih ali vojaških razlogov v okviru trgovine s tretjimi državami	neobvezna rubrika

«.

V polju 20: Dobavni pogoji, se šifrant dobavnih pogojev (S-8_(20)) spremeni tako, da se glasi:

»

Prvo podpolje	Pomen	Drugo podpolje
Šifra Incoterms	Incoterms — ICC/ECE	Natančna lokacija
<i>Šifra, običajno za cestni in železniški prevoz</i>		
DAF (Incoterms 2000)	Dobavljeno na meji	Kraj
<i>Šifre za vse vrste prevoza</i>		
EXW (Incoterms 2010)	Franko tovarna	Kraj
FCA (Incoterms 2010)	Franko prevoznik	Kraj
CPT (Incoterms 2010)	Prevoz plačan do	Namembni kraj
CIP (Incoterms 2010)	Prevoz in zavarovanje plačana do	Namembni kraj
DAT (Incoterms 2010)	Dobavljeno na terminalu	Namembni terminal v pristanišču ali namembni kraj
DAP (Incoterms 2010)	Dobavljeno v kraj	Namembni kraj
DDP (Incoterms 2010)	Dobavljeno, dajatve plačane	Namembni kraj
DDU (Incoterms 2000)	Dobavljeno, dajatve neplačane	Namembni kraj
<i>Šifre, običajno za prevoz po morju ali celinskih plovni poteh</i>		
FAS (Incoterms 2010)	Franko ob ladijski bok	Pristanišče odpreme
FOB (Incoterms 2010)	Franko na ladijski krov	Pristanišče odpreme
CFR (Incoterms 2010)	Stroški in prevoznina	Namembno pristanišče
CIF (Incoterms 2010)	Stroški, zavarovanje in prevoznina	Namembno pristanišče
DES (Incoterms 2000)	Dobavljeno na ladji	Namembno pristanišče
DEQ (Incoterms 2000)	Dobavljeno na obali	Namembno pristanišče
XXX	Drugi dobavni pogoji	Opis dobavnih pogojev po pogodbi

«.

V polju 22: Valuta računa, se v šifrantu valut (S-10_(22)) vrstica ANG spremeni tako, da se glasi:

»

ANG	nizozemskoantilski gulden	Curaçao (Nizozemski Antili), Sint Maarten (nizozemski del)
-----	---------------------------	--

«.

Vrstica »

EEK	estonska krona	Estonija
-----	----------------	----------

« se črta.

V vrstici »EUR«, se v tretjem stolpcu za besedo »Slovaška« doda vejica in besedilo »Alandski otoki, Estonija, Evropska unija, Meyotte, Saint-Barthélemy, Saint Martin«.

V vrstici »GBP«, se v tretjem stolpcu za besedilom »(Velika Britanija)« doda vejica in besedilo »Otok Guernsey, Otok Jersey, Otok Man«.

Vrstica »

GWP	gvinejskobisaoski peso	Gvineja Bissau
-----	------------------------	----------------

« se črta.

Vrstica »JOD«, se spremeni tako, da se glasi:

»

JOD	jordanski dinar	Jordanija
-----	-----------------	-----------

«.

Vrstica »KGS«, se spremeni tako, da se glasi:

»

KGS	som	Kirgiška republika
-----	-----	--------------------

«.

Vrstica »LYD«, se spremeni tako, da se glasi:

»

LYD	libijski dinar	Libija
-----	----------------	--------

«.

Za vrstico »SRD«, se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

SSP	južno sudanski funt	Južni Sudan
-----	---------------------	-------------

«.

V vrstici »USD«, se v tretjem stolpcu za besedilom »Turks in Caicos« doda vejica in besedilo »Bonaire, St. Eustatius in Saba, Stranski zunanji otoki Združenih držav«.

V vrstici »XPF«, se v tretjem stolpcu za besedilom »Nova Kaledonija« doda vejica in besedilo »Otoki Wallis in Futuna«.

V polju 24: Vrsta posla, se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V prvo podpolje tega polja se vpiše enomestna številčna oznaka iz stolpca A tabele iz člena 10(2) Uredbe Komisije (EU) št. 113/2010 (*), v drugo podpolje pa enomestna šifra iz stolpca B.

* UL L 37, 10. 2. 2010, str. 1.«.

Šifrant vrste poslov (S-11_(24)) se nadomesti z novim šifrantom, ki se glasi:

»

PRVO PODPOLJE		DRUGO PODPOLJE	
Šifra	Pomen	Dodatna členitev vrste posla	
1	Posli, ki vključujejo dejanski ali nameravani prenos lastništva od rezidentov na nerezidente za finančno ali drugo nadomestilo (razen poslov pod 2, 7 in 8)	1	Neposredni nakup/prodaja
		2	Dobava za prodajo po ogledu ali po preizkusu, za konsignacijo ali s posredovanjem komisionarja
		3	Barterski posli (nadomestilo v naravi)
		4	Finančni zakup (nakup na odplačilo) ⁽¹⁾
		9	Drugo
2	Brezplačno vračilo ali zamenjava blaga po registraciji prvotnega posla	1	Vračilo blaga
		2	Zamenjava za vrnjeno blago
		3	Zamenjava (npr. v garanciji) za blago, ki ni bilo vrnjeno
9	Drugo		
3	Posli, ki vključujejo prenos lastništva brez finančnega nadomestila ali nadomestila v naravi (npr. pošiljke pomoči)	0	
4	Postopki z namenom oplemenitvenja ⁽²⁾ po pogodbi (brez prenosa lastništva na predelovalca)	1	Blago, za katerega se pričakuje, da se bo vrnilo v začetno državo izvoznico
		2	Blago, za katerega se ne pričakuje, da se bo vrnilo v začetno državo izvoznico
5	Postopki, ki sledijo oplemenitvenju po pogodbi (brez prenosa lastništva na predelovalca)	1	Blago, ki se vrača v začetno državo izvoznico
		2	Blago, ki se ne vrača v začetno državo izvoznico
6	Posebni posli, zabeleženi za nacionalne namene	4	Posli z namenom popravila oziroma vzdrževanja (servisiranja) blaga proti plačilu
		5	Posli, ki sledijo popravilu oziroma vzdrževanju (servisiranju) blaga proti plačilu
7	Postopki v okviru skupnih obrambnih projektov ali drugih skupnih medvladnih proizvodnih programov	0	
8	Posli, ki vključujejo dobavo gradbenega materiala in tehnične opreme v okviru splošne pogodbe o gradnji ali projektiranju, ki ne zahteva ločenega računa za blago, izda pa se račun za celotno pogodbeno vrednost	0	
9	Drugi posli, ki jih ni mogoče uvrstiti pod druge oznake	1	Najem, izposoja, operativni zakup, ki presega 24 mesecev
		9	Drugo

⁽¹⁾ Finančni zakup vključuje posle, v katerih se obroki obračunajo tako, da pokrijejo vso ali skoraj vso vrednost blaga. Tveganje in koristi lastništva se prenesejo na zakupnika. Z iztekom pogodbe postane zakupnik zakoniti lastnik blaga.

⁽²⁾ Oplemenitvenje obsega posle (spreminjanje, izdelava, sestavljanje, izboljšava, prenova ...) s ciljem proizvodnje novega ali resnično izboljšanega izdelka. To ne vključuje nujno spremembe uvrstitve izdelka. Dejavnosti oplemenitvenja za lasten račun predelovalca niso zajeti v to oznako in se zabeležijo pod oznako 1 v stolpcu A.

«.

V polju 31: Tovorki in opis blaga; Oznake in številke – Številke zabojnikov – Število in vrsta, se besedilo prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Za vrsto tovorkov se uporabijo naslednje šifre (Priporočilo UN/ECE št. 21/rev. 8.1 z dne 12. julija 2010):«.

Šifrant vrst tovorkov (S-14_(31)) se nadomesti z novim šifrantom, ki se glasi:

» ŠIFRANT VRST TOVORKOV

S-14_(31)

Aerosol	AE
Ampula, nezaščitena	AM
Ampula, zaščitena	AP
Bala (30 jardov)	BT
Bala, nestisnjena	BN
Bala, stisnjena	BL
Balon (velika trebušasta steklenica), nezaščiten	BF
Balon (velika trebušasta steklenica), zaščiten	BP
Balon, steklen, pletenka, nezaščitena	CO
Balon, steklen, pletenka, zaščitena	CP
Blok	OK
Boben	DR
Boben, aluminijast	1B
Boben, aluminijast, s snemljivim pokrovom	QD
Boben, aluminijast, z nesnemljivim pokrovom	QC
Boben, iz vezanega lesa	1D
Boben, jeklen	1A
Boben, jeklen, s snemljivim pokrovom	QB
Boben, jeklen, z nesnemljivim pokrovom	QA
Boben, lesen	1W
Boben, plastičen	IH
Boben, plastičen, s snemljivim pokrovom	QG
Boben, plastičen, z nesnemljivim pokrovom	QF
Boben, vlaknen	1G
Boben, železen	DI
Brez kletke	UC
Bruna (tramovi), v povezu	GZ
Bruno (tram)	GI
Cev	TU
Cev, s šobo	TV
Cev, zložljiva	TD
Cevi, v povezu	TZ
Cevka	PI
Cevke, v povezu	PV
Cisterna, pravokotna	TK
Cisterna, valjasta	TY
Cisterna-zabojnik	TG
Čutara	FL
Deska	PN
Deske, v povezu	PZ
Embalaža	PK
Embalaža, cevasta	IF
Embalaža, kartonasta, z odprtinami za nošenje steklenic	IK
Embalaža, razstavna, kartonasta	IB
Embalaža, razstavna, kovinska	ID
Embalaža, razstavna, lesena	IA
Embalaža, razstavna, plastična	IC
Embalaža, s plastičnim okencem	IE

Embalaža, zavito v papir	IG
Enota	UN
Hlod	LG
Hlodi, v povezu	LZ
Ingot	IN
Ingoti, v povezu	IZ
Izdelek, nepakiran, v obliki tablice ali kosa	T1
Jeklenka, plinska	GB
Kad (čeber)	TB
Kad (čeber), s pokrovom	TL
Kangla, za mleko	CC
Kapsula	AV
Karton (škatla iz lepenke)	CT
Kaseta (blagajna)	CF
Kaseta (za film)	CQ
Kletka	CG
Kletka, Commonwealth Handling Equipment Pool (CHEP)	DG
Kletka, za primer prevračanja	CW
Klobčič	AL
Kolut (obroč)	RG
Korito	BI
Kos	PP
Košara	BK
Košara (vrša)	CE
Košara, s pokrovom	HR
Košara, z ročajem, kartonasta	HC
Košara, z ročajem, lesena	HB
Košara, z ročajem, plastična	HA
Košarica, za sadje	PJ
Kotel (velik sod)	VA
Kovček (skrinja), mornariški	SE
Kovček, potovalni	TR
Kovček, ročni	SU
Kovček, vojaški	FO
Kozarec	JR
Krčljiva toplotna folija	SW
Krsta	CJ
List	ST
List, iz kartona	CM
List, zavito v plastiko	SP
Listi, v povezu	SZ
Lonec	PT
Mreža	NT
Mreža, cevasta, plastična	NU
Mreža, cevasta, tekstilna	NV
Mreža, za sadje	RT
Navoj	CL
Nepakirano ali razpakirano	NE
Nepakirano ali razpakirano, ena enota	NF
Nepakirano ali razpakirano, več enot	NG
Ni na voljo	NA
Obešalnik	HN
Okvir	FR

Ovoj	SY
Ovojnica	EN
Ovojnica, jeklena	SV
Paket	PC
Paleta	PX
Paleta, 100 cm × 110 cm	AH
Paleta, AS 4068–1993	OD
Paleta, CHEP, 100 cm × 120 cm	OC
Paleta, CHEP, 40 cm × 60 cm	OA
Paleta, CHEP, 80 cm × 120 cm	OB
Paleta, ISO T11	OE
Paleta, iz debelejšje valovite lepenke	TW
Paleta, lesena	8A
Paleta, modularna, z nastavki 80 cm × 100 cm	PD
Paleta, modularna, z nastavki 80 cm × 120 cm	PE
Paleta, modularna, z nastavki 80 cm × 60 cm	AF
Paleta, zaboj, kombiniran zaboj brez pokrova in paleta	PB
Paleta, zavita v krčljivo toplotno folijo	AG
Palica	BR
Palica (drog)	RD
Palice (drogovi), v povezu	RZ
Palice, v povezu	BZ
Palice, v povezu	BY
Papir, vmesni	SL
Pas	B4
Pladenj	PU
Pladenj, dvoplasten, brez pokrova, kartonast	DY
Pladenj, dvoplasten, brez pokrova, lesen	DX
Pladenj, dvoplasten, brez pokrova, plastičen	DW
Pladenj, enoplasten, brez pokrova, kartonast	DV
Pladenj, enoplasten, brez pokrova, lesen	DT
Pladenj, enoplasten, brez pokrova, plastičen	DS
Pladenj, enoplasten, brez pokrova, polistirenski	DU
Pladenj, neprožen, s pokrovom, zložljiv (CEN TS 14482:2002)	IL
Pladenj, z vodoravno zloženimi ploščatimi izdelki	GU
Platforma, nedoločena teža in velikost	OF
Pločevina	SM
Pločevinka	TN
Plošča	BD
Plošča, kovinska/steklena	PG
Plošče, kovinske/steklene, v povezu	PY
Pnevmatika	TE
Pokrov (prevleka)	CV
Ponjava	CZ
Posoda, (običajno kovinska), pravokotna	CA
Posoda, (običajno kovinska), valjasta	CX
Posoda, (običajno kovinska), z ročajem in dulcem	CD
Posoda, kovinska	MR
Posoda, lesena	AD
Posoda, papirnata	AC
Posoda, plastična	PR
Posoda, steklena	GR
Posoda, vlaknena	AB

Posoda, za živila	FT
Posoda, zavita v plastiko	MW
Pribor	KI
Prtljaga	LE
Razdelilnik (doza)	DN
Razpršilo	AT
Razsuto, odpadna kovina	VS
Razsuto, plin (pri 1 031 mbar in 15 °C)	VG
Razsuto, tekočina	VL
Razsuto, trdna snov, drobni delci („prah“)	VY
Razsuto, trdna snov, večji delci („grude“)	VO
Razsuto, trdna snov, zrnati delci („zrna“)	VR
Razsuto, utekočinjeni plin (pri neobičajni temperaturi/tlaku)	VQ
Ročka, jeklena	3A
Ročka, jeklena, s snemljivim pokrovom	QL
Ročka, jeklena, z nesnemljivim pokrovom	QK
Ročka, plastična	3H
Ročka, plastična, s snemljivim pokrovom	QN
Ročka, plastična, z nesnemljivim pokrovom	QM
Ročka, pravokotna	JC
Ročka, valjasta	JY
Sani	SI
Sestavljena embalaža, plastična posoda	6H
Sestavljena embalaža, plastična posoda v aluminijastem bobnu	YC
Sestavljena embalaža, plastična posoda v bobnu iz vezanega lesa	YG
Sestavljena embalaža, plastična posoda v jeklenem bobnu	YA
Sestavljena embalaža, plastična posoda v jekleni letveni škatli	YB
Sestavljena embalaža, plastična posoda v leseni škatli	YF
Sestavljena embalaža, plastična posoda v plastičnem bobnu	YL
Sestavljena embalaža, plastična posoda v škatli iz vezanega lesa	YH
Sestavljena embalaža, plastična posoda v škatli iz vlaknenih plošč	YK
Sestavljena embalaža, plastična posoda v trdni plastični škatli	YM
Sestavljena embalaža, plastična posoda v vlaknenem bobnu	YJ
Sestavljena embalaža, plastična posoda v aluminijastem zaboju	YD
Sestavljena embalaža, steklena posoda	6P
Sestavljena embalaža, steklena posoda v aluminijastem bobnu	YQ
Sestavljena embalaža, steklena posoda v aluminijastem zaboju	YR
Sestavljena embalaža, steklena posoda v bobnu iz vezanega lesa	YT
Sestavljena embalaža, steklena posoda v jeklenem bobnu	YN
Sestavljena embalaža, steklena posoda v jekleni letveni škatli	YP
Sestavljena embalaža, steklena posoda v leseni škatli	YS
Sestavljena embalaža, steklena posoda v pleteni košari s pokrovom	YV
Sestavljena embalaža, steklena posoda v raztegljivem plastičnem pakiranju	YY
Sestavljena embalaža, steklena posoda v škatli iz vlaknenih plošč	YX
Sestavljena embalaža, steklena posoda v trdnem plastičnem pakiranju	YZ
Sestavljena embalaža, steklena posoda v vlaknenem bobnu	YW
Set	SX
Skleda	BM
Skodelica	CU
Skrinja	CH
Snop	TS
Sod	CK
Sod (147 l)	BA

Sod (190 l)	TI
Sod (238 l ali 286 l)	HG
Sod (490,96 l)	BU
Sod, lesen	2C
Sod, lesen, s čepom	QH
Sod, lesen, s snemljivim pokrovom	QJ
Sod, velik (1 144,98 l)	TO
Sodček, za maslo ali mast (okrog 40 l)	FI
Sodček, za žeblje (45,36 kg)	KG
Steklenica, nezaščiten, trebušasta	BS
Steklenica, nezaščiten, valjasta	BO
Steklenica, pletenka	WB
Steklenica, pletenka, velika, nezaščiten	DJ
Steklenica, pletenka, velika, zaščiten	DP
Steklenica, zaščiten, trebušasta	BV
Steklenica, zaščiten, valjasta	BQ
Steklenička, za zdravila	VI
Stojalo	RK
Stojalo, za obleke	RJ
Stožec, kornet	AJ
Sveženj	BE
Sveženj, lesen	8C
Škatla	BX
Škatla, aluminijasta	4B
Škatla, Commonwealth Handling Equipment Pool (CHEP), Eurobox	DH
Škatla, iz naravnega lesa	4C
Škatla, iz predelanega lesa	4F
Škatla, iz vezanega lesa	4D
Škatla, iz vlaknenih plošč	4G
Škatla, lesena	4A
Škatla, lesena, iz naravnega lesa, navadna	QP
Škatla, lesena, iz naravnega lesa, s stenami, ki preprečujejo presejanje	QQ
Škatla, plastična	4H
Škatla, plastična, raztegljiva	QR
Škatla, plastična, trdna	QS
Škatla, pločevinasta	CI
Škatla, s pokrovom na pregib	AI
Škatla, za tekočine	BW
Škatlica, za vžigalice	MX
Šop	BH
Tekočinska cisterna, „flexibag“	FB
Tekočinski tank, „flexitank“	FE
Tram	SB
Tuljava, motek, vretence	RL
Tuljava, motek, vretence	SO
Tuljava, valjec, motek, vretence, zvitek	BB
Vakuumsko pakirano	VP
Valj	CY
Vedro (čeber)	PL
Vedro (škaf)	BJ
Velika količina, kup	LT
Voziček, ploski	FW
Vozilo	VN

Vrč (bokal)	JG
Vrč, lončen	PH
Vreča	BG
Vreča, iz jute	GY
Vreča, iz jute	JT
Vreča, iz plastičnega sloja	XD
Vreča, iz polivinila	44
Vreča, iz rogoza	MT
Vreča, iz tkanih plastičnih niti	5H
Vreča, iz tkanih plastičnih niti, brez notranje prevleke/podloge	XA
Vreča, iz tkanih plastičnih niti, vodotesna	XC
Vreča, iz tkanih plastičnih niti, zaščitena proti presejanju	XB
Vreča, ogromna	JB
Vreča, papirnata	5M
Vreča, papirnata, večslojna	XJ
Vreča, papirnata, večslojna, vodotesna	XK
Vreča, plastična	EC
Vreča, prožna embalaža	FX
Vreča, tekstilna	5L
Vreča, tekstilna, brez notranje prevleke/podloge	XF
Vreča, tekstilna, vodotesna	XH
Vreča, tekstilna, zaščitena proti presejanju	XG
Vreča, večdelna	MB
Vreča, večja	ZB
Vreča, večja, za razsuti tovor	43
Vreča, velika	SA
Vreča, velika, večslojna	MS
Vreča, z ročaji	TT
Vrečica	SH
Vrečka (mošnja)	PO
Vreteno	SD
Vzajemno opredeljeno	ZZ
Zaboj	CS
Zaboj, iz letev	SK
Zaboj, izotermičen	EI
Zaboj, jeklen	SS
Zaboj, lesen	7B
Zaboj, lesen, za nalaganje („liftvan“)	LV
Zaboj, s paletno podlago, lesen	EE
Zaboj, s paletno podlago, plastičen	EG
Zaboj, s paletno podlago	ED
Zaboj, s paletno podlago, kartonast	EF
Zaboj, s paletno podlago, kovinski	EH
Zaboj, večdelni (predalnik)	NS
Zaboj, za čaj	TC
Zaboj, za prevoz s kombijem („vanpack“)	VK
Zaboj, za živali	PF
Zabojček / stojalo	CR
Zabojček / stojalo, za steklenice	BC
Zabojček za sadje in zelenjavo, leseni	LU
Zabojček, kovinski	MA
Zabojček, lesen	8B
Zabojček, lesen, za steklo	FD

Zabojček, nizek	SC
Zabojček, večnivojski, kartonast	DC
Zabojček, večnivojski, lesen	DB
Zabojček, večnivojski, plastičen	DA
Zabojček, za mleko	MC
Zabojček, za pivo	CB
Zabojček, za razsuti tovor, kartonast	DK
Zabojček, za razsuti tovor, lesen	DM
Zabojček, za razsuti tovor, plastičen	DL
Zabojček, za sadje	FC
Zabojnik, brez pokrova, običajno kovinski	P2
Zabojnik, galona (4,55 l ali 3,79 l)	GL
Zabojnik, ki sicer ni opredeljen kot prevozna oprema	CN
Zabojnik, kovinski	ME
Zabojnik, prožen	1F
Zabojnik, za avtomobile	7A
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik	WA
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, aluminijast	WD
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, aluminijast, pod tlakom nad 10 kPa	WH
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, aluminijast, za tekočine	WL
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz kompozita	ZS
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz kompozita, iz prožne plastike, za tekočine	ZR
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz kompozita, iz prožne plastike, pod tlakom	ZP
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz kompozita, iz prožne plastike, za trdne snovi	ZM
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz kompozita, iz trde plastike, za tekočine	ZQ
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz kompozita, iz trde plastike, pod tlakom	ZN
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz kompozita, iz trde plastike, za trdne snovi	PLN
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz naravnega lesa	ZW
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz naravnega lesa, z notranjo podlogo	WU
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz plastičnega sloja	WS
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz predelanega lesa	ZY
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz predelanega lesa, z notranjo podlogo	WZ
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz tkanih plastičnih niti, prevlečen	WP
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz tkanih plastičnih niti, prevlečen, s podlogo	WR
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz tkanih plastičnih niti, s podlogo	WQ
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz tkanih plastičnih niti, brez prevleke/podloge	WN
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz trde plastike	AA
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz trde plastike, prostostoječ, za tekočine	ZK
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz trde plastike, prostostoječ, pod tlakom	ZH
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz trde plastike, prostostoje, za trdne snovi	ZF
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz trde plastike, s konstrukcijsko opremo, za tekočine	ZJ
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz trde plastike, s konstrukcijsko opremo, pod tlakom	ZG
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz trde plastike, s konstrukcijsko opremo, za trdne snovi	ZD
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz vezanega lesa	ZX
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz vezanega lesa, z notranjo podlogo	WY
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, iz vlaknenih plošč	ZT
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, jeklen	WC
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, jeklen, pod tlakom nad 10 kPa	WG
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, jeklen, za tekočine	WK
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, kovinski	WF
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, kovinski, pod tlakom nad 10 kPa	WJ
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, kovinski, vendar ne jeklen	ZV
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, kovinski, za tekočine	WM

Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, papirnat, večslojen	ZA
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, papirnat, večslojen, vodotesen	ZC
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, prožen	ZU
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, tekstilni, brez prevleke/podloge	WT
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, tekstilni, prevlečen	WV
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, tekstilni, prevlečen, s podlogo	WX
Zabojnik, za razsuti tovor, srednje velik, tekstilni, s podlogo	WW
Zabojnik, za sadje in zelenjavo, „octabin“	OT
Zabojnik, zunanji	OU
Zavoječek	PA
Zvitek	RO
Zvitek, filmski	FP

«.

V Nacionalnem šifrantu posebnih oznak za polje 31 (NS-15_(31)), se za vrstico ED, doda nova vrstica, ki se glasi:

»

EE	Evropa; vsebnost bioetanola v kilogramih (masni delež) v mešanici, proizvedenega iz kmetijskih proizvodov
----	---

«.

Za vrstico EG se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

EJ	Evropa; carinska stopnja na podlagi javnega razpisa za uvoz sladkorja z oznako KN 1701 in referenčno številko
----	---

«.

Za vrstico EK se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

EP	Evropa; polarizacija, polarimetrični odčitek uvoženega surovega sladkorja
----	---

«.

Za vrstico NK se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

NP	nacionalni; prostornina motorja v ccm
----	---------------------------------------

«.

Za vrstico KG se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

KH	kvota; kilometer
----	------------------

«.

V polju 33: Tarifna oznaka, se v Šifrantu nacionalnih dodatnih oznak (NS-16_(33)) vrstica S051 črta.

Vrstici V112 in V113 se spremenita tako, da se glasita:

»

V112	motorno vozilo iz četrtega odstavka 6. člena ZDMV z batnim motorjem z notranjim zgorevanjem na vžig s kompresijo s stopnjo izpusta manjšo od Euro 6
V113	motorno vozilo iz četrtega odstavka 6. člena ZDMV, ki uporablja kombinacijo batnega motorja z notranjim zgorevanjem na vžig s kompresijo, s katerim koli drugim pogonom, ali motorno vozilo iz četrtega odstavka 6. člena ZDMV z batnim motorjem z notranjim zgorevanjem na vžig s kompresijo s stopnjo izpusta večjo ali enako Euro 6

«.

V polju 37: Postopek se v Šifrantu postopkov 37/1 (S-18_(37/1)), besedilo v vrstici 42 spremeni tako, da se glasi:

»

42	<p>Hkratna sprostitev v prosti promet in vnos v domačo porabo za blago, ki je oproščeno DDV v okviru davčne dobave v drugo državo članico in, kjer se uporablja, odlog plačila trošarin.</p> <p><i>Obrazložitev:</i> Oprostitev plačila DDV in po potrebi odlog plačila trošarin se odobrita, ker uvozu sledi davčna dobava znotraj Skupnosti ali prenos blaga v drugo državo članico. V tem primeru se DDV in po potrebi trošarina plačata v namembni državi članici. Za uporabo tega postopka morajo udeleženci izpolnjevati pogoje iz člena 143(2) Direktive 2006/112/ES in po potrebi pogoje iz člena 17(1)(b) Direktive 2008/118/ES.</p> <p><i>Primer 1:</i> Uvoz blaga, ki je oproščeno plačila DDV, po davčnem zastopniku.</p> <p><i>Primer 2:</i> Trošarinsko blago, uvoženo iz tretje države, ki je sproščeno v prosti promet in zanj velja oprostitev DDV pri davčni dobavi v drugo državo članico. Sprostitev v prosti promet takoj sledi gibanje pod režimom odloga plačila trošarin od kraja uvoza, ki ga začne registrirani pošiljatelj v skladu s členom 17(1)(b) Direktive 2008/118/ES.</p>
----	---

«.

Vrstica 63 se spremeni tako, da se glasi:

»

63	<p>Ponovni uvoz s hkratno sprostitevjo v prosti promet in vnosom v domačo porabo za blago, ki je oproščeno DDV v okviru davčne dobave v drugo državo članico in, kjer se uporablja, odlog plačila trošarin.</p> <p><i>Obrazložitev:</i> Oprostitev plačila DDV in po potrebi odlog plačila trošarin, se odobri, ker ponovnemu uvozu sledi davčna dobava znotraj Skupnosti ali prenos blaga v drugo državo članico. V tem primeru se DDV in po potrebi trošarina plačata v namembni državi članici. Za uporabo tega postopka morajo udeleženci izpolnjevati pogoje iz člena 143(2) Direktive 2006/112/ES in po potrebi pogoje iz člena 17(1)(b) Direktive 2008/118/ES.</p> <p><i>Primer 1:</i> Ponovni uvoz po pasivnem oplemenitju ali začasnem izvozu, pri čemer se davčni dolg zaračuna davčnemu zastopniku.</p> <p><i>Primer 2:</i> Trošarinsko blago, ponovno uvoženo po oplemenitju in sproščeno v prosti promet, za katerega velja oprostitev DDV pri davčni dobavi v drugo državo članico. Sprostitev v prosti promet takoj sledi gibanje pod režimom odloga plačila trošarin od kraja ponovnega uvoza, ki ga začne registrirani pošiljatelj v skladu s členom 17(1)(b) Direktive 2008/118/ES.</p>
----	---

«.

Šifrant postopkov 37/2-C (S-21_(37/2-C)) se nadomesti z novim šifrantom, ki se glasi:

»ŠIFRANT POSTOPKOV 37/2-C S-21_(37/2-C)

Oprostitev (Uredba (ES) št. 1186/2009)		
	Številka člena	Šifra
Oprostitev uvoznih dajatev		
Osebna lastnina fizičnih oseb, ki prenašajo svoje običajno prebivališče v Skupnost	3	C01
Poročni in gospodinjiski predmeti, uvoženi v primeru poroke	12(1)	C02
Običajna poročna darila	12(2)	C03
Osebna lastnina, pridobljeno z dedovanjem	17	C04
Šolske uniforme, izobraževalno gradivo in s tem povezana gospodinjstva oprema	21	C06
Pošiljke zanemarljive vrednosti	23	C07
Pošiljke, ki jih fizična oseba pošilja drugi fizični osebi	25	C08
Proizvodna sredstva in druga oprema, uvožena pri prenosu dejavnosti iz tretje države v Skupnost	28	C09
Proizvodna sredstva in druga oprema v lasti oseb, ki opravljajo svobodni poklic, ter pravnih oseb, ki opravljajo neprofitno dejavnost	34	C10
Izobraževalno, znanstveno in kulturno gradivo; znanstveni instrumenti in naprave, navedeni v Prilogi I	42	C11
Izobraževalno, znanstveno in kulturno gradivo; znanstveni instrumenti in naprave, navedeni v Prilogi II	43	C12
Izobraževalno, znanstveno in kulturno gradivo; znanstveni instrumenti in naprave, uvoženi izključno v nekomercialne namene (vključno z rezervnimi deli, sestavnimi deli, dodatki in orodji)	44-45	C13
Oprema, ki se uvaža za nekomercialne namene s strani ali v imenu institucije ali organizacije za znanstveno raziskovanje s sedežem zunaj Skupnosti	51	C14
Laboratorijske živali ter biološke ali kemične snovi, namenjene za raziskave	53	C15
Zdravilne učinkovine človeškega izvora ter reagenti za ugotavljanje krvnih skupin in tipizacijo tkiv	54	C16
Instrumenti in naprave za medicinske raziskave, diagnostiko ali zdravljenje	57	C17
Referenčne snovi za nadzor kakovosti zdravil	59	C18
Farmacevtski izdelki, ki se uporabljajo na mednarodnih športnih prireditvah	60	C19
Blago za dobrodelne ali človekoljubne organizacije	61	C20
Predmeti iz Priloge III, ki so namenjeni slepim	66	C21
Predmeti za slepe, navedeni v Prilogi IV, ki jih slepi uvozijo za lastno uporabo (vključno z rezervnimi deli, sestavnimi deli, dodatki in orodji)	67(1)(a) in 67(2)	C22
Predmeti za slepe, navedeni v Prilogi IV, ki jih uvozijo nekatere ustanove ali organizacije (vključno z rezervnimi deli, sestavnimi deli, dodatki in orodji)	67(1)(b) in 67(2)	C23
Predmeti, namenjeni invalidnim osebam (razen slepim), ki jih invalidne osebe uvozijo za lastno uporabo (vključno z rezervnimi deli, sestavnimi deli, dodatki in orodji)	68(1)(a) in 68(2)	C24
Predmeti, namenjeni invalidnim osebam (razen slepim), ki jih uvozijo nekatere ustanove ali organizacije (vključno z rezervnimi deli, sestavnimi deli, dodatki in orodji)	68(1)(b) in 68(2)	C25
Blago, ki se uvozi za pomoč žrtvam nesreč	74	C26
Častna odlikovanja ali nagrade	81	C27
Darila, prejeta v okviru mednarodnih odnosov	82	C28
Blago, namenjeno monarhom ali voditeljem držav	85	C29
Vzorci blaga zanemarljive vrednosti, ki je uvoženo za pospeševanje prodaje	86	C30

Tiskovine in oglaševalsko gradivo, uvoženo za pospeševanje prodaje	87-89	C31
Proizvodi, uporabljeni ali porabljeni na sejmu ali podobni prireditvi	90	C32
Blago, uvoženo za preglede, analizo ali preizkuse	95	C33
Pošiljke, poslane organizacijam za varstvo avtorskih pravic ali industrijskih in komercialnih patentnih pravic	102	C34
Turistična informativna literatura	103	C35
Razni dokumenti in predmeti	104	C36
Pomožni materiali za natovarjanje in zaščito blaga med prevozom	105	C37
Stelja, krma in krmila za živali med prevozom	106	C38
Gorivo in maziva v kopenskih motornih vozilih in v posebnih zabojnikih	107	C39
Materiali za pokopališča in spomenike vojnim žrtvam	112	C40
Krste, pogrebne žare in okrasni pogrebni predmeti	113	C41
Oprostitev plačila izvoznih dajatev		
Udomačene živali, ki se izvažajo ob prenosu kmetijskih dejavnosti iz Skupnosti v tretjo državo	115	C51
Krma in krmila za živali med izvozom	121	C52

«.

V Šifrantu postopkov 37/2-E (S-23_(37/2-E)) se vrstica E02 spremeni tako, da se glasi:

»

Standardne uvozne vrednosti (na primer: Uredba (EU) št. 543/2011)	E02
---	-----

«.

V šifrantu postopkov 37/2-F (S-24_(37/2-F)) se za vrstico F04 doda nova vrstica, ki se glasi:

»

Gibanje trošarinskega blaga pod režimom odloga plačila trošarin od kraja uvoza v skladu s členom 17(1)(b) Direktive 2008/118/ES.	F06
--	-----

«.

V Nacionalnem šifrantu postopkov 37/2 (NS-25_(37/2)) se za vrstico 094 doda nova vrstica, ki se glasi:

»

Oprostitev plačila uvoznih dajatev v okviru diplomatskih in konzularnih odnosov	095
---	-----

«.

V polju 44: Dodatne informacije / predložene listine / potrdila in dovoljenja, točka 2, se podtočka (a) spremeni tako, da se glasi:
 »(a) Listine, potrdila in skupnostna ali mednarodna dovoljenja ali druga sklicevanja, ki se predložijo skupaj z deklaracijo, je treba vpisati v obliki šifre, sestavljene iz 4 alfanumeričnih znakov, in ki jim po potrebi sledi identifikacijska številka ali drug identifikacijski podatek. Seznam listin, potrdil, dovoljenj in drugih sklicevanj ter njihove šifre je na voljo v podatkovni zbirki TARIC. Seznam je objavljen tudi na spletni strani Carinske uprave Republike Slovenije (ŠIFRANT LISTIN, POTRDIL IN DOVOLJENJ; S-31_(44-2))«.

V Nacionalnem šifrantu dodatnih informacij (NS-30_(44-1)) se vrstica 3I060 črta.

Za vrstico 3I070 se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

3I080	Izjava predelovalnega obrata	šifra *** / leto predelave
-------	------------------------------	----------------------------

«.

Za vrstico 3O060 se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

3O070	Prijava živil neživalskega izvora (razen živil, ki sodijo v pristojnost Zdravstvenega inšpektorata)	
-------	---	--

«.

V Nacionalnem šifrantu dodatnih informacij (NS-30_(44-1)), se v opombi 1. za besedilom »šifra***: šifro iz Šifranta držav S-4_(2)« doda novo besedilo, ki se glasi:

»šifra *** / leto predelave: šifra države izdaje izjave predelovalnega obrata / leto predelave;«.

V Nacionalnem šifrantu listin, potrdil in dovoljenj (NS-32_(44-2)) se vrstice 3P28, 3P29, 3P34 in 3P37 črtajo.

Za vrstico 3D25 se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

3D42	dokument kot dokaz, da je namembni kraj blaga v drugi državi članici	št.
------	--	-----

«.

Za vrstico 3I30 se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

3I42	izjava uvoznika o odpremi blaga v drugo državo članico	
------	--	--

«.

Vrstica 3P22 se spremeni tako, da se glasi:

»

3P22	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za gospodarski razvoj in tehnologijo	št./LLLL
------	---	----------

«.

Vrstica 3P25 se spremeni tako, da se glasi:

»

3P25	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za kmetijstvo in okolje	št./LLLL
------	--	----------

«.

Vrstica 3P30 se spremeni tako, da se glasi:

»

3P30	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za infrastrukturo in prostor	št./LLLL
------	---	----------

«.

Vrstica 3P31 se spremeni tako, da se glasi:

»

3P31	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za izobraževanje, znanost, kulturo in šport	št./LLLL
------	--	----------

«.

Vrstica 3P33 se spremeni tako, da se glasi:

»

3P33	potrdilo, soglasje ali dovoljenje ministrstva, pristojnega za pravosodje in javno upravo	št./LLLL
------	--	----------

«.

Vrstica 3P42 se spremeni tako, da se glasi:

»

3P42	potrdilo inšpekcije, pristojne za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin	
------	---	--

«.

Vrstica 3P44 se spremeni tako, da se glasi:

»

3P44	potrdilo inšpektorata, pristojnega za kmetijstvo in okolje	
------	--	--

«.

V Nacionalnem šifrantu listin, potrdil in dovoljenj (NS-32_(44-2)), se v opombi 1. za besedilom »odstavek/točka: številka odstavka / številka točke člena zakona, na kateri temelji oprostitev« pika nadomesti s podpičjem in doda novo besedilo, ki se glasi:
» št.: identifikacijsko številko.«.

Opomba 2. se spremeni tako, da se glasi:

»2. Šifre 3D42, 3G03, 3I23, 3I42, 3S13 IN 3S14 se v polje 44 vpišejo le v prvi postavki zadevne deklaracije, šteje pa se, da veljajo za celotno deklaracijo.«.

V Šifrantu slovenskih carinskih organov (NS-13_(29)) se vrstica

»

Izpostava Potniška luka Koper, mejni prehod Izola	SI006080
---	----------

« črta.

Za vrstico „Oddelek za tranzit s šifro SI008005“ se doda nova vrstica, ki se glasi:

»

Oddelek za centralno pomoč uporabnikom	SI008007
--	----------

«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2013.

Št. 007-816/2012/12

Ljubljana, dne 20. decembra 2012

EVA 2012-1611-0008

dr. Janez Šušteršič l.r.
Minister
za finance

4073. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o opredelitvi pogoja preživljanja družinskih članov

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 77. člena Zakona o vojnih invalidih (Uradni list RS, št. 63/95, 62/96, 2/97, 19/97, 75/97 in 40/12 – ZUJF) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o opredelitvi pogoja preživljanja družinskih članov

1. člen

V Pravilniku o opredelitvi pogoja preživljanja družinskih članov (Uradni list RS, št. 26/96 in 80/04) se v 1.a členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Šteje se, da je padli borec iz vojaške agresije na Republiko Slovenijo leta 1991 preživljal svojega zakonca, če ta izpolnjuje pogoj iz 1. točke prvega odstavka 1. člena tega pravilnika.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-18/2012/10
Ljubljana, dne 20. decembra 2012
EVA 2012-2611-0051

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

4074. Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve

Na podlagi drugega odstavka 22.i člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 110/11 – ZDIU12, 27/12 Odl. US in 40/12 – ZUJF) ter prvega odstavka 3. člena Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (Uradni list RS, št. 97/09 in 41/12) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve

1. člen

V Pravilniku o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve (Uradni list RS, št. 7/10) se v 2. členu številka »60« nadomesti s številko »50«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0072-25/2012
Ljubljana, dne 12. decembra 2012
EVA 2012-2611-0073

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

4075. Tarifa za tolmače slovenskega znakovnega jezika

Na podlagi 14. člena Zakona o uporabi slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. 96/02) minister za delo, družino in socialne zadeve sprejema

T A R I F O
za tolmače slovenskega znakovnega jezika

1. člen

(vsebina tarife)

(1) Ta tarifa določa način vrednotenja, obračunavanja in plačila stroškov tolmača oziroma tolmačice za slovenski znakovni jezik (v nadaljnjem besedilu: tolmač).

(2) Naročnik storitve tolmačenja je lahko pravna ali fizična oseba, za katero tolmač opravi storitev tolmačenja.

2. člen

(storitev tolmačenja)

Storitev tolmačenja je delo, ki ga tolmač opravi v smislu določb zakona, ki ureja uporabo slovenskega znakovnega jezika (v nadaljnjem besedilu: zakon) na podlagi ustnega pooblastila gluhe osebe ali na zahtevo državnih organov, organov lokalne samouprave, izvajalcev javnih pooblastil ali izvajalcev javne službe.

3. člen

(stroški tolmačenja)

(1) Stroški tolmačenja (v nadaljnjem besedilu: stroški) so skupna cena storitve tolmačenja in plačila potnih stroškov tolmača, ki so potrebni za izvršitev storitve tolmačenja, povečanih za davek na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV), v primeru, ko je izstavitelj računa davčni zavezanec v Republiki Sloveniji.

(2) Za vsako plačilo stroškov je potrebno izstaviti račun. Račun in specifikacija stroškov se izdaja na obrazcu, ki ga določi Združenje tolmačev za slovenski znakovni jezik (v nadaljnjem besedilu: združenje).

4. člen

(cena storitve tolmačenja)

(1) Cena storitve tolmačenja je 15,00 EUR za vsako začeto uro tolmačenja. Cena storitve tolmačenja se spreminja glede na rast življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji, ki jo ugotavlja Statistični urad Republike Slovenije. Sprememba cene storitve tolmačenja je možna vsakih pet let v primeru, ko rast življenjskih potrebščin v času od uveljavitve zadnjega zvišanja preseže osem odstotkov.

(2) Cena iz prejšnjega odstavka se poviša za 80%, če začeta ura tolmačenja traja neprekinjeno več kot 20 minut.

(3) Cena iz prvega ali drugega odstavka tega člena se poviša za 20%, če se tolmačenje izvaja na dela prost dan.

(4) Cena iz prvega ali drugega odstavka tega člena se povziša za 50%, če se tolmačenje izvaja v nočnem času od 20. do 8. ure.

(5) Cena iz prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena znaša 10,00 EUR v primerih čakanja, ki traja več kot pol ure, na začetek tolmačenja v postopkih pred državnimi organi, organi samoupravne lokalne skupnosti, izvajalci javnih pooblastil ali izvajalci javne službe (čakalna ura). Kot začetek čakalne ure se šteje ura, ko je gluha oseba naročena s strani državnega organa, organa lokalne samouprave, izvajalca javnih pooblastil ali izvajalca javne službe.

(6) Določbe drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena ne veljajo za tolmačenje, ki ga tolmač izvaja po pogodbi o zaposlitvi za polni delovni čas.

5. člen

(plačilo potnih stroškov)

(1) Tolmaču se priznajo potni stroški po uradnih podatkih o dolžini poti od kraja njegovega bivališča do kraja tolmačenja v višini 18% cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov, za prevoženi kilometer, ki velja na dan opravljene storitve.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek, se tolmaču priznajo potni stroški po uradnih podatkih o dolžini poti od kraja njegovega bivališča do kraja tolmačenja v višini 12% cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov v primeru, da tolmači izven območja, na katerem je vpisan na listi tolmačev, razen v primerih tolmačenja v zdravstvenih ustanovah zaradi dalj časa trajajočega zdravljenja v primeru specialističnih pregledov ter v primerih reševanja družinske problematike pred centri za socialno delo, ko se tolmaču ne glede na kraj tolmačenja, priznajo potni stroški iz prejšnjega odstavka.

(3) Tolmač ima pravico do povračila prevoznih stroškov s sredstvi javnega prevoza, kadar izvaja storitev tolmačenja v kraju njegovega prebivališča. Če se storitev tolmačenja izvaja v kraju, ki je oddaljen več kot dva kilometra po najkrajši poti od kraja, kjer je organiziran javni prevoz, je tolmač upravičen do povračila potnih stroškov po prejšnjem odstavku.

(4) Razdalja iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena se izračuna na podlagi uradnega podatka Avto moto zveze Slovenije o razdaljah med kraji v Republiki Sloveniji.

(5) Tolmač ni upravičen do povračila potnih stroškov za tolmačenje izven Republike Slovenije.

6. člen

(tolmačenje več gluhim osebam)

(1) Tolmač, ki v isti zadevi tolmači več gluhim osebam hkrati, lahko uveljavlja ceno storitve samo enkrat.

(2) Tolmač, ki isti dan v istem kraju tolmači eni ali več gluhim osebam v času, ki je krajši od časa, ki ga porabi za prevoz iz kraja njegovega bivanja do kraja tolmačenja, je upravičen le do enkratnega povračila potnih stroškov.

7. člen

(dnevno tolmačenje)

V primeru, ko tolmač tolmači na potovanjih, družinskih srečanjih in je na voljo celoten čas potovanja ali srečanja, ki traja neprekinjeno več kot osem ur, mu za tolmačenje pripada na dan pavšal v višini osem kratne cene določene v drugem odstavku 4. člena te tarife.

8. člen

(povrnitev stroškov v primeru odpovedi tolmačenja)

(1) V primeru, da tolmačenje odpade zaradi razlogov, ki so na strani naročnika, je tolmač upravičen, do povračila stroškov tolmačenja v višini čakalne ure iz petega odstavka 4. člena te tarife in povračila potnih stroškov. Tolmač mora odpoved tolmačenja javiti združenju.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka krije stroške povzročitelj odpovedi tolmačenja.

9. člen

(naročanje tolmača)

Združenje na podlagi osme alineje prvega odstavka 15. člena zakona vodi centralno evidenco naročanja vseh storitev tolmačenja. Združenje vzpostavi centralno informacijsko podatkovno bazo z namenom zbiranja in obdelovanja naročil tolmačenja ter izdelave letnih poročil o opravljenih urah tolmačenja.

10. člen

(izstavitelj računa)

(1) Tolmač, ki opravlja storitve tolmačenja kot svojo registrirano dejavnost, sam izstavlja račune za opravljene storitve, razen za storitev tolmačenja, plačljive z vavčerjem.

(2) Za tolmača, ki opravlja storitve tolmačenja po pogodbi o zaposlitvi, je izstavitelj računa za opravljene storitve njegov delodajalec.

(3) Tolmač, ki opravlja storitve tolmačenja kot svojo dopolnilno dejavnost, plačilo stroškov storitev uveljavlja preko združenja, ki je tudi izstavitelj računa.

11. člen

(postopek izstavitve računa)

(1) Račune za opravljene storitve tolmačenja pred državnimi organi, organi lokalne samouprave, izvajalci javnih pooblastil ali izvajalci javne službe, izstavitelj računa izstavi organu, pri katerem je bila storitev tolmačenja opravljena.

(2) Zahtevke za plačilo za opravljeno delo tolmačev, katerih naročniki so gluhe osebe, ki plačilo storitve plačajo z vavčerjem, v okviru tretje alineje prvega odstavka 15. člena zakona, izstavi združenje ministrstvu, pristojnemu za invalidsko varstvo, enkrat mesečno, za pretekli mesec.

12. člen

(plačilo zahtevka)

Ministrstvo, pristojno za invalidsko varstvo, je dolžno plačati pravilno izstavljen zahtevek skladno s predpisi, ki urejajo javne finance.

13. člen

(obračun že izvedenih storitev)

Za tolmačenja, opravljena pred uveljavitvijo te tarife, se vrednotenje, obračunavanje in plačilo stroškov tolmačenja opravi po Tarifi za tolmače slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. 21/04).

14. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te tarife preneha veljati Tarifa za tolmače slovenskega znakovnega jezika (Uradni list RS, št. 21/04).

15. člen

(začetek veljavnosti)

Ta tarifa začne veljati 1. januarja 2013.

Št. 007-71/2012/5

Ljubljana, dne 20. decembra 2012

EVA 2012-2611-0075

mag. Andrej Vizjak l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

4076. Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v novembru 2012

Za izvrševanje devetega in dvajsetega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo in 48/12) in na podlagi tretjega odstavka 5. člena Pravilnika o načinu vračila trošarine za energente, ki se porabijo za pogon kmetijske in gozdarske mehanizacije (Uradni list RS, št. 10/06, 12/07 in 3/09) in v zvezi s 1. členom Uredbe o določitvi zneska trošarine za energente (Uradni list RS, št. 26/10, 39/10, 43/10, 48/10, 55/10, 61/10, 74/10, 77/10, 82/10, 101/10, 5/11, 8/11, 11/11, 16/11, 21/11, 29/11, 36/11, 59/11, 63/11, 66/11, 70/11, 73/11, 77/11, 87/11, 91/11, 96/11, 101/11, 106/11, 2/12, 39/12, 44/12, 70/12, 74/12 in 94/12) minister za finance objavlja

POVPREČNI ZNESEK
trošarine za plinsko olje za pogonski namen
v novembru 2012

Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen iz 2.1 točke tretjega odstavka 54. člena Zakona o trošarinah (Uradni list RS, št. 97/10 – uradno prečiščeno besedilo in 48/12) za obdobje od 1. novembra 2012 do 30. novembra 2012 znaša 402,26 eurov na 1000 litrov.

Št. 007-953/2012/6
Ljubljana, dne 19. decembra 2012
EVA 2012-1611-0202

dr. Janez Šušteršič l.r.
Minister
za finance

BANKA SLOVENIJE

4077. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena ter prvega odstavka 31. člena in v zvezi z 58. ter 61. členom Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 59/11) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih
pravilih izvajanja denarne politike

1. V Sklepu o splošnih pravilih izvajanja denarne politike (Uradni list RS, št. 81/11, 93/11, 68/12 in 84/12) se na koncu zadnjega odstavka točke 4.3.1.2 doda besedilo, ki se glasi:

"ECB si pridržuje pravico, da sprejme vse ukrepe, ki so po njeni oceni ustrezni, da se popravi napaka v najavi avkcije, vključno s preklicem ali prekinitvijo avkcije, ki se izvaja."

2. Na koncu zadnjega odstavka točke 4.3.1.4 se doda besedilo, ki se glasi:

"Če je v rezultatu avkcije kateri koli od zgoraj navedenih podatkov napačen, si ECB pridržuje pravico, da sprejme vse ukrepe, ki so po njeni oceni ustrezni, da se ti napačni podatki popravijo."

3. Besedilo točke 5.1.1.1 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"5.1.1.1 Vrsta finančnega premoženja
5.1.1.1.1 Skupni kriteriji primernosti

Biti mora dolžniški instrument, ki ima:

(a) fiksen, brezpogojen znesek glavnice (obveznice, ki vključujejo nakupni bon ali drugo podobno pravico, niso primerne); in

(b) kupon, ki ne more povzročiti negativnega denarnega toka in sodi v eno od naslednjih vrst:

(i) fiksni kuponi, brezkuponski instrumenti in večstopenjski kuponi, tj. instrumenti z vnaprej določenim razporedom kuponov in vnaprej določenimi vrednostmi kuponov;

(ii) variabilni kuponi brez vzvoda (ang. flat floating coupons), vezani na eno samo referenčno obrestno mero na eurskem denarnem trgu, npr. euribor, libor in podobne referenčne obrestne mere, ali na obrestno zamenjavo s konstantno zapadlostjo (ang. constant maturity swap), npr. indekse CMS, EIISDA, EUSA;

(iii) variabilni kuponi z nad- in podproporcionalnim vzvodom (ang. leveraged and de-leveraged floating coupons), vezani na eno samo referenčno obrestno mero na eurskem denarnem trgu, npr. euribor, libor in podobne referenčne obrestne mere, ali na obrestno zamenjavo s konstantno zapadlostjo, npr. indeksi CMS, EIISDA, EUSA;

(iv) variabilni kuponi brez vzvoda, z nad- in podproporcionalnim vzvodom (ang. flat, leveraged and de-leveraged floating coupons), vezani na donosnost ene obveznice države euroobmočja z zapadlostjo do vključno enega leta (na indeks ali bruto referenčno donosnost);

(v) variabilni kuponi brez vzvoda, vezani na indekse inflacije (ang. flat inflation-floaters) v euroobmočju, katerih izplačilo oziroma natekanje ni vezano na vnaprej določen razpon referenčnega indeksa (ang. discrete range) oziroma katerih višina ni že vnaprej omejena (ang. range accrual in ratchet) ali ne vsebuje podobnih kompleksnih struktur.

Izključene so predvsem naslednje strukture kuponov: vsi variabilni kuponi, vezani na obrestne mere v tujih valutah, blagovne indekse, delniške indekse ali devizne tečaje, kuponi, vezani na razliko med dvema variabilnima obrestnima merama ali indeksoma (ang. dual floaters), variabilni kuponi, vezani na razmik obrestne zamenjave (ang. swap spread) ali na drugo kombinacijo indeksov, vse vrste kuponov, katerih višina je vnaprej omejena (ang. ratchet coupon in range accrual coupon) ter obratno spremenljivi kuponi in kuponi, ki so odvisni od bonitetnih ocen. Poleg tega so neprimerne tudi kompleksne ročnostne strukture, kot so instrumenti, ki so izplačani, ko vsota prejetih kuponov doseže vnaprej določen znesek (ang. target redemption notes), in opcije, ki omogočajo spremembo vrste kupona z uporabo dodatnih nakupnih pravic.

Primerni kuponi ne smejo imeti možnosti izbire za izdajatelja, tj. ne smejo omogočati sprememb definicije kupona v času do zapadlosti instrumenta, ki so odvisne od odločitve izdajatelja. Če je višina kupona omejena navzgor ali navzdol, morajo biti meje fiksne in vnaprej določene. Če ima instrument večstopenjski kupon, njegova klasifikacija z vidika kupona temelji na prihodnjih kuponih.

Finančno premoženje ni primerno, če ni skladno z zgoraj navedenimi kriteriji primernosti, pa čeprav ni skladno samo za del njegove strukture plačil (na primer premija), in četudi je izrecno zajamčeno nenegativno kuponsko plačilo in poplačilo najmanj v znesku glavnice.

Zahteve v alinejah (a) in (b) v prvem odstavku te točke mora instrument izpolnjevati do dokončnega poplačila obveznosti. Dolžniški instrumenti morajo zagotavljati imetniku pravico do izplačila denarnih tokov, ki ni podrejena pravici imetnikov drugih dolžniških instrumentov istega izdajatelja.

5.1.1.1.2 Dodatni kriteriji primernosti, ki veljajo za listinjene vrednostne papirje

Za potrebe pravnega okvira Eurosistema v zvezi z denarno politiko se krite obveznice ne štejejo kot listinjeni vrednostni papirji.

Alineja (a) točke 5.1.1.1.1 tega sklepa ne velja za listinjene vrednostne papirje. Eurosistem ocenjuje primernost listinjenih vrednostnih papirjev po dodatnih kriterijih, ki so določeni v tej točki.

Finančno premoženje v kritnem skladu, ki ustvarja denarni tok in s katerim so zavarovani listinjeni vrednostni papirji, mora izpolnjevati naslednje zahteve:

(a) Pridobitev takšnega premoženja mora urejati pravo države članice EU.

(b) Subjekt s posebnim namenom pri listinjenju ga mora pridobiti od originatorja ali posrednika na način, ki ga Eurosystem šteje za 'pravo prodajo', izvršljivo proti tretjim osebam, ter mora biti zunaj dosega originatorja in njegovih upnikov ali posrednika in njegovih upnikov, tudi v primeru originatorjeve ali posrednikove insolventnosti. Listinjeni vrednostni papirji so neprimerni, če je kateri koli del kritnega sklada, ki ustvarja denarni tok in s katerim so listinjeni vrednostni papirji zavarovani, ustvaril neposredno subjekt s posebnim namenom, ki je izdal listinjene vrednostne papirje.

(c) Ustvari in izdajatelju ga proda originator s sedežem v EGP ali, če je predvideno, posrednik s sedežem v EGP.

(d) Ne sme vsebovati, v celoti ali delno, dejansko ali potencialno, tranš drugih listinjenih vrednostnih papirjev. Ta zahteva se ne nanaša na listinjene vrednostne papirje, kjer struktura izdaje vključuje dva subjekta s posebnim namenom, ki izpolnjujeta zahtevo glede 'prave prodaje', tako da so dolžniški instrumenti, ki jih izda drugi subjekt s posebnim namenom, neposredno ali posredno zavarovani z izvornim kritnim skladom, in se vsi denarni tokovi iz premoženja v kritnem skladu, ki ustvarja denarni tok, prenesejo s prvega na drugi subjekt s posebnim namenom. Poleg tega ne sme vsebovati, v celoti ali delno, dejansko ali potencialno, kreditnih zapisov, poslov zamenjav ali drugih izvedenih finančnih instrumentov ali sintetičnih vrednostnih papirjev. Omejitve pri izvedenih finančnih instrumentih ne zajema zamenjav, ki se uporabljajo pri transakcijah z listinjenimi vrednostnimi papirji izključno za zavarovanje pred tveganji (ang. hedging).

(e) Če gre za bančna posojila, morajo imeti dolžniki in upniki sedež (če so fizične osebe pa morajo biti rezidenti) v EGP, kjer se mora tudi nahajati zadevno zavarovanje, če obstaja. Pravo, ki ureja ta bančna posojila, mora biti pravo države EGP. Če gre za obveznice, morajo njihovi izdajatelji imeti sedež v EGP, izdane morajo biti v državi EGP po pravu države EGP, morebitno zavarovanje pa se mora nahajati v EGP.

V skladu s točko 5.1.1.7 tega sklepa mora biti izdajatelj listinjenega vrednostnega papirja ustanovljen v EGP.

Za primere, ko imajo originatorji ali, če so predvideni, posredniki sedež v euroobmočju ali v Združenem kraljestvu, je Eurosystem preveril, da v teh jurisdikcijah ni pomembnih določb o razveljavitvi prodaje premoženja. Če ima originator ali, če je predviden, posrednik sedež v drugi državi EGP, se lahko listinjeni vrednostni papirji štejejo za primerne samo, če se Eurosystem prepriča, da bi bile njegove pravice ustrezno zavarovane pred tistimi določbami o razveljavitvi prodaje premoženja po pravu zadevne države EGP, ki jih Eurosystem šteje za pomembne. V ta namen je treba, preden se listinjeni vrednostni papirji lahko štejejo za primerne, predložiti neodvisno pravno oceno v obliki, sprejemljivi za Eurosystem, ki vsebuje zadevna pravila o razveljavitvi prodaje premoženja v tej državi. Eurosystem lahko za potrebe presoje, ali so njegove pravice ustrezno zavarovane pred pravili o razveljavitvi prodaje premoženja, zahteva za obdobje izpodbojnosti druge dokumente, vključno s potrdilom o solventnosti, ki ga zagotovi prevzemnik. Pravila o razveljavitvi prodaje premoženja, ki jih Eurosystem šteje za pomembna in zato nesprejemljiva, vključujejo pravila, po katerih lahko upravitelj v postopku zaradi insolventnosti doseže razveljavitve prodaje premoženja v kritnem skladu, ki ustvarja denarni tok in s katerim so zavarovani listinjeni vrednostni papirji, zgolj zato, ker je bila izvedena znotraj določenega obdobja (obdobja izpodbojnosti) pred razglasitvijo insolventnosti prodajalca (originatorja/posrednika), in primere, ko lahko prevzemnik prepreči takšno razveljavitve samo, če lahko dokaže, da v času prodaje ni vedel za insolventnost prodajalca (originatorja/posrednika).

Finančno premoženje je primerno, če znotraj strukturirane izdaje tranša (ali podtranša) ni podrejena drugim tranšam iste

izdaje. Tranša (ali podtranša) šteje kot nepodrejena drugim tranšam (ali podtranšam) iste izdaje, če – v skladu z vrstnim redom poplačila, ki se uporabi po dostavi obvestila o izvršbi, kakor je določen v prospektu – nobena druga tranša (ali podtranša) nima prednosti pred to tranšo ali podtranšo glede prejema plačila (glavnice in obresti), s čimer takšna tranša (ali podtranša) med različnimi tranšami ali podtranšami znotraj strukturirane izdaje zadnja utрпи škodo. Pri strukturiranih izdajah, kjer prospekt predvideva dostavo obvestila o predčasni izpolnitvi in obvestila o izvršbi, mora biti zagotovljena nepodrejenost tranše (ali podtranše) pri vrstnem redu poplačila tako v zvezi z obvestilom o predčasni izpolnitvi kot tudi v zvezi z obvestilom o izvršbi.

Da listinjeni vrednostni papirji postanejo ali ostanejo primerni za operacije denarne politike Eurosystema, Eurosystem zahteva, da zadevne stranke pri listinjenem vrednostnem papirju predložijo izčrpane in standardizirane podatke na ravni posameznega posojila o kritnem skladu, ki ustvarja denarni tok in s katerim je zavarovan listinjen vrednostni papir, v skladu z določbami točke 5.1.1.1.2.1 tega sklepa.

Eurosystem pri ugotavljanju primernosti listinjenih vrednostnih papirjev upošteva podatke, ki so vneseni v obvezna polja ustreznega obrazca za poročanje podatkov na ravni posameznega posojila, kot je določeno v točki 5.1.1.1.2.1 tega sklepa. Pri oceni primernosti Eurosystem upošteva: (a) vsak primer neporočanja podatkov; in (b) kako pogosto posamezna polja za podatke na ravni posameznega posojila ne vsebujejo smiselnih podatkov.

Listinjen vrednostni papir je primeren, če je zavarovan s kritnim skladom, ki ustvarja denarni tok in ga Eurosystem šteje za homogen, tj. če kritni sklad, ki ustvarja denarni tok in s katerim je zavarovan listinjen vrednostni papir, vsebuje eno samo vrsto finančnega premoženja, ki pripada, ali stanovanjskim hipotekam, hipotekam na poslovnih nepremičninah, posojilom malim in srednje velikim podjetjem, posojilom za nakup avtomobila, potrošniškimi posojilom ali terjatvam iz naslova leasinga. Listinjeni vrednostni papirji niso primerni za operacije denarne politike Eurosystema, če kritni sklad, s katerim so zavarovani, vsebuje heterogeno finančno premoženje, ki ga ni mogoče poročati z enim obrazcem za določeno vrsto finančnega premoženja. Listinjeni vrednostni papirji, ki ne izpolnjujejo zahtev za poročanje na ravni posameznega posojila, ker vsebujejo mešane kritne sklade heterogenega finančnega premoženja in/ali niso skladni z nobenim od predpisanih obrazcev za poročanje podatkov na ravni posameznega posojila, ostanejo primerni do 31. marca 2014. Eurosystem si pridržuje pravico, da od posameznih tretjih oseb, npr. izdajatelja, originatorja ali organizatorja, zahteva kakršno koli pojasnilo in/ali pravno potrditev, za katero šteje, da je potrebna za oceno primernosti listinjenih vrednostnih papirjev ali v povezavi z zagotavljanjem podatkov na ravni posameznega posojila. V primeru neizpolnitve takih zahtev se lahko zadevni transakciji z listinjenimi vrednostnimi papirji odvzame primernost ali zavrne dodelitev primernosti.

5.1.1.1.2.1 Zahteve za poročanje podatkov o listinjenih vrednostnih papirjih na ravni posameznega posojila

Podatki na ravni posameznega posojila se v skladu z zahtevami te točke v elektronski obliki posredujejo in objavijo v podatkovnem skladišču, ki ga določi ECB, v skladu z zahtevami Eurosystema, med drugim glede prostega dostopa, obsega zajetja podatkov, nediskriminacije, ustrezne strukture upravljanja in transparentnosti. V ta namen se za vsako posamezno transakcijo listinjenih vrednostnih papirjev uporabi obrazec za poročanje podatkov na ravni posameznega posojila, ki ustreza vrsti finančnega premoženja, ki ustvarja denarni tok. Ustrezne različice obrazcev za poročanje podatkov na ravni posameznega posojila za posamezne vrste premoženja so objavljene na spletni strani ECB.

Podatke na ravni posameznega posojila je treba poročati najmanj četrtletno, najkasneje en mesec po datumu zapadlosti plačila obresti iz naslova zadevnega listinjenega vrednostnega

papirja. Če podatki na ravni posameznega posojila ne bodo sporočeni ali posodobljeni v enem mesecu po datumu plačila obresti, listinjen vrednostni papir ne bo več primeren. Za zagotovitev skladnosti vsake transakcije s temi zahtevami bo podatkovno skladišče v poročilih samodejno preverjalo skladnost in točnost novih in/ali posodobljenih podatkov na ravni posameznega posojila.

Od datuma začetka uporabe zahtev za poročanje podatkov na ravni posameznega posojila za posamezne vrste finančnega premoženja v kritnem skladu listinjenih vrednostnih papirjev (vsaka vrsta ima svoj obrazec za poročanje) je treba zagotoviti podrobne informacije na ravni posameznega posojila v kritnem skladu, da ta listinjen vrednostni papir postane ali ostane primeren. Listinjen vrednostni papir mora v treh mesecih doseči obvezno minimalno raven skladnosti, ki se oceni glede na razpoložljivost informacij v določenih podatkovnih poljih obrazca za poročanje podatkov na ravni posameznega posojila. Za zajem polj, kjer podatki niso na voljo, vsak tak obrazec vsebuje nabor šestih vrst manjkajočih podatkov (no data, ND), ki jih je treba uporabiti, kadar posameznih podatkov ni mogoče predložiti skladno z obrazcem. Sedma vrsta manjkajočih podatkov se uporablja samo na obrazcu za vrednostne papirje, zavarovane s hipotekami na poslovnih nepremičninah (CMBS). Vrste manjkajočih podatkov in njihov pomen so določeni v naslednji tabeli:

Vrsta manjkajočih podatkov	Pojasnilo
ND1	Podatki niso bili zbrani, ker jih ne zahtevajo kriteriji za odobritev posojila
ND2	Podatki so bili zbrani ob vlogi za odobritev posojila, vendar niso bili vneseni v sistem za poročanje
ND3	Podatki so bili zbrani ob vlogi za odobritev posojila, vendar so bili vneseni v drug sistem, ki je ločen od sistema za poročanje
ND4	Podatki so bili zbrani, vendar bodo na voljo šele od LLLL-MM
ND5	Ni relevantno
ND6	Ne pride v poštev v zadevni jurisdikciji
ND7	Samo za posojila pri vrednostnih papirjih, zavarovanih s hipotekami na poslovnih nepremičninah, katerih vrednost, tj. vrednost celotnega stanja posojila ob odobritvi, je manjša od 500.000 EUR

Za vse listinjene vrednostne papirje velja naslednje devetmesečno prehodno obdobje (začenši od datuma, ko se za posamezno vrsto finančnega premoženja začnejo uporabljati zahteve za poročanje podatkov na ravni posameznega posojila):

– Prvo četrletje po datumu začetka uporabe zahtev za poročanje je preskusno obdobje. Podatke na ravni posameznih posojil je treba poročati, ni pa posebnih omejitev glede števila obveznih polj, ki vsebujejo vrednosti ND1 do ND7.

– V drugem četrletju število obveznih polj, ki vsebujejo vrednost ND1, ne sme preseči 30% skupnega števila obveznih polj, število obveznih polj, ki vsebujejo vrednost ND2, ND3 ali ND4, pa ne sme preseči 40% skupnega števila obveznih polj.

– V tretjem četrletju število obveznih polj, ki vsebujejo vrednost ND1, ne sme preseči 10% skupnega števila obveznih polj, število obveznih polj, ki vsebujejo vrednost ND2, ND3 ali ND4, pa ne sme preseči 20% skupnega števila obveznih polj.

– Na koncu devetmesečnega prehodnega obdobja v podatkih na ravni posameznega posojila za posamezno transak-

cijo ne sme biti nobenega obveznega polja z vrednostjo ND1, ND2, ND3 ali ND4.

Na podlagi teh pragov bo podatkovno skladišče ob posredovanju in obdelavi podatkov na ravni posameznega posojila izračunalo in dodelilo oceno za vsako transakcijo listinjenega vrednostnega papirja. Ta ocena bo odražala število obveznih polj z vrednostjo ND1 in število obveznih polj z vrednostjo ND2, ND3 ali ND4, v obeh primerih v primerjavi s skupnim številom obveznih polj. V tem okviru se vrednosti ND5, ND6 in ND7 lahko uporabijo samo, če ustrezna podatkovna polja v ustreznem obrazcu za poročanje podatkov na ravni posameznega posojila to dopuščajo. Z združitvijo obeh pragov nastane naslednji razpon ocen podatkov na ravni posameznega posojila:

Matrika ocen		Polja z vrednostjo ND1			
		0	≤ 10%	≤ 30%	> 30%
ND2 ali ND3 ali ND4	0	A1	B1	C1	D1
	≤ 20%	A2	B2	C2	D2
	≤ 40%	A3	B3	C3	D3
	> 40%	A4	B4	C4	D4

V skladu z zgoraj določenim prehodnim obdobjem se mora ocena postopno izboljševati v vsakem četrletju, kakor sledi:

Časovni okvir	Ocena (obravnavna primernost)
prvo četrletje (prva predložitev)	(ni spodnjega praga ocene)
drugo četrletje	C3 (najmanj)
tretje četrletje	B2 (najmanj)
od četrtega četrletja naprej	A1

Za listinjene vrednostne papirje, zavarovane s hipotekami na stanovanjskih nepremičninah, se zahteve po informacijah na ravni posameznega posojila uporabljajo od 3. januarja 2013 in se devetmesečno prehodno obdobje konča 30. septembra 2013.

Za listinjene vrednostne papirje, pri katerih finančno premoženje, ki ustvarja denarni tok, sestavljajo posojila malim in srednje velikim podjetjem (SME), se zahteve po informacijah na ravni posameznega posojila uporabljajo od 3. januarja 2013 in se devetmesečno prehodno obdobje konča 30. septembra 2013.

Za vrednostne papirje, zavarovane s hipotekami na poslovnih nepremičninah, se zahteve po informacijah na ravni posameznega posojila uporabljajo od 1. marca 2013 in se devetmesečno prehodno obdobje konča 30. novembra 2013.

Za listinjene vrednostne papirje, pri katerih finančno premoženje, ki ustvarja denarni tok, sestavljajo posojila za nakup avtomobila, potrošniška posojila ali terjatve iz naslova leasinga, se zahteve po informacijah na ravni posameznega posojila uporabljajo od 1. januarja 2014 in se devetmesečno prehodno obdobje konča 30. septembra 2014.

Listinjeni vrednostni papirji, izdani več kakor devet mesecev po datumu začetka uporabe novih zahtev za poročanje podatkov na ravni posameznega posojila, morajo v celoti izpolnjevati zahteve za poročanje od prvotnega posredovanja podatkov na ravni posameznega posojila, tj. ob izdaji. Obstoječi listinjeni vrednostni papirji, ki ne ustrezajo nobenemu od obrazcev za poročanje podatkov na ravni posameznega posojila, ostanejo primerni do 31. marca 2014. Eurosistem bo za vsak vrednostni papir posebej presodil, ali je upravičen do te izjeme.

5.1.1.3 Dodatni kriteriji primernosti, ki veljajo za krite obveznice

Za krite obveznice veljajo od 31. marca 2013 naslednje dodatne zahteve:

Kritni sklad krite obveznice ne sme vsebovati listinjenih vrednostnih papirjev, razen tistih, ki:

(a) izpolnjujejo zahteve direktiv 2006/48/ES in 2006/49/ES glede listinjenih vrednostnih papirjev v kritih obveznicah;

(b) jih je ustvaril član iste konsolidirane skupine, katere član je tudi izdajatelj kritih obveznic, ali subjekt, povezan z istim centralnim organom, s katerim je povezan tudi izdajatelj kritih obveznic;

(c) se uporabljajo kot tehnično orodje, s katerim se hipoteke ali posojila za nakup nepremičnin z jamstvom prenesejo od originatorja v kritni sklad.

Krite obveznice, ki so bile na listi primernih listinjenih vrednostnih papirjev na dan 28. novembra 2012 in niso izpolnjevale zahtev (a) do (c) iz prejšnjega odstavka, ostanejo primerne do 28. novembra 2014."

4. V točki 5.1.2.1 se besedilo alineje b) nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"(b) Bančno posojilo mora imeti: (1) fiksen, brezpogojen znesek glavnice; in (2) obrestno mero, ki ne more povzročiti negativnega denarnega toka. Ti značilnosti morata biti ohranjeni do dokončnega odplačila obveznosti. Poleg tega mora biti obrestna mera ena od naslednjih: (i) kot pri brezakuponskih instrumentih; (ii) fiksna; (iii) variabilna obrestna mera, vezana na drugo referenčno obrestno mero. Poleg tega so primerna tudi bančna posojila z obrestno mero, vezano na stopnjo inflacije."

5. V točki 5.1.2.1 se v alineji (j) za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

"– veljavnost sporazuma o mobilizaciji bančnega posojila za zavarovanje med strankama (odstopnikom in prevzemnikom). Izpolnjene morajo biti vse potrebne pravne formalnosti, s katerimi se zagotovi veljavnost sporazuma in mobilizacija bančnega posojila za zavarovanje;"

V točki 5.1.2.1 se v alineji (j) besedilo druge alineje, ki postane tretja, nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"– obvestitev dolžnika in garanta o vpisu pravice Eurosistema na bančnem posojilu (tj. o mobilizaciji bančnega posojila), če je slednje potrebno glede na nacionalno zakonodajo, ter vse druge formalnosti, potrebne za polno in zlasti prednostno učinkovanje mobilizacije proti tretjim osebam;"

6. Za točko 5.1.2 se doda nova točka 5.1.3, ki se glasi:

"5.1.3 Nesprejemanje finančnega premoženja v zavarovanje

Banka Slovenije se lahko odloči, da od nasprotne stranke ne sprejme v zavarovanje naslednjega tržnega ali netržnega finančnega premoženja, čeprav je primerno:

(a) dolžniških instrumentov, ki bodo zapadli v bližnji prihodnosti; in

(b) dolžniških instrumentov, pri katerih bo denarni tok, npr. kuponsko izplačilo, nastal v bližnji prihodnosti."

7. Besedilo točke 5.2 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"5.2 TESNE POVEZAVE

Ne glede na to, da tržno in netržno finančno premoženje sicer izpolnjuje vse kriterije primernosti, ga nasprotna stranka ne sme uporabiti v primeru, če je to premoženje izdano ali garantirano s strani te nasprotne stranke ali s strani katere koli pravne osebe, s katero ima ta tesno povezavo.

Šteje se, da je nasprotna stranka z izdajateljem, dolžnikom oziroma garantom v tesni povezavi, če je izpolnjen vsaj eden izmed naslednjih pogojev:

(a) nasprotna stranka ima v lasti, neposredno ali posredno prek enega ali več podjetij, 20% ali več izdajateljevega, dolžnikovega oziroma garantovega kapitala;

(b) izdajatelj, dolžnik oziroma garant ima v lasti, neposredno ali posredno prek enega ali več podjetij, 20% ali več kapitala nasprotne stranke;

(c) tretja oseba ima v lasti več kot 20% kapitala nasprotne stranke in več kot 20% izdajateljevega, dolžnikovega oziroma garantovega kapitala, in sicer bodisi neposredno ali posredno prek enega ali več podjetij.

Za potrebe izvajanja denarne politike Eurosistema, zlasti za spremljanje izpolnjevanja pravil glede uporabe primernega finančnega premoženja v zvezi s tesnimi povezavami, si Eurosistem interno izmenjuje informacije o kapitalskih deležih, ki jih za te potrebe zagotavljajo nadzorni organi. Za te informacije veljajo enaki standardi zaupnosti, kakor jih uporabljajo nadzorni organi.

Zgornje določbe o tesnih povezavah ne veljajo za: (a) tesne povezave med nasprotno stranko in osebo javnega sektorja iz EGP, upravičeno do odmerjanja davkov, ali kadar jamstvo za dolžniški instrument zagotavlja oseba javnega sektorja iz EGP, upravičena do odmerjanja davkov; (b) krite bančne obveznice, ki so izdane v skladu s kriteriji, določenimi v točkah 68 do 70 dela 1 Priloge VI k Direktivi 2006/48/ES; (c) primere, kjer dolžniške instrumente štiti posebna pravna varovala, primerljiva s tistimi pod točko (b), kakor je to v primeru: (i) netržnih hipotekarnih dolžniških instrumentov, ki niso vrednostni papirji; ali (ii) kritih bančnih obveznic, pri katerih so izpolnjeni vsi kriteriji, določeni v točkah 68 do 70 dela 1 Priloge VI k Direktivi 2006/48/ES, razen omejitev glede posojil z jamstvom v kritnem skladu.

Nasprotna stranka ne sme predložiti v zavarovanje listinjenega vrednostnega papirja, če nasprotna stranka (ali katera koli tretja oseba, s katero je nasprotna stranka v tesni povezavi) zagotavlja valutno zaščito za listinjen vrednostni papir s tem, da je z izdajateljem sklenila transakcijo valutne zaščite ali če zagotavlja likvidnostno podporo za najmanj 20% neodplačane vrednosti listinjenega vrednostnega papirja.

Nasprotna stranka, ki predloži listinjen vrednostni papir in je v tesni povezavi z originatorjem finančnega premoženja, ki je del kritnega sklada listinjenega vrednostnega papirja, mora obvestiti Eurosistem o vsaki načrtovani spremembi tega listinjenega vrednostnega papirja, ki bi lahko vplivala na njegovo kreditno kvaliteto, npr. o spremembi obrestne mere za vrednostni papir, spremembi pogodbe o zamenjavi, spremembah v sestavi posojil za zavarovanje terjatev, ki niso predvidene v prospektu, ali spremembah vrstnega reda poplačila. Eurosistem je treba obvestiti en mesec pred vsako spremembo predloženega listinjenega vrednostnega papirja. Poleg tega mora nasprotna stranka ob predložitvi listinjenega vrednostnega papirja zagotoviti informacije o vseh spremembah, ki so bile izvedene v šestih mesecih pred predložitvijo. V skladu z določbami poglavja 5 tega sklepa Banka Slovenije ne daje nasvetov pred spremembami."

8. V alineji (a) prvega odstavka točke 5.3.1 se črta četrti odstavek.

9. Za drugim odstavkom točke 5.3.3.1 se doda nov odstavek, ki se glasi:

"ECAI, ki je vključen v ECAF, je predmet postopka Eurosistema za spremljanje zanesljivosti bonitetnih sistemov (točka 5.3.4 tega sklepa). Skupaj s podatki za spremljanje zanesljivosti mora predložiti tudi podpisano potrdilo izvršnega direktorja zunanje bonitetne institucije ali pooblaščenega podpisnika, ki je v ECAI odgovoren za funkciji revizije ali skladnosti poslovanja, s katerim potrjuje točnost in veljavnost informacij o spremljanju zanesljivosti."

10. Za prvim odstavkom točke 5.3.3.2 se doda besedilo, ki se glasi:

"ICAS Banke Slovenije ocenjuje nefinančne družbe s sedežem v Republiki Sloveniji, ki so v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12 in 57/12) oddale računovodske izkaze vsaj za zadnji dve leti in ti ne vsebujejo napak. Ne ocenjuje mikro podjetij, pri čemer je velikost mikro opredeljena na podlagi sredstev, prihodkov in števila zaposlenih posebej za potrebe ICAS Banke Slovenije. Ocenjevanje poteka v dveh fazah: prva faza temelji na oceni statističnega modela, pri čemer se upošteva kazalnike donosnosti, finančnega vzvoda, učinkovitosti, čistega denarnega toka, likvidnosti, dolgoročne plačilne sposobnosti in rasti. Poleg tega se pri ocenjevanju

verjetnosti neplačila v prvi fazi upošteva tudi razvrstitev podjetja v skupine od A do E na podlagi ocene in vrednotenja dolžnikove sposobnosti izpolnjevanja obveznosti do banke ob dospelosti na podlagi Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 28/12 in 34/12) v bančnem sistemu in podatke o blokadah transakcijskih računov. V drugi fazi se izdelava kvalitativna ocena zunanjih dejavnikov, in sicer panoge in tržnega položaja podjetja, upravljanja, plačilne discipline in vpliva skupine povezanih oseb.

Ne glede na ostale določbe tega sklepa je minimalni bonitetni prag za izdajatelja/dolžnika/garanta, ki je ocenjen z bonitetnim sistemom ICAS Banke Slovenije, enak verjetnosti neplačila za obdobje enega leta (PD) v višini 0,118%. Razvrstitev subjektov, ocenjenih z ICAS Banke Slovenije, je po stopnjah kreditne kvalitete sledeča:

Stopnja kreditne kvalitete	Dodeljena bonitetna ocena
2	$PD \leq 0,034\%$
3	$0,034\% < PD \leq 0,118\%$

11. Besedilo tretjega odstavka točke 5.3.3.4 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Ponudnik RT orodja, ki je vključeno v ECAF, mora s sporazumom pristati, da bo predmet postopka Eurosistema za spremljanje zanesljivosti bonitetnih sistemov (točka 5.3.4 sklepa). Nasprotna stranka mora takoj obvestiti ponudnika RT orodja o vsakem dogodku neplačila, ki bi lahko vplival na poslabšanje kreditne kvalitete. Ponudnik RT orodja mora vzpostaviti in vzdrževati potrebno infrastrukturo za spremljanje statičnega nabora. Izgradnja in ocena statičnega nabora morata biti v skladu s splošnimi zahtevami spremljanja zanesljivosti bonitetnih sistemov znotraj ECAF. Ponudnik RT orodja mora obvestiti Eurosistem o rezultatih ocene zanesljivosti, takoj ko jo je opravil. Skupaj s podatki za spremljanje zanesljivosti je treba predložiti tudi podpisano potrdilo izvršnega direktorja ali pooblaščenega podpisnika, ki je pri ponudniku RT orodja odgovoren za funkciji revizije ali skladnosti poslovanja, s katerim potrjuje točnost in veljavnost podatkov spremljanja zanesljivosti. Ponudnik RT orodja mora pet let hraniti interno evidenco statičnih naborov in podrobnosti o neplačilu."

12. Besedilo točke 5.3.4 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"5.3.4 Spremljanje zanesljivosti bonitetnih sistemov

ECAF spremlja zanesljivost bonitetnih sistemov. Postopek spremljanja zanesljivosti obsega za vsak bonitetni sistem letno ex post primerjavo med: (a) dejanskimi stopnjami neplačila vseh primernih subjektov in instrumentov, ki jih bonitetni sistem ocenjuje, pri čemer so ti subjekti in instrumenti razvrščeni v statične nabore na podlagi določenih značilnosti, npr. bonitetne ocene, vrste finančnega premoženja, panoge, modela bonitetnega ocenjevanja; in (b) ustreznim Eurosistemovim pragom kreditne kvalitete, ki ga določa referenčna vrednost verjetnosti neplačila. Upoštevat se dve referenčni vrednosti verjetnosti neplačila, in sicer:

Statični nabor	Pogoj
Statični nabor za stopnji kreditne kvalitete 1 in 2	$PD(i,t)^* \leq 0,10\%$
Statični nabor za stopnjo kreditne kvalitete 3	$0,10\% < PD(i,t) \leq 0,40\%$

* $PD(i,t)$ označuje verjetnost neplačila v obdobju enega leta, ki jo bonitetni sistem dodeli dolžniku i v času t .

Cilj tega postopka je, da se zagotovi ohranitev ustreznosti vzporedjanja bonitetnih ocen, ki jih zagotavlja bonitetni sistem, z usklajeno lestvico bonitetnih ocen Eurosistema ter

primerljivost rezultatov bonitetnega ocenjevanja med različnimi sistemi in viri.

Prvi element v postopku spremljanja zanesljivosti bonitetnih sistemov je, da ponudnik bonitetnega sistema letno sestavi seznam subjektov in instrumentov, katerih bonitetne ocene na začetku obdobja spremljanja dosegajo Eurosistemov prag kreditne kvalitete. Ponudnik bonitetnega sistema predloži ta seznam Banki Slovenije na predpisanem obrazcu, ki vsebuje polja v zvezi z identifikacijo, klasifikacijo in bonitetno oceno. Drugi element v postopku spremljanja je na koncu 12-mesečnega obdobja spremljanja, ko ponudnik bonitetnega sistema posodobi podatke o poslovanju subjektov in instrumentov na seznamu in jih predloži Banki Slovenije. Banka Slovenije si pridržuje pravico, da zahteva vse informacije, ki jih potrebuje za spremljanje zanesljivosti bonitetnega sistema.

Dejanska stopnja neplačila statičnih naborov v bonitetnem sistemu, ki je zabeležena v obdobju enega leta, služi kot izhodišče za postopek spremljanja zanesljivosti bonitetnega sistema, ki obsega letno in večletno presojo. Če se dejanska stopnja neplačila statičnih naborov v enoletnem in/ali večletnem obdobju znatno razlikuje od praga kreditne kvalitete, se Eurosistem posvetuje s ponudnikom bonitetnega sistema, da analizira razloge za to razliko. Ta postopek lahko privede do popravka praga kreditne kvalitete, ki se uporablja za zadevni sistem.

Eurosistem se lahko odloči, da začasno ali trajno izključi bonitetni sistem, če pri zanesljivosti v več letih ni dosegel nikakršnega napredka. Poleg tega se v primeru kršitve pravil, ki urejajo ECAF, bonitetni sistem izključi iz ECAF. Če zastopnik bonitetnega sistema predloži netočne ali nepopolne informacije za potrebe spremljanja zanesljivosti, lahko Eurosistem v primeru manjših nepravilnosti bonitetnega sistema ne izključi."

13. V točki 5.4.1. se črtata peta alineja in Okvir 4.

14. Besedilo prvega odstavka točke 5.5 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Banka Slovenije za vsako primerno tržno finančno premoženje uporabi najbolj reprezentativno ceno, ki jo določi Eurosistem in bo uporabljena za izračun tržne vrednosti. Vrednost tržnega finančnega premoženja se izračuna na podlagi najbolj reprezentativne cene na delovni dan pred datumom vrednotenja. Če za določeno finančno premoženje na delovni dan pred datumom vrednotenja reprezentativna cena ni na voljo, Eurosistem določi teoretično ceno. Izračun tržne oziroma teoretične vrednosti tržnega finančnega premoženja vključuje natečene obresti."

15. Besedilo drugega stavka v prvem odstavku točke 6.4 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Če se poplačilo terjatev Banke Slovenije opravi s prilastitvijo finančnega premoženja, se premoženje ob prilastitvi vrednoti po tržni vrednosti finančnega premoženja, če ta ne obstaja, pa po neto sedanji vrednosti finančnega premoženja, tj. vrednosti vsote prihodnjih denarnih tokov finančnega premoženja, diskontiranih s stopnjo, ki odraža kreditno in likvidnostno tveganje finančnega premoženja ter vsa druga tveganja, ki vplivajo na vrednost finančnega premoženja."

16. V točki 8.1.1 se tretji in četrti odstavek nadomestita z besedilom, ki se glasi:

"Zamudne obresti ali pogodbeni kazen se za avkcijske postopke in postopke pri dvostranskih operacijah za vsako kršitev obračunajo tako, da se obrestna mera mejnega posojila, veljavna ob začetku kršitve, poveča za 2,5 odstotne točke in nato množi z osnovo. Osnova se izračuna tako, da se znesek nezagotovljenega zavarovanja ali neplačani denarni znesek množi s koeficientom $X/360$, kjer je X število koledarskih dni, ko nasprotna stranka ni zagotovila zadostnega zneska primernega finančnega premoženja ali zadostnih denarnih sredstev v obdobju do zapadlosti operacije, vendar največ sedem.

Če nasprotna stranka krši postopke ob koncu dneva, se pogodbeni kazen za prvo kršitev izračuna tako, da se obrestna mera mejnega posojila, veljavna ob začetku kršitve, poveča za

5 odstotnih točk in nato množi z osnovo. Osnova je znesek, v višini katerega nasprotna stranka ni uspela pridobiti mejnega posojila. Za vsako nadaljnjo kršitev v dvanajstmesečnem obdobju se obrestna mera vsakič poveča za nadaljnje 2,5 odstotne točke.

Če so izračunane zamudne obresti ali pogodbeni kazen iz tretjega in četrtega odstavka te točke nižje od 500 eurov, se uporabi pavšalna kazen v znesku 500 eurov."

17. Besedilo točke 8.1.2 se nadomesti z besedilom, ki se glasi:

"Nasprotna stranka plača pogodbeno kazen, če krši pravila za zagotovitev primernega finančnega premoženja za zavarovanje terjatev, tako da za zavarovanje terjatev uporablja finančno premoženje, ki je neprimerno ali je postalo neprimerno ali ga nasprotna stranka ne sme uporabljati (na primer zaradi tesnih povezav med izdajateljem/dolžnikom/garantom in nasprotno stranko). V primeru premoženja, ki naknadno postane neprimerno ali ga nasprotna stranka ne sme več uporabljati, nasprotna stranka plača pogodbeno kazen le, če premoženja ni umaknila najkasneje v sedmih koledarskih dnevih, šteto od dneva, ko je premoženje postalo neprimerno ali ga nasprotna stranka ni smela več uporabljati.

Šteje se, da nasprotna stranka uporablja neprimerno finančno premoženje tudi, če zagotovi napačne ali zastarele informacije, ki negativno vplivajo na vrednost zavarovanja (npr. informacije o neodplačanem znesku uporabljenega bančnega posojila), in tudi, če uporablja finančno premoženje, ki je neprimerno zaradi tesnih povezav med izdajateljem/dolžnikom/garantom in nasprotno stranko.

Pogodbeni kazen se za vsako kršitev obračuna tako, da se obrestna mera mejnega posojila, ki velja ob začetku kršitve, poveča za 2,5 odstotne točke in nato množi z osnovo. Osnova se izračuna tako, da se znesek neprimerne finančnega premoženja iz prvega in drugega odstavka te točke, ki ga nasprotna stranka prenese v sklad finančnega premoženja pri Banki Slovenije ali ne umakne iz sklada najkasneje v sedmih koledarskih dneh, odkar je premoženje postalo neprimerno ali ga nasprotna stranka ni smela več uporabljati, množi s koeficientom X/360, kjer je X število koledarskih dni, ko je nasprotna stranka kršila pravila za zagotovitev primernega finančnega premoženja, vendar največ sedem. Če je izračunana pogodbeni kazen nižja od 500 eurov, se uporabi pavšalna kazen v znesku 500 eurov.

Pogodbeni kazen se plača za zamudo ali neizpolnitev.

Pogodbeni kazen se zaokroži na najbližji cent."

18. V slovarju v Prilogi 1 se v definiciji Delovni dan Banke Slovenije črta besedilo: "2. januarja," definicija Interni bonitetni sistemi centralne banke (ICAS) pa se nadomesti z novim besedilom: "Interni bonitetni sistem centralne banke (ICAS): bonitetni vir, opredeljen v bonitetnem okviru Eurosistema (Eurosystem credit assessment framework, ECAF), ki obsega bonitetne sisteme, ki jih upravljajo NCB."

19. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uporabljati se začne 3. 1. 2013, razen 10. točke, ki se začne uporabljati 7. 1. 2013.

Ljubljana, dne 18. decembra 2012

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Marko Kranjec l.r.

4078. Povprečne efektivne obrestne mere za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 12. 2012

Na podlagi tretjega odstavka 24. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10) objavlja Banka Slovenije

POVPREČNE EFEKTIVNE OBRESTNE MERE za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 12. 2012

Povprečne efektivne obrestne mere, izračunane na način iz 23. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 59/10), ki so jih banke in hranilnice uporabljale za določene ročnosti in zneske potrošniških kreditov so po stanju na dan 1. 12. 2012 znašale:

Standardizirani potrošniški kredit		Povprečne efektivne obrestne mere (v%)*
1		2
2 meseca	200 EUR	139,8**
4 mesece	500 EUR	48,7
6 mesecev	1.000 EUR	23,2
12 mesecev	2.000 EUR	15,2
36 mesecev	4.000 EUR	9,9
10 let	20.000 EUR	6,7

* Valuta kredita EUR

** V tem razredu ni bilo sklenjenih poslov.

Ljubljana, dne 21. decembra 2012

Marko Kranjec l.r.
Guverner

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4079. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Slovenj Gradec

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – Odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-46/2012-15/444, z dne 6. 12. 2012, družba KOMUNALA SLOVENJ GRADEC, d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Slovenj Gradec, izdaja

A K T

o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Slovenj Gradec

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Slovenj Gradec na katerem izvaja dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba KOMUNALA SLOVENJ GRADEC, d.o.o.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:
– od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	11,5294	13,8353					0,0428	0,0514
C _{DK2}	201-500	11,5294	13,8353					0,0428	0,0514
C _{DK3}	501-1.500	13,7070	16,4484					0,0460	0,0552
C _{DK4}	1.501-2.500	18,6198	22,3438					0,0399	0,0479
C _{DK5}	2.501-4.500	18,6198	22,3438					0,0399	0,0479
C _{DK6}	4.501-10.000			0,7869	0,9443			0,0320	0,0384
C _{DK7}	10.001-30.000			0,7869	0,9443			0,0320	0,0384
C _{DK8}	30.001-70.000			0,7869	0,9443			0,0320	0,0384
C _{DK9}	70.001-100.000			0,7869	0,9443			0,0320	0,0384
C _{DK10}	100.001-200.000					0,5845	0,7014	0,0269	0,0323
C _{DK11}	200.001-600.000					0,5845	0,7014	0,0269	0,0323
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,5845	0,7014	0,0269	0,0323
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,5261	0,6313	0,0242	0,0290
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,5261	0,6313	0,0242	0,0290
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,5261	0,6313	0,0242	0,0290

– od 1.1. 2014 do 31.12. 2014

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	11,7600	14,1120					0,0488	0,0586
C _{DK2}	201-500	11,7600	14,1120					0,0488	0,0586
C _{DK3}	501-1.500	14,6200	17,5440					0,0529	0,0635
C _{DK4}	1.501-2.500	16,7578	20,1094					0,0458	0,0550
C _{DK5}	2.501-4.500	16,7578	20,1094					0,0458	0,0550
C _{DK6}	4.501-10.000			0,8100	0,9720			0,0368	0,0442
C _{DK7}	10.001-30.000			0,8100	0,9720			0,0368	0,0442
C _{DK8}	30.001-70.000			0,8100	0,9720			0,0368	0,0442
C _{DK9}	70.001-100.000			0,8100	0,9720			0,0368	0,0442
C _{DK10}	100.001-200.000					0,5962	0,7154	0,0309	0,0371
C _{DK11}	200.001-600.000					0,5962	0,7154	0,0309	0,0371
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,5962	0,7154	0,0309	0,0371
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,5366	0,6439	0,0278	0,0334
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,5366	0,6439	0,0278	0,0334
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,5366	0,6439	0,0278	0,0334

– od 1.1. 2015 do 31.12. 2015

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	11,9952	14,3942					0,0557	0,0668
C _{DK2}	201-500	11,9952	14,3942					0,0557	0,0668
C _{DK3}	501-1.500	15,0800	18,0960					0,0608	0,0730
C _{DK4}	1.501-2.500	15,1130	18,1356					0,0526	0,0631
C _{DK5}	2.501-4.500	15,1130	18,1356					0,0526	0,0631
C _{DK6}	4.501-10.000			0,8262	0,9914			0,0423	0,0508
C _{DK7}	10.001-30.000			0,8262	0,9914			0,0423	0,0508
C _{DK8}	30.001-70.000			0,8262	0,9914			0,0423	0,0508
C _{DK9}	70.001-100.000			0,8262	0,9914			0,0423	0,0508

C _{DK10}	100.001-200.000					0,6081	0,7297	0,0355	0,0426
C _{DK11}	200.001-600.000					0,6081	0,7297	0,0355	0,0426
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,6081	0,7297	0,0355	0,0426
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,5473	0,6568	0,0319	0,0383
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,5473	0,6568	0,0319	0,0383
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,5473	0,6568	0,0319	0,0383

3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

		2013		2014		2015	
Tarifna postavka za meritve		[EUR]		[EUR]		[EUR]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V _L	1,6540	1,9848	1,6850	2,0220	1,7170	2,0604
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V _U						
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V _N						

3. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 103/11).

4. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2013 in velja do 31. decembra 2015.

Št. OM 235/2012

Slovenj Gradec, dne 4. decembra 2012

EVA 2012-2430-0215

KOMUNALA SLOVENJ GRADEC, d.o.o.

Direktor

Edvard Pušnik l.r.

4080. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – Odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-24/2012-19/451, z dne 4.12. 2012, družba MESTNI PLINOVODI d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec, izdaja

A K T

o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec na katerem izvaja dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba MESTNI PLINOVODI d.o.o., Kolodvorska 2, Koper.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:
– od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		Enota		Enota		Enota		Enota	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	3,8500	4,6200					0,1100	0,1320
C _{DK2}	201-500	3,8500	4,6200					0,1100	0,1320
C _{DK3}	501-1.500	8,9675	10,7610					0,1180	0,1416
C _{DK4}	1.501-2.500	8,9675	10,7610					0,1180	0,1416
C _{DK5}	2.501-4.500	10,3500	12,4200					0,1300	0,1560
C _{DK6}	4.501-10.000	20,7000	24,8400	0,0000	0,0000			0,1300	0,1560
C _{DK7}	10.001-30.000	56,0050	67,2060	0,0000	0,0000			0,1300	0,1560
C _{DK8}	30.001-70.000	126,5000	151,8000	0,0000	0,0000			0,1340	0,1608
C _{DK9}	70.001-100.000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,3955	0,4746	0,1320	0,1584
C _{DK10}	100.001-200.000					0,3955	0,4746	0,1200	0,1440
C _{DK11}	200.001-600.000					0,3955	0,4746	0,1200	0,1440
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,3955	0,4746	0,1165	0,1398
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,3955	0,4746	0,1208	0,1449
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,3955	0,4746	0,1208	0,1449
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,3955	0,4746	0,1208	0,1449

– od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		Enota		Enota		Enota		Enota	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	4,4102	5,2922					0,1100	0,1320
C _{DK2}	201-500	4,4102	5,2922					0,1100	0,1320
C _{DK3}	501-1.500	9,8643	11,8371					0,1180	0,1416
C _{DK4}	1.501-2.500	9,8643	11,8371					0,1180	0,1416
C _{DK5}	2.501-4.500	11,3850	13,6620					0,1300	0,1560
C _{DK6}	4.501-10.000	22,7700	27,3240	0,0000	0,0000			0,1300	0,1560
C _{DK7}	10.001-30.000	61,8295	74,1954	0,0000	0,0000			0,1300	0,1560
C _{DK8}	30.001-70.000	140,0355	168,0426	0,0000	0,0000			0,1340	0,1608
C _{DK9}	70.001-100.000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,4430	0,5316	0,1320	0,1584
C _{DK10}	100.001-200.000					0,4430	0,5316	0,1200	0,1440
C _{DK11}	200.001-600.000					0,4430	0,5316	0,1200	0,1440
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,4430	0,5316	0,1165	0,1398
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,4430	0,5316	0,1208	0,1449
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,4430	0,5316	0,1208	0,1449
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,4430	0,5316	0,1208	0,1449

– od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		Enota		Enota		Enota		Enota	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	4,8534	5,8241					0,1100	0,1320
C _{DK2}	201-500	4,8534	5,8241					0,1100	0,1320
C _{DK3}	501-1.500	10,8507	13,0208					0,1180	0,1416
C _{DK4}	1.501-2.500	10,8507	13,0208					0,1180	0,1416

C _{DK5}	2.501-4.500	12,5235	15,0282					0,1300	0,1560
C _{DK6}	4.501-10.000	25,0470	30,0564	0,0000	0,0000			0,1300	0,1560
C _{DK7}	10.001-30.000	68,0125	81,6150	0,0000	0,0000			0,1300	0,1560
C _{DK8}	30.001-70.000	154,0391	184,8469	0,0000	0,0000			0,1340	0,1608
C _{DK9}	70.001-100.000	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000	0,4873	0,5847	0,1320	0,1584
C _{DK10}	100.001-200.000					0,4873	0,5847	0,1200	0,1440
C _{DK11}	200.001-600.000					0,4873	0,5847	0,1200	0,1440
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,4873	0,5847	0,1165	0,1398
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,4873	0,5847	0,1208	0,1449
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,4873	0,5847	0,1208	0,1449
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,4873	0,5847	0,1208	0,1449

3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

		2013		2014		2015	
Tarifna postavka za meritve		[EUR]		[EUR]		[EUR]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V _L	2,0028	2,4033	2,0428	2,4514	2,0837	2,5004
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V _U	1,6022	1,9227	1,6343	1,9611	1,6669	2,0003
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V _N	1,2617	1,5141	1,2870	1,5444	1,3127	1,5753

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec (Uradni list RS, št. 105/11).

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2013 in velja do 31. decembra 2015.

Št. OM MPL-OMR-01/2013
Koper, dne 22. novembra 2012
EVA 2012-2430-0217

MESTNI PLINOVODI d.o.o.
Zakoniti zastopnik
Pietro Perini l.r.

4081. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – Odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-47/2012-22/444, z dne 6. 12. 2012, družba JEKO-IN, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice, izdaja

A K T

o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Jesenice na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba JEKO-IN, javno komunalno podjetje, d.o.o., Jesenice.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:

– od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	3,6297	4,3556					0,1277	0,1532
C _{DK2}	201-500	3,6297	4,3556					0,1277	0,1532
C _{DK3}	501-1.500	3,6297	4,3556					0,1277	0,1532
C _{DK4}	1.501-2.500	3,6297	4,3556					0,1288	0,1546
C _{DK5}	2.501-4.500	3,6297	4,3556					0,1288	0,1546
C _{DK6}	4.501-10.000			0,1955	0,2346			0,1288	0,1546
C _{DK7}	10.001-30.000			0,1955	0,2346			0,1298	0,1558
C _{DK8}	30.001-70.000			0,1955	0,2346			0,1040	0,1248
C _{DK9}	70.001-100.000			0,1955	0,2346			0,1040	0,1248
C _{DK10}	100.001-200.000					0,0805	0,0966	0,0483	0,05796
C _{DK11}	200.001-600.000					0,0805	0,0966	0,0483	0,05796
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,0805	0,0966	0,0483	0,05796
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,0805	0,0966	0,0483	0,05796
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,0805	0,0966	0,0483	0,05796
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,0805	0,0966	0,0483	0,05796

– od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	3,7386	4,4863					0,1315	0,1578
C _{DK2}	201-500	3,7386	4,4863					0,1315	0,1578
C _{DK3}	501-1.500	3,7386	4,4863					0,1315	0,1578
C _{DK4}	1.501-2.500	3,7386	4,4863					0,1326	0,1591
C _{DK5}	2.501-4.500	3,7386	4,4863					0,1326	0,1591
C _{DK6}	4.501-10.000			0,2014	0,2417			0,1326	0,1591
C _{DK7}	10.001-30.000			0,2014	0,2417			0,1337	0,1604
C _{DK8}	30.001-70.000			0,2014	0,2417			0,1072	0,1286
C _{DK9}	70.001-100.000			0,2014	0,2417			0,1072	0,1286
C _{DK10}	100.001-200.000					0,0926	0,11112	0,0555	0,0666
C _{DK11}	200.001-600.000					0,0926	0,11112	0,0555	0,0666
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,0926	0,11112	0,0555	0,0666
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,0926	0,11112	0,0555	0,0666
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,0926	0,11112	0,0555	0,0666
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,0926	0,11112	0,0555	0,0666

– od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	3,8508	4,6209					0,1355	0,1626
C _{DK2}	201-500	3,8508	4,6209					0,1355	0,1626
C _{DK3}	501-1.500	3,8508	4,6209					0,1355	0,1626

C _{DK4}	1.501-2.500	3,8508	4,6209					0,1366	0,1639
C _{DK5}	2.501-4.500	3,8508	4,6209					0,1366	0,1639
C _{DK6}	4.501-10.000			0,2074	0,2489			0,1366	0,1639
C _{DK7}	10.001-30.000			0,2074	0,2489			0,1377	0,1652
C _{DK8}	30.001-70.000			0,2074	0,2489			0,1104	0,1325
C _{DK9}	70.001-100.000			0,2074	0,2489			0,1104	0,1325
C _{DK10}	100.001-200.000					0,1065	0,1278	0,0639	0,0767
C _{DK11}	200.001-600.000					0,1065	0,1278	0,0639	0,0767
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,1065	0,1278	0,0639	0,0767
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,1065	0,1278	0,0639	0,0767
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,1065	0,1278	0,0639	0,0767
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,1065	0,1278	0,0639	0,0767

3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

		2013		2014		2015	
Tarifna postavka za meritve		[EUR]		[EUR]		[EUR]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V _L	2,9046	3,4855	2,9917	3,5900	3,0815	3,6978
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V _U	1,5965	1,9158	1,6444	1,9733	1,6937	2,0324
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V _N	1,0197	1,2236	1,0503	1,2604	1,0818	1,2982

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice, št. II/05-510-235/2011, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 3/12 dne 13. 1. 2012.

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2013 in velja do 31. decembra 2015.

Št. OM: X/05-510-002/2012
Jesenice, dne 11. decembra 2012
EVA 2012-2430-0216

JEKO-IN, d.o.o.
Direktor
Ivan Hočevar l.r.

4082. Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10 in 37/11 – Odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-31/2012-23/451 z dne 10. 12. 2012, družba LOŠKA KOMUNALA, d.d. Škofja Loka, Kidričeva cesta 43 a, Škofja Loka, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka, izdaja

A K T

o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Škofja Loka, na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba LOŠKA KOMUNALA, d.d. Škofja Loka Kidričeva cesta 43 a, Škofja Loka.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:
– Od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	1,7354	2,0824					0,1492	0,1790
C _{DK2}	201-500	1,7354	2,0824					0,1492	0,1790
C _{DK3}	501-1.500	1,7354	2,0824					0,1492	0,1790
C _{DK4}	1.501-2.500	1,7354	2,0824					0,1492	0,1790
C _{DK5}	2.501-4.500	1,7354	2,0824					0,1492	0,1790
C _{DK6}	4.501-10.000	1,7354	2,0824					0,1492	0,1790
C _{DK7}	10.001-30.000	1,7354	2,0824					0,1492	0,1790
C _{DK8}	30.001-70.000	1,7354	2,0824					0,1433	0,1720
C _{DK9}	70.001-100.000	1,7354	2,0824			0,0166	0,0199	0,1356	0,1627
C _{DK10}	100.001-200.000					0,2645	0,3174	0,1218	0,1461
C _{DK11}	200.001-600.000					0,2645	0,3174	0,1139	0,1367
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,2645	0,3174	0,1030	0,1236
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,2645	0,3174	0,0916	0,1100
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,2645	0,3174	0,0731	0,0877
C _{DK15}	Nad 15.000.001					0,2645	0,3174	0,0714	0,0857

– Od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	1,9957	2,3948					0,1516	0,1819
C _{DK2}	201-500	1,9957	2,3948					0,1516	0,1819
C _{DK3}	501-1.500	1,9957	2,3948					0,1516	0,1819
C _{DK4}	1.501-2.500	1,9957	2,3948					0,1516	0,1819
C _{DK5}	2.501-4.500	1,9957	2,3948					0,1516	0,1819
C _{DK6}	4.501-10.000	1,9957	2,3948					0,1516	0,1819
C _{DK7}	10.001-30.000	1,9957	2,3948					0,1516	0,1819
C _{DK8}	30.001-70.000	1,9957	2,3948					0,1456	0,1748
C _{DK9}	70.001-100.000	1,9957	2,3948			0,0190	0,0228	0,1379	0,1655
C _{DK10}	100.001-200.000					0,3042	0,3650	0,1238	0,1486
C _{DK11}	200.001-600.000					0,3042	0,3650	0,1158	0,1390
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,3042	0,3650	0,1047	0,1256
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,3042	0,3650	0,0932	0,1118
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,3042	0,3650	0,0743	0,0892
C _{DK15}	Nad 15.000.001					0,3042	0,3650	0,0726	0,0871

– Od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	2,2950	2,7540					0,1539	0,1846
C _{DK2}	201-500	2,2950	2,7540					0,1539	0,1846
C _{DK3}	501-1.500	2,2950	2,7540					0,1539	0,1846

C _{DK4}	1.501-2.500	2,2950	2,7540					0,1539	0,1846
C _{DK5}	2.501-4.500	2,2950	2,7540					0,1539	0,1846
C _{DK6}	4.501-10.000	2,2950	2,7540					0,1539	0,1846
C _{DK7}	10.001-30.000	2,2950	2,7540					0,1539	0,1846
C _{DK8}	30.001-70.000	2,2950	2,7540					0,1478	0,1773
C _{DK9}	70.001-100.000	2,2950	2,7540			0,0219	0,0263	0,1399	0,1679
C _{DK10}	100.001-200.000					0,3498	0,4198	0,1256	0,1507
C _{DK11}	200.001-600.000					0,3498	0,4198	0,1175	0,1410
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,3498	0,4198	0,1063	0,1276
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,3498	0,4198	0,0945	0,1134
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,3498	0,4198	0,0754	0,0905
C _{DK15}	Nad 15.000.001					0,3498	0,4198	0,0736	0,0884

3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

Tarifna postavka za meritve		2013		2014		2015	
		[EUR]		[EUR]		[EUR]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V _L						
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V _U	1,3998	1,6798	1,3998	1,6798	1,3998	1,6798
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V _N						

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 105/11).

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2013 in velja do 31. decembra 2015.

Št. OM 622-2012

Škofja Loka, dne 3. decembra 2012

EVA 2012-2430-0218

LOŠKA KOMUNALA, d.d. Škofja Loka
Zakoniti zastopnik
Mateja Žumer l.r.

4083. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Žirovnica

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – Odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-44/2012-12/444, z dne 30. 11. 2012, družba PLINSTAL, d.d., Jesenice, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Žirovnica, izdaja

A K T

o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Žirovnica

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Žirovnica na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba PLINSTAL, d.d., Jesenice.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:
– od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	4,9750	5,9700					0,1362	0,1634
C _{DK2}	201-500	4,9750	5,9700					0,1362	0,1634
C _{DK3}	501-1.500	6,5750	7,8900					0,1362	0,1634
C _{DK4}	1.501-2.500	6,5750	7,8900					0,1362	0,1634
C _{DK5}	2.501-4.500	6,5750	7,8900					0,1362	0,1634
C _{DK6}	4.501-10.000	0	0	0,1990	0,2388			0,1297	0,1556
C _{DK7}	10.001-30.000	0	0	0,1990	0,2388			0,1297	0,1556
C _{DK8}	30.001-70.000	0	0	0,1990	0,2388			0,1297	0,1556
C _{DK9}	70.001-100.000	0	0	0,1990	0,2388	0	0	0,1297	0,1556
C _{DK10}	100.001-200.000					0,0733	0,0880	0,0685	0,0822
C _{DK11}	200.001-600.000					0,0733	0,0880	0,0685	0,0822
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,0733	0,0880	0,0685	0,0822
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,0733	0,0880	0,0685	0,0822
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,0733	0,0880	0,0685	0,0822
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,0733	0,0880	0,0685	0,0822

– od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	5,1240	6,1488					0,1403	0,1684
C _{DK2}	201-500	5,1240	6,1488					0,1403	0,1684
C _{DK3}	501-1.500	6,7720	8,1264					0,1403	0,1684
C _{DK4}	1.501-2.500	6,7720	8,1264					0,1403	0,1684
C _{DK5}	2.501-4.500	6,7720	8,1264					0,1403	0,1684
C _{DK6}	4.501-10.000	0	0	0,2040	0,2448			0,1336	0,1603
C _{DK7}	10.001-30.000	0	0	0,2040	0,2448			0,1336	0,1603
C _{DK8}	30.001-70.000	0	0	0,2040	0,2448			0,1336	0,1603
C _{DK9}	70.001-100.000	0	0	0,2040	0,2448	0	0	0,1336	0,1603
C _{DK10}	100.001-200.000					0,0842	0,1010	0,0787	0,0944
C _{DK11}	200.001-600.000					0,0842	0,1010	0,0787	0,0944
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,0842	0,1010	0,0787	0,0944
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,0842	0,1010	0,0787	0,0944
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,0842	0,1010	0,0787	0,0944
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,0842	0,1010	0,0787	0,0944

– od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	5,2750	6,3300					0,1445	0,1734
C _{DK2}	201-500	5,2750	6,3300					0,1445	0,1734
C _{DK3}	501-1.500	6,9750	8,3700					0,1445	0,1734
C _{DK4}	1.501-2.500	6,9750	8,3700					0,1445	0,1734
C _{DK5}	2.501-4.500	6,9750	8,3700					0,1445	0,1734

C _{DK6}	4.501-10.000	0	0	0,2100	0,2520			0,1376	0,1651
C _{DK7}	10.001-30.000	0	0	0,2100	0,2520			0,1376	0,1651
C _{DK8}	30.001-70.000	0	0	0,2100	0,2520			0,1376	0,1651
C _{DK9}	70.001-100.000	0	0	0,2100	0,2520	0	0	0,1376	0,1651
C _{DK10}	100.001-200.000					0,0968	0,1162	0,0905	0,1086
C _{DK11}	200.001-600.000					0,0968	0,1162	0,0905	0,1086
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,0968	0,1162	0,0905	0,1086
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,0968	0,1162	0,0905	0,1086
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,0968	0,1162	0,0905	0,1086
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,0968	0,1162	0,0905	0,1086

3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

Tarifna postavka za meritve		2013		2014		2015	
		[EUR]		[EUR]		[EUR]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V _L	2,0500	2,4600	2,1000	2,5200	2,1600	2,5920
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V _U	1,3000	1,5600	1,3400	1,6080	1,3800	1,6560
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V _N	0,7500	0,9000	0,7700	0,9240	0,7900	0,9480

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 103/11).

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2013 in velja do 31. decembra 2015.

Št. OM 59-MP/2012
Jesenice, dne 1. oktobra 2012
EVA 2012-2430-0222

PLINSTAL, d.d., Jesenice
Zakoniti zastopnik
direktor
Iztok Šimnic i.r.

4084. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – Odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-48/2012-13/444, z dne 10. 12. 2012, družba Javno podjetje Plinovod Sevnica, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica, izdaja

A K T

o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Občine Sevnica na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba Javno podjetje Plinovod Sevnica.

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:
– od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec								
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]		
		Enota	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	13,5828	16,2994					0,0709	0,0851	
C _{DK2}	201-500	13,5828	16,2994					0,0709	0,0851	
C _{DK3}	501-1.500	13,5828	16,2994					0,0709	0,0851	
C _{DK4}	1.501-2.500	13,5828	16,2994					0,0709	0,0851	
C _{DK5}	2.501-4.500	13,5828	16,2994					0,0709	0,0851	
C _{DK6}	4.501-10.000	31,0465	37,2558	0,1048	0,1258			0,0668	0,0802	
C _{DK7}	10.001-30.000	31,0465	37,2558	0,1048	0,1258			0,0668	0,0802	
C _{DK8}	30.001-70.000	31,0465	37,2558	0,1048	0,1258			0,0668	0,0802	
C _{DK9}	70.001-100.000	31,0465	37,2558	0,1048	0,1258	0,0000	0,0000	0,0668	0,0802	
C _{DK10}	100.001-200.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650	
C _{DK11}	200.001-600.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650	
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650	
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650	
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650	
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650	

– od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec								
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]		
		Enota	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	13,5828	16,2994					0,0709	0,0851	
C _{DK2}	201-500	13,5828	16,2994					0,0709	0,0851	
C _{DK3}	501-1.500	13,5828	16,2994					0,0709	0,0851	
C _{DK4}	1.501-2.500	13,5828	16,2994					0,0709	0,0851	
C _{DK5}	2.501-4.500	13,5828	16,2994					0,0709	0,0851	
C _{DK6}	4.501-10.000	31,0465	37,2558	0,1048	0,1258			0,0668	0,0802	
C _{DK7}	10.001-30.000	31,0465	37,2558	0,1048	0,1258			0,0668	0,0802	
C _{DK8}	30.001-70.000	31,0465	37,2558	0,1048	0,1258			0,0668	0,0802	
C _{DK9}	70.001-100.000	31,0465	37,2558	0,1048	0,1258	0,0000	0,0000	0,0668	0,0802	
C _{DK10}	100.001-200.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650	
C _{DK11}	200.001-600.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650	
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650	
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650	
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650	
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650	

– od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec								
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]		
		Enota	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	13,5828	16,2994					0,0709	0,0851	
C _{DK2}	201-500	13,5828	16,2994					0,0709	0,0851	
C _{DK3}	501-1.500	13,5828	16,2994					0,0709	0,0851	

C _{DK4}	1.501-2.500	13,5828	16,2994					0,0709	0,0851
C _{DK5}	2.501-4.500	13,5828	16,2994					0,0709	0,0851
C _{DK6}	4.501-10.000	31,0465	37,2558	0,1048	0,1258			0,0668	0,0802
C _{DK7}	10.001-30.000	31,0465	37,2558	0,1048	0,1258			0,0668	0,0802
C _{DK8}	30.001-70.000	31,0465	37,2558	0,1048	0,1258			0,0668	0,0802
C _{DK9}	70.001-100.000	31,0465	37,2558	0,1048	0,1258	0,0000	0,0000	0,0668	0,0802
C _{DK10}	100.001-200.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650
C _{DK11}	200.001-600.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,1377	0,1652	0,0542	0,0650

3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

		2013		2014		2015	
Tarifna postavka za meritve		[EUR]		[EUR]		[EUR]	
		<i>brez DDV</i>	<i>z DDV</i>	<i>brez DDV</i>	<i>z DDV</i>	<i>brez DDV</i>	<i>z DDV</i>
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V _L	1,2519	1,5023	1,2519	1,5023	1,2519	1,5023
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V _U	0,8346	1,0015	0,8346	1,0015	0,8346	1,0015
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V _N	0,6259	0,7511	0,6259	0,7511	0,6259	0,7511

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 3/12).

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2013 in velja do 31. decembra 2015.

Št. OM 12/2013-2015
Sevnica, dne 6. decembra 2012
EVA 2012-2430-0224

Javno podjetje
Plinovod Sevnica
direktor
Anton Krajnc l.r.

4085. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Maribor

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – Odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-40/2012-15/429, z dne 18. 12. 2012, družba PLINARNA MARIBOR družba za proizvodnjo, distribucijo energentov, trgovino in storitve d.o.o., Plinarniška ulica 9, 2000 Maribor, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Maribor, izdaja

A K T

o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Maribor

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografsko območje Mestne občine Maribor na katerem izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba PLINARNA MARIBOR d.o.o..

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:
– od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	0,6165	0,7398					0,2164	0,2597
C _{DK2}	201-500	2,2016	2,6419					0,2081	0,2497
C _{DK3}	501-1.500	3,5226	4,2271					0,1082	0,1298
C _{DK4}	1.501-2.500	3,5226	4,2271					0,1082	0,1298
C _{DK5}	2.501-4.500	3,5226	4,2271					0,1082	0,1298
C _{DK6}	4.501-10.000	4,8436	5,8123	0,2781	0,3337			0,0957	0,1148
C _{DK7}	10.001-30.000	4,8436	5,8123	0,2781	0,3337			0,0957	0,1148
C _{DK8}	30.001-70.000	4,8436	5,8123	0,2781	0,3337			0,0820	0,0984
C _{DK9}	70.001-100.000	4,8436	5,8123	0,2781	0,3337	–	–	0,0820	0,0984
C _{DK10}	100.001-200.000					0,4782	0,5738	0,0820	0,0984
C _{DK11}	200.001-600.000					0,4782	0,5738	0,0820	0,0984
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,4782	0,5738	0,0820	0,0984
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,2941	0,3529	0,0629	0,0755
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,1101	0,1321	0,0356	0,0427
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,1101	0,1321	0,0356	0,0427

– od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	0,6349	0,7619					0,2228	0,2674
C _{DK2}	201-500	2,2677	2,7212					0,2143	0,2572
C _{DK3}	501-1.500	3,6283	4,3540					0,1115	0,1338
C _{DK4}	1.501-2.500	3,6283	4,3540					0,1115	0,1338
C _{DK5}	2.501-4.500	3,6283	4,3540					0,1115	0,1338
C _{DK6}	4.501-10.000	4,9889	5,9867	0,2864	0,3437			0,0986	0,1183
C _{DK7}	10.001-30.000	4,9889	5,9867	0,2864	0,3437			0,0986	0,1183
C _{DK8}	30.001-70.000	4,9889	5,9867	0,2864	0,3437			0,0844	0,1013
C _{DK9}	70.001-100.000	4,9889	5,9867	0,2864	0,3437	–	–	0,0844	0,1013
C _{DK10}	100.001-200.000					0,4925	0,5910	0,0844	0,1013
C _{DK11}	200.001-600.000					0,4925	0,5910	0,0844	0,1013
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,4925	0,5910	0,0844	0,1013
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,3030	0,3636	0,0648	0,0778
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,1134	0,1361	0,0366	0,0439
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,1134	0,1361	0,0366	0,0439

– od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec							
C _{DKi} Enota	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
C _{DK1}	0-200	0,6540	0,7848					0,2295	0,2754
C _{DK2}	201-500	2,3357	2,8028					0,2207	0,2648
C _{DK3}	501-1.500	3,7371	4,4845					0,1148	0,1378
C _{DK4}	1.501-2.500	3,7371	4,4845					0,1148	0,1378

C _{DK5}	2.501-4.500	3,7371	4,4845					0,1148	0,1378
C _{DK6}	4.501-10.000	5,1385	6,1662	0,2950	0,3540			0,1015	0,1218
C _{DK7}	10.001-30.000	5,1385	6,1662	0,2950	0,3540			0,1015	0,1218
C _{DK8}	30.001-70.000	5,1385	6,1662	0,2950	0,3540			0,0870	0,1044
C _{DK9}	70.001-100.000	5,1385	6,1662	0,2950	0,3540	-	-	0,0870	0,1044
C _{DK10}	100.001-200.000					0,5073	0,6088	0,0870	0,1044
C _{DK11}	200.001-600.000					0,5073	0,6088	0,0870	0,1044
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,5073	0,6088	0,0870	0,1044
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,3121	0,3745	0,0667	0,0800
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,1168	0,1402	0,0377	0,0452
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,1168	0,1402	0,0377	0,0452

3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

Tarifna postavka za meritve		2013		2014		2015	
		[EUR]		[EUR]		[EUR]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V _L	-	-	-	-	-	-
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V _U	1,4829	1,7795	1,5273	1,8328	1,5730	1,8876
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V _N	-	-	-	-	-	-

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Maribor (Uradni list RS, št. 22/12).

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2013 in velja do 31. decembra 2015.

Št. OM 7014/2012

Maribor, dne 14. decembra 2012

EVA 2012-2430-0229

PLINARNA MARIBOR d.o.o.

Zakoniti zastopnik

Milan Curk l.r.

4086. Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskih območjih občin Ruše, Hoče - Slivnica, Šentilj, Miklavž na Dravskem polju in Rače - Fram

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – uradno prečiščeno besedilo, 70/08, 22/10, 37/11 – Odl. US in 10/12) ter soglasja Javne agencije Republike Slovenije za energijo k omrežnini za uporabo omrežij zemeljskega plina in upravičenim stroškom ter drugim elementom omrežnine, št. 221-41/2012-17/429, z dne 18. 12. 2012, družba PLINARNA MARIBOR družba za proizvodnjo, distribucijo energentov, trgovino in storitve d.o.o., Plinarniška ulica 9, 2000 Maribor, kot izvajalec gospodarske javne službe dejavnost sistema operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina na geografskih območjih občin Ruše, Hoče - Slivnica, Šentilj, Miklavž na Dravskem polju in Rače - Fram, izdaja

A K T

o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskih območjih občin Ruše, Hoče - Slivnica, Šentilj, Miklavž na Dravskem polju in Rače - Fram

1. člen

(1) S tem aktom se določajo tarifne postavke omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina, ki so sestavljene iz tarifnih postavk za distribucijo in tarifnih postavk za meritve.

(2) Ta akt se uporablja za geografska območja občin Ruše, Hoče - Slivnica, Šentilj, Miklavž na Dravskem polju in Rače - Fram na katerih izvaja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina družba PLINARNA MARIBOR d.o.o..

2. člen

Tarifne postavke za distribucijo po posameznih letih regulativnega obdobja glede na odjemno skupino na mesec znašajo:
– od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec								
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]		
		Enota	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
			C _{DK1}	0-200	1,8404	2,2085				
C _{DK2}	201-500	4,9077	5,8892					0,2454	0,2945	
C _{DK3}	501-1.500	7,3615	8,8338					0,1627	0,1952	
C _{DK4}	1.501-2.500	7,3615	8,8338					0,1627	0,1952	
C _{DK5}	2.501-4.500	7,3615	8,8338					0,1627	0,1952	
C _{DK6}	4.501-10.000	10,4288	12,5146	0,5197	0,6236			0,1575	0,1890	
C _{DK7}	10.001-30.000	10,4288	12,5146	0,5197	0,6236			0,1575	0,1890	
C _{DK8}	30.001-70.000	10,4288	12,5146	0,5197	0,6236			0,1575	0,1890	
C _{DK9}	70.001-100.000	10,4288	12,5146	0,5197	0,6236	–		0,1575	0,1890	
C _{DK10}	100.001-200.000					0,7384	0,8861	0,1170	0,1404	
C _{DK11}	200.001-600.000					0,7384	0,8861	0,1170	0,1404	
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,7384	0,8861	0,1170	0,1404	
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,4098	0,4918	0,0839	0,1007	
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,1534	0,1841	0,0475	0,0570	
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,1534	0,1841	0,0475	0,0570	

– od 1. 1. 2014 do 31. 12. 2014

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec								
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]		
		Enota	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
			C _{DK1}	0-200	1,8954	2,2745				
C _{DK2}	201-500	5,0544	6,0653					0,2527	0,3032	
C _{DK3}	501-1.500	7,5816	9,0979					0,1676	0,2011	
C _{DK4}	1.501-2.500	7,5816	9,0979					0,1676	0,2011	
C _{DK5}	2.501-4.500	7,5816	9,0979					0,1676	0,2011	
C _{DK6}	4.501-10.000	10,7406	12,8887	0,5352	0,6422			0,1622	0,1946	
C _{DK7}	10.001-30.000	10,7406	12,8887	0,5352	0,6422			0,1622	0,1946	
C _{DK8}	30.001-70.000	10,7406	12,8887	0,5352	0,6422			0,1622	0,1946	
C _{DK9}	70.001-100.000	10,7406	12,8887	0,5352	0,6422	–		0,1622	0,1946	
C _{DK10}	100.001-200.000					0,7604	0,9125	0,1205	0,1446	
C _{DK11}	200.001-600.000					0,7604	0,9125	0,1205	0,1446	
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,7604	0,9125	0,1205	0,1446	
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,4220	0,5064	0,0864	0,1037	
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,1580	0,1896	0,0489	0,0587	
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,1580	0,1896	0,0489	0,0587	

– od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015

Odjemna skupina		Tarifna postavka – za mesec								
C _{DKi}	Zakupljena zmogljivost [Sm ³ /leto]	Pavšal (C _{FP}) [EUR]		Moč (C _{FM}) [EUR/kW]		Zmogljivost (C _{FZ}) [EUR/(Sm ³ /dan)]		Poraba (C _{VP}) [EUR/Sm ³]		
		Enota	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
			C _{DK1}	0-200	1,9521	2,3425				
C _{DK2}	201-500	5,2055	6,2466					0,2603	0,3124	

C _{DK3}	501-1.500	7,8083	9,3700					0,1726	0,2071
C _{DK4}	1.501-2.500	7,8083	9,3700					0,1726	0,2071
C _{DK5}	2.501-4.500	7,8083	9,3700					0,1726	0,2071
C _{DK6}	4.501-10.000	11,0618	13,2742	0,5512	0,6614			0,1671	0,2005
C _{DK7}	10.001-30.000	11,0618	13,2742	0,5512	0,6614			0,1671	0,2005
C _{DK8}	30.001-70.000	11,0618	13,2742	0,5512	0,6614			0,1671	0,2005
C _{DK9}	70.001-100.000	11,0618	13,2742	0,5512	0,6614	–		0,1671	0,2005
C _{DK10}	100.001-200.000					0,7832	0,9398	0,1242	0,1490
C _{DK11}	200.001-600.000					0,7832	0,9398	0,1242	0,1490
C _{DK12}	600.001-1.000.000					0,7832	0,9398	0,1242	0,1490
C _{DK13}	1.000.001-5.000.000					0,4347	0,5216	0,0890	0,1068
C _{DK14}	5.000.001-15.000.000					0,1627	0,1952	0,0504	0,0605
C _{DK15}	nad 15.000.001					0,1627	0,1952	0,0504	0,0605

3. člen

Tarifne postavke za meritve po posameznih letih regulativnega obdobja na mesec znašajo:

Tarifna postavka za meritve		2013		2014		2015	
		[EUR]		[EUR]		[EUR]	
		brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV	brez DDV	z DDV
Tarifna postavka za meritve, kadar končni odjemalec ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje, umerja in v skladu s predpisi izvaja periodične menjave merilne naprave	V _L	-	-	-	-	-	-
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave in jo sistemski operater vzdržuje in umerja	V _U	1,4829	1,7795	1,5273	1,8328	1,5730	1,8876
Tarifna postavka za meritve, kadar sistemski operater ni lastnik merilne naprave ter je ne vzdržuje in ne umerja	V _N	-	-	-	-	-	-

4. člen

Z dnem uveljavitve tega akta preneha veljati Akt o določitvi omrežnine za distribucijska omrežja zemeljskega plina na geografskih območjih občin Ruše, Hoče - Slivnica, Šentilj in Miklavž na Dravskem polju (Uradni list RS, št. 22/12).

5. člen

Ta akt začne veljati 1. januarja 2013 in velja do 31. decembra 2015.

Št. OM 7015/2012
Maribor, dne 14. decembra 2012
EVA 2012-2430-0230

PLINARNA MARIBOR d.o.o.
Zakoniti zastopnik
Milan Curk l.r.

4087. Spremembe in dopolnitve Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi 13. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02 – popr.) je Skupščina Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 12. seji dne 11. 12. 2012 sprejela

**SPREMEMBE
IN DOPOLNITVE PRAVIL
obveznega zdravstvenega zavarovanja**

1. člen

V Pravilih obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11 in 49/12) se v 4. točki 1. člena besedilo "medicinsko-tehničnih pripomočkov" nadomesti z besedilom "medicinskih pripomočkov".

2. člen

V 2. členu se 8. točka spremeni tako, da se glasi:

"8. zavezanec – pravna ali fizična oseba, ki je zavezanec za prijavo zavarovanca v obvezno zavarovanje. Zavezanec za družinskega člana je nosilec zavarovanja;"

V 20. točki se besedilo "medicinsko-tehnični pripomočki" nadomesti z besedilom "medicinski pripomočki" in črta peta alineja.

Za 20. točko se doda nova 20.a točka, ki se glasi:

"20.a zobnoprotenični pripomočki – pripomočki, ki so sestavni del zobozdravstvenih storitev;"

V 23. točki se besedi "Evropskih skupnosti" nadomestita z besedama "Evropske unije".

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

"11. člen

(1) Zavarovano osebo prijavi v obvezno zavarovanje zavezanec.

(2) Zavezanec vloži prijavo v obvezno zavarovanje v osmih dneh od nastanka z zakonom in pravili predpisanih pogojev za vključitev osebe v obvezno zavarovanje.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se prijava otroka v obvezno zavarovanje kot družinskega člana vloži najpozneje 60 dni po rojstvu otroka. Do takrat lahko otrok zdravstvene storitve uveljavlja v breme obveznega zavarovanja enega od staršev, če je ta vključen v obvezno zavarovanje kot nosilec zavarovanja.

(4) Po prvi prijavi družinskega člana v obvezno zavarovanje zavod po uradni dolžnosti ureja njegovo obvezno zavarovanje po nosilcu zavarovanja ves čas, dokler so na podlagi podatkov, ki jih zavod vodi o družinskem članu in njegovem nosilcu zavarovanja oziroma jih pridobiva z izmenjavo podatkov od upravljavcev uradnih evidenc, izpolnjeni pogoji za obvezno zavarovanje na strani nosilca zavarovanja in njegovega družinskega člana.

(5) Ne glede na prejšnji odstavek je zavezanec dolžan za obvezno zavarovanje družinskih članov v skladu s pravnim redom EU in meddržavnimi pogodbami vložiti novo prijavo družinskega člana v obvezno zavarovanje, če nosilcu zavarovanja preneha obvezno zavarovanje in mu v roku osem dni ni urejeno novo obvezno zavarovanje, ki je ustrezno, da lahko po sebi zavaruje družinske člane.

(6) Sprememba nosilca zavarovanja se izvede na podlagi nove prijave družinskega člana v obvezno zavarovanje, ki jo vloži novi nosilec zavarovanja.

(7) Nosilci usposabljanj oziroma organizatorji aktivnosti ali del iz drugega odstavka 5. člena pravil so dolžni zavarovati svoje udeležence za poškodbo pri delu in poklicno bolezen

(17. člen zakona) oziroma za poškodbo pri delu (18. člen zakona) ter jih prijaviti zavodu pred začetkom del, izjemoma v treh dneh po njihovem zaključku. Če je trajanje obveznega zavarovanja znano ob prijavi, lahko nosilec usposabljanj oziroma organizator aktivnosti ali del hkrati s prijavo vloži tudi odjavo iz obveznega zavarovanja."

4. člen

V 22. členu se v 7. točki prvega odstavka besedilo "medicinsko-tehničnih pripomočkov" nadomesti z besedilom "medicinskih pripomočkov".

5. člen

V 32. členu se v drugem odstavku pika nadomesti z vejico in za njo doda besedilo "če je cena te storitve enaka ali nižja od cene zobnoproteničnih fiksnih nadomestkov".

6. člen

V drugem odstavku 36. člena, v naslovu "V. PRAVICE DO MEDICINSKO-TEHNIČNIH PRIPOMOČKOV", v prvem, drugem in tretjem odstavku 64. člena ter v četrtem odstavku 66. člena se besedilo "medicinsko-tehnični pripomočki" v vseh sklonih nadomesti z besedilom "medicinski pripomočki" v ustreznem sklonu.

7. člen

V 82. členu se besedilo "očesnimi pripomočki" nadomesti z besedilom "medicinskimi pripomočki za izboljšanje vida".

8. člen

V naslovu "V/5. Pravica do drugih medicinsko-tehničnih pripomočkov", v prvem in drugem odstavku 97. člena, v prvem, drugem, tretjem in četrtem odstavku 98. člena ter v 100. členu se besedilo "medicinsko-tehnični pripomočki" v vseh sklonih nadomesti z besedilom "medicinski pripomočki" v ustreznem sklonu.

9. člen

V 102. členu se v 5. točki tretjega odstavka beseda "očesne" nadomesti z besedilom "medicinske pripomočke za izboljšanje vida".

10. člen

V naslovu "VII. STANDARDI STORITEV, MEDICINSKO-TEHNIČNIH PRIPOMOČKOV IN MATERIALOV", v 2. točki 107. člena ter v prvem, drugem, tretjem in petem odstavku 111. člena se besedilo "medicinsko-tehnični pripomočki" v vseh sklonih nadomesti z besedilom "medicinski pripomočki" v ustreznem sklonu.

11. člen

V 112. členu se v prvem odstavku:
– v 1. točki črta besedilo "silikofosfatni, silikatni cementi", beseda "ter" pa nadomesti z besedo "in",
– 5. točka spremeni tako, da se glasi:
"5. protezah akrilati in pri delnih snemnih protezah ulita kovinska baza iz kobaltkromove ali podobne zlitine."

12. člen

V prvem odstavku 113. člena, v 115. členu, v drugem odstavku 116. člena in v drugem odstavku 120. člena se besedilo "medicinsko-tehnični pripomočki" v vseh sklonih nadomesti z besedilom "medicinski pripomočki" v ustreznem sklonu.

13. člen

V 125. členu se v 1. točki beseda "očesne" nadomesti z besedilom "medicinske pripomočke za izboljšanje vida".

14. člen

V drugem odstavku 136. člena se besedilo "medicinsko-tehničnega pripomočka" nadomesti z besedilom "medicinskega pripomočka".

15. člen

V 158. členu se za tretjim odstavkom doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

"(4) Ne glede na prejšnji odstavek, se družinskim članom iz 2. podtočke točke a) ter 1. in 2. podtočke točke b) prvega odstavka 20. člena zakona, v času, ko zavarovanci iz prejšnjega odstavka, po katerih so zavarovani ti družinski člani, nimajo poravnanih obveznosti plačevanja prispevkov, ne zadržijo njihove pravice do zdravstvenih storitev in denarnih dajatev iz naslova obveznega zdravstvenega zavarovanja."

Dosedanji četrti odstavek postane peti odstavek.

16. člen

V 5. in 7. točki prvega odstavka 174. člena, v naslovu "XIII/9. Uveljavljanje pravic do medicinsko-tehničnih pripomočkov", v prvem odstavku 211. člena, v prvem, sedmem in osmem odstavku 212. člena, v prvem in drugem odstavku 213. člena, v prvem in drugem odstavku 214. člena, v 215. členu, v prvem, drugem, tretjem in osmem odstavku 216. člena ter v 217. členu se besedilo "medicinsko-tehnični pripomočki" v vseh sklonih nadomesti z besedilom "medicinski pripomočki" v ustreznem sklonu.

17. člen

V 221. členu se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

"3. zavarovanim osebam za čas začasnega bivanja v tujini za eno leto;"

Za 3. točko se doda nova 4. točka, ki se glasi:

"4. upokojevcem in po njih zavarovanim družinskim članom ter otrokom do dopolnjenega 18. leta, če niso sami zavarovanci, za pet let oziroma do dopolnjenega 18. leta."

18. člen

V 9. točki drugega odstavka 252. člena, v 254. členu, v tretjem odstavku 259. člena, v prvem odstavku 269. člena in v drugem odstavku 270. člena se besedilo "medicinsko-tehnični pripomočki" v vseh sklonih nadomesti z besedilom "medicinski pripomočki" v ustreznem sklonu.

PREHODNI DOLOČBI IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Črta se Priloga "Šifrant ortopedskih, ortotičnih, očesnih, slušnih in drugih pripomočkov".

20. člen

Sprememba 8. točke 2. člena in sprememba 11. člena pravil, obeh v delu, ki se nanaša na zavarovanje družinskih članov, se začeta uporabljati 1. junija 2013 in se uporabljata tudi za zavarovanje družinskih članov, ki so ob začetku njune uporabe že obvezno zavarovani.

21. člen

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanje soglasje minister, pristojen za zdravje, in začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-5/2012-DI/16

Ljubljana, dne 11. decembra 2012

EVA 2012-2711-0038

Predsednik Skupščine
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije

Vladimir Tkalec l.r.

Soglašam!

Tomaž Gantar l.r.
Minister
za zdravje

4088. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2012

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) objavlja Statistični urad Republike Slovenije

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, november 2012**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2012 v primerjavi z oktobrom 2012 je bil 0,000.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2012 je bil 0,013.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu od začetka leta do konca novembra 2012 je bil 0,001.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih na domačem trgu novembra 2012 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,013.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2012 v primerjavi z oktobrom 2012 je bil -0,001.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2012 je bil 0,030.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2012 je bil 0,003.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin novembra 2012 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,023.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do novembra 2012 v primerjavi s povprečjem leta 2011 je bil 0,025.

Št. 9621-234/2012/5

Ljubljana, dne 20. decembra 2012

EVA 2012-1522-0036

mag. Irena Križman l.r.
Generalna direktorica
Statističnega urada
Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**4089. Spremembe Statuta Univerze v Ljubljani**

V skladu z ustavno zagotovljeno avtonomijo Univerze ter na podlagi Zakona o visokem šolstvu (ZViS-UPB7; Uradni list RS, št. 32/12; Uradni list RS, št. 40/12 – ZUJF; Uradni list RS, št. 57/12 – ZPCP-2D) in Odloka o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (OdPUL-1; Uradni list RS, št. 28/00 – OdPUL-1A; Uradni list RS, št. 33/03 – OdPUL-1B; Uradni list RS, št. 79/04, OdPUL-1C; Uradni list RS, št. 36/06 – OdPUL-1D; Uradni list RS, št. 18/09 – OdPUL-1E; Uradni list RS, št. 83/10) sta Senat Univerze v Ljubljani na seji dne 18. 12. 2012 in Upravni odbor Univerze v Ljubljani na izredni seji dne 20. 12. 2012 sprejela naslednje

**SPREMEMBE STATUTA
Univerze v Ljubljani**

1. člen

V Statutu Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 8/05 s spremembami in dopolnitvami) se črta tretji odstavek 84. člena.

2. člen

Drugi odstavek 35. člena se spremeni tako, da se glasi:
»Določbe pravilnika, ki opredeljujejo volitve v študentski svet univerze in študentske svete članic, sprejme senat univerze na predlog študentskega sveta univerze.«

3. člen

V statutu se za poglavjem »XVII. VARSTVO PRAVIC ŠTUDENTOV« doda novo poglavje, ki se glasi:

»XVIII. POSTOPEK ZA SPREMEMBO STATUTA

284. člen

Predlog za spremembo statuta lahko poda rektor, najmanj 10 članov senata univerze ali senat članice univerze.

Če so potrebne spremembe statuta zaradi uskladitve statuta s pravnim redom, lahko te spremembe predlaga tudi statutarna komisija.

285. člen

Obrazložen predlog za spremembo predlagatelj iz prvega odstavka 284. člena predloži statutarni komisiji. Statutarna komisija na podlagi razprave oblikuje mnenje o predlagani spremembi in ga pošlje senatu univerze, skupaj s predlogom postopka skladno z 287. ali 288. členom.

286. člen

V primeru, ko senat odloči, da se postopek za spremembo statuta začne, statutarna komisija obravnava predlog spremembe in pravno-tehnično oblikuje predlog besedila spremembe.

287. člen

V primeru, da so predlagane manjše oziroma redakcijske spremembe statuta, statutarna komisija pošlje predlog besedila spremembe v mnenje članicam. Članica posreduje svoje pripombe v amandmajski obliki. Za članico, ki v roku 15 delovnih dni ne poda pripomb, se šteje, da na predlog sprememb nima pripomb.

Statutarna komisija na osnovi prejetih mnenj pripravi predlog besedila sprememb statuta in ga posreduje v razpravo in sprejem senatu in upravnemu odboru univerze.

Senat in upravni odbor univerze razpravljata in odločita o predlogu sprememb v skladu z 289. členom tega statuta.

288. člen

V primeru, da so predlagane večje spremembe statuta, statutarna komisija oblikuje osnutek besedila spremembe in ga posreduje senatu univerze v obravnavo in potrditev. Statutarna komisija osnutek sprememb v obliki, kot je bil sprejet na senatu univerze, posreduje članicam univerze, ki lahko v roku, ki ga določi senat univerze, posredujejo svoje amandmaje na osnutek sprememb. Statutarna komisija na temelju usmeritev senata univerze in prispelih amandmajev članic oblikuje predlog besedila spremembe statuta in ga posreduje senatu in upravnemu odboru univerze v sprejem.

289. člen

O predlogu sprememb statuta razpravljata in odločata senat in upravni odbor univerze. Če se v razpravi oblikuje več različnih mnenj, senat univerze lahko sklene, da vrne predlog sprememb statutarni komisiji v ponovno obravnavo in oblikovanje predloga besedila sprememb.

Po opravljeni razpravi oziroma po prejemu predloga besedila sprememb se opravi glasovanje. Glasovanje se lahko opravi o celotni spremembi ali o posameznih členih, ki se spreminjajo. O tem odloči senat oziroma upravni odbor univerze pred glasovanjem z večino opredeljenih glasov članov.

Sprememba statuta je sprejeta, če zanjo v enakem besedilu glasujeta najmanj dve tretjini vseh članov senata univerze in večina vseh članov upravnega odbora univerze.«

4. člen

Poglavje XVIII. se preštevilči v poglavje XIX.

284. člen in naslednji se preštevilčijo, tako da postanejo 290. do 294. člen.

5. člen

(Končna določba)

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014/12

Ljubljana, dne 18. decembra 2012 in 20. decembra 2012

Predsednik UO
prof. dr. Dušan Mramor l.r.

Rektor
prof. dr. Radovan Stanislav Pejovnik l.r.

OBČINE

AJDOVŠČINA

4090. Odlok o občinskih cestah v Občini Ajdovščina

Na podlagi 95. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10, 48/12) – v nadaljevanju: Zakon o cestah, 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11 Odl. US: U-I-166/10-8) in 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 23. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o občinskih cestah v Občini Ajdovščina

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(namen odloka)

(1) Ta odlok določa: gradnjo, upravljanje in vzdrževanje občinskih cest na območju Občine Ajdovščina, varstvo občinskih cest in prometa na njih, ter nadzorstvo nad občinskimi cestami in sankcioniranje kršitev določil tega odloka.

(2) Vsa ostala področja, ki niso urejena s tem odlokom, ureja zakon.

2. člen

(občinske ceste)

Občinska cesta je javna cesta, ki jo Občina Ajdovščina (v nadaljevanju: občina), v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest, razglasi za javno cesto določene kategorije in jo lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in drugimi predpisi.

II. GRADNJA OBČINSKIH CEST

3. člen

(plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest)

(1) Plan razvoja in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se najmanj za obdobje štirih let določijo prednostne naloge gradnje in vzdrževanja občinskih cest, viri sredstev za njihovo uresničevanje ter letna dinamika njihovega uresničevanja, sprejme občinski svet na predlog župana.

(2) Letni plan gradnje in vzdrževanja občinskih cest, s katerim se določi uresničevanje plana iz prejšnjega odstavka v posameznem koledarskem letu, se usklajuje in sprejema skupaj z občinskim proračunom in je njegov sestavni del. Letni plan gradnje in vzdrževanja občinskih cest pripravi občinska uprava v sodelovanju z vzdrževalci občinskih cest.

(3) V letnem planu gradnje in vzdrževanja občinskih cest se del sredstev rezervira za financiranje izvedbe ukrepov na občinskih cestah, ki jih je potrebno opraviti zaradi naravnih in drugih nesreč ali izrednih dogodkov na občinskih cestah (odpravljanje posledic elementarnih in drugih nezgod, zmrzlinških poškodb po hitrih odjugah, odstranjevanje nepredvidenih ovir na občinskih cestah ipd.) in izvedbe tistih ukrepov, ki jih je odredil pristojni inšpektor, niso pa sestavni del rednega vzdrževanja in obnavljanja občinskih cest po tem planu.

4. člen

(gradnja in kategorizacija občinskih cest)

(1) Novozgrajena občinska cesta postane javno dobro lokalnega pomena v lasti občine.

(2) Uvrstitev novozgrajene ceste v občinsko cesto in kategorizacija se opravi po določbah predpisov, ki urejajo kategorizacijo občinskih cest. Novozgrajeni ali rekonstruirani del občinske ceste, s katerim se nadomesti del ceste, je iste kategorije kot rekonstruirana cesta.

(3) Občinske ceste se kategorizirajo na lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje.

(4) Lokalne ceste v občini v naseljih z uvedenim uličnim sistemom se v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest razvrstijo v dve podkategoriji: zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste in mestne ceste ali krajevne ceste.

5. člen

(spremembe kategorizacije občinskih cest)

(1) Spremembo kategorizacije občinskih cest lahko predlaga občinska uprava, krajevne skupnosti ter zainteresirane pravne in fizične osebe. Predlog mora biti utemeljen v skladu z merili za kategorizacijo javnih cest.

(2) O predlogu za prenos občinske ceste med državne ceste odloči občinski svet na predlog župana.

(3) Občinska cesta, določena s sklepom Vlade Republike Slovenije o prenosu državne ceste med občinske ceste, ima kategorijo, določeno v tem sklepu.

(4) Spremembe kategorizacije občinskih cest se opravijo po potrebi in se upoštevajo v planu gradnje in vzdrževanja občinskih cest za naslednje leto.

6. člen

(obveznosti investitorja zaradi prestavitve občinske ceste)

(1) Če je treba obstoječo občinsko cesto prestaviti zaradi gradnje drugega objekta ali naprave, mora biti prestavljeni del ceste zgrajen z elementi, ki ustrezajo namenu ceste in drugim zahtevam predpisov o cestah. Za poseg v cestno telo obstoječe ceste si mora investitor objekta ali naprave pridobiti soglasje občinske uprave. Stroške prestavitve občinske ceste krije investitor objekta ali naprave.

(2) Investitor iz prejšnjega odstavka sklene s občino pogodbo o opremljanju.

7. člen

(obveznosti usklajenega projektiranja)

(1) Če se hkrati z gradnjo ali rekonstrukcijo občinske ceste predvideva tudi graditev komunalnih in drugih objektov, naprav in napeljav, ki ne služijo cesti ali njeni uporabi, mora tehnična dokumentacija obsegati vsa dela, ki jih je treba opraviti na območju ceste.

(2) Za usklajevanje projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prejšnjega odstavka, je odgovorna občinska uprava.

(3) Stroške projektiranja, gradnje ali rekonstrukcije objektov, naprav in napeljav iz prvega odstavka tega člena krije investitor.

8. člen

(obveznost obveščanja o posegih v občinsko cesto)

(1) Občinska uprava mora v fazi načrtovanja gradnje ali rekonstrukcije občinske ceste obvestiti upravljavce druge gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem najmanj 90 dni pred začetkom del, da ti lahko svoja dela uskladijo z gradnjo oziroma rekonstrukcijo ceste.

(2) Občinska uprava mora dati upravljavcu druge gospodarske javne infrastrukture iz prejšnjega odstavka na razpolago podatke, potrebne za uskladitev del.

(3) Določbe tega člena veljajo smiselno tudi za upravljavce gospodarske javne infrastrukture v cestnem telesu ali ob njem, kadar nameravajo graditi ali rekonstruirati svoje objekte in naprave v občinski cesti.

9. člen

(dovoljenje za začasno uporabo občinske ceste)

(1) Za novo ali rekonstruirano občinsko cesto, za katero je bilo izdano gradbeno dovoljenje, lahko župan izda dovoljenje za začasno uporabo že pred dokončanjem vseh del zunaj vozišča ceste, predvidenih z izdanim gradbenim dovoljenjem, če je ugotovljeno, da vozišče izpolnjuje pogoje za varno odvijanje prometa.

(2) Pregled občinske ceste iz prejšnjega odstavka se opravi ob smiselni uporabi postopka iz osmega odstavka 18. člena Zakona o cestah. O pregledu se sestavi zapisnik, ki je priloga zahtevi za izdajo dovoljenja za začasno uporabo občinske ceste.

(3) Dovoljenje za začasno uporabo velja do pridobitve uporabnega dovoljenja s strani pristojnega upravnega organa, vendar največ pet let.

(4) Pridobitev dovoljenja za začasno uporabo občinske ceste je obvezna, ko je čas od končanja del na vozišču ceste do dokončanja preostalih del po gradbenem dovoljenju daljši od 60 dni.

(5) Če se za začasno cesto uporabi dokončana posamezna faza nove ali rekonstruirane ceste, ter če je gradnja ali rekonstrukcija končana in še ni izdano dovoljenje iz prvega odstavka tega člena, upravljaavec ceste lahko konča zaporo prometa in pod posebnimi pogoji dovoli začasno uporabo ceste, če je odgovorni nadzornik izvedenih del predhodno podal pisno izjavo, da so dela opravljena skladno s tehničnimi zahtevami in je zagotovljena varnost ceste.

10. člen

(opustitev občinske ceste)

(1) Občinska cesta ali njen del se lahko opusti, če se zgradi nova cesta ali del ceste, ki nadomesti prejšnjo.

(2) Opuščena občinska cesta ali njen del se uporabi za parkirišča, počivališča in druge potrebe udeležencev v prometu ali pa se agrotehnično obdela skladno z njenim okoljem.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko občinska cesta ali njen del, ki se opusti kot javna cesta, prenese med nekategorizirane ceste.

(4) O opustitvi in ureditvi opuščene občinske ceste ali njenega dela ter o njenem prenosu med nekategorizirane ceste odloči občinski svet na predlog župana.

11. člen

(prenos nekategoriziranih cest med občinske ceste)

(1) Za nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, lahko lastnik ali od njega pooblaščen upravljaavec te ceste predlaga občini njen prenos med občinske ceste.

(2) Nekategorizirana cesta se lahko prenese med občinske ceste, če je bila v uporabi za javni promet najmanj zadnjih pet let, če se njen prenos opravi brezplačno, če je njena dolžina minimalno 100 metrov ali je povezovalna, in če služi kot dostop do najmanj treh stalno naseljenih objektov.

(3) Določba prejšnjega odstavka ne velja za prenos gozdnih cest med občinske ceste.

(4) O prenosu nekategoriziranih cest med občinske ceste odloči občinski svet na predlog župana, njena kategorizacija pa se opravi po postopku za kategorizacijo občinskih cest.

III. UPRAVLJANJE OBČINSKIH CEST

12. člen

(upravljaavec občinskih cest)

Z občinskimi cestami upravlja občinska uprava.

13. člen

(opravljanje strokovnih nalog za občinske ceste)

Strokovno tehnične, razvojne, organizacijske in upravne naloge za graditev, vzdrževanje in varstvo občinskih cest, ki jih opravlja občinska uprava, obsegajo zlasti:

1. izdelavo strokovnih podlag za načrtovanje razvoja in vzdrževanja občinskih cest in izdelavo osnutkov teh planov;
2. naloge v zvezi z rednim vzdrževanjem občinskih cest;
3. naloge nadzora nad stanjem občinskih cest;
4. izvajanje postopkov za oddajanje investicijskih vzdrževalnih del in gradnje na občinskih cestah;
5. naloge v zvezi z investicijami v občinske ceste;
6. vodenje predpisanih evidenc o občinskih cestah ter zagotavljanje podatkov za potrebe izračuna zagotovljene porabe občine in vodenja združene evidence o javnih cestah;
7. organiziranje štetja prometa na občinskih cestah in obdelave zbranih podatkov;
8. spremljanje prometnih tokov na občinskih cestah in priprava predlogov sprememb njihove prometne ureditve in/ali prometne ureditve na državnih cestah, ki potekajo skozi občino;
9. naloge obveščanja javnosti o stanju občinskih cest in prometa na njih;
10. izdajanje dovoljenj in soglasij, določenih z ukrepi za varstvo občinskih cest in za zavarovanje prometa na njih;
11. pripravo programov in organizacijo izdelave raziskovalnih in razvojnih nalog za občinske ceste ter sodelovanje z Direkcijo Republike Slovenije za ceste in drugimi občinami pri pripravi in uresničevanju teh programov;
12. izvajanje drugih strokovnih nalog, določenih s tem odlokom in drugimi predpisi.

14. člen

(pritožbeni organ)

Zoper soglasja in dovoljenja, ki jih po določbah Zakona o cestah (soglasja oziroma dovoljenja iz 24., 25., 26., 27., 32., 99. in 101. člena) izdaja upravljaavec javne ceste oziroma jih po določbah tega odloka (soglasja iz 6., 22., 24. in 25. člena) izdaja občinska uprava, je dovoljena pritožba na župana.

IV. VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

15. člen

(redno vzdrževanje občinskih cest)

Redno vzdrževanje občinskih cest je obvezna lokalna gospodarska javna služba. Obsega vzdrževalna dela za ohranjanje občinskih cest v stanju, ki zagotavlja varnost in prevoznost teh cest, nadzor nad stanjem cest in cestnega sveta ter vzpostavitev prevoznosti cest ob naravnih in drugih nesrečah.

16. člen

(izvajalec javne službe)

(1) Redno vzdrževanje lokalnih cest in javnih poti na območju obrtnih in servisnih con zagotavlja javno podjetje Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o., Goriška cesta 23b, 5270 Ajdovščina, ki mora v primeru stavke svojih delavcev zagotoviti izvedbo nujnih vzdrževalnih del na teh cestah najmanj v obsegu, kot je določen z Zakonom o cestah.

(2) Redno vzdrževanje ostalih javnih poti zagotavljajo krajevne skupnosti, vsaka na svojem območju.

17. člen

(odgovornost za stanje občinskih cest)

(1) Občinske ceste morajo biti vzdrževane tako, da ob upoštevanju njihovega pomena za povezovanje prometa v prostoru in gospodarnosti vzdrževanja, omogočajo varno odvijanje prometa. Vzdrževalna dela se morajo opraviti v skladu s predpisi o cestah, graditvi objektov, urejanju prostora, varnosti cestnega prometa, varovanju okolja, z navodili za obratovanje in skladno z obveznostmi do sosedov ob cesti ter na takšen način, da jih ob upoštevanju prometnih pravil in posebnih pogojev za odvijanje prometa (slabih vremenskih razmer), lahko varno uporabljajo vsi uporabniki cest, katerim so namenjene.

(2) Za stanje posamezne ceste je v okviru dodeljenih sredstev za redno vzdrževanje odgovorno javno podjetje oziroma krajevna skupnost, za stanje vseh občinskih cest pa je subsidiarno odgovorna občina.

18. člen

(vzdrževanje križišč in križanj)

Za vzdrževanje križišč občinskih cest z nekategoriziranimi cestami, po katerih je dovoljen javni promet, je v območju cestnega sveta občinske ceste pristojna občinska uprava.

19. člen

(vzdrževanje cestnih objektov na nekategoriziranih cestah nad občinskimi cestami)

Za vzdrževanje premostitvene in podporne konstrukcije nadvozov in drugih cestnih objektov na nekategoriziranih cestah, ki potekajo nad občinskimi cestami in po katerih je dovoljen javni promet, je pristojna občinska uprava.

20. člen

(vzdrževanje cest ob preusmeritvah prometa)

(1) Občinska uprava lahko zaradi zapore občinske ceste začasno preusmeri promet na državno cesto ali nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet.

(2) O preusmeritvi prometa z občinske na državno cesto, ki bi bistveno povečala prometno obremenitev te ceste, se mora občinska uprava predhodno uskladiti z Direkcijo Republike Slovenije za ceste (DRSC).

(3) Za preusmeritev prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, mora občinska uprava predhodno pridobiti soglasje lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca ceste. Če je med preusmeritvijo prometa z občinske ceste na nekategorizirano cesto, po kateri je dovoljen javni promet, treba povečati obseg vzdrževanja te ceste ali pa jo je treba pred tem usposobiti za prevzem dodatnega prometa, krije stroške teh ukrepov predlagatelj preusmeritve prometa. Pred preusmeritvijo prometa na nekategorizirano cesto se ob prisotnosti lastnika te ceste ali od njega pooblaščenega upravljavca izvede monitoring obstoječega stanja.

VI. VARSTVO OBČINSKIH CEST IN PROMETA NA NJIH

1. Varstvo občinskih cest

21. člen

(varovalni pas ob občinski cesti)

(1) Gradnja ali rekonstrukcija stavb ali objektov, postavljanje kakršnihkoli objektov ali naprav ter izvajanje kakršnihkoli del na pripadajočih zemljiščih v varovalnem pasu občinske ceste je dovoljeno le s soglasjem, ki ga izda občinska uprava, če s predlaganim posegom v varovalnem pasu niso prizadeti interesi varovanja občinske ceste in prometa na njej, njene širitve, zaradi prihodnjega razvoja prometa ter varovanja njevideza.

(2) Varovalni pas se meri od zunanega roba cestnega sveta in je na vsako stran občinske ceste širok:

1. pri lokalni cesti (LC) 10 m,
2. pri javni poti (JP) 5 m,
3. pri javni poti za kolesarje (KJ) 2 m.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je za gradnjo nezahtevnih in enostavnih objektov ob lokalni cesti oziroma ob javni poti varovalni pas širok 4 m.

(4) Določbe tega člena se ne uporabljajo za posege v prostor ob občinski cesti znotraj območja, za katera je z odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu občina predpisala drugačno širino varovalnih pasov.

(5) Predlagatelj nameravane gradnje v varovalnem pasu občinske ceste nima pravice zahtevati izvedbe ukrepov za za-

ščito pred vplivi ceste in prometa na njej, določenih s predpisi, ki urejajo varstvo okolja.

22. člen

(dela v območju občinske ceste zaradi gradnje ali vzdrževanja gospodarske infrastrukture)

(1) Gospodarska infrastruktura se sme graditi oziroma postavljati v območju občinske ceste in njenega varovalnega pasu le s soglasjem občinske uprave, kar velja tudi za vzdrževalna in druga dela na obstoječih infrastrukturnih objektih na občinski cesti. Občinska uprava lahko odkloni izdajo soglasja za gradnjo, če bi vodi in naprave ogrozili občinsko cesto ali promet na njej, bistveno oteževali vzdrževanje ceste ali onemogočali morebitno rekonstrukcijo te ceste.

(2) V soglasju za vzdrževalna in druga dela na obstoječih infrastrukturnih objektih iz prejšnjega odstavka se določijo način, pogoji in nadzor nad opravljanjem ter čas dokončanja teh del.

(3) Soglasje ni potrebno, če so s poškodbami naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, neposredno ogroženi varen promet oziroma življenja in zdravje občanov ali bi lahko nastala večja gospodarska škoda. Upravljavec naprav in napeljav mora takoj odstraniti neposredno nevarnost in o tem obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste. Upravljavec naprav in napeljav mora čim hitreje odstraniti poškodbe na njih, vzpostaviti cesto v prvotno stanje in o končanih delih obvestiti izvajalca rednega vzdrževanja ceste.

(4) Če je potrebno zaradi del iz prejšnjega odstavka občinsko cesto delno ali popolno zapreti za promet ali na njej omejiti promet posameznih vrst vozil ali oseb, mora upravljavec naprav in napeljav, vgrajenih v občinsko cesto, o omejitvi prometa in o njenem prenehanju takoj obvestiti policijo in občinsko upravo.

(5) Občinska uprava lahko zahteva od upravljavca naprav in napeljav, da jih preuredi ali prestavi, kadar je to potrebno zaradi obnavljanja ali rekonstrukcije občinske ceste ali izvedbe ukrepov za zavarovanje te ceste ali javne površine in prometa na njej. Stroške preustavitve ali preureditve vodov in naprav krije njihov upravljavec, razen če to ni v nasprotju s pogoji iz soglasja za njihovo napeljavo oziroma postavitev.

(6) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja občinske uprave izvaja dela iz prvega odstavka tega člena ali opravlja ta dela v nasprotju z danim soglasjem.

(7) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki brez soglasja občinske uprave izvaja dela iz prvega odstavka tega člena ali opravlja ta dela v nasprotju z danim soglasjem, njihova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

(8) Z globo 1.000 eurov se kaznuje za prekršek upravljavec naprav in napeljav, ki ravna v nasprotju s tretjim ali četrtim odstavkom tega člena, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

23. člen

(spremljajoče dejavnosti ob občinski cesti)

(1) Namenske površine za opravljanje spremljajočih dejavnosti ob obstoječih občinskih cestah lahko občinska uprava odda izvajalcem teh dejavnosti.

(2) Kdor namerava ob občinski cesti zunaj naselja opravljati gostinsko, trgovsko, servisno in podobno dejavnost, ki neposredno vpliva na odvijanje prometa (ustavljanje, parkiranje in vključevanje vozil v promet), mora poleg ustreznega priključka oziroma pristopa do objekta, zagotoviti tudi zadostno število mest za parkiranje vozil svojih strank.

(3) Za postavitev objektov in naprav ter za vsako gradbeno spremembo objektov in naprav za opravljanje spremljajočih dejavnosti ali spremembo dejavnosti je potrebno pridobiti soglasje občinske uprave. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(4) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja občinske uprave izvaja dela iz tretjega odstavka tega člena ali opravlja ta dela v nasprotju z danim soglasjem.

(5) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki brez soglasja občinske uprave izvaja dela iz tretjega odstavka tega člena ali opravlja ta dela v nasprotju z danim soglasjem, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

2. Ukrepi za varstvo prometa

24. člen

(prometna signalizacija na občinskih cestah)

(1) Prometno signalizacijo na občinskih cestah določa občinska uprava, razen ko je njena postavitvev, zamenjava, dopolnitev ali odstranitev posledica odredb o prepovedih ali omejitvah prometa na javnih cestah.

(2) Na občinski cesti se smejo postavljati table in napisi, ki opozarjajo na kulturni in zgodovinski spomenik ter naravno znamenitost ali turistično pomembno območje ali naselje in podobno (turistična in druga obvestilna signalizacija), samo v skladu s predpisi o prometni signalizaciji. O predlogu zainteresirane pravne ali fizične osebe za postavitvev turistične ali druge obvestilne signalizacije odloči občinska uprava s soglasjem. Občinska uprava oziroma izvajalec letnega vzdrževanja cest ima pravico do povrnitve stroškov za postavitvev signalizacije, njeno vzdrževanje in odstranitev.

25. člen

(zapora ceste zaradi del ali prireditvev na občinski cesti)

(1) Dela na občinski cesti ali ob njej, ki vplivajo na promet na tej cesti in jo je zaradi tega treba delno ali popolno zapreti za promet, se lahko opravljajo le z dovoljenjem občinske uprave.

(2) Dovoljenje občinske uprave za zaporo občinske ceste je treba pridobiti tudi za športne in druge prireditve na njej.

(3) Z dovoljenjem za zaporo občinske ceste se določijo pogoji za izvedbo zapore ceste, preusmeritve prometa zaradi zapore ceste in čas njenega trajanja.

(4) Če za predlagano zaporo ni predpisan elaborat zapore občinske ceste v skladu s predpisom, ki ureja označevanje in zavarovanje del na javnih cestah in ovir v cestnem prometu, mora vloga, ki mora biti vložena najmanj 18 dni pred predlaganim rokom zapore ceste, vsebovati podatke o lokaciji, vrsti in obsegu del, zaradi katerih se predlaga zapora ceste, čas trajanja zapore in navedbo tipske sheme začasne prometne ureditve. Občinska uprava lahko spremeni čas in trajanje zapore ceste, zlasti če se ta predlaga med prireditvami, predvidenimi s koledarjem večjih športnih prireditvev, med turistično sezono ali med povečanimi prometnimi obremenitvami ceste.

(5) Zaporo postavi Komunalno stanovanjska družba Ajdovščina d.o.o., Goriška cesta 23b, 5270 Ajdovščina, ki mora o njeni izvedbi obvestiti policijo in občinski inšpektorat najmanj tri dni pred spremembo ter javnost na krajevno običajen način.

26. člen

(obveščanje in oglaševanje ob občinski cesti)

(1) Postavljanje tabel, napisov in drugih objektov ali naprav za slikovno ali zvočno obveščanje in oglaševanje je ob občinskih cestah zunaj naselja prepovedano v varovalnem pasu ceste. Občinska uprava lahko izda soglasje za njihovo postavitvev znotraj te razdalje samo, če so obvestila pomembna za udeležence v prometu in zanje ni predpisana prometna signalizacija. S soglasjem se določijo pogoji njihove postavitve, vzdrževanja in odstranitve.

(2) Table, napisi in drugi objekti ali naprave iz prejšnjega odstavka se ob občinskih cestah v naselju lahko postavljajo le zunaj območja vzdolž vozišča ceste, katero je po predpisih o cestah določeno za postavitvev prometne signalizacije. Soglasje za njihovo postavitvev znotraj tega območja izda

občinska uprava. V soglasju se določi izvajalec postavitve in pogoji postavitve, ki morajo biti v skladu s predpisi o varstvu cest in varnosti prometa na njih, ter pogoji vzdrževanja in njihove odstranitve.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka občinska uprava lahko izda soglasje za izobešanje transparentov ob občinski cesti in preko občinske ceste, vendar le za določen čas (za čas trajanja prireditve, razstave, sejma ipd.). Transparenti, ki so postavljeni preko občinske ceste, morajo biti izobešeni v višini najmanj 5.0 m nad voziščem občinske ceste.

(4) Plakatna mesta z oglaševalskimi vsebinami za volilno in referendumsko kampanjo, ki jih v skladu z zakonom zagotovi občina, določi župan s sklepom, v katerem določi tudi izvajalca postavitve plakatnih mest. Občinska uprava izda izvajalcu postavitve soglasje za postavitvev plakatnih mest, s katerim določi pogoje postavitve, njihovega vzdrževanja in odstranitve.

(5) Z globo 200 eurov se kaznuje za prekršek posameznik, ki brez soglasja občinske uprave izvaja dela iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ali opravlja ta dela v nasprotju z danim soglasjem.

(6) Z globo 2.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, ki brez soglasja občinske uprave izvaja dela iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ali opravlja ta dela v nasprotju z danim soglasjem, njegova odgovorna oseba pa z globo 200 eurov.

VI. NADZORSTVO NAD OBČINSKIMI CESTAMI

27. člen

(opravljanje nadzorstva)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja Občinski inšpektorat Občine Ajdovščina. Za vodenje postopka in izdajo plačilnih nalogov v prekrških zoper določbe tega odloka je pristojna pooblaščen uradna oseba občinskega inšpektorata (občinski redar). Za vodenje postopka in izdajo odločb v prekrških zoper določbe tega odloka je pristojna pooblaščen uradna oseba občinskega inšpektorata (občinski inšpektor).

(2) Za uresničevanje določb tega odloka in določb predpisov o javnih cestah, ki se neposredno uporabljajo za občinske ceste, sta v skladu s pooblastili, ki jima jih dajejo predpisi o javnih cestah in predpisi o občinskem inšpektoratu, pristojna tudi občinski inšpektor in občinski redar.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Omejitev iz drugega odstavka 26. člena tega odloka ne velja za naprave in objekte, namenjene oglaševanju, ki so bili s soglasjem občine postavljeni do uveljavitve tega odloka.

29. člen

(razveljavitev veljavnih predpisov)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o občinskih cestah v Občini Ajdovščina (Uradni list RS, št. 20/01, 79/03, 26/04 in 17/09).

30. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 343-55/99

Ajdovščina, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

4091. Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč

Na podlagi 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 57/12), 16. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradni list RS, št. 44/12) je občinski svet na 21. seji dne 8. 11. 2012 sprejel

S K L E P**o širitvi območja stavbnih zemljišč**

I.

Ta sklep dopolnjuje Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Ajdovščina za obdobje 1986 do 2000, Odlok o prostorskih sestavinah družbenega plana Občine Ajdovščina za obdobje 1986 do 1990 (Uradno glasilo, št. 7/97, Uradni list RS, št. 94/04; v nadaljevanju: dolgoročni in družbeni plan Občine Ajdovščina) in Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Ajdovščina (Uradno glasilo, št. 1/98, Uradni list RS, št. 92/05, 108/06, 45/08, 19/09, 9/11, 100/11, 14/12; kartografski del: Uradni list RS, št. 96/04).

II.

Miran Vrčon, Dobravlje 10d, 5263 Dobravlje, ki oddaja poslovne prostore podjetniku MV inženiring, Borut Vrčon s.p., je zaprosil za manjšo širitev stavbnih zemljišč za potrebe opravljanja proizvodnih dejavnosti.

III.

V dolgoročnem in družbenem planu Občine Ajdovščina se razširi območje poselitve tako, da se v območje stavbnih zemljišč z razširitvijo dodatno vključijo naslednja zemljišča:

- del parcele št. 1108/5, k.o. Kamnje v obsegu 1324 m² za potrebe proizvodne dejavnosti,
- del parcele št. 1108/6, k.o. Kamnje v obsegu 158 m² za potrebe proizvodne dejavnosti,
- parcela št. 1108/4, k.o. Kamnje v obsegu 142 m² za potrebe proizvodne dejavnosti.

Skupna površina širitve stavbnih zemljišč po tem sklepu znaša skupaj 1624 m² in je natančno razvidna iz grafične priloge k temu sklepu.

IV.

Ta sklep se pošlje ministrstvu, pristojnemu za prostor in ministrstvu, pristojnemu za kmetijstvo in okolje, da v petnajstih dneh preverita skladnost s pogoji, določenimi v prvem odstavku 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju.

V.

Po preveritvi skladnosti iz prejšnje točke tega sklepa, se sklep objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine ter prične veljati naslednji dan po objavi.

VI.

Ta sklep preneha veljati, če zainteresirani investitor v dveh letih od njegove objave ne pridobi gradbenega dovoljenja za gradnjo na območju širitve. Prenehanje veljavnosti tega sklepa ugotovi občina s sklepom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh občine.

Št. 3500-47/07

Ajdovščina, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

Priloga:

- Izsek iz zemljiškega katastra z vrisom razširitve



BOROVNICA**4092. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Borovnica**

Na podlagi 6. in 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98, 127/06, 38/10, 57/11 – v nadaljevanju: »ZGJS«), 5. in 33. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07 – EZ-UPB2, 70/08, 22/10 in 37/11 – v nadaljevanju: »Energetski zakon«) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08) je Občinski svet Občine Borovnica na 15. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K**o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Borovnica****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalne gospodarske javne službe (v nadaljevanju: javna služba): dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja s toploto iz omrežja daljinskega ogrevanja (v nadaljevanju: dejavnost systemskega operaterja).

Ta odlok je hkrati tudi koncesijski akt za podelitev koncesije za izvajanje lokalne gospodarske javne službe dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja, v delu, v katerem so določeni predmet in pogoji opravljanja javne službe. Poglavitni pogoj za pridobitev koncesije je zagotovitev proizvodnje toplote na lesno biomaso ali druge obnovljive vire energije za daljinsko ogrevanje.

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti. Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

– distribucija toplote: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hladu iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– distribucijsko omrežje je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

– distributer toplote: je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– glavni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

– hišna postaja: je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote (izmenjevalnik) od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplote;

– interne toplotne naprave: so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.;

– merilna naprava je: merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote. Merilna naprava je del priključne postaje;

– obračunska moč: je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe distributerja toplote;

– odjemno mesto: je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

– odjemalec toplote: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

– priključna moč: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;

– priključna postaja: je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

– priključni vod: je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

– razdelilnik stroškov dobavljene toplote: je pisni dogovor med odjemalci toplote, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100 %;

– toplotna postaja: je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;

– DOLB – daljinski sistem ogrevanja na lesno biomaso: za sistem ogrevanja se po tem odloku štejejo vsi objekti in naprave, namenjeni proizvodnji in distribuciji toplotne energije, zlasti pa kotlovnica na lesno biomaso, toplovodno omrežje in toplotne postaje.

3. člen

(območje izvajanja javne službe)

Javna služba se izvaja na območju naselja Borovnica.

II. IZVAJANJE DEJAVNOSTI SYSTEMSKEGA OPERATERJA**1. Opredelitev javne službe in izvajanje****4. člen**

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost systemskega operaterja obsega:

– zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo toplote,
– obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
– zagotavljanje dolgoročne zmožljivosti omrežja, za priključitev in dostop do omrežja,

– zanesljivost oskrbe s toploto s tem, da zagotavlja ustrezno zmožljivost in zanesljivost omrežja,

– nediskriminatorno obravnavanje uporabnikov omrežja,
– zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,

– napoved porabe toplote z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih,

– vodenje katastra,

– vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih (energetsko knjigovodstvo),

– druge storitve, ki jih določajo zakoni ali drugi podzakonski akti.

Izvajalec javne službe mora izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z javno službo neločljivo povezane.

Kot vzdrževanje naprav, objektov in omrežja in drugih objektov se v smislu javne službe šteje redno vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje in vzdrževanje v javno korist s tem, da se obseg vzdrževanja v posameznem letu določi z letnim programom javne službe.

5. člen

(opredelitev izvajalca)

Javna služba se v Občini Borovnica zagotavlja s podelitvijo koncesije.

2. Javna pooblastila

6. člen

(javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

– daje v postopku priprave prostorskih aktov smernice in mnenja na načrtovane prostorske ureditve skladno s predpisi o prostorskem načrtovanju,

– določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja in daje soglasje k projektnim rešitvam za načrtovane posege v območje varovalnih pasov prenosnih in distribucijskih omrežij, skladno z zakonom, ki ureja graditev objektov in Energetskim zakonom,

– sprejema v soglasju s koncedentom tarifni sistem za toploto na distribucijskem omrežju,

– izdaja sistemska obratovalna navodila,

– izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja,

– daje soglasje za priključitev na omrežje.

Sistemski operater ima poleg pooblastil iz prejšnjega odstavka tudi druga javna pooblastila, ki jih v času trajanja koncesije določa oziroma določi zakon. Stroške priprave in izdaje dokumentov iz tega člena nosi koncesionar.

3. Financiranje javne službe

7. člen

(financiranje)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo lokalno gospodarsko javno službo, se financirajo iz cene za toplotno energijo, ki jo plačujejo uporabniki.

Pri oblikovanju cen daljinskega ogrevanja je potrebno upoštevati določbe Energetskega zakona in podzakonskih aktov, ki jih izda Javna agencija Republike Slovenije za energijo (v nadaljevanju: Agencija za energijo) ter predpisano metodologijo. Na ceno mora pridobiti soglasje pristojnega organa lokalne skupnosti, nato pa zavezanec zaprosi Ministrstvo za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) za soglasje k prvič oblikovani izhodiščni ceni.

8. člen

(drugi prihodki)

Sistemski operater pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistema operaterja.

4. Obveznosti sistema operaterja

9. člen

(pregled zmogljivosti)

Sistemski operater vsaki dve leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji.

10. člen

(sistemska obratovalna navodila)

Sistemski operater izda v roku 6 mesecev po podelitvi koncesije sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje toplotne energije (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja toplotne energije.

Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

– tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežja z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe s toplotno energijo,

– način zagotavljanja sistemskih storitev,

– postopke za obratovanje distribucijskih omrežij v kriznih stanjih,

– tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,

– tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemsko obratovalnih navodil mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

11. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem toplotne energije iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme v 6 mesecih po podelitvi koncesije po javnem pooblastilu sistemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Pred objavo splošnih pogojev mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo in soglasje Občine Borovnica.

Sistemski operater mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije.

Splošni pogoji morajo obsegati tudi:

– ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem,

– zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah,

– pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov,

– postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,

– razloge za ustavitev distribucije toplotne energije iz razlogov navedenih v 76. členu Energetskega zakona,

– postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,

– postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemski operater mora najmanj enkrat mesečno informirati na svoji spletni strani in spletni strani Občine Borovnica odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe toplotne energije na distribucijskem omrežju, kjer sistemski operater opravlja javno službo.

13. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemski operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, o uporabnikih in oboje posredovati občini, kolikor ta to zahteva.

5. Zasnova sistema in distribucijsko omrežje

14. člen

(zasnova sistema)

Sistem oskrbe s toplotno energijo je zasnovan na novi kotlovnici, deponiji goriva ter na distribucijskem omrežju.

Izvedbo investicije, obratovanja in vzdrževanja kotlovnice in deponije goriva tako kot obratovanje, vzdrževanje in razvoj distribucijskega omrežja, zagotavlja koncesionar.

15. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem poveznih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta.

Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest do predajnih mest uporabnikom, kot to določajo sistemska obratovalna navodila.

Distribucijsko omrežje se lahko proda, kako drugače odsvoji ali obremeni le s predhodnim soglasjem občine.

16. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Sistemske operater mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje.

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplotne energije in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

17. člen

(vloga za priključitev)

Sistemske operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča župan.

18. člen

(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemski operater priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta sistemski operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjskimi vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

19. člen

(stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

Uporabnik nosi dejanske stroške priključitve.

Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane sistemski operater lastnik toplotne postaje in jo mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili. Lastnik internih toplotnih naprav in dela toplotne postaje – hišne postaje je odjemalec.

20. člen

(pogodba o dobavi)

Sistemske operater in uporabnik skleneta pogodbo o dobavi toplote, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o pogojih dobave in odvzema toplote.

21. člen

(vzdrževanje in gradnja kotlovnice in deponije goriva)

Koncesionar oziroma njegov partner kot proizvajalec toplote je dolžan pridobiti zemljišče ter zgraditi in zagotoviti obratovanje in vzdrževanje kotlovnice ter deponije goriva tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost,

obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi, vse z namenom zagotovitve zanesljive, varne in učinkovite proizvodnje toplote na lesno biomaso oziroma druge obnovljive vire energije za daljinsko ogrevanje.

22. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemske operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo tako, da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi.

III. OSTALE DOLOČBE ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

23. člen

(oblika izvajanja javne službe)

Za izvajanje javne službe se podeli koncesija, pod pogojem, da sistemski operater zagotavlja tudi proizvodnjo toplote. V koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:

– da mora sistemski operater oziroma njegov partner, pod pogoji določenimi v koncesijski pogodbi, pridobiti zemljišče, zgraditi kotlovnico in deponijo goriva ter distribucijsko omrežje in objekte in naprave, ki so potrebni za njihovo delovanje,

– da je infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave), skupaj z zemljiščem, last koncesionarja in se ob prenehanju koncesijskega razmerja prenese na občino,

– dolžnost koncesionarja, odčitavanje števec porabe toplotne energije,

– dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja merilnih naprav,

– obveznost plačevanja koncesijske dajatve,

– obveznost koncesionarja v zvezi z izgradnjo, zavarovanjem in vzdrževanjem ter razvojem infrastrukture,

– obveznost koncesionarja v zvezi z izvrševanjem javnega pooblastila o izdaji splošnih pogojev in soglasja k priključitvi na omrežje,

– ureditev razmerij med koncedentom in koncesionarjem pri prevzemu ali odkupu infrastrukture ob prenehanju koncesijskega razmerja,

– opredelitev bistvenih kršitev pogodbenih obveznosti in njihove posledice.

Koncesionar pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju, določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemski operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določenimi s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

24. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javne službe se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa, ter lokalnega energetskega koncepta.

25. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba toplotne energije iz daljinskega ogrevanja)

Obveznost priključitve na distribucijsko omrežje ali uporaba toplotne energije iz daljinskega ogrevanja se lahko določi z občinskimi predpisi, sprejetimi z namenom varovanja okolja, zaradi gostote naselitve ali drugih okoljskih pogojev. Obveznost priključitve na distribucijsko omrežje daljinskega ogrevanja ne

velja za investitorja ali lastnika, ki izbere kot vir oskrbe s toplotno energijo, ki presega dve tretjini potreb, obnovljive vire energije.

V prvi fazi se na distribucijsko omrežje priključijo stavbe, ki so v lasti Občine Borovnica.

2. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

26. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javne službe)

Uporabnik mora imeti z izvajalcem javne službe sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja.

3. Nadzor nad opravljanjem javne službe

27. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo organi, glede na določbe Energetskega zakona in določbe tega odloka.

IV. PODELITEV KONCESIJE

1. Podelitev koncesije

28. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar oziroma njegov partner mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za proizvodnjo toplote za daljinsko ogrevanje in veljavno licenco za distribucijo toplote za daljinsko ogrevanje.

Koncesionar mora imeti izkušnje z opravljanjem dejavnosti proizvodnje toplote za daljinsko ogrevanje in systemskega operaterja distribucijskega omrežja daljinskega ogrevanja na lesno biomaso.

Koncesionar mora izkazati za verjetno, da bosta on oziroma njegov partner zgradil kotlovnico in deponijo za gorivo, distribucijsko omrežje ter vse objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja na območju izvajanja koncesije.

Koncedent za podelitev koncesije za izvajanje gospodarske javne službe za dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: gospodarska javna služba) je Občina Borovnica.

Upravne naloge v zvezi s to koncesijo izvaja občinska uprava.

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v Uradnem listu RS. V primeru, da vrednost gradnje distribucijskega omrežja presega vrednost določeno v 79. členu Zakona o javno zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06 – ZJZP) se javni razpis objavi v Uradnem glasilu EU.

Za strokovno pomoč pri izbiri koncesionarja imenuje župan posebno štiričlansko komisijo, katero sestavljajo predsednik, strokovnjak s pravnega področja, strokovnjak z ekonomskega področja in strokovnjak s področja, za katerega se podeljuje koncesija.

Koncesionarja se izbere na podlagi naslednjih meril:

- rokov za izgradnjo kotlovnice in deponije za gorivo in distribucijskega omrežja po fazah,
- ponujene višine prispevka za priklop na omrežje,
- ponujene višine cene za toplotno energijo,
- višine koncesijske dajatve, ki jo bo plačeval koncedentu,
- drugih bonitet.

Merila se v razpisni dokumentaciji podrobneje opredelijo in ovrednotijo, določi se tudi način izračuna doseženega števila točk.

Ponudbi za pridobitev koncesije morajo biti priloženi vsi dokumenti, ki jih zahteva razpisna dokumentacija, zlasti pa:

– idejni projekt izgradnje distribucijskega omrežja in njegove priključitve na prenosno omrežje, skupaj s finančnim in terminskim planom izgradnje distribucijskega omrežja in drugih objektov in naprav, ki so potrebni za delovanje,

– dokazila oziroma izjavo, da je sposoben voditi kataster distribucijskega omrežja,

– dokazila, da razpolaga z zadostno finančno sposobnostjo za nakup zemljišča ter investiranje v izgradnjo kotlovnice in deponije za gorivo ter distribucijskega omrežja in objektov in naprav, kot izhaja iz njegovega idejnega projekta,

– predlog splošnih pogojev za dobavo in odjem toplotne energije iz distribucijskega omrežja, skladen s predpisano metodologijo in tem odlokom,

– garancijo za resnost ponudbe ter v primeru izbire garancijo za pravočasno in kvalitetno izvedbo del.

29. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost proizvajalca toplote in systemskega operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe in traja največ 25 let.

30. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta (občinskega sveta) prenesti koncesije za dejavnost proizvajalca toplote in systemskega operaterja, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

31. člen

(razvoj infrastrukture)

Koncesionar je dolžan načrtovati razvoj distribucijskega omrežja in o tem na njeno zahtevo, poročati občini.

32. člen

(zavarovanje)

Koncesionar se v koncesijski pogodbi zaveže, da bo kot dober gospodarstvenik sklenil s zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture ter objektov in naprav in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti, ki je predmet te koncesije.

2. Ostale določbe za podelitev in izvajanje koncesije

33. člen

(način izvajanja koncesije)

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, systemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

34. člen

(način podelitve koncesije)

Koncesionarja se izbere na podlagi javnega razpisa.

O izbiri koncesionarja odloči koncedent z odločbo v upravnem postopku. Pred izdajo odločbe o izbiri pridobi pristojni upravni organ predlog komisije za vodenje razpisa. V postopku na prvi stopnji odloča občinska uprava, na drugi stopnji pa župan.

Koncedent in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo. V imenu koncedenta pogodbo podpiše župan. Najkasneje mesec dni po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja koncedent pošlje izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku enega meseca od prejema. Koncesijska pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh strank.

35. člen

Koncesionar je za izvajanje gospodarske javne službe po tem odloku dolžan koncedentu plačevati koncesijsko dajatev v višini, določeni s tem koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo.

Obveznost zaračunavanja in plačevanja koncesijske dajatev nastopi z dnem, ki se določi v koncesijski pogodbi.

Obveznost plačevanja koncesijske dajatev preneha s prenehanjem koncesijskega razmerja.

36. člen

Koncesionar plačuje koncesijsko dajatev v višini, ki jo je ponudil v postopku javnega razpisa, in sicer od vsake MWh toplotne energije, distribuirane po distribucijskem omrežju na območju, kjer koncesionar opravlja dejavnost.

Koncedent lahko določi, da se v posameznem obdobju koncesijska dajatev zmanjša ali odpusti, če je to potrebno zaradi obsežnega izvajanja investicij koncesionarja v novo kotlovnico ali distribucijsko omrežje.

Višina koncesijske dajatev se vsako leto uskladi z indeksom cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih v preteklem letu.

V skladu s koncesijsko pogodbo lahko koncedent po lastni presoji odpusti del koncesijske dajatev.

Koncesionar plačuje koncesijsko dajatev enkrat letno, in sicer do 30. 6. tekočega leta za preteklo leto.

37. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot na primer:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- spremembe ustanovitvenega akta koncesionarja;
- statusno preoblikovanje družbe;
- pomembnejše spremembe v strukturi članstva v družbi;
- vodenje družbe in njen nadzor.

Koncesionar mora vsako leto do 31. maja koncedentu dostaviti revidirano letno poslovno poročilo, ki se nanaša na opravljanje te javne službe na področju občine.

Za obveznost koncesionarja koncedent odgovarja le v primeru, da je koncesionar v večinski lasti koncedenta.

38. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energetskih dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

39. člen

(nadzor)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

40. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

Za spremenjene okoliščine se šteje tudi spremembe pogojev izvajanja koncesijskih dejavnosti, ki nastanejo na podlagi spremembe zakonov in drugih predpisov Evropske skupnosti ali Republike Slovenije.

41. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- zaradi prenehanja koncesionarja;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto.

Objekti in naprave ter distribucijsko omrežje se v primerih iz prvega odstavka tega člena prenesejo na koncedenta brezplačno ali odplačno.

Na objekte in naprave ali napeljave, ki sestavljajo infrastrukturo, ni mogoče poseči z izvršbo. Objekti in naprave ali napeljave ter pripadajoča zemljišča, ki sestavljajo infrastrukturo, ne morejo postati del stečajne mase družbe, ki je v postopku stečaja.

42. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa za katerega je bila sklenjena. V tem primeru preidejo objekti in naprave ter distribucijsko omrežje v last občine brez kakršnega koli plačila odškodnine za to omrežje,
 - z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in
 - v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.
- Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

43. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

- koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;
- če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja iz Energetskega zakona in tega odloka;
- koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 28. členu tega odloka.

44. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja.

Vrednost odkupa objektov in naprav koncesije predstavlja tržna vrednost teh objektov in naprav na dan odkupa, ki jo oceni pooblaščen ocenjevalec vrednosti nepremičnin oziroma strojev in opreme, ki je vpisan v ustrezen register ocenjevalcev pri Slovenskem inštitutu za revizijo, kolikor ni način odkupa oziroma prodaje ter vrednost infrastrukture urejen v koncesijski pogodbi.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2012-1

Borovnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

4093. Pravilnik o spremembi Pravilnika za vrednotenje programov in dejavnosti neprofitnih organizacij in institucij

Na podlagi določb Zakona o socialnem varstvu (ZSV-UPB2, Uradni list RS, št. 3/07, popravki 23/07 in 41/07 in sprememba 57/12) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 15. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika za vrednotenje programov in dejavnosti neprofitnih organizacij in institucij

1. člen

V prvem odstavku 11. člena pravilnika se za prvim stavkom doda nov drugi stavek, ki se glasi: »Vrednost točke je navzgor omejena in lahko znaša največ 10,00 evrov.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 093-0001/2012-2

Borovnica, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

4094. Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica (Uradni list SRS, št. 1/90, Uradni list RS, št. 13/90, 47/92, Naš časopis, št. 344/07) in Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 15. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica

1. člen

Vrednost točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju občine Borovnica za leto 2013 znaša 0,000262 EUR.

2. člen

Vrednost točke iz 1. člena sklepa velja za obračun nadomestila v obdobju od 1. 1. 2013 do 31. 12. 2013.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2013.

Št. 422-0001/2012-1

Borovnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

4095. Sklep o cenah programov vrtca v Občini Borovnica

Na podlagi Statuta Občine Borovnica (Uradni list RS, št. 6/08, 81/09 in 84/11) je Občinski svet Občine Borovnica na 15. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o cenah programov vrtca v Občini Borovnica

1. Cene programov vrtca v Osnovni šoli dr. Ivana Korošca Borovnica od 1. 1. 2013 znašajo:

I. EKONOMSKE CENE VRTCA

- celodnevni program 1. starostna skupina 440,14 EUR,
- celodnevni program 2. starostna skupina 357,23 EUR,
- živila v ceni programa 1. starostne skupine 40,50 EUR, (od tega zajtrk 8,50 €, kosilo 26,74 € in malica 5,26 €)
- živila v ceni programa 2. starostne skupine 40,50 EUR, (od tega zajtrk 8,50 €, kosilo 26,74 € in malica 5,26 €).

II. SUBVENCIONIRANA CENA

Velja za obračun storitev staršem, ki imajo skupaj z otrokom stalno bivališče v Občini Borovnica. Subvencijo v celoti krije Občina Borovnica.

- obračunska cena za starše 1. starostna skupina 406,34 EUR,
- obračunska cena za starše 2. starostna skupina 323,43 EUR,
- subvencija občine 1. starostna skupina 33,80 EUR,
- subvencija občine 2. starostna skupina 33,80 EUR,
- živila v ceni programa enako kot v točki I. tega sklepa.

III. Cena poldnevnega programa za prvo in drugo starostno skupino je obračuna v višini 75 % vrednosti celodnevnega programa iste starostne skupine brez živil, živila se obračunajo glede na dejansko koriščenje obrokov.

Št. 602-0009/2012-2

Borovnica, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Borovnica
Andrej Ocepek l.r.

CERKNICA**4096. Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odl. US), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN) ter 107. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Cerknica za leto 2013**

1. člen

S tem odlokom Občina Cerknica za leto 2013 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Občina Cerknica.

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna Občine Cerknica izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		PRORAČUN
Skupina/Podskupina kontov		2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	14.647.421
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	8.915.641
70	DAVČNI PRIHODKI	7.870.941
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.792.990
	703 Davki na premoženje	873.951
	704 Domači davki na blago in storitve	204.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.044.700
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	784.000
	711 Takse in pristojbine	4.200
	712 Denarne kazni	51.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	20.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	185.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	627.488
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	507.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	23.480
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo. sredstev	97.008
73	PREJETE DONACIJE	2.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	5.102.291
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	624.543
	741 Prejeta sredstva iz držav. pror. iz sredstev proračuna EU	4.477.748
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.147.421
40	TEKOČI ODHODKI	2.696.393

	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	479.646
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	87.770
	402 Izdatki za blago in storitve	1.923.977
	403 Plačila domačih obresti	200.000
	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI	3.854.642
	410 Subvencije	178.300
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.485.600
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	478.693
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.712.049
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	11.406.386
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	11.406.386
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	190.000
	431 Investicijski transferi	118.000
	432 Investicijski transferi	72.000
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-3.500.000
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		0
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POV. KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN KAP. DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	4.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	4.000.000
	500 Domače zadolževanje	4.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	500.000
55	ODPLAČILA DOLGA	500.000
	550 Odplačila domačega dolga	500.000
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	3.500.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.-III)	3.500.000
	9009 SPLOŠNI SKLAD ZA DRUGO	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele:

- področja proračunske porabe
- glavne programe in podprograme
- prepisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov.

Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim enotnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Cerknica.

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna iz tekočih transferjev se neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom med letom praviloma dodeljuje mesečno na podlagi zahtevkov, katerim je priložena zahtevana dokumentacija, sredstva iz naslova investicijskih transferjev pa na podlagi zahtevkov, katerim je priložena finančna dokumentacija o izvršenih investicijah. Pri tem se upošteva zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostno stanje proračuna.

Proračunski uporabniki so dolžni pri porabi proračunskih sredstev za nabavo blaga, oddajo gradenj in naročanje storitev upoštevati določila Zakona o javnih naročilih in Uredbe o enotni metodologiji za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja.

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za plačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi skrbniki proračunskih postavk.

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v 43. členu ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabljajo za namen, določen s tem zakonom,
- izvorni del prihodkov iz nadomestila stavbnega zemljišča,
- prihodki od koncesijskih dajatev od iger na srečo,
- prihodki od komunalnih prispevkov za urejanje stavbnih zemljišč,
- prihodki od pristojbin za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od taks za obremenjevanje voda,
- prihodki od drugih ekoloških taks,
- drugi prihodki, če je tako določeno z zakonom.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so izkazani v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

4. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, sprememba proračuna ali rebalans proračuna. O prerazporeditvah pravic porabe občinskega finančnega načrta med proračunskimi uporabniki in področji proračunske porabe ter med glavnimi programi odloča župan, če nastanejo utemeljeni razlogi; če je na določenih postavkah manjša realizacija, na drugih pa potreba po dodatnih sredstvih ali če to narekuje dinamika izvajanja investicij. Župan odloča o prerazporeditvi pravic tudi v načrtu razvojnih programov.

Med izvrševanjem proračuna Občine Cerknica, finančna služba lahko odpre nov konto ali poveča obseg sredstev na kontu za izdatke oziroma odpre novo proračunsko postavko v skladu s programsko klasifikacijo, če pri planiranju

proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe projekta.

Župan s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna obvesti občinski svet, razen če se v navedenem obdobju sprejme rebalans proračuna. Z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetih proračunov.

6. člen

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

Sredstva proračunske postavke splošne proračunske rezervacije se določijo v proračunu v obsegu, ki ne sme biti višji od 2 % prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan. Splošna proračunska rezervacija v letu 2013 ni oblikovana.

Obvezna proračunska rezerva se oblikuje letno največ v višini 0,5 % prihodkov sprejetega proračuna. Oblikovanje proračunske rezerve preneha, ko sredstva dosežejo višino 1,5 % realizacije prihodkov proračuna preteklega leta.

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve za naravne nesreče, oblikovan po Zakonu o javnih financah. Sredstva iz rezerve za namene naravnih nesreč se uporabljajo za financiranje izdatkov za namene, opredeljene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Obvezna proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 5.000,00 €.

7. člen

V skladu s tretjim odstavkom 77. člena Zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku odpiše ali delno odpiše plačilo dolga v višini največ 2.000 €.

O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja, ki ni planirano v proračunu, odloča župan do višine 3.000 €.

8. člen

Če se med proračunskim letom povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan, skladno s 40. členom Zakona o javnih financah, za največ 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov. Sredstva proračuna se prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

9. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina zadolži v višini 4.000.000 € za investicije.

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, lahko župan odloči o najetju likvidnostnega posojila, vendar le do višine 5 % sprejetega proračuna. Ta omejitev ne velja za zadolžitve občine za sredstva sofinanciranja investicij iz proračuna Evropske unije – zanje se občina lahko likvidnostno zadolži največ do višine odobrenih sredstev.

Občina lahko s črpanjem posojil pridobiva sredstva, potrebna za vračilo občinskega dolga pred njegovo dospelostjo,

če se s tem zmanjšajo stroški občinskega dolga ali izboljša struktura dolga na način, da se zniža izpostavljenost makroekonomskim in tržnim tveganjem.

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni vezavi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev.

10. člen

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko zadolži do višine 1.000.000 €.

11. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna, javni gospodarski zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko zadolžijo in izdajajo poročstva s soglasjem občine pod pogoji, ki jih določi občinski svet in če imajo te pravne osebe zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov. Izdana soglasja se ne štejejo v največji obseg možnega zadolževanja občine.

12. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Cerknica v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0075/2012

Cerknica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

4097. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN »RA 24 na Rakeku«

Na podlagi 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (ZPNačrt) (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 Odl.US: U-I-13/94-65, 45/94 Odl.US: U-I-144/94-18, 57/94, 14/95, 20/95 Odl.US: U-I-285/94-105, 63/95, 73/95 Odl.US: U-I-304/94-9, 9/96 Odl.US: U-I-264/95-7, 39/96 Odl.US: U-I-274-95, 44/96 Odl.US: U-I-98/95, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 Odl.US: U-I-39/95, 74/98, 12/99 Skl.US: U-I-4/99 (16/99 popr.), 36/99 Odl.US: U-I-313/96, 59/99 Odl.US: U-I-4/99, 70/00, 94/00 Skl.US: U-I-305-98-14, 100/00 Skl.US: U-I-186/00-10, 28/01 Odl.US: U-I-416/98-38, 87/01 – ZSam-1, 16/02 Skl.US: U-I-33/02-7, 51/02 – ZLS-L, 108/03 Odl. US: U-I-186/00-21, 77/04 Odl.US: U-I-111/04-21, 72/05, 100/05 – UPB1, 21/06 Odl.US: U-I-2/06-22, 14/07 – ZSPDPO, 60/07, 94/07 – UPB2, 27/08 Odl.US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl.US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl.US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 Odl.US: U-I-176/08-10), Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07), Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 61/10, 54/12) ter 115. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN »RA 24 na Rakeku«

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja skladno z Odlokom o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja »RA 24 na Rakeku« (Uradni list RS, št. 79/12) (v nadaljevanju – OPPN »RA 24 na Rakeku«).

2. člen

Sestavni del odloka je Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN »RA 24 na Rakeku«, ki ga je izdelalo podjetje ZaVita, svetovanje, d.o.o., iz Cerknice, pod številko 019/2012, v oktobru 2012.

3. člen

V odloku uporabljeni izrazi pomenijo sledeče:

– Program opremljanja je dokument, na podlagi katerega se izvaja opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno opremo in je osnova za obračun komunalnega prispevka.

– Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja;

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna;

– objekti grajenega javnega dobra, in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

– Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanec plača občini. V višini komunalnega prispevka niso vključeni stroški vzdrževanja komunalne opreme.

– Obračunski stroški komunalne opreme so tisti del skupnih stroškov komunalne opreme, ki se financirajo iz sredstev zbranih s plačili komunalnih prispevkov in bremenijo določljive zavezance.

– Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme oziroma območje njene uporabe.

– Neto tlorisna površina objekta je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

– Parcela je zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

4. člen

(1) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN »RA 24 na Rakeku« je izdelan v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07) in vsebuje:

– analizo obstoječe komunalne opreme (infrastrukture) v bližini obravnavanega območja,

– analizo predvidene komunalne opreme (infrastrukture) za potrebe obravnavanega območja,

– obračunska območja posameznih vrst komunalne opreme (infrastrukture),

– obračunske stroške opremljanja po posamezni vrsti komunalne opreme in po obračunskih območjih,

– preračun obračunskih stroškov opremljanja na stavbno zemljišče oziroma na neto tlorisno površino objekta po posamezni vrsti komunalne opreme,

– podrobnejša merila za obračun komunalnega prispevka,

– terminski plan izvedbe opremljanja.

(2) Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN »RA 24 na Rakeku« sprejme občinski svet z odlokom.

(3) Program opremljanja obravnava naslednjo predvideno komunalno opremo na obravnavanem območju:

- stroški pridobivanja zemljišč (oznaka obračunskih območij SPRIDZ);
- stroški priprave zemljišč (oznaka obračunskih območij SPRIPZ);
- cestno omrežje (oznaka obračunskih območij C);
- kanalizacijsko omrežje (oznaka obračunskih območij K);
- vodovodno omrežje (oznaka obračunskih območij V);
- prostori za ravnanje z odpadki (oznaka obračunskih območij PRO);
- javne površine (oznaka obračunskih območij JP).

(4) Obračunska območja posamezne vrste predvidene komunalne opreme s prikazom komunalne opreme so podana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

(5) Analiza obstoječe komunalne opreme izhaja neposredno iz Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 61/10, 54/12) in pripadajočega Programa opremljanja stavbnih zemljišč Občine Cerknica (IPSUM d.o.o., marec 2010). Analiza predvidene komunalne opreme, obračunska območja in podlage za projektantsko oceno vrednosti predvidene komunalne opreme izhaja neposredno iz Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za območje urejanja »RA 24 na Rakeku« (Uradni list RS, št. 79/12).

II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka po programu opremljanja je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali povečuje neto tlorisno površino objekta ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Komunalni prispevek se odmeri ob priključevanju na komunalno opremo:

- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi na zahtevo zavezanca in po uradni dolžnosti.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

(1) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli, ob smiselnem upoštevanju vseh določb Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka:

$$KP = (D_p \cdot C_p \cdot A_{\text{parcela}} + D_t \cdot C_t \cdot A_{\text{tlorisna}} \cdot K_{\text{dejavnost}}) \cdot i$$

Pri čemer je:

- KP – komunalni prispevek,
- A_{parcela} – površina parcele objekta (m^2),
- A_{tlorisna} – neto tlorisna površina objekta (m^2),
- i – letni povprečni indeks podražitev, ki jih objavlja GZS – Združenje za gradbeništvo in IGM za področje nizkih gradenj,
- C_p – stroški opremljanja kvadratnega metra stavbnega zemljišča s predvidenimi vrstami komunalne opreme na obračunskem območju ($€/m^2$),
- C_t – stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s predvidenimi vrstami komunalne opreme na obračunskem območju ($€/m^2$),
- D_p – delež stavbnega zemljišča pri izračunu komunalnega prispevka,
- D_t – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
- $K_{\text{dejavnost}}$ – faktor dejavnosti.

(3) Površina parcele se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, ugotovi iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(4) Kadar parcele objekta ni mogoče izračunati na način, določen s prejšnjim odstavkom, oziroma parcela ni določena, se le-ta določi na podlagi dejanskega stanja oziroma na podlagi meril in pogojev iz veljavnih prostorsko izvedbenih aktov občine.

(5) Kolikor parcele ni mogoče določiti na način iz prejšnjega odstavka, se površina stavbišča objekta pomnoži s faktorjem 1,5, pri čemer tako izračunana vrednost nadomesti spremenljivko A_{parcela} iz formule za izračun komunalnega prispevka (KP) iz prvega odstavka tega člena.

(6) Neto tlorisna površina objekta se za objekte, za katere je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje, izračuna po standardu SIST ISO 9836, tako da se povzame iz projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(7) Za objekte, za katere se ne more izračunati oziroma določiti neto tlorisna površina objekta, se komunalni prispevek odmeri le od površine parcele. Tako dobljeno vrednost se ob odmeri pomnoži s faktorjem 2, le-ta pa nadomesti spremenljivko A_{tlorisna} iz formule za izračun komunalnega prispevka (KP) iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

(1) V primeru legalizacije obstoječega objekta se komunalni prispevek zanj obračuna na enak način, kot je prikazan v prejšnjem členu.

(2) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta, če se opremljenost s komunalno opremo ne spreminja, se za izračun komunalnega prispevka upošteva le neto tlorisna površina objekta. V tem primeru se ne uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo, ampak se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(3) V primeru iz drugega odstavka tega člena se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta in višina komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine oziroma namembnosti objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli, ob smiselnem upoštevanju vseh določb Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka:

$$KP = (A_{\text{IN}} - A_{\text{IO}}) \cdot C_t \cdot D_t \cdot K$$

pri čemer je:

- KP ... komunalni prispevek,
- A_{IO} ... neto tlorisna površina obstoječega objekta (m^2),
- A_{IN} ... neto tlorisna površina novega objekta (m^2),
- K ... faktor dejavnosti,
- D_t ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
- C_t ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s predvidenimi vrstami komunalne opreme na obračunskem območju ($€/m^2$).

(4) V primeru nadzidave, dozidave, rekonstrukcije, pri kateri se ne povečuje neto tlorisna površina objekta, gradnje na obstoječi gradbeni parceli in gradnje nadomestnega objekta, če se opremljenost s komunalno opremo spreminja, se za izračun komunalnega prispevka:

- za komunalno opremo, ki se ne spreminja, upošteva le neto tlorisna površina objekta,

– za komunalno opremo, na katero se objekt na novo priključuje, upošteva tako površina parcele, kot neto tlorisna površina objekta.

(5) V primeru četrtega odstavka tega člena se uporabljajo določbe tega odloka glede preračuna stroškov opremljanja na parcelo in neto tlorisno površino objekta zgolj za komunalno opremo na katero se objekt na novo priključuje, za ostale vrste komunalne opreme, na katere se je objekt priključeval že v preteklosti pa se upošteva zgolj del, vezan na neto tlorisno površino objekta oziroma faktor dejavnosti.

(6) V primeru spremembe namembnosti oziroma vrste obstoječega objekta, kateremu se neto tlorisna površina ne spreminja, se komunalni prispevek odmeri od spremembe faktorja dejavnosti. Odmera komunalnega prispevka v takem primeru se izvede po naslednji formuli, ob smiselnem upoštevanju vseh določb Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka:

$$KP = (K_N - K_O) \cdot C_t \cdot D_t \cdot A_t$$

pri čemer je:

- KP ... komunalni prispevek,
- A_t ... neto tlorisna površina stavbe (m^2),
- K_N ... faktor dejavnosti novega objekta,
- K_O ... faktor dejavnosti obstoječega objekta,
- D_t ... delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
- C_t ... stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s predvidenimi vrstami komunalne opreme na obračunskem območju ($€/m^2$).

(7) V primeru, da zavezanec obstoječemu objektu spreminja tako neto tlorisno površino objekta, kot namembnost, se komunalni prispevek odmeri v dveh fazah. V prvi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo neto tlorisne površine objekta, pri čemer se za novi del objekta pri izračunu upošteva predvidena namembnost tega dela objekta. V drugi fazi se odmeri komunalni prispevek za spremembo namembnosti obstoječega objekta. Komunalni prispevek se odmeri za neto tlorisno površino obstoječega objekta ali njegovega dela, kateremu se namembnost spreminja.

8. člen

Cene v tem odloku so določene na dan 1. 10. 2012. ValORIZACIJA na dan izdaje odločbe o odmeri komunalnega prispevka se izvede z Indeksom za obračun razlike v ceni gradbenih storitev – indeks za ostalo nizko gradnjo, ki ga mesečno izdaja GZS Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

9. člen

Razmerje med deležem stavbnih zemljišč (D_p) in deležem neto tlorisne površine stavbe (D_t) pri izračunu komunalnega prispevka na obravnavanem območju je $D_p : D_t = 0,5 : 0,5$. Tako je delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka (D_p) 0,5, delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka (D_t) pa 0,5.

10. člen

(1) Faktor dejavnosti (K) se opredeli glede na razdelitev, ki je navedena v uredbi, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena. Faktor dejavnosti po tem odloku je:

Klas. št.	Klasifikacija	Faktor K
11100	Enostanovanjske stavbe	0,8
11100	Garažne stavbe eno -stanovanjskih objektov	0,8
11210	Dvostanovanjske stavbe	1,0
11210	Garažne stavbe dvostanovanjskih objektov	0,8

(2) Če klasifikacija objekta ni posebej navedena v zgornji tabeli, se faktor dejavnosti objektu določi glede na skupino iz zgornje tabele v katero, se na podlagi uredbe, ki ureja uvedbo in uporabo enotne klasifikacije vrst objektov in objektov državnega pomena, objekt razvrsti. V primeru, da dejavnosti objekta ni možno določiti na zgoraj opisan način velja, da je faktor dejavnosti po tem odloku 1.

11. člen

(1) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto kvadratnega metra stavbnega zemljišča za določeno vrsto predvidene komunalne opreme na obračunskem območju so (C_{pi_P}):

PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PREDVIDENE OPREME NA MERSKO ENOTO POVRŠINA PARCEL				
Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Površina parcele [m^2]	Vrednost [€]	Vrednost na enoto C_{pi_P} [€/ m^2]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ_1	20.575,94	96.360,00	4,683
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPIPZ_1	20.575,94	25.058,75	1,218
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
Cestno omrežje	OBO_C_1	20.575,94	457.225,80	22,221
Kanalizacijsko omrežje	OBO_K_1	20.575,94	146.775,00	7,133
Vodovodno omrežje	OBO_V_1	20.575,94	138.390,00	6,726
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	20.575,94	3.500,00	0,170
Javne površine	OBO_JP_1	20.575,94	24.316,50	1,182
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			891.626,05	

(2) Stroški opremljanja preračunani na mersko enoto neto tlorisne površine objekta za določeno vrsto predvidene komunalne opreme na obračunskem območju so (C_{ti_P}):

PRERAČUN OBRAČUNSKIH STROŠKOV PREDVIDENE OPREME NA MERSKO ENOTO NTPO				
Vrsta opreme	Oznaka obračunskega območja	Neto tlorisna površina objektov [m ²]	Vrednost [€]	Vrednost na enoto C_{ti_P} [€/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	OBO_SPRIDZ_1	6.400,50	96.360,00	15,055
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	OBO_SPIPZ_1	6.400,50	25.058,75	3,915
III. STROŠKI GRADNJE OPREME				
Cestno omrežje	OBO_C_1	6.400,50	457.225,80	71,436
Kanalizacijsko omrežje	OBO_K_1	5.635,50	146.775,00	26,045
Vodovodno omrežje	OBO_V_1	5.635,50	138.390,00	24,557
Prostori za ravnanje z odpadki	OBO_PRO_1	6.400,50	3.500,00	0,547
Javne površine	OBO_JP_1	6.400,50	24.316,50	3,799
SKUPNI STROŠKI OPREMLJANJA			891.626,05	

IV. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

Komunalni prispevek se za posamezno vrsto komunalne opreme lahko odmeri, če se stavbno zemljišče nahaja v obračunskem območju te vrste komunalne opreme. S plačilom komunalnega prispevka je zavezanec zagotovljena priključitev na že zgrajeno komunalno opremo oziroma mu je zagotovljeno, da bo ta zgrajena v roku in obsegu, kot to določa program opremljanja stavbnih zemljišč.

13. člen

(1) Komunalni prispevek odmeri občinska uprava z odločbo:

- na zahtevo zavezanca;
- ob prejemu obvestila s strani upravne enote v zavezančevem imenu, da je vloga za izdajo gradbenega dovoljenja, katero je vložil zavezanec, popolna;
- po uradni dolžnosti.

(2) Rok za izdajo odločbe iz prve in druge alineje prvega odstavka tega člena je 15 dni. O izdani odločbi občina obvesti tudi upravno enoto.

(3) Po uradni dolžnosti lahko komunalni prispevek občinska uprava odmeri v naslednjih primerih:

- če je zgrajena nova komunalna oprema, na katero se lahko priključijo ali jo uporabljajo lastniki obstoječih objektov;
- če občina, na podlagi odločbe inšpektorja ali drugače dostopnih evidenc, ugotovi, da je lastnik obstoječega objekta spremenil namembnost objekta ali neto tlorisno površino objekta in ni sam vložil zahteve za novo odmero komunalnega prispevka.

14. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Občine Cerknica. Občina Cerknica lahko sredstva zbrana po tem odloku uporablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

15. člen

Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku oziroma obročno v skladu s sklenjeno pogodbo z Občino Cerknica.

16. člen

(1) Če se občina in investitor dogovorita, da bo investitor sam, na lastne stroške, delno ali v celoti zgradil komunalno opremo na neopremljenem ali delno opremljenem zemljišču, se ta dogovor sklene s pogodbo o opremljanju. Pogodba o opremljanju se sklene skladno z določili zakona, ki ureja prostorsko načrtovanje.

(2) Šteje se, da je investitor v primeru iz prvega odstavka tega člena, na ta način v naravi plačal komunalni prispevek Občini Cerknica za izvedbo komunalne opreme, ki jo je zgradil. Investitor je dolžan plačati še preostali del komunalnega prispevka, kolikor bo obremenil že zgrajeno komunalno opremo, na katero bo priključil komunalno opremo, katere investitor je.

17. člen

(1) Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico od občine zahtevati sklenitev pogodbe o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo. Občina mora skleniti pogodbo z zavezancem v roku 30 dni od dneva podane zahteve.

(2) S pogodbo iz prejšnjega odstavka se določi rok za priključitev objekta na komunalno opremo in druga vprašanja v zvezi s priključevanjem objekta na komunalno opremo.

18. člen

(1) Komunalni prispevek se ne plača za gradnjo gospodarske javne infrastrukture.

(2) Komunalni prispevek ne plača za gradnjo neprofitnih stanovanj in gradnjo posameznih vrst stavb za izobraževanje, znanstveno-raziskovalno delo in zdravstvo po predpisih o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

Določila tega odloka se uporabljajo za izračun komunalnega prispevka za območje OPPN »RA 24 na Rakeku«.

20. člen

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Občine Cerknica.

21. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-14/2012

Cerknica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

4098. Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2013

Na podlagi 6. člena Pravilnika o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica (Uradni list RS, št. 66/03) je Občinski svet Občine Cerknica na 14. redni seji dne 29. 11. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2013

1. člen

Višina enkratne pomoči za otroke, rojene od 1. 1. 2013 dalje, znaša 150,00 EUR in se izplačuje po Pravilniku o enkratni pomoči za novorojence v Občini Cerknica.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 352-5-23/2006

Cerknica, dne 29. novembra 2012

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

4099. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05, 100/05, 25/08, 98/09 in 36/10), 19. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 17. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 58/10) je Občinski svet Občine Cerknica na 15. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica

1. člen

V Vrtcu »Martin Krpan« Cerknica se za posamezne programe vrtca določijo cene, ki znašajo mesečno na otroka:

1. I. starostno obdobje: 1 do 3 let: 423,17 EUR,
2. II. starostno obdobje: 3 do 6 let: 312,79 EUR,
3. kombinirani oddelki: 2 do 6 let: 344,56 EUR,
4. oddelki: 3 do 4 let: 344,56 EUR,
5. cicibanove urice: cena oddelka: 385,98 EUR,
6. igralne urice: cena oddelka: 136,92 EUR.

2. člen

Prispevek staršev določi pristojni Center za socialno delo na podlagi Zakona o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Uradni list RS, št. 62/10), v deležu ekonomske cene programa, v katerega je otrok vključen.

3. člen

Prispevek staršev iz 1., 2. in 3. točke, 1. člena tega sklepa, je prispevek za prisotnost otroka za 21 dni v mesecu.

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil. Tako znižana cena je podlaga za plačilo staršev in plačilo razlike med ceno programa in plačilom staršev, ki ga krije lokalna skupnost.

Za dneve odsotnosti otroka, se staršem za vsak dan odsotnosti zniža prispevek za stroške neporabljenih živil od drugega dne odsotnosti dalje – zajtrk, kosilo, malica.

4. člen

Otroci so lahko v vrtcu prisotni največ 9 ur dnevno, znotraj obratovalnega časa vrtca. Za prisotnost otroka v vrtcu nad 9 ur lahko vrtec zaračuna zamudnino v višini 5 EUR za vsako začeto uro nad 9 ur prisotnosti.

5. člen

Starši otrok, za katere je Občina Cerknica po veljavni predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavljajo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v poletnih mesecih in sicer za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj en in največ dva meseca v času od 1. junija do 30. septembra.

Starši plačajo rezervacijo v višini 62,59 EUR mesečno. Starši so dolžni odsotnost otroka pisno napovedati najmanj en teden pred prvim dnevom odsotnosti otroka.

Razliko med plačilom rezervacij staršev in ekonomsko ceno programa krije občina.

Starši otrok drugih občin, za katere Občina Cerknica po veljavni zakonodaji ni dolžna kriti dela cene programa, morajo pridobiti pisno soglasje od občine v kateri imajo stalno bivališče, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za najstarejšega otroka.

6. člen

Za neprekinjeno odsotnost otroka nad 30 dni zaradi bolezni, lahko starši uveljavljajo znižanje prispevka za en plačilni razred. Pisna prošnja, s priloženim zdravniškim potrdilom se odda v vrtcu v katerega je otrok vključen, najkasneje v roku 5 dni od zaključka odsotnosti.

Dodatno se plačilo staršev za otroka v vrtcu lahko zniža za dva plačna razreda v naslednjih izjemnih primerih:

- Eden od staršev varovanca vrtca konstantno neguje bolnega drugega otroka, kar je razlog, da ne more hoditi v službo;
- Enega ali oba starša doleti nenadna težja bolezen ali nesreča, ki bistveno spremeni dosedanji način življenja družine in o tem obstajajo dokazila. V tem primeru se plačilo zniža le do ureditve stanja, vendar ne več kot za 6 mesecev.

7. člen

Pri oblikovanju oddelkov za novo šolsko leto starši za vpisane otroke plačajo 50 odstotkov od določenega prispevka na osnovi odločbe.

8. člen

Vrtec izstavi ustanovitelju za opravljene storitve mesečni obračun in na tej podlagi račun, najkasneje do 10. v tekočem mesecu.

9. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

10. člen

Z dnem veljavnosti tega sklepa, preneha veljati Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu »Martin Krpan« Cerknica (Uradni list RS, št. 54/12).

Št. 602-2/2012

Cerknica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Cerknica
Marko Rupar l.r.

DOBREPOLJE**4100. Cenik za obračun storitev vzdrževanja hišnih vodovodnih priključkov v Občini Dobrepolje**

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. Cesta na Krko 7, Grosuplje na podlagi Družbene pogodbe Opr. št.: SV 483/2011, Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/94 in 74/94), Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 118/08), in Odloka o ustanovitvi skupnega organa v javnem podjetju Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, Grosuplje (Uradni list RS, št. 71/04) in Sklepa skupnega organa – Skupščine Javnega komunalnega podjetja Grosuplje z dne 7. december 2012 objavlja

CENIK**za obračun storitev vzdrževanja hišnih vodovodnih priključkov v Občini Dobrepolje**

Nove cene vzdrževanja hišnih vodovodnih priključkov po posameznih presekih priključne cevi znašajo:

Nazivni premer cevi vodovodnega priključka v mm	Mesečni strošek vzdrževanja priključka stavbe
32	3,7000
40	4,6250
50	5,7813
63	7,2844
75	8,6719
90	10,4063
110	12,7188
150	17,3438

Mesečni znesek za vzdrževanje priključka stavbe se izračuna kot zmnožek nazivnega premera priključne cevi v mm, konstante K1, ki znaša 0,115625 EUR/mm in faktorja dolžine, ki je do 50 mm 1. Za vsak nadaljnji meter pa se faktor poveča za 0,02.

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

Cenik začne veljati s 1. januarjem 2013.

Grosuplje, dne 20. decembra 2012

Javno komunalno podjetje
Grosuplje d.o.o.
Tomaž Rigler l.r.
Direktor

DOBROVA - POLHOV GRADEC**4101. Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Dobrova - Polhov Gradec (Uradni list RS, št. 26/12) je Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec na 17. redni seji dne 19. decembra 2012 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2013**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Dobrova - Polhov Gradec za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2013
I	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.559.782
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.748.033
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	5.312.092
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	4.766.152
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	337.440
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	208.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	1.435.941
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	192.371

	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	3.800
	712 GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	67.500
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	157.800
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.014.470
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	290.469
	720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	0
	722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	290.469
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	21.300
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	21.300
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	499.980
	740 TRANSFERNI PRIH. IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	499.980
II	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	9.164.656
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	2.309.655
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	254.937
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	35.937
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.940.781
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	50.000
	409 REZERVE	28.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	2.296.837
	410 SUBVENCIJE	119.025
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.535.190
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	183.910
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	458.712
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.239.203
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.239.203
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	318.961
	431 INVESTICIJSKI TRANSFER PRAVNIM IN FINANČNIM OSEBAM	317.501
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	1.460
III	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I-II)	-1.604.874
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	751 PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00

V	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	441 POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV-V)	0,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII	ZADOLŽEVANJE (50)	1.500.000
50	ZADOLŽEVANJE	1.500.000
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.500.000
VIII	ODPLAČILA DOLGA (55)	262.570
55	ODPLAČILA DOLGA	262.570
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	262.570
IX	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	-367.444
X	NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	1.237.430
XI	NETO FINANCIRANJE (VI+X-IX)	1.604.874
XII	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	367.444

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priložni k temu odloku in se objavita skupaj s splošnim delom proračuna na spletni strani Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan Občine Dobrova - Polhov Gradec.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah (ZJF), tudi naslednji prihodki:

- drugi prihodki krajevnih skupnosti, ki jih krajevne skupnosti ustvarjajo samostojno in se porabljajo za financiranje nalog krajevnih skupnosti, v kateri so bili ustvarjeni,
- namensko zbrani prispevki občanov za izvajanje tekočih in investicijskih nalog,
- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB-1), ki se porabljajo za nakup opreme za zagotavljanje požarne varnosti,
- prihodki od republiške takse za obremenjevanje voda, ki se porabljajo za financiranje investicij v kanalizacijska omrežja,
- prihodki od takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se porabljajo za financiranje investicij v skladu z veljavno zakonodajo,

– prihodki, ustvarjeni iz naslova amortizacije objektov in opreme, ki se porabljajo za obnavljanje objektov in opreme,
– drugi prihodki, katerih namenska poraba je predpisana s področnimi predpisi,

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan oziroma predsednik sveta KS.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij 2013 in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2013 50 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(pooblastila župana)

Župan je pooblaščen, da:

– razporeja splošno proračunsko rezervacijo za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt proračunskega uporabnika,

– odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz 49. člena Zakona o javnih financah v višini v proračunu načrtovane proračunske rezerve,

– odloča o dinamiki porabe sredstev za tekoče potrebe,

– če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, vključni župan te obveznosti v proračun in določi obseg izdatkov za ta namen v okviru večjih pričakovanih prejemkov in obsega zadolžitve, ki je določen s proračunom, ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru možnih prihrankov sredstev,

– odloča o nakupu premoženja v skladu s sprejetimi proračunskimi postavkami,

– samostojno odloča o pridobivanju in razpolaganju z nepremičnim premoženjem do vrednosti 10.000,00 EUR brez davka. O izvršenih transakcijah polletno poroča občinskemu svetu,

– izvršuje sprejeti letni načrt pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem občine,

– opravlja druge naloge, za katere je pooblaščen s področnimi predpisi.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

Investicijske programe, novelacije investicijskih programov in predinvesticijske zasnove sprejema Občinski svet Občine Dobrova - Polhov Gradec. Dokumente identifikacije investicijskih projektov in ostalo investicijsko dokumentacijo sprejema župan.

9. člen

(pridobivanje nepremičnega premoženja)

Nepremično premoženje se lahko pridobiva z nakupom samo v obsegu, ki je potreben za izpolnjevanje nalog, opredeljenih s tem odlokom, brez nepotrebnih zalog.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, če bi takšna pridobitev povzročala večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi povzročili nesorazmerne obveznosti za občino glede na koristi brezplačne pridobitve.

V primeru brezplačne pridobitve zemljišč nosi Občina Dobrova - Polhov Gradec stroške meritev in parcelacij teh zemljišč.

10. člen

(letni načrt pridobivanja premičnega premoženja in letni načrt razpolaganja s premičnim premoženjem)

V roku 30 dni od uveljavitve Odloka o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2013 sprejme župan letni načrt pridobivanja premičnega premoženja za leto 2013.

Nabava osnovnega sredstva, naročilo gradnje in izvajanje investicijskega vzdrževanja se lahko prične:

– če je to načrtovano v planu izvajanja za leto 2013,

– ko župan izda sklep o pričetku realizacije posamezne postavke iz načrta na podlagi preveritve likvidnostnega stanja proračuna.

Letni načrt razpolaganja s premičnim premoženjem Občine Dobrova - Polhov Gradec zajema osnovna sredstva ločeno po motornih vozilih in drugem premičnem premoženju v posamični vrednosti nad 10.000,00 EUR.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 1.500.000 EUR.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštov pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2013)

V obdobju začasnega financiranja Občine Dobrova - Polhov Gradec v letu 2013, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Posebni del proračuna, splošni del in načrt razvojnih programov se objavita na spletnih straneh Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Št. 007-0030/2012

Dobrova, dne 19. decembra 2012

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec

Franc Setnikar l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**4102. Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – Odl. US, 45/94 – Odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – Odl. US, 63/95 – ORZLS19, 73/95 – Odl. US, 9/96 – Odl. US, 39/96 – Odl. US, 44/96 – Odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – Odl. US, 74/98, 12/99 – Skl. US, 16/99 – popr., 59/99 – Odl. US, 70/00, 100/00 – Skl. US, 28/01 – Odl. US, 87/01 – ZSam-1, 16/02 – Skl. US, 51/02, 108/03 – Odl. US, 72/05, 21/06 – Odl. US, 60/07, 14/07 – ZSPDPO, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12) in 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 5. izredni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2013**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Dol pri Ljubljani za leto 2013 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določa proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštov občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v eurih
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2013
I.	PRIHODKI	
7	PRIHODKI IN DRUGI PREJEMKI (70+71+72+74+78)	6.155.265,06
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.024.571,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.689.776,00
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	2.945.151,00
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	578.120,00
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITEV	166.505,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.334.795,00
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	88.821,00
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	700,00
	712 DENARNE KAZNI	4.000,00
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	77.774,00
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	1.163.500,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	441.959,06
	722 PRIHODKI OD PRODANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ	250.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	678.195,00
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	83.421,00
	741 PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV EU	594.774,00
78	PREJETA SREDSTVA IZ EU	10.540,00
	782 PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	10.540,00
II.	ODHODKI	
	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	5.851.518,06
40	TEKOČI ODHODKI	1.933.422,00
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	214.742,00
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	33.810,00
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.588.870,00
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	6.000,00
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	90.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	1.763.117,00
	410 SUBVENCIJE	115.000,00
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	914.000,00
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	167.450,00

	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	551.667.00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.008.979,06
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.008.979,06
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	146.000.00
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI NEPROFITNIM ORG.	136.000.00
	432 INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	10.000.00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	303.747,00
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0.00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0.00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0.00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.000.000.00
50	ZADOLŽEVANJE	3.000.000.00
	500 DOMAČE. ZADOLŽEVANJE	3.000.000.00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	91.000.00
55	ODPLAČILA DOLGA	91.000.00
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	91.000.00
IX.	SPREMENBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	3.212.747,00
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	2.909.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-303.747.00
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	-212.747.00

Splošni in posebni del občinskega proračuna in načrt razvojnih programov so v prilogi temu odloku in se objavijo na spletni strani Občine Dol pri Ljubljani.

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta. Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. člen

Od skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov se izloči 1,00% sredstev v proračunsko rezervo Občine Dol pri Ljubljani ter 1,00% v splošno proračunsko rezervacijo.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 20.000 EUR na posamezen zahtevek odloča župan in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene za katere se med leto izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan do višine 3.000 EUR na posamezen zahtevek in o tem polletno poroča občinskemu svetu.

3. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

4. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo uporabnikom proračuna, ki so v posebnem delu proračuna določeni kot nosilci postavk (v nadaljnjem besedilu: uporabniki).

Uporabniki smejo uporabljati sredstva proračuna le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki uporabljajo sredstva proračuna v skladu s svojim letnim finančnim načrtom in v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

Na predlog uporabnika župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe med proračunskimi postavkami v okviru posameznega področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna.

5. člen

Uporabniki so dolžni predložiti ovrednotene programe dela za leto 2014 do 30. septembra 2013.

6. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika.

O povečanju ali zmanjšanju obsega sredstev iz prejšnjega odstavka odloča župan in o tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

7. člen

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

8. člen

Župan lahko v imenu Občine Dol pri Ljubljani pogodbeno prevzema tudi obveznosti, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih proračunskih letih in sicer za namene, ki so že vključeni v proračunu tekočega leta.

V tekočem letu lahko župan pogodbeno prevzame obveznosti iz prejšnjega odstavka v naslednjih obsegih:

– Za investicijske odhodke in investicijske transfere, ki so določeni v investicijskem programu, ki ga je sprejel Občinski svet v obsegu in dinamiki, ki je določen v njem.

– Za investicijske odhodke in investicijske transfere do višine, ki ne presegajo 50% vrednosti sredstev, ki so v tekočem proračunskem letu zagotovljene na posamezni postavki, od tega:

– V prvem letu po tekočem proračunskem letu 30% navedenih pravic porabe in

– V ostalih prihodnjih letih 20% navedenih pravic porabe.

– Za odhodke neinvesticijskega značaja do višine, ki ne presega 15% vrednosti sredstev, ki so v tekočem proračunskem letu zagotovljene na posamezni postavki.

O prevzetih obveznostih, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih proračunskih letih, župan poroča občinskemu svetu skupaj s polletnim poročilom o izvrševanju proračuna in zaključnim računom tako, da navede pogodbo in njen predmet, stranko pogodbe, vrednost pogodbe in obveznosti občine po posameznih letih

4. SREDSTVA ZA DELOVANJE UPORABNIKOV

9. člen

Sredstva proračuna se uporabnikom med letom praviloma dodeljujejo kot mesečne akontacije, in sicer v obliki dvanajstine. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Za delovanje vaških odborov se v proračunu zagotavljajo sredstva za plačilo sejnin predsednikom in članom vaških odborov za največ štiri seje letno.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

10. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna morajo izvrševati svoje naloge v mejah sredstev, ki so jim odobrena z občinskim proračunom in le za namene, za katere so jim bila sredstva dodeljena.

Uporabniki proračuna morajo pri javnem naročanju blaga, storitev in gradenj nad vrednostjo, določeno s predpisi o javnem naročanju, oddati skladno z veljavnimi predpisi.

Brez javnega razpisa sme uporabnik izvajalcu oddati dela le v skladu s predpisi, ki veljajo za državni proračun.

11. člen

Sredstva za posamezno nalogo se izplačujejo na podlagi obračuna za izvršeno nalogo oziroma računa, ki ga izdaja izvajalec naloge in je potrjen s strani pooblaščenih oseb uporabnika ali na podlagi zahtevka za nakazilo sredstev.

12. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan začasno zmanjša porabo, vendar ne več kot za 20 % ali zadrži zneske sredstev, ki so v posebnem delu proračuna razporejeni za posamezne namene.

Župan lahko opravi prerazporeditev (virmaniranje) med proračunskimi uporabniki in med področji proračunske porabe v okviru načrtovanih sredstev, odobrenih za leto 2013, vendar skupno največ v višini petkratne vsote splošne proračunske rezervacije iz 3. člena odloka. O tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

13. člen

Župan odloča o vključitvi novih obveznosti v proračun, če so posledica sprejetja posebnih sklepov občinskega sveta, novih odlokov in zakonov ter o obveznostih za katere so zagotovljena sredstva iz državnega proračuna ali drugih virov. O tem šestmesečno poroča občinskemu svetu.

5. GOSPODARJENJE S PREMOŽENJEM OBČINE DOL PRI LJUBLJANI

14. člen

Vrednost premoženja izkazuje Občina Dol pri Ljubljani v premoženjski bilanci v skladu z zakonom.

Župan odloča o prodaji občinskega premoženja v skladu z načrtom ravnanja s stvarnim premoženjem občine.

6. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

15. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 200 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga. O odpisu dolga obvesti občinski svet na prvi naslednji redni seji.

Občina Dol pri Ljubljani se lahko dolgoročno zadolži za financiranje odkupa vrtca Dol do zneska 3.000.000,00 eurov.

Na podlagi vloge investitorja lahko župan odobri obročno odplačilo komunalnega prispevka, vendar največ v štiriindvajset mesečnih obrokih za kar se sklene posojilna pogodba. Obrestna mera je letni EURIBOR.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Za zakonito in smotno porabo sredstev proračuna je odgovoren župan kot odredbodajalec. Odgovorna oseba pri uporabniku je odgovorna za zakonito porabo sredstev, ki so uporabniku razporejena iz proračuna.

17. člen

Občinska uprava Občine Dol pri Ljubljani je pristojna, da:

1. spremlja in kontrolira porabo sredstev pri uporabnikih, ki jim jih zagotavlja iz proračuna in po potrebi predlaga županu sprejem potrebnih ukrepov;

2. opravlja po predhodnem soglasju župana med letom prerazporeditve, ki so potrebna zaradi sprememb v programih dela organov, znotraj glavnega programa, podprograma in proračunske postavke;

3. opravlja prerazporeditve znotraj kontov;

4. predlaga odredbodajalcu proračuna začasno uporabo prostih denarnih sredstev Občine Dol pri Ljubljani, zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

18. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2013.

Št. 4100-0003/2012-2

Dol pri Ljubljani, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

4103. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 45/94, odl. US: U-I-104/92; 8/96, 18/98; odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP), 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB5, 36/08, 20/11) ter 15. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 48/10) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 5. izredni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani

1. člen

Spremeni se drugi odstavek 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 55/07 in 17/10) tako, da se glasi:

Za izvajanje programov za predšolske otroke se v zavodu organizira Vrtec pri Osnovni šoli Janka Modra, ki deluje na štirih lokacijah:

– enota vrtca Dol na lokaciji Videm 17/c, Dol pri Ljubljani,
– enota vrtca Dolsko na lokaciji Dolsko 85/a, Dol pri Ljubljani,

– dva začasna oddelka vrtca v Osnovni šoli Janka Modra, Dol pri Ljubljani, na lokaciji Videm 17,

– en začasni oddelek vrtca v stavbi župnišča na lokaciji Dol pri Ljubljani 1/f in

– en začasni oddelek vrtca v stavbi PGD Dol pri Ljubljani na lokaciji Videm 48.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-0001/2007-28

Dol pri Ljubljani, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

4104. Ugotovitevni Sklep o potrditvi mandata naslednjega kandidata iz kandidatne liste zaradi odstopa člana občinskega sveta

Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani je na podlagi 30. in 91. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB3 in 45/08) na 5. izredni seji dne 20. 12. 2012 sprejel ugotovitevni

S K L E P

1. Za nadomestnega člana Občinskega sveta Občine Dol pri Ljubljani se potrdi mandat Juretu Rabiču, Kleče pri Dolu 31, 1262 Dol pri Ljubljani, za preostanek mandatne dobe.

2. Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.

Št. 041-0003/2010-148

Dol pri Ljubljani, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

DOLENJSKE TOPLICE

4105. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2012 III

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 104. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 16. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2012 III

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2012 (Uradni list RS, št. 30/11, 53/11, 101/11, 36/12 in 81/12) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.484.805
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.032.495
70	DAVČNI PRIHODKI	2.517.475
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.182.600
	703 Davki na premoženje	182.625
	704 Domači davki na blago in storitve	142.250
	706 Drugi davki	10.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	515.020
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	377.470
	711 Takse in pristojbine	2.500
	712 Denarne kazni	20.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	37.900
	714 Drugi nedavčni prihodki	76.650
72	KAPITALSKI PRIHODKI	55.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	10.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	45.000
73	PREJETE DONACIJE	1.500
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	395.810
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	395.810
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.756.075
40	TEKOČI ODHODKI	1.046.726
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	291.133
	401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	49.180
	402 Izdatki za blago in storitve	686.413
	409 Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.319.872
	410 Subvencije	256.102
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	733.583
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	99.533
	413 Drugi tekoči domači transferi	230.654
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.270.152
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.270.152
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	119.325
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	18.000
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	101.325
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-271.270
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-271.270
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-XI.)	271.270
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	308.536

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-29/2012(0103)-15
Dolenjske Toplice, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

4106. Sklep o začasnem financiranju Občine Dolenjske Toplice v obdobju januar–marec 2013

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 30. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 48/10) je župan Občine Dolenjske Toplice dne 21. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Dolenjske Toplice v obdobju januar–marec 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Dolenjske Toplice (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2013 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2012 (Uradni list RS, št. 101/11, 36/12 in 81/12; v nadaljevanju: odlok o proračunu).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	871.201
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	758.124
70	DAVČNI PRIHODKI	629.369
	700 Davki na dohodek in dobiček	545.650
	703 Davki na premoženje	45.656
	704 Domači davki na blago in storitve	35.563
	706 Drugi davki	2.500
71	NEDAVČNI PRIHODKI	128.755
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	94.368
	711 Takse in pristojbine	625
	712 Denarne kazni	5.125
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.475
	714 Drugi nedavčni prihodki	19.163
72	KAPITALSKI PRIHODKI	13.750
	721 prihodki od prodaje zalog	2.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	11.250
73	PREJETE DONACIJE	375
	730 Prejete donacije iz domačih virov	375
74	TRANSFERNI PRIHODKI	98.953
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	98.953
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	939.019
40	TEKOČI ODHODKI	261.682
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	72.783
	401 Prisp. delodajalca za soc. varnost	12.295
	402 Izdatki za blago in storitve	171.603
	409 Rezerve	5.000
41	TEKOČI TRANSFERI	329.968
	410 Subvencije	64.026
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	183.396
	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	24.883
	413 Drugi tekoči domači transferi	57.664
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	317.538
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	317.538
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	29.831
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	4.500
	432 Investicijski transferji proračunskim uporabnikom	25.331
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.–II.)	-67.817
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0

75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-67.817
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+ VII.-VIII.-XI.)	67.817
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	308.536
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov (varianta: proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani občine (varianta: na oglasni deski občine).

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne more zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 032-29/2012(0103)-16

Dolenjske Toplice, dne 21. decembra 2012

Župan

Občine Dolenjske Toplice

Jože Muhič l.r.

4107. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2013

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11 in 40/12 – ZUJF), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 92/05 – ZJC-B, 111/05 – Odl. US, 93/05 – ZVMS, 120/06 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1, 76/10 – ZRud-1A, 20/11 – Odl. US in 57/12), 7. člen Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 79/03 in 137/06) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 16. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2013

1. člen

Vrednost točke, ki bo podlagi za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2013 znaša:

- za stanovanja in počitniške hiše ter garaže zasebnih lastnikov: 0,0002011 EUR,
- za objekte družbene dejavnosti: 0,0001275 EUR,
- za poslovne površine v stavbah, ki se uporabljajo in nezazidana stavbna zemljišča v uporabi podjetja: 0,0002550 EUR,
- nezazidana stavbna zemljišča – fizične osebe: 0,0000480 EUR,
- za poslovne površine v stavbah, ki se ne uporabljajo: 0,0004594 EUR.

Določena mesečna vrednost točke nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča se uporabi za odmero nadomestila za pravne in fizične osebe.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 032-29/2012(0103)-13

Dolenjske Toplice, dne 20. decembra 2012

Župan

Občine Dolenjske Toplice

Jože Muhič l.r.

4108. Sklep o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Dolenjske Toplice

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01), 5. člena Pravilnika o načinu vodenja in postopku za vpis ter o posredovanju podatkov iz razvida medijev (Uradni list RS, št. 58/01) in 17. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 93/07 in 42/10) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na 16. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Dolenjske Toplice

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 101/99 in 117/02) se 2. člen spremeni, tako, da se glasi:

»Ime glasila je: Vrelec.«

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-29/20125(0103)14

Dolenjske Toplice, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Dolenjske Toplice
Jože Muhič l.r.

GROSUPLJE

4109. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za potrebe kmetijskega gospodarstva Škufca severovzhodno od naselja Rožnik

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12) in 39. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-C, Uradni list RS, št. 43/11) ter 34. člena Statuta Občine

Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je župan Občine Grosuplje dne 23. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za potrebe kmetijskega gospodarstva Škufca severovzhodno od naselja Rožnik

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

S tem sklepom se pričnejo postopki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta (v nadaljevanju: OPPN) na podlagi pobude kmetije vpisane v kmetijski register kmetijskih gospodarstev s številko KMG-MID: 100195648 in odločbe št. 351-99/2012/4 z dne 22. 3. 2012 izdane s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje Republike Slovenije. Skladno s prvim odstavkom 39. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 43/11) se brez spremembe namenske rabe, z OPPN načrtuje kmetijske objekte, ki neposredno služijo kmetijski dejavnosti.

Načrtuje se izgradnja čebelnjaka v skupni izmeri ca. 13,20 m x 2,50 m in čebelarske delavnice v izmeri ca. 6,00 m x 5,50 m.

2. člen

(območje OPPN)

Ureditveno območje OPPN obsega zemljišče parc. št. del 1390, k.o. Velike Lipljene. V ureditveno območje se lahko vključijo tudi druga zemljišča, če so le-ta potrebna za izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev ter omilitvenih ukrepov. Določna meja bo določena v OPPN. Velikost območja urejanja je ca. 300 m².

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na podlagi:

- analize investicijske namere pobudnika,
- veljavnih prostorskih dokumentov,
- idejnih zasnov in strokovnih podlag ter
- smernic in zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora

(v nadaljevanju: NUP).

4. člen

(roki za pripravo OPPN)

Postopek priprave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem terminkem planu:

Faza	Rok izdelave	Nosilec
Sklep o začetku priprave OPPN in objava Sklepa v Uradnem listu RS	december 2012	občina
Priprava strokovnih podlag in izdelava osnutka OPPN	30 dni	izdelovalec
Pridobivanje smernic NUP; odločitev o CPVO	30 dni	občina; RS MKO
Analiza smernic in izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni	izdelovalec
Morebitna dopolnitev osnutka na podlagi okoljskega poročila	30 dni	Izdelovalec, občina
Pridobitev mnenja glede okoljskega poročila	30 dni	RS MKO
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni	občina
Stališča do pripomb in predlogov	15 dni	izdelovalec, občina
Priprava predloga OPPN	15 dni	izdelovalec
Pridobivanje mnenj NUP	30 dni	občina
Sprejem usklajenega predloga OPPN na OS	30 dni	občina
Objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	20 dni	občina

Roki, ki se nanašajo na obravnave občinskega sveta (OS), se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS, prav tako se lahko zaradi nepredvidenih zahtev in pogojev udeležencev v postopku na katere občina nima vpliva, lahko spremenijo okvirni predvideni roki priprave OPPN. Roki, ki so v pristojnosti Občine Grosuplje, so dejansko odvisni od pogodbenih razmerij pobudnik – načrtovalec.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti)

Za OPPN se pridobijo smernice in mnenja naslednjih nosilcev urejanja prostora:

1. Zavod RS za varstvo narave
2. Zavod RS za varstvo kulturne dediščine
3. Občina Grosuplje, Urad za komunalno infrastrukturo
4. Javno komunalno podjetje Grosuplje, vodovod
5. Javno komunalno podjetje Grosuplje, kanalizacija
6. Javno komunalno podjetje Grosuplje, odpadki
7. Elektro Ljubljana d.d.
8. Ministrstvo za infrastrukturo in prostor RS.

Če se v postopku OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihove smernice.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za pripravo OPPN in strokovnih podlag zagotovi pobudnik.

7. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Grosuplje.

Št. 35055-0001/2012

Grosuplje, dne 23. decembra 2012

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

4110. Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za kmetijsko gospodarstvo Šircelj v naselju Gorenja vas pri Polici

Na podlagi 57. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 108/09, 57/12) in 39. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o kmetijskih zemljiščih (ZKZ-C, Uradni list RS, št. 43/11) ter 34. člena Statuta Občine

Grosuplje (Uradni list RS, št. 1/10) je župan Občine Grosuplje dne 23. novembra 2012 sprejel

S K L E P

o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za kmetijsko gospodarstvo Šircelj v naselju Gorenja vas pri Polici

1. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo OPPN)

S tem sklepom se pričnejo postopki za pripravo občinskega podrobnega prostorskega načrta za gradnjo kmetijskih objektov za kmetijsko gospodarstvo Šircelj v naselju Gorenja vas pri Polici (v nadaljevanju: OPPN). Na podlagi 39. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 43/11) se brez spremembe namenske rabe z OPPN načrtuje kmetijske objekte, ki neposredno služijo kmetijski dejavnosti. Na podlagi pobude investitorja vpisane v kmetijski register kmetijskih gospodarstev s številko KMG-MID: 100355440 in odločbe št. 351-349/2012/2 z dne 25. 5. 2012 izdane s strani Ministrstva za kmetijstvo in okolje za namen vključitve kmetijskega gospodarstva v postopek OPPN na kmetijskih zemljiščih brez spremembe namenske rabe prične s postopkom izdelave OPPN.

Kmetijsko gospodarstvo na obstoječi lokaciji sredi vasi nima možnosti širitve zaradi razdrobljenosti parcel in lege obstoječih objektov, zato se prične s postopkom OPPN za gradnjo objektov za namen gradnje kmetijskih objektov na lokaciji pred vasjo Gorenja vas. Načrtuje se izgradnja hleva za pitance in spremljajočih gospodarskih objektov.

2. člen

(območje OPPN)

Ureditveno območje OPPN obsega zemljišče parc. št. 1027, k.o. Blečji vrh. V ureditveno območje se lahko vključijo tudi druga zemljišča, če so le-ta potrebna za izvedbo načrtovanih prostorskih ureditev. Dokončna meja bo določena v OPPN. Velikost območja urejanja predvidoma zajema 4500 m².

3. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na podlagi:

- analize investicijske namere pobudnika,
- veljavnih prostorskih dokumentov,
- idejnih zasnov in strokovnih podlag ter
- smernic in zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora (v nadaljevanju: NUP).

4. člen

(roki za pripravo OPPN)

Postopek priprave in sprejema OPPN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

Faza	Rok izdelave	Nosilec
Sklep o začetku priprave OPPN in objava Sklepa v Uradnem listu RS	december 2012	občina
Priprava strokovnih podlag in izdelava osnutka OPPN	30 dni	izdelovalec
Pridobivanje smernic NUP; odločitev o CPVO	30 dni	izdelovalec; MKO
Analiza smernic in izdelava dopolnjenega osnutka OPPN	30 dni	izdelovalec
Morebitna dopolnitev osnutka na podlagi okoljskega poročila	30 dni	izdelovalec
Pridobitev mnenja glede okoljskega poročila	30 dni	Izdelovalec; MKO

Faza	Rok izdelave	Nosilec
Javna razgrnitev in javna obravnava	30 dni	občina, izdelovalec
Stališča do pripomb in predlogov	15 dni	izdelovalec, občina
Priprava predloga OPPN	15 dni	izdelovalec
Pridobivanje mnenj NUP	30 dni	izdelovalec
Sprejem usklajenega predloga OPPN na OS	30 dni	občina
Objava odloka o OPPN v Uradnem listu RS	20 dni	občina

Roki, ki se nanašajo na obravnave občinskega sveta (OS), se prilagodijo časovnim terminom zasedanja OS, prav tako se lahko zaradi nepredvidenih zahtev in pogojev udeležencev v postopku na katere občina nima vpliva, lahko spremenijo okvirni predvideni roki priprave OPPN. Roki, ki so v pristojnosti Občine Grosuplje, so dejansko odvisni od pogodbenih razmerij pobudnik – načrtovalec.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki podajo smernice za načrtovane prostorske ureditve iz njihove pristojnosti)

Za OPPN se pridobijo smernice in mnenja naslednjih nosilcev urejanja prostora:

1. Zavod RS za varstvo narave, Cankarjeva 10, 1000 Ljubljana,
 2. Ministrstvo za kmetijstvo in okolje, Dunajska cesta 22, 1000 Ljubljana,
 3. Ministrstvo za infrastrukturo in promet, Langusova cesta 4, 1000 Ljubljana,
 4. Občina Grosuplje, Urad za komunalno infrastrukturo, Taborska cesta 2, 1290 Grosuplje,
 5. Javno komunalno podjetje Grosuplje, vodovod, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje,
 6. Javno komunalno podjetje Grosuplje, kanalizacija, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje,
 7. Javno komunalno podjetje Grosuplje, odpadki, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje,
 8. Elektro Ljubljana d.d., Slovenska cesta 58, 1000 Ljubljana.
- Če se v postopku OPPN ugotovi, da je potrebno vključiti tudi druge nosilce urejanja prostora, ki niso navedeni v tem sklepu, se v postopku pridobi tudi njihove smernice.

6. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Finančna sredstva za pripravo OPPN in strokovnih podlag zagotovi pobudnik.

7. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Sklep začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sklep se objavi tudi na spletni strani Občine Grosuplje.

Št. 3505-0004/2012

Grosuplje, dne 23. novembra 2012

Župan
Občine Grosuplje
dr. Peter Verlič l.r.

4111. Cenik za obračun storitev vzdrževanja hišnih vodovodnih priključkov v Občini Grosuplje

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. Cesta na Krko 7, Grosuplje na podlagi Družbene pogodbe Opr. št.:

SV 483/2011, Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/94 in 74/94), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 112/08), in Odloka o ustanovitvi skupnega organa v javnem podjetju Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, Grosuplje (Uradni list RS, št. 71/04) in Sklepa skupnega organa – Skupščine Javnega komunalnega podjetja Grosuplje z dne 7. decembra 2012 objavlja

CENIK

za obračun storitev vzdrževanja hišnih vodovodnih priključkov v Občini Grosuplje

Novo cene vzdrževanja hišnih vodovodnih priključkov po posameznih presekih priključne cevi znašajo:

Nazivni premer cevi vodovodnega priključka v mm	Mesečni strošek vzdrževanja priključka stavbe
32	3,7000
40	4,6250
50	5,7813
63	7,2844
75	8,6719
90	10,4063
110	12,7188
150	17,3438

Mesečni znesek za vzdrževanje priključka stavbe se izračuna kot zmnožek nazivnega premera priključne cevi v mm, konstante K1, ki znaša 0,115625 EUR/mm in faktorja dolžine, ki je do 50 mm 1. Za vsak nadaljnji meter pa se faktor poveča za 0,02.

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

Cenik začne veljati s 1. januarjem 2013.

Grosuplje, dne 20. decembra 2012

Javno komunalno podjetje
Grosuplje d.o.o.
Tomaž Rigler l.r.
Direktor

4112. Cenik odvajanja komunalne odpadne vode, prevzema komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic z odvozom na komunalno čistilno napravo in odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin v Občini Grosuplje

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje na podlagi Družbene pogodbe Opr. št.: SV 483/2011, Odloka o gospodarskih javnih službah v

Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 16/94 in 74/94), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 112/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), in Odloka o ustanovitvi skupnega organa v javnem podjetju Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, Grosuplje (Uradni list RS, št. 71/04), in Sklepa skupnega organa – Skupščine Javnega komunalnega podjetja Grosuplje z dne 7. december 2012 objavlja

CENIK

odvajanja komunalne odpadne vode, prevzema komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic z odvozom na komunalno čistilno napravo in odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin v Občini Grosuplje

Cena za storitev je sestavljena iz:

1. Cene storitve odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode 0,1181 EUR/m³.

2. Omrežnine za odvajanje odpadnih voda v EUR/mesec je strošek javne infrastrukture, ki se obračunava glede na vodomer skladno z naslednjo preglednico po novem znaša:

vodomer	pretok (m ³ /h)	faktor	cena omrežnine
			po vodomeru EUR/mesec
dn 13,15	3	1,00	3,7932
dn 20	5	1,67	6,3346
dn 25	7	2,50	9,4830
dn 32	12	4,00	15,1728
dn 40	20	6,67	25,3006
dn 50	30	10,00	37,9320
dn 80	100	33,33	126,4274
dn 100	150	50,00	189,6600

V primeru, da je stavba opremljena z vodomerom, ki ni naveden v preglednici, se za tak vodomer izračuna sorazmerni faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega pretoka tega vodomera.

3. Okoljske datatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki se uporabnikom zaračunava skladno z Uredbo o okoljski datatvi za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda.

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

Cenik začne veljati s 1. januarjem 2013.

Št. 3434/12

Grosuplje, dne 20. decembra 2012

Javno komunalno podjetje
Grosuplje d.o.o.
Tomaž Rigler i.r.
Direktor

ILIRSKA BISTRICA

4113. Sklep o vrednosti točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ilirska Bistrica za leto 2013

Na podlagi 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 14/93 in Uradni list RS, št. 21/01, Uradne objave Snežnik,

št. 5/2004) in na podlagi 16. člena Statuta Občine Ilirska Bistrica (Uradne objave PN, št. 18/95, 18/97, 30/98, Uradni list RS, št. 31/99 in Uradne objave časopisa Snežnik, št. 4, 30. 6. 2006, Uradne objave Bistriški odmevi, št. 5/10) je Občinski svet Občine Ilirska Bistrica na predlog Odbora za stavbna zemljišča, stanovanja in poslovne prostore sprejetega na 13. seji dne 11. 12. 2012 na 7. korespondenčni seji dne 21. 12. 2012 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Vrednost točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ilirska Bistrica se za leto 2013 poveča za indeks cen življenjskih potrebščin oktober 2012 v primerjavi z mesecem oktobrom 2011, ki znaša 102,7.

II.

Vrednost točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ilirska Bistrica znaša v letu 2013:

- za fizične osebe EUR 0,00165,
- za pravne osebe EUR 0,00145.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2013.

Št. 422-448/2012

Ilirska Bistrica, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Ilirska Bistrica
Emil Rojc i.r.

IVANČNA GORICA

4114. Cenik za obračun storitev vzdrževanja hišnih vodovodnih priključkov v Občini Ivančna Gorica

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. Cesta na Krko 7, Grosuplje na podlagi Družbene pogodbe Opr. št.: SV 483/2011, Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 8/04 in 34/04), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 108/08), in Odloka o ustanovitvi skupnega organa v javnem podjetju Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, Grosuplje (Uradni list RS, št. 71/04) in Sklepa skupnega organa – Skupščine Javnega komunalnega podjetja Grosuplje z dne 7. december 2012 objavlja

CENIK

za obračun storitev vzdrževanja hišnih vodovodnih priključkov v Občini Ivančna Gorica

Nove cene vzdrževanja hišnih vodovodnih priključkov po posameznih presekih priključne cevi znašajo:

Nazivni premer cevi vodovodnega priključka v mm	Mesečni strošek vzdrževanja priključka stavbe
32	3,7000
40	4,6250
50	5,7813
63	7,2844
75	8,6719
90	10,4063

Nazivni premer cevi vodovodnega priključka v mm	Mesečni strošek vzdrževanja priključka stavbe
110	12,7188
150	17,3438

Mesečni znesek za vzdrževanje priključka stavbe se izračuna kot zmnožek nazivnega premera priključne cevi v mm, konstante K1, ki znaša 0,115625 EUR/mm in faktorja dolžine, ki je do 50 mm 1. Za vsak nadaljnji meter pa se faktor poveča za 0,02.

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.

Cenik začne veljati s 1. januarjem 2013.

Grosuplje, dne 20. decembra 2012

Javno komunalno podjetje
Grosuplje d.o.o.
Tomaž Rigler l.r.
Direktor

4115. Cenik čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin v Občini Ivančna Gorica

Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje na podlagi Družbene pogodbe Opr. št.: SV 483/2011, Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 08/04 in 34/04), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 1/08), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), in Odloka o ustanovitvi skupnega organa v javnem podjetju Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., Cesta na Krko 7, Grosuplje (Uradni list RS, št. 71/04) in Sklepa skupnega organa – Skupščine Javnega komunalnega podjetja Grosuplje z dne 7. december 2012 objavlja

C E N I K

čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin v Občini Ivančna Gorica

Cena za storitev je sestavljena iz:

1. Cena storitev čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode 0,4124 EUR/m³

2. Omrežnina za čiščenje odpadnih voda v EUR/mesec je strošek javne infrastrukture, ki se obračunava glede na vodomer skladno z naslednjo preglednico:

vodomer	pretok	faktor	cena omrežnine po vodomeru v EUR/mesec
dn 13	3	1,00	3,6286
dn 20	5	1,67	6,0598
dn 25	7	2,50	9,0715
dn 32	12	4,00	14,5144
dn 40	20	6,67	24,2028
dn 50	30	10,00	36,2860
dn 80	100	33,33	120,9412
dn 100	150	50,00	181,4300

V primeru, da je stavba opremljena z vodomerom, ki ni naveden v preglednici, se za tak vodomer izračuna sorazmerni faktor omrežnine z upoštevanjem dejanskega nazivnega pretoka tega vodomera.

Vse cene so prikazane v EUR brez DDV, ki se uporabnikom obračuna po predpisani stopnji.
Cenik začne veljati s 1. januarjem 2013.

Št. 3435/12

Grosuplje, dne 20. decembra 2012

Javno komunalno podjetje
Grosuplje d.o.o.
Tomaž Rigler l.r.
Direktor

KANAL

4116. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Kanal ob Soči (Uradne objave PN, št. 41/2003, 17/2006, in Uradni list RS, št. 70/07, 51/08) je Občinski svet Občine Kanal ob Soči na seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013 znaša 0,0349 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 9000-0009/2012-4

Kanal, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Kanal
Andrej Maffi l.r.

KOPER

4117. Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2013

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
ODLOK**

o proračunu Mestne občine Koper za leto 2013

Št. 410-151/2012

Koper, dne 21. decembra 2012

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. decembra 2012 sprejel

O D L O K

o proračunu Mestne občine Koper za leto 2013

1. člen

S tem odlokom se določa višina in postopki izvrševanja proračuna Mestne občine Koper za leto 2013.

2. člen

Sredstva proračuna se razporeja v skladu s spodaj navedenimi bilančnimi shemami, katerih vrednosti v letu 2013 znašajo:

v EUR

KONTO		
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	76.844.600
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	49.417.198
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	39.232.685
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	25.544.425
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	12.543.560
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.144.700
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	10.184.513
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	6.973.163
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	30.200
712	GLOBE IN DENARNE KAZNI	198.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	26.660
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.956.490
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	9.915.000
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	5.315.000
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	4.600.000
73	PREJETE DONACIJE (730)	39.700
730	PREJETE DONACIJE IN DARILA OD DOMAČIH PRAVNIH OSEB	39.700
74	TRANSFERNI PRIHODKI	17.392.831
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	5.590.427
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU	11.802.404
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	79.871

787		PREJETA SREDSTVA IZ DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	79.871
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	77.885.541
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	10.239.960
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	3.375.204
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	545.648
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	5.027.108
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.147.000
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	145.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	27.092.212
410		SUBVENCije	2.377.000
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	10.571.500
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	2.821.468
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	11.322.244
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	36.686.228
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	36.686.228
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	3.867.141
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	678.100
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	3.189.041
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	-1.040.941
		B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (751+752)	265.000
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	200.000
752		SREDSTVA KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	65.000
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	700.000
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	700.000
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	-435.000

C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	2.000.000
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	2.000.000
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	-3.475.941
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-2.000.000
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.) = III. *	1.040.941

3. člen

Podrobnejša razčlenitev proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna. Sestavljajo ga finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna.

Finančni načrti so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim planom.

Načrt razvojnih programov sestavljajo naložbeni projekti in aktivnosti na področju državnih pomoči v prihodnjih štirih letih.

4. člen

Namenski prihodki proračuna po tem odloku so prihodki od zamenjave občinskega stvarnega premoženja, požarna taksa, taksa za obremenjevanje voda in taksa za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov. Prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna so namenski prejemki posamezne krajevne skupnosti in jih krajevna skupnost razporeja v svoj finančni načrt skladno z zakonom.

Kot namenska sredstva se s tem odlokom opredeli tudi prihodke drugih javnofinančnih institucij in prispevke fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena.

Komunalni prispevek je namenski vir financiranja gradnje komunalne opreme.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih namenskih virov oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenski viri sredstev, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljeni, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge oziroma projekte, za katere so opredeljeni.

5. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom.

Proračunski uporabniki so dolžni koristiti sredstva le za namene, določene v posebnem delu proračuna in letnem načrtu razvojnih programov.

Uporabniki ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

6. člen

Sredstva proračuna se lahko uporabljajo le, če so izpolnjeni vsi z zakonom in tem odlokom predpisani pogoji za

uporabo sredstev. Uporabniki proračunskih sredstev so dolžni upoštevati določbe zakona o javnih naročilih.

7. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna neposrednega proračunskega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan. O prerazporeditvah pravic porabe v finančnem načrtu krajevne skupnosti odloča svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

Prerazporeditev sredstev proračuna oziroma posamezne postavke proračuna je možna na račun ustreznega zmanjšanja druge postavke v finančnem načrtu neposrednega proračunskega uporabnika oziroma projekta v načrtu razvojnih programov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Koper se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke na postavki, kjer pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali načina izvedbe posamezne naloge. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika.

Če se pri izvajanju proračuna ugotovi, da posamezne proračunske postavke v posebnem delu proračuna, ki so planirane na nivoju konta, ne zajemajo samo kontov te podskupine, ampak konte več različnih podskupin, se zaradi razporeditve sredstev v okviru določenih postavk, poslovni dogodki v bilanci A, B in C izkazujejo v skladu s pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, istočasno pa se zagotovi izkazovanje proračunskih postavk skladno s sprejetim proračunom in njegovo strukturo v posebnem delu proračuna.

8. člen

Ne glede na določbe 5. člena tega odloka se v breme proračuna lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, za posamezno tekočo ali investicijsko nalogo, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presežati 25 % teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika oziroma ne smejo presežati 50 % pravic porabe posamezne investicijske naloge ali projekta opredeljene v načrtu razvojnih programov za tekoče leto.

Za investicije, katerih izvedba presega višino dovoljene obsega pravice porabe v tekočem proračunu in možnost predobremenitve v proračunu naslednjega leta iz zgornjega odstavka, se lahko razpiše javno naročilo v okviru vrednosti investicijskega programa, ki ga potrdi občinski svet. Proračunski uporabnik lahko s tem predobremeni proračun prihodnjih let za posamezen projekt oziroma investicijsko nalogo do načrtovane višine sredstev v investicijskem programu, pod pogojem, da je investicija vključena v proračun tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne smejo presežati 15 % teh pravic porabe posamezne postavke v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika znotraj namena.

Ne glede na navedene določbe v prejšnjem odstavku tega člena lahko neposredni uporabnik sklepa večletne pogodbe za:

1. pogodbe za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev, računalniških storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov;
2. pogodbe, ki zajemajo sofinanciranje iz naslova namenskih sredstev.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioritarno vključuje v proračun leta, na katerega se nanašajo.

9. člen

Če se med letom znatno spremeni delovno področje ali pristojnost proračunskega uporabnika, se mu sorazmerno zmanjša oziroma poveča obseg sredstev, za kar se izvede ustrezna prerazporeditev v okviru sprejetega proračuna in evidentira skladno s predpisi.

Neposredni uporabniki občinskega proračuna lahko medsebojno dogovarjajo izvajanje strokovno-upravnih nalog znotraj občinske uprave ali pri drugem neposrednem proračunskemu uporabniku, če se s tem zagotavlja racionalnejša izvedba.

10. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom razporejajo s pogodbo in se zagotavljajo v skladu s predpisi, ki urejajo posamezno področje s programi izvajalcev javnih služb.

Drugi prejemniki proračunskih sredstev so fizične ali pravne osebe, ki na podlagi pogodbe, odločbe ali sklepa prejmejo proračunska sredstva. Poraba sredstev in sofinanciranje prejemnikov proračunskih sredstev za posamezno nalogo, ki ni izrecno opredeljena z drugimi predpisi, se razporedi z javnim razpisom oziroma s kriteriji, ki jih določi župan.

Vrednost programov izvajalcev javnih služb, ki niso posredni uporabniki določi župan v roku 30 dni po sprejemu proračuna in se oddajo s pogodbo.

11. člen

Dinamika izvrševanja investicijskih namenov, opredeljenih v finančnem načrtu posameznega neposrednega uporabnika se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov in ob upoštevanju namenskih sredstev.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – občinski organi in uprava, odloča župan v okviru letnega načrta razvojnih programov. Na osnovi tega lahko župan spreminja in dopolnjuje tudi načrt razvojnih programov za projekte, ki so že uvrščeni v letni načrt razvojnih programov. Župan lahko v načrt razvojnih programov uvrsti nov projekt, če investicijsko dokumentacijo potrdi občinski svet ali če gre za plačilo pogodbene obveznosti iz preteklih let.

O izdatkih investicijskega značaja, opredeljenih v finančnem načrtu neposrednega uporabnika – krajevna skupnost, odloča svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

12. člen

Sredstva od prodaje in zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj le-tega, proračunski uporabniki uporabijo samo za vzdrževanje ali nakup stvarnega premoženja.

13. člen

Župan lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.000 EUR, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

14. člen

Župan je pooblaščen, da odloča:

- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5 % sprejetega proračuna;
- o začasnem zadržanju izvrševanja proračuna skladno z zakonom.

15. člen

Sredstva obvezne proračunske rezerve se izločajo praviloma mesečno iz tekočih prihodkov do višine določene s proračunom in se vodijo kot sredstva proračunskega sklada v okviru enotnega zakladniškega računa občine.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 42.000 EUR odloča župan, na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili. V drugih primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega zgoraj navedeni znesek, odloča občinski svet občine s posebnim odlokom.

16. člen

Posredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so dolžni pristojnim organom občinske uprave predložiti program dela in finančni načrt za leto 2013 ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih za preteklo leto v skladu s predpisi oziroma metodologijo ekonomske klasifikacije javnofinančnih tokov. Posredni proračunski uporabniki, ki se pretežno financirajo iz proračuna uskladijo svoje finančne načrte s sprejetim proračunom v 30 dneh po uveljavitvi proračuna.

Posredni proračunski uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, nadzorni odbor ali za finance pristojen organ občinske uprave.

17. člen

Pravni posli, ki jih prevzame krajevna skupnost in presega 42.000 EUR, se lahko sklepajo le s predhodnim soglasjem župana, sicer so nični. Soglasje župana ni potrebno za pravne posle, kjer je občina vključena kot sofinancer.

18. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so proračunskemu uporabniku oziroma prejemniku proračunskih sredstev razporejena iz proračuna, je odgovoren predstojnik organa, zavoda, javnega sklada, društva oziroma poslovodni organ prejemnika sredstev.

19. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko za izvrševanje proračuna pooblasti tudi druge osebe.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren svet krajevne skupnosti ali predsednik sveta, če ga za to pooblasti svet krajevne skupnosti.

20. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Sprejeti proračun in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Mestne občine Koper.

Št. 410-151/2012

Koper, dne 20. decembra 2012

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
IL DECRETO
sul bilancio di previsione
del Comune città di Capodistria
per l'anno 2013**

N. 410-151/2012

Capodistria, 21 dicembre 2012

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (G.U. della RS, n. 94/07 – ZLS-UPB2, 27/08 – sentenza della CC, 76/08, 79/09, 51/10 e 40/12 – ZUJF), ai sensi dell'articolo 29 della Legge sulle finanze pubbliche (G.U. della RS n. 11/11 – ZJF-UPB4) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e G.U. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 dicembre 2012, ha approvato il

DECRETO
sul bilancio di previsione
del Comune città di Capodistria
per l'anno 2013

Articolo 1

Il presente decreto definisce l'importo e le modalità d'esecuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria per l'anno 2013.

Articolo 2

I fondi del bilancio di previsione sono ripartiti in armonia con i titoli di sotto riportati, i cui rispettivi valori per l'anno 2013 ammontano:

			in Euro
		A. QUADRO RIASSUNTIVO DEL BILANCIO DELLE ENTRATE E DELLE SPESE	
CONTO	I.	QUADRO RIASSUNTIVO DELLE ENTRATE (70+71+72+73+74+78)	76.844.600
		ENTRATE CORRENTI (70+71)	49.417.198
70		ENTRATE TRIBUTARIE (700+703+704+706)	39.232.685
700		IMPOSTE SUL REDDITO E SUGLI UTILI	25.544.425
703		IMPOSTE PATRIMONIALI	12.543.560
704		IMPOSTE LOCALI SU BENI E SERVIZI	1.144.700
71		ENTRATE EXTRATRIBUTARIE (710+711+712+713+714)	10.184.513
710		PARTECIPAZIONE AI PROFITTI ED ALLE ENTRATE PATRIMONIALI	6.973.163
711		TASSE E CONTRIBUTI	30.200
712		SANZIONI PECUNIARIE	198.000
713		ENTRATE DA VENDITA DI BENI E SERVIZI	26.660
714		ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	2.956.490
72		ENTRATE PROVENIENTI DA CAPITALE (720+722)	9.915.000
720		ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI BENI STRUMENTALI	5.315.000
722		ENTRATE RICAVATE DALLA VENDITA DI TERRENI E DEL PATRIMONIO MMATERIALE	4.600.000
73		DONAZIONI RICEVUTE (730)	39.700
730		DONAZIONI ED ELARGIZIONI DA PERSONE GIURIDICHE NAZIONALI	39.700
74		ENTRATE DA TRASFERIMENTI ERARIALI	17.392.831

740		TRASFERIMENTI ERARIALI DA ALTRI ENTI FINANZIARI PUBBLICI	5.590.427
741		FONDI PERCEPITI DAL BILANCIO DELLO STATO E DAL BILANCIO DELL'UE	11.802.404
78		FONDI COMUNITARI	79.871
787		FONDI PERCEPITI DA ALTRE ISTITUZIONI COMUNITARIE	79.871
	II.	TOTALE SPESE (40+41+42+43)	77.885.541
40		SPESE CORRENTI (400+401+402+403+409)	10.239.960
400		SALARI ED ALTRE EROGAZIONI AL PERSONALE	3.375.204
401		CONTRIBUTI PREVIDENZIALI DEI DATORI DI LAVORO	545.648
402		SPESE PER BENI E SERVIZI	5.027.108
403		SPESE PER INTERESSI IN AMBITO NAZIONALE	1.147.000
409		FONDI ACCANTONATI PER LA RISERVA	145.000
41		STANZIAMENTI CORRENTI (410+411+412+413)	27.092.212
410		SOVVENZIONI	2.377.000
411		SOVVENZIONI A FAVORE DEI SINGOLI E DELLE FAMIGLIE	10.571.500
412		TRASFERIMENTI DI FONDI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI ED ENTI NON – PROFIT	2.821.468
413		ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI IN AMBITO NAZIONALE	11.322.244
42		SPESE DI FINANZIAMENTO DEGLI INVESTIMENTI (420)	36.686.228
420		ACQUISTO E COSTRUZIONE DI BENI STRUMENTALI	36.686.228
43		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI	3.867.141
431		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DELLE PERSONE FISICHE E GIURIDICHE CHE NON SONO UTILIZZATORI DEL BILANCIO	678.100
432		TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI A FAVORE DEGLI UTILIZZATORI DEL BILANCIO	3.189.041
	III.	AVANZO (DISAVANZO) (I. – II.)	-1.040.941
		B. CONTO CREDITI E INVESTIMENTI FINANZIARI	
75	IV.	RIMBORSO DI CREDITI ED ALIENAZIONE DI QUOTE IN CAPITALE (751+752)	265.000
751		VENDITA DI QUOTE IN CAPITALE	200.000
752		RICAVATO IN SEGUITO ALLA PRIVATIZZAZIONE	65.000
44	V.	CONCESSIONE DI PRESTITI ED AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE (440+441)	700.000

440		CONCESSIONE DI PRESTITI	0
441		AUMENTO DI QUOTE IN CAPITALE	700.000
	VI.	PRESTITI CONTRATTI MENO QUELLI CONCESSI E MUTAMENTI DELLE QUOTE IN CAPITALE (IV. – V.)	-435.000
		C. CONTO FINANZIARIO	
50	VII.	INDEBITAMENTO (500)	0
500		INDEBITAMENTO IN AMBITO NAZIONALE	0
55	VIII.	RIMBORSI DEI DEBITI (550)	2.000.000
550		RIMBORSI DEI DEBITI ASSUNTI IN AMBITO NAZIONALE	2.000.000
	IX.	INCREMENTO (RIDUZIONE) DEI FONDI DI CASSA (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)**	-3.475.941
X.		INDEBITAMENTO NETTO (VII. – VIII.)	-2.000.000
	XI.	FINANZIAMENTO NETTO (VI.+ VII.- VIII.- IX.) = III. *	1.040.941

Articolo 3

L'elaborazione più dettagliata della ripartizione dei fondi di bilancio è oggetto di una parte separata, che costituisce parte integrante del presente decreto, costituita dai piani finanziari degli utilizzatori diretti del bilancio.

I detti piani finanziari sono strutturati come segue: settori di utilizzo del bilancio, principali programmi e sotto-programmi prescritti dalla ripartizione programmatica delle spese del bilancio di previsione comunali. Il sotto-programma è suddiviso in capitoli di spesa, i quali a loro volta sono segmentati in conti di spesa, stabiliti dal piano di conti.

Il piano dei programmi di sviluppo è costituito dai progetti d'investimento e dalle attività attinenti alle sovvenzioni dello stato nei prossimi quattro anni.

Articolo 4

Si ritengono fondi finalizzati ai sensi del presente decreto le entrate dalla permuta del patrimonio materiale comunale, quelle ottenute dalla tassa sul rischio incendio, di inquinamento delle acque e dell'ambiente in seguito allo smaltimento dei rifiuti. Fanno parte delle entrate finalizzate ai sensi del presente decreto tutte le entrate delle comunità locali non rientranti tra i fondi trasferiti dal bilancio comunale ed inseriti nel piano finanziario della comunità locale, nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa.

Rientrano tra i fondi finalizzati anche le entrate d'altri enti finanziari pubblici, come pure i contributi delle persone fisiche o giuridiche destinati al cofinanziamento degli investimenti o d'altri progetti, le donazioni provenienti dall'UE e da altre istituzioni internazionali non previste nel bilancio comunale di previsione.

I fondi raccolti tramite riscossione della quota afferente le opere d'urbanizzazione primaria sono destinati alla costruzione di tali opere.

Se in seguito all'approvazione del bilancio sopraggiunge il versamento di un'entrata finalizzata, che richiede la corrispondente uscita, la quale, però, non è riportata nel bilancio o lo è solo in parte, le uscite del piano finanziario del singolo utilizzatore diretto e conseguentemente del bilancio subiscono la maggiorazione equivalente all'eccedente delle entrate rilevate inizialmente.

Nel caso in cui il bilancio di competenza preveda delle entrate superiori a quelle effettivamente riscosse, l'impegno di spesa non deve superare gli importi riscossi ovvero quelli disponibili.

I residui attivi del bilancio sono oggetto del cumulo nell'anno successivo e vengono spesi per le finalità ovvero progetti per i quali erano stati destinati.

Articolo 5

I fondi di bilancio possono essere impegnati esclusivamente per le finalità definite nello stesso.

Gli utilizzatori del bilancio hanno l'obbligo di destinare i rispettivi fondi unicamente per le finalità definite nella parte separata del bilancio e nel piano finanziario dei programmi di sviluppo.

I singoli impegni di spesa assunti a carico del bilancio comunale, non possono superare le effettive disponibilità del medesimo, all'uopo stanziate.

Articolo 6

Il singolo impegno di spesa a carico del bilancio, è ammesso unicamente a condizione che siano soddisfatti i requisiti previsti dalla legge e dal presente decreto. Nell'attingere ai fondi di bilancio, gli utilizzatori sono tenuti a rispettare le disposizioni della legge sugli appalti pubblici.

Articolo 7

Dello spostamento dei diritti d'utilizzo previsti nella parte separata del bilancio di previsione, riferita all'utilizzatore diretto – organi e amministrazione comunale – decide il sindaco. Dello spostamento dei diritti d'utilizzo previsti dal piano finanziario della comunità locale, decide il consiglio della medesima oppure il rispettivo presidente se investito di tale potere dal consiglio stesso.

Lo spostamento nello stanziamento per la singola voce del bilancio è possibile a condizione che venga operato uno storno nei confronti di un'altra voce, figurante nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto del bilancio ovvero del progetto contenuto nel piano dei programmi di sviluppo.

A prescindere della disposizione di cui al comma precedente, non sono ammessi spostamenti che interessano gli stanziamenti per investimenti a favore di quelli destinati alle spese correnti.

Nel corso dell'esecuzione del bilancio di previsione del Comune città di Capodistria è ammessa l'apertura di un nuovo capitolo ovvero l'integrazione dello stanziamento ove durante la compilazione del bilancio non era possibile prevedere il destinatario dei fondi di bilancio ossia il modo d'esecuzione del singolo compito. Il nuovo capitolo si apre nell'ambito dello stanziamento già previsto ed entro i limiti dei fondi destinati al singolo utilizzatore diretto del bilancio.

Se durante l'attuazione del bilancio si accerti che le singole voci, contenute nella parte separata del bilancio ed inserite a livello di conto, comprendano oltre ai conti di tale sotto capitolo anche altri conti, si procede, ai fini di stanziamento dei fondi per finalità funzionali e voci, alla presentazione dei capitoli A, B e C in conformità del regolamento sul piano contabile unitario per il bilancio, gli utilizzatori di bilancio ed altre persone di diritto pubblico; nello stesso tempo si garantisce la classificazione delle voci di bilancio in armonia col bilancio di previsione e la rispettiva struttura approvati nella parte specifica del medesimo.

Articolo 8

A prescindere dalle disposizioni di cui all'articolo 5 del presente decreto, è ammessa a carico del bilancio l'assunzione degli obblighi scaturenti da contratti, rimborsabili negli anni a venire, riguardo al singolo impegno od investimento, sempre che tale finalità sia stata prevista nel bilancio dell'anno in corso.

Gli impegni di spesa complessivi così assunti, assolti negli anni successivi a titolo di spesa e trasferimento d'investimento, non devono eccedere 25% dei rispettivi impegni di spesa previsti nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto ovvero il 50% dell'impegno di spesa riguardo al singolo investimento o progetto definito nel piano di sviluppo per l'anno in corso.

In caso d'investimenti la cui attuazione superi l'impegno consentito nel bilancio in corso, tenendo conto del limite posto all'anticipazione d'impegno nel bilancio dell'anno successivo di cui al comma precedente, è ammesso il bando di concorso per l'assegnazione del pubblico appalto entro i limiti del succitato programma d'investimento, approvato dal consiglio comunale. L'utilizzatore di bilancio può pertanto impegnare il bilancio preventivo degli anni successivi, relativamente al singolo progetto d'investimento, fino alla concorrenza dei fondi previsti per i programmi di sviluppo pianificati, sempre che il detto investimento sia stato inserito nel bilancio di previsione per l'anno in corso.

Gli impegni di spesa complessivi che richiederanno la liquidazione negli anni successivi e si riferiscono all'acquisto di beni e servizi ovvero a trasferimenti correnti, non devono eccedere il 15 % dello stanziamento previsto dalla singola voce riguardante il piano finanziario approvato del singolo utilizzatore diretto in ambito della determinata finalità.

Eccettuando le disposizioni precedenti del presente articolo, l'utilizzatore diretto del bilancio può stipulare contratti pluriennali per:

1. l'erogazione dell'energia elettrica, fornitura del servizio telefonico, la provvista d'acqua potabile, lo smaltimento delle acque reflue e dei rifiuti, dei servizi informatici e di altri servizi necessari all'attività operativa delle singole utenze;

2. contratti che prevedono il cofinanziamento con l'utilizzo di fondi finalizzati.

Gli impegni di cui ai commi precedenti, che saranno liquidati negli anni a venire, hanno carattere prioritario nei confronti dell'esercizio al quale si riferiscono.

Articolo 9

Se durante l'anno, le attribuzioni o le competenze del singolo utilizzatore di bilancio subiscano notevoli cambiamenti, si procede all'adeguamento degli stanziamenti inizialmente previsti, operando la necessaria redistribuzione in ambito al bilancio approvato, ed alla rispettiva registrazione in armonia con la vigente normativa.

Gli utilizzatori diretti del bilancio possono accordarsi reciprocamente in merito all'attuazione di compiti tecnici ed amministrativi in ambito all'amministrazione comunale oppure con altro utilizzatore diretto del bilancio, se tale soluzione contribuisca alla maggiore razionalizzazione dell'uso dei fondi di bilancio.

Articolo 10

I singoli utilizzatori del bilancio attingono ai fondi in base ad un contratto ed in conformità della normativa disciplinante il singolo settore, come pure in armonia con i programmi di lavoro dei vari erogatori di servizi pubblici.

Sono altri utilizzatori dei fondi di bilancio le persone fisiche o giuridiche che attingono a tali fondi in base al contratto, delibera o decisione. L'impegno dei fondi a carico del bilancio ed il cofinanziamento dei vari utilizzatori riguardo al singolo compito non espressamente regolato da apposita normativa, avviene in seguito al pubblico concorso ovvero secondo i criteri stabiliti dal sindaco.

Il sindaco determina il valore dei programmi dei prestatori di pubblici servizi che non sono utilizzatori diretti del bilancio, entro 30 giorni dall'approvazione del medesimo assegnando tali programmi tramite apposito contratto.

Articolo 11

Il programma temporale di attuazione degli investimenti, definiti nel piano finanziario del singolo utilizzatore diretto, viene adeguata alle entrate disponibili e nel rispetto dei relativi stanziamenti.

La decisione in materia delle spese d'investimento, definite nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto – organi e amministrazione comunali, spetta al Sindaco, in ambito al programma annuale di sviluppo. A tale riguardo, il Sindaco ha altresì la facoltà di apportare modifiche ed integrazioni anche al programma annuale di sviluppo e ciò riguardo ai progetti già

inseriti nel medesimo. Il Sindaco può inserire un nuovo progetto nel programma annuale di sviluppo purché la rispettiva documentazione d'investimento sia approvata dal consiglio comunale, oppure nei casi in cui si tratti di onorare gli impegni contrattuali assunti negli anni passati.

La decisione in materia delle spese d'investimento, definite nel piano finanziario dell'utilizzatore diretto – comunità locale, spetta al consiglio della medesima ovvero al rispettivo presidente se investito di tali poteri dal consiglio stesso.

Articolo 12

I fondi ricavati dalla vendita o permuta del patrimonio reale del comune, come pure gli indennizzi a titolo di garanzia del medesimo, sono spesi esclusivamente per la manutenzione ovvero per l'acquisizione di tale patrimonio.

Articolo 13

Nel caso in cui le spese di esazione sarebbero sproporzionate all'importo del debito, il Sindaco può cancellare tale debito, fino alla concorrenza dell'importo pari a Euro 1.000.

Articolo 14

E' competenza del Sindaco di decidere in merito alle seguenti questioni:

- in caso di irregolarità nelle entrate, in merito all'assunzione di prestiti a breve termine, non eccedenti, tuttavia, il 5 % dell'intero ammontare del bilancio approvato;
- la sospensione temporanea dell'esecuzione del bilancio, in armonia con i termini di legge.

Articolo 15

L'accantonamento dei fondi di riserva obbligatori avviene, di regola, mensilmente, dalle entrate correnti di bilancio, fino alla concorrenza stabilita nel medesimo, e va a costituire il fondo di riserva del bilancio in ambito al rispettivo conto tesoro.

Della spesa dei fondi accantonati e costituenti la riserva di bilancio, che non superi nei singoli casi il tetto massimo di Euro 42.000, decide il Sindaco, dietro proposta dell'organo amministrativo comunale competente per le finanze. Il Sindaco informa per iscritto il consiglio comunale dell'uso dei fondi di cui sopra. In altri casi di prelievi dal fondo di riserva, eccedenti l'ammontare di sopra riportato, decide il consiglio comunale tramite particolare decreto.

Articolo 16

Gli utilizzatori indiretti del bilancio hanno l'obbligo di sottoporre agli organi competenti dell'amministrazione comunale il proprio programma di lavoro ed il piano finanziario per l'anno 2013, oltre alle relazioni sull'attuazione dei rispettivi programmi e sulle spese ripartite per finalità, realizzate nell'anno precedente in ottemperanza della classificazione economica dei flussi finanziari pubblici. Entro 30 giorni dall'entrata in vigore del decreto sul bilancio di previsione, gli utilizzatori indiretti del bilancio provvedono ad adeguare i propri piani finanziari al bilancio approvato.

Gli utilizzatori del bilancio indiretti hanno l'obbligo di fornire altri dati necessari all'analisi della rispettiva gestione, richiesti dal Sindaco, dal comitato di controllo e dall'organo amministrativo preposto alle finanze.

Articolo 17

I negozi giuridici sottoscritti della singola comunità locale e che impegnano una spesa complessiva superiore a Euro 42.000, possono essere stipulati solamente con il benessere del Sindaco, pena la loro nullità. Il Consenso del Sindaco non si richiede per i negozi giuridici ai quali il comune aderisce come cofinanziatore.

Articolo 18

Della legalità e della giusta imputazione dei fondi del bilancio assegnati al singolo utilizzatore ovvero beneficiario di

tali fondi, risponde il dirigente dell'organo, ente, fondo pubblico od associazione, oppure l'organo amministrativo dell'utente.

Articolo 19

Dell'esecuzione del bilancio risponde il Sindaco. Egli può conferire rispettive deleghe anche ad altre persone.

Dell'esecuzione del piano finanziario della comunità locale risponde il consiglio della comunità medesima oppure il rispettivo presidente se investito di tali poteri dal consiglio stesso.

Articolo 20

Il presente decreto assume efficacia il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Il bilancio approvato ed il piano dei programmi di sviluppo sono pubblicati sul sito web del Comune città di Capodistria.

N. 410-151/2012

Capodistria, 20. dicembre 2012

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

4118. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM ODLOK o ravnanju s komunalnimi odpadki

Št. 354-359/2012

Koper, dne 21. decembra 2012

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06 – Skl. US, 49/06 – ZmetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. decembra 2012 sprejel

ODLOK o ravnanju s komunalnimi odpadki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb, ki se izvajajo na področju ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: javna služba) na celotnem območju Mestne občine Koper (v nadaljevanju tudi: občina), katere so:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
2. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,
3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo:

1. vrsta in obseg storitev javne službe,
2. pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe,
3. pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe,
4. financiranje javne službe,
5. vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javnih služb,
6. nadzor nad izvajanjem javne službe,
7. kazenske in prehodne določbe.

3. člen

(cilji ravnanja s komunalnimi odpadki)

Cilji javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki po tem odloku so:

1. zagotoviti učinkovito organiziranost za uspešno doseganje predpisanih standardov in ciljev ravnanja z odpadki,
2. zagotoviti zmanjševanje količine odpadkov, ki se obdelujejo in odlagajo,
3. zagotoviti uveljavitev načela »stroške ravnanja z odpadki plača povzročitelj«,
4. preprečevanje nenadzorovanega odlaganja odpadkov,
5. zagotoviti učinkovit zajem in ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov na izvoru nastanka,
6. vračanje koristnih odpadkov v ponovno uporabo (recikliranje),
7. izločanje nevarnih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
8. izločanje biološko razgradljivih odpadkov in ustrezno ravnanje z njimi,
9. zagotoviti sprejemljivost ukrepov za okolje,
10. zagotoviti oddajo komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem na odlagališču komunalnih odpadkov,
11. zagotoviti spremljanje količin in vrste odpadkov glede na vir nastajanja,
12. osveščanje, obveščanje in izobraževanje uporabnikov storitev javne službe o učinkovitem ravnanju z odpadki,
13. izboljšati dostop do storitev javne službe.

4. člen

(uporaba predpisov)

Vsa vprašanja v zvezi z izvajanjem javnih služb iz prvega člena tega odloka, ki niso neposredno urejena s tem odlokom, se rešujejo ob smiselni uporabi veljavnih državnih predpisov.

5. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. Komunalni odpadki po tem odloku so gospodinjski in njim podobni odpadki iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja in so uvrščeni v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki (v nadaljevanju: klasifikacijski seznam odpadkov) in podskupino odpadkov s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.

2. Uporabnik storitev javne službe je povzročitelj odpadkov, ki skladno s tem odlokom izpolnjuje pogoje za vključitev v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

3. Zbiranje odpadkov je prevzemanje odpadkov, ki jih njihovi povzročitelji prepuščajo izvajalcu javne službe, njihovo razvrščanje ter predhodno skladiščenje zaradi oddaje v obdelavo.

4. Ločeno zbrane frakcije komunalnih odpadkov so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije (razen 15 01)« s klasifikacijsko številko 20 01 in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadki s klasifikacijsko številko 15 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

5. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

6. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki, in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

7. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijsko številko 20 03 07 s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

8. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadki, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podoben odpadki v industriji, obrti, storitveni ali drugi dejavnosti in je uvrščena v podskupino s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.

9. Biološko razgradljivi odpadki so odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov razvrščeni v podskupino »biorazgradljivi kuhinjski odpadki« pod št. 20 01 08 ter pod podskupino »biorazgradljivi odpadki« pod št. 20 02 01.

10. »Predpisana posoda za odpadke« je posoda ali zabojnik v katero povzročitelji zbirajo odpadke in jih prepuščajo izvajalcu, ta pa jih prevzema in odvažajo, posode pa so predpisane na podlagi veljavnih predpisov in tega odloka, različnih prostornin in drugih karakteristik in tehničnih značilnosti skladno z namenom (namenske posode za odpadke za posamezne vrste komunalnih odpadkov).

11. »Hišni kompostnik« je zabojnik za hišno kompostiranje. Hišno kompostiranje je kompostiranje biološko razgradljivih odpadkov, ki nastanejo v posameznem gospodinjstvu kot kuhinjski odpadki ali zeleni vrtni odpadki, ki nastane na vrtu, ki pripada posameznemu gospodinjstvu ali več gospodinjstvom, če gre za večstanovanjsko stavbo z vrtom, in raba tako proizvedenega komposta na vrtu, ki pripada temu gospodinjstvu ali tem gospodinjstvom.

12. Mešani komunalni odpadki so odpadki, ki jih ni mogoče razvrstiti v nobeno drugo podskupino komunalnih odpadkov v klasifikacijski skupini št. 20 in se uvrščajo med odpadke s številko 20 03 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov.

13. Zbiralnica ločenih frakcij ali »ekološki otok« je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

14. Mobilna zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajo.

15. Zbirni center je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Zbirni center je lahko hkrati urejen kot zbiralnica nevarnih frakcij.

16. Odjemno mesto je mesto, s katerega uporabnik prepušča, izvajalec pa prazni in odvažajo namenske zabojnike za ostanek mešanih komunalnih odpadkov in za biološko razgradljive odpadke; to mesto je praviloma na javni površini, lahko pa je tudi na funkcionalni površini in mora biti izvajalcu prosto in nemoteno dosegljivo.

17. Zbirno mesto je mesto, na katerem so postavljeni namenski zabojniki za biološko razgradljive odpadke in za ostanek mešanih komunalnih odpadkov v času, ko se ti od-

padki zbirajo; zbirno mesto je lahko hkrati tudi odjemno mesto, praviloma pa je locirano čim bližje nastajanju odpadkov.

18. Gospodinjstvo je skupnost posameznikov, ki izjavijo, da stalno prebivajo skupaj in skupaj porabljajo dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb (kot na primer za stanovanje, hrano, šolanje otrok ipd.). Za gospodinjstvo se šteje tudi posameznik, ki izjavi, da prebiva sam v ločeni stanovanjski enoti ali kot podnajemnik v delu te enote in sam porablja dohodke za zagotavljanje osnovnih življenjskih potreb.

(2) Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo pomen, kot je opredeljen s tem odlokom oziroma kot je določen v zakonih in drugih predpisih.

6. člen

(subjekti ravnanja z odpadki)

(1) Subjekti ravnanja z odpadki so:

1. občina,

2. izvajalec javne službe,

3. povzročitelji odpadkov; to je vsaka fizična in pravna oseba ali druga organizacija, ki deluje na območju občine, ki je lastnik, najemnik, uporabnik ali upravljavec stanovanjskih, poslovnih ali industrijskih in drugih objektov in prostorov na območju občine ne glede na to ali stalno, začasno ali občasno uporablja te objekte oziroma prostore. Povzročitelj je tudi pravna ali fizična oseba, ki organizira kulturne, športne in druge javne prireditve ali uporablja javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe in pri katerih nastajajo odpadki.

(2) Subjekti ravnanja z odpadki so tudi načrtovalci in projektanti, ki morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosek in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij upoštevati poleg splošnih normativov in standardov tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov ter opremo izvajalca.

7. člen

(obveznost vključenosti v sistem ravnanja z odpadki)

(1) V sistem ravnanja z odpadki so se dolžni vključiti vsi povzročitelji odpadkov, na območju občine, pri katerih nastajajo odpadki, ne glede na njihovo stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež.

(2) Povzročitelji odpadkov iz prejšnjega odstavka so obvezni uporabniki storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: uporabniki).

(3) Povzročitelji odpadkov so dolžni obvestiti izvajalca javne službe o pridobitvi statusa uporabnika v roku osmih dni od izpolnitve pogojev v skladu s 3. točko prvega odstavka 6. člena.

(4) Vsak povzročitelj je kot investitor oziroma druga oseba, ki pridobiva gradbeno dovoljenje v postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja dolžan pridobiti od izvajalca gospodarske javne službe ustrezno soglasje za ravnanje z odpadki, kakršno se predvidoma izvaja na predmetnem območju.

(5) Uporabniki iz sektorja gospodarstva in obrti ter drugi organi in organizacije ter pravne osebe iz sektorja negospodarstva morajo z izvajalcem v skladu s 22. členom skleniti pogodbo o ravnanju s komunalnimi odpadki.

(6) Do sklenitve pogodbe so uporabniki iz prejšnjega odstavka dolžni plačevati storitev javne službe skladno s pravilnikom o tarifnem sistemu, ki določa način obračunavanja storitev javnih služb ravnanja z odpadki (v nadaljevanju: pravilnik).

8. člen

(izvajalec javne službe)

(1) Javno službo iz prvega člena tega odloka opravlja javno podjetje Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l. na celotnem območju občine v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

(2) Določene storitve javne službe lahko v imenu in za račun javnega podjetja, s soglasjem pristojnega organa občinske uprave, izvaja podizvajalec skladno s predpisi, ki urejajo izvajanje teh storitev.

(3) Soglasje iz prejšnjega odstavka mora izvajalec javne službe pridobiti pred nameravano oddajo storitev podizvajalcu, postopek oddaje pa izvede skladno z veljavno zakonodajo.

9. člen

(vsebina in obseg javne službe)

(1) Javna služba obsega naslednje storitve:

1. Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov obsega:
 - zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov iz gospodinjstev,
 - zbiranje in odvoz biološko razgradljivih odpadkov,
 - zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij oziroma »ekoloških otokov«,
 - zbiranje, odvoz in razstavljanje kosovnih odpadkov,
 - zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov,
 - zbiranje in odvoz ločeno zbranih frakcij komunalnih odpadkov iz zbirnih centrov,
 - oddajanje ločenih zbranih frakcij komunalnih odpadkov v predelavo,
 - sortiranje mešanih komunalnih odpadkov v sortirnicah mešanih komunalnih odpadkov, z namenom zbiranja in obdelave komunalnih odpadkov pred oddajo v nadaljnjo obdelavo ali odstranjevanje,
 - skladiščenje odpadkov z namenom in za čas, ki je potreben, da se odpadki lahko pripravijo za odvoz do mesta, kjer se izvaja obdelava mešanih komunalnih odpadkov,
 - začasno skladiščenje ločenih frakcij ter kosovnih in nevarnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
 - analitično obdelavo podatkov,
 - nabavo in vzdrževanje opreme za zbiranje,
 - obveščanje in osveščanje uporabnikov.
2. Obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov obsega:
 - prevzem in prevoz komunalnih odpadkov od kraja zbiranja komunalnih odpadkov do kraja obdelave oziroma predelave,
 - obdelava, predelava ali odstranjevanje odpadkov v skladu z veljavnimi predpisi na področju ravnanja z odpadki,
 - postopki obdelave ali predelave odpadkov z namenom koristne uporabe odpadkov ali njihovih sestavin. Predelava odpadkov je tudi njihova priprava za ponovno uporabo, recikliranje snovi v odpadkih, predelava odpadkov v gorivo ter njihov sežig ali sosežig z energetske izrabo,
 - skladiščenje komunalnih odpadkov zaradi oddaje obdelanih ali predelanih odpadkov na odlagališče nenevarnih odpadkov.
3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov obsega:
 - prevoz do mesta za odlaganje preostanka komunalnih odpadkov po predelavi na odlagališče oziroma na uničenje,
 - odlaganje ostankov po obdelavi ali predelavi na ustrezno odlagališče.

(2) Storitve iz prvega odstavka so v okviru opravljanja javne službe kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji skladno s predpisi in tem odlokom.

II. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV

10. člen

(odpadki, ki so predmet tega odloka)

Komunalni odpadki so gospodinjjski in njim podobni odpadki iz trgovine, proizvodnih, poslovnih, storitvenih in drugih dejavnosti ter javnega sektorja ter so pretežno trdni in po svoji sestavi heterogeni in so uvrščeni v skupino odpadkov s številko 20 s klasifikacijskega seznama odpadkov predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki (v nadaljevanju: klasifikacijski seznam odpadkov) in podskupino odpadkov s številko 15 01 s klasifikacijskega seznama odpadkov.

11. člen

(odpadki, ki niso predmet tega odloka)

(1) Določbe tega odloka ne veljajo za nevarne odpadke, ki nastajajo izven gospodinjstev, v industriji in obrti. Predmet odloka tudi niso živalski odpadki, ki se predelujejo v kafileriji. Ravno tako niso predmet tega odloka gradbeni odpadki in ruševine, vključno z odpadnimi materiali pri gradnji cest, kot tudi vsi ostali odpadki, ki so v klasifikacijskem seznamu odpadkov, v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki opredeljeni kot nekomunalni odpadki.

(2) Ravnanje z naštetimi odpadki je urejeno s posebnimi državnimi predpisi.

III. LOČENO ZBIRANJE KOMUNALNIH ODPADKOV

12. člen

(vrste ločenega zbiranja)

(1) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru nastanka se izvaja na celotnem območju občine. Obvezno je za vse uporabnike in izvajalca ter se izvaja v skladu s tem odlokom oziroma po programu ločenega zbiranja odpadkov, ki ga v skladu s tem odlokom pripravi izvajalec.

(2) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru nastanka je:

- a) zbiranje mešanih komunalnih odpadkov na individualnih ali skupnih odjemnih mestih,
- b) ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov na individualnih ali skupnih odjemnih mestih,
- c) ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na zbiralnicah ločenih frakcij oziroma »ekološki otokih«,
- d) ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na zbirnem centru,
- e) zbiranje nevarnih in kosovnih odpadkov iz gospodinjstev.

A) Zbiranje mešanih komunalnih odpadkov na individualnih ali skupnih odjemnih mestih

13. člen

(zbiranje komunalnih odpadkov)

Za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov se uporabljata dva sistema:

- zbiralni sistem – povzročitelji odpadkov odpadke odlagajo v namenske zabojnike, ki so locirane v neposredni bližini nastanka odpadkov,
- prinašalni sistem – zbirno oziroma odjemno mesto je namenjeno več povzročiteljem skupaj, ki odpadke odlagajo v skupne namenske zabojnike.

14. člen

(odjemno mesto za komunalne odpadke)

Odjemno mesto je prostor, ki ga morajo uporabniki pripraviti za odložitev zabojnikov za zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov.

15. člen

(zbirna/odjemna mesta za komunalne odpadke)

Za uporabnike na območjih, ki so trajno ali začasno nedostopna za komunalna vozila, izvajalec v dogovoru z uporabniki določi zbirna in odjemna mesta ter način zbiranja komunalnih odpadkov (zabojniki za različne vrste odpadkov). Če so navedena zbirna mesta začasnega značaja, se opustijo in sanirajo takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih so bila določena.

16. člen

(relacija zbirno – odjemno mesto)

(1) Povsod, kjer je to mogoče, morata biti zbirno in odjemno mesto na istem prostoru. Kjer to ni mogoče, so uporabniki dolžni zabojnike s komunalnimi odpadki na dan odvoza dostaviti na odjemno mesto.

(2) Uporabniki so dolžni zabojnike, razen namenskih velikih zabojnikov, z zbirnega na odjemno mesto pripeljati pravočasno, to je najkasneje do 6. ure na dan odvoza. Zabojnike za odpadke morajo uporabniki po izpraznitvi isti dan tudi vrniti nazaj na zbirno mesto.

17. člen

(določanje odjemnega mesta za komunalne odpadke in pogoji za ureditev)

(1) Odjemno mesto mora biti izvajalcu prosto in neovirano dostopno. Lokacija odjemnega mesta je lahko oddaljena praviloma največ 2 metra od transportne poti komunalnega vozila.

(2) Ob določanju lokacij za zbirna in odjemna mesta je treba upoštevati funkcionalne, estetske, higiensko-tehnične in požarno-varstvene predpise. Zbirna in odjemna mesta ne smejo ovirati ali ogroziti prometa na javnih površinah.

(3) Odjemna mesta določa izvajalec v soglasju z uporabniki in krajevno skupnostjo. V primeru, da med izvajalcem, uporabnikom in krajevno skupnostjo ni soglasja glede lokacije zbirnega oziroma odjemnega mesta, lokacijo določi pristojna krajevna skupnost s soglasjem izvajalca in pristojnega organa občinske uprave.

18. člen

(načrtovanje odjemnih mest za komunalne odpadke)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij poleg splošnih normativov in standardov upoštevati tudi določbe tega odloka ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

19. člen

(začasna odjemna mesta)

(1) Če je zaradi del na transportni poti k odjemnim mestom začasno oviran dostop za komunalna vozila, mora povzročitelj začasne ovire v soglasju z izvajalcem na svoje stroške zagotoviti začasno odjemno mesto.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka je izvajalec dolžan uporabnike obvestiti o spremenjenem odjemnem mestu.

20. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih/odjemnih mestih)

(1) Uporabniki so dolžni vzdrževati zbirna mesta ter skrbeti za red in čistočo na zbirnih in odjemnih mestih ter na dovoznih poteh do zbirnih oziroma odjemnih mest.

(2) Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih komunalnih odpadkov v zabojnike, ne glede na to, ali so na zbirnem ali odjemnem mestu, poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti.

(3) Izvajalec je dolžan izprazniti zabojnike za odpadke, da ne ovira prometa več, kot je nujno potrebno za opravljanje dejavnosti, da ne onesnaži odjemnega in prevzemnega mesta ter ne poškoduje zabojnikov kot tudi ne okolice, kjer se opravlja delo. V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto, ga je dolžan očistiti.

(4) Uporabnik je dolžan za zabojnike ravnati kot dober gospodar ter skrbeti za njihovo čistočo.

(5) Prepovedano je odlaganje odpadkov izven zabojnikov za odpadke, brskanje po zabojnikih in razmetavanje odpadkov iz zabojnikov za odpadke.

(6) Pristojni občinski inšpektor lahko v skladu z zakonom z odločbo zahteva odstranitev odpadkov, če ti niso odloženi v skladu s tem odlokom ali se odlagajo izven namenskih zabojnikov za odpadke.

21. člen

(zabojniki za zbiranje komunalnih odpadkov)

Uporabniki so dolžni komunalne odpadke zbirati v naslednje vrste in velikosti namenskih zabojnikov:

– namenske zabojnike na kolesih prostornine, 120, 240 ali 1100 litrov, in sicer, v zabojnik črne barve (za ostanek mešanih komunalnih odpadkov),

– namenske zabojnike na kolesih prostornine 120, 240 ali 1100 litrov, rjave barve (za biološko razgradljive odpadke),

– namenske velike zabojnike prostornine 5–7 m³, (velja le za uporabnike – pogodbene partnerje iz 22. člena in s tem povezanim odvozom iz poslovnih dejavnosti),

– namenske zabojnike na kolesih prostornine 1100 litrov, zelene barve z rdečim pokrovom (za papir in kartonsko embalažo), z rumenim pokrovom (za plastično, kovinsko in sestavljeno embalažo) ter z belim pokrovom (za stekleno embalažo).

22. člen

(nakup, najem in zamenjava zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Vsi novi povzročitelji, ki se pojavijo po sprejetju tega odloka, so dolžni nabaviti posodo za odpadke v dogovoru z izvajalcem glede volumna, števila, lokacije ipd. V kolikor novi povzročitelji ne nabavi ustrezne posode, jih nabavi izvajalec in povzročitelju zaračuna obrabnino.

(2) Povzročitelji – pravne osebe, lahko namenske zabojnike najamejo pri izvajalcu javne službe v skladu z veljavnim cenikom. Kolikor se ne odločijo za najem so dolžni na svoje stroške zagotoviti nabavo ustreznih namenskih zabojnikov. V primeru, ko povzročitelj najame zabojnik, je dolžan uporabljati zabojnik kot dober gospodar in je odgovoren za škodo, če uporablja zabojnik v nasprotju z njenim namenom. Izvajalec najet zabojnik zamenja glede na iztrošenost po izteku življenjske dobe zabojnika. V primeru odtujitve ali uničenja zabojnika za odpadke, je uporabnik dolžan plačati izvajalcu odškodnino za uničen zabojnik za odpadke v višini cene novega zabojnika po ceniku izvajalca. Uporabnik je dolžan uporabljati zabojnike za odpadke le za namen zbiranja komunalnih odpadkov, za katerega je zabojnik tudi dobil v najem.

(3) Izvajalec obstoječim uporabnikom zamenja poškodovane zabojnike z ustreznimi novimi ali rabljenimi.

(4) Predpisane posode oziroma zabojniki za odpadke so infrastruktura izvajalca.

23. člen

(pogodbe o ravnanju s komunalnimi odpadki)

(1) Uporabniki – pravne osebe, samostojni podjetniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost (v nadaljevanju: pogodbeni partnerji), morajo z izvajalcem skleniti pogodbo o ravnanju s komunalnimi odpadki. Navedene osebe morajo pogodbo skleniti pred pričetkom poslovanja.

(2) V primeru, da iz kakršnegakoli razloga pogodba ni sklenjena pred pričetkom poslovanja so uporabniki iz prejšnjega odstavka do sklenitve pogodbe obvezni plačevati storitve na podlagi obračuna, ki ga izda izvajalec na podlagi tega odloka in pravilnika.

24. člen

(vrste odpadkov, ki jih je prepovedano odlagati v zabojnike za komunalne odpadke)

(1) V namenske zabojnike za posamezno vrsto komunalnih odpadkov se ne sme odlagati komunalnih odpadkov, ki ne sodijo v obravnavani namenski zabojnik in jih je uporabnik dolžan ločeno zbirati.

(2) V zabojnike za mešane komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

1. odpadno embalažo ter biološko razgradljive odpadke,
2. gradbeni material, kamenje, zemljo in zeleni vrtni odpad ter vejve,
3. odpadke v večjih kosih (pohištvo, gospodinjski aparati, kolesa, vozila, stanovanjska oprema),
4. usedline iz kanalizacije in cestnih požiralnikov,
5. odpadke v tekočem stanju,
6. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih ustanov,

7. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne, reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ostanke nafnih derivatov in druge posebne in nevarne odpadke, ki so v skladu s predpisi klasificirani kot nekomunalni ali nevarni komunalni odpadki,

8. poginule živali, klavnične odpadke,
9. stekleno votlo embalažo in ravno steklo,
10. odpadno električno in elektronsko opremo.

(3) Izvajalec lahko uporabniku v primeru prve kršitve prvega ali drugega odstavka tega člena izreče opozorilo, za nadaljnje kršitve pa obvesti Občinski inšpektorat. Izvajalec lahko, v primeru, če inšpektor ugotovi kršitev prvega ali drugega odstavka tega člena, uporabniku zaračuna dodatek za vrsto odpadka z nazivom »odpadki brez izvajanja ločevanja«.

(4) Osnova za izračun dodatka je cena za odvoz mešanih odpadkov, ki jo plačuje uporabnik kršitelj. Dodatek se izračuna tako, da se osnova poveča za ustrezne faktorje glede na kršitev, kot sledi:

– v primeru, da se v zabojniku za mešane komunalne odpadke nahajajo odpadki, ki sodijo v frakcijo odpadne embalaže, ali odpadki, ki sodijo med kosovne odpadke, ali se v zabojniku za biološko razgradljive odpadke ali v zabojniku za odpadno embalažo nahajajo komunalni odpadki, ki ne sodijo v ta zabojnik, se cena v postavki »odpadki brez izvajanja ločevanja« poveča za faktor 3,0,

– v primeru, da se v zabojniku za mešanih komunalne odpadke nahajajo ostanki biološko razgradljivih odpadkov, se cena v postavki »odpadki brez izvajanja ločevanja« poveča za faktor 4,0,

– v primeru, da se v zabojniku za mešane komunalne odpadke nahajajo odpadki, ki sodijo v frakcijo papirja in papirne embalaže, ali se v posodi za biološko razgradljive odpadke nahajajo drugi komunalni odpadki, se cena v postavki »odpadki brez izvajanja ločevanja« poveča za faktor 5,0,

– v primeru, da se v namenskih zabojnikih, nahajajo odpadki, ki sodijo med nevarne odpadke (baterije, odpadna električna in elektronska oprema, halogenirane sijalke), se cena v postavki »odpadki brez izvajanja ločevanja« poveča za faktor 10,0.

(5) Faktorji iz prejšnjega odstavka se uporabljajo, kadar vsebine nepravilno odloženih frakcij v posameznem zabojniku presežejo 10 % pripadajočega volumna namenskega zabojnika. V primeru manjše vsebnosti se faktorji prepolovijo. V primeru nepravilnega odlaganja nevarnih odpadkov se uporabi zadnja alineja prejšnjega odstavka, ne glede na količino nevarnih odpadkov, ki so nepravilno odloženi.

(6) Dodatek je uporabnik dolžan plačevati štiri mesece od pravomočnosti odločbe o kršitvi, ki jo izda pristojni občinski inšpektor. V štirih mesecih od izvedenega nadzora, mora biti le-ta najmanj še enkrat ponovljen. V primeru ponovno ugotovljenih nepravilnosti, se dodatek uporabniku zaračunava nadaljnje štiri mesece.

25. člen

(ravnanje z odpadki v primeru prireditve)

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi zabojniki za ločeno zbiranje odpadkov, po končani prireditvi pa najkasneje v 6 urah poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in odpadki odpeljejo na z izvajalcem predhodno dogovorjeno odjemno mesto, ter o tem nemudoma obvestijo izvajalca. Izvajalec mora zbrane odpadke odpeljati najkasneje v 24 urah po dostavi odpadkov na dogovorjeno mesto.

B) Ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov na individualnih ali skupnih odjemnih mestih

26. člen

(ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov)

(1) Ločeno zbiranje biološko razgradljivih odpadkov se izvaja v skladu z veljavnim predpisom, ki ureja način ravnanja z biološko razgradljivimi odpadki.

(2) Povzročitelj odpadkov iz gospodinjstva mora hraniti ločeno kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad do hišnega kompostiranja ali prepustitve izvajalcu javne službe, tako da se ne mešajo z drugimi odpadki in jih je možno hišno kompostirati ali predelati v skladu s predpisom, ki ureja obdelavo biološko razgradljivih odpadkov.

(3) Povzročitelj odpadkov iz gospodinjstva, ki ne kompostira kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada mora te odpadke prepuščati izvajalcu javne službe v posebnem zabojniku ali posodi na način, določen v tem odloku.

27. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na zbirnih/odjemnih mestih)

Uporabniki so dolžni vzdrževati zbirna mesta za biološko razgradljive odpadke v skladu z določili tega odloka (20. člen).

C) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na zbiralnicah ločenih frakcij »eko otokih«

28. člen

(ločeno zbiranje odpadkov)

(1) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na zbiralnicah ločenih frakcij se izvaja na celotnem območju občine in je obvezno za vse uporabnike in se izvaja po programu ločenega zbiranja odpadkov, ki ga v skladu s tem odlokom pripravi izvajalec.

(2) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na zbiralnicah poteka po vrstah odpadkov, ki jih je možno predelati ali vrniti v ponovno uporabo.

29. člen

(zbiralnice ločenih frakcij oziroma ekološki otoki)

(1) Zbiralnica je prostor, kjer so nameščeni namenski zabojniki za ločeno zbiranje posameznih ločenih frakcij. Namenski zabojniki na zbiralnicah so:

1. zelen zabojnik z rdečim pokrovom in namensko nalepko za zbiranje papirja in drobne lepenke, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke. V zabojniku za papir se zbirajo pisarniški papir, časopisi, revije, prospekti, papirnate vrečke, karton, lepenka, pisemski in ovojni papir, pisma, kuverte, zvezki, knjige, embalažni papir, zložena papirna ali kartonska embalaža;

2. zelen zabojnik z belim pokrovom in namensko nalepko za zbiranje odpadne embalaže iz stekla. V zabojniku za steklo se zbirajo vse vrste praznih in čistih steklenic in kozarcev brez pokrovčkov;

3. zelen zabojnik z rumenim pokrovom in namensko nalepko za zbiranje odpadne embalaže iz plastike in sestavljenih materialov. V zabojniku za odpadno embalažo se zbirajo plastična folija, platenke, plastični kozarci, sestavljena embalaža tetrapak, vrečke PVC, prazne pločevinke in konzerve.

(2) Izvajalec pravnim osebam nudi možnost najema zbiralnice ločenih frakcij skladno s cenikom.

(3) Kakršnokoli odlaganje odpadkov poleg zabojnikov je prepovedano.

30. člen

(vzdrževanje reda in čistoče na zbiralnicah ločenih frakcij)

Zbiralnice ločenih frakcij je dolžan vzdrževati in čistiti izvajalec.

31. člen

(lokacije zbiralnic ločenih frakcij)

(1) Lokacije določi izvajalec v sodelovanju s krajevno skupnostjo, v kateri se zbiralnica ločenih frakcij namešča in pristojnim občinskim organom.

(2) Praviloma se lokacija določi na javnih površinah in drugih zemljiščih, ko so v lasti občine, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti drugih oseb, če je z njihove strani pridobljeno ustrezno soglasje oziroma drugače dovoljena uporaba zemljišča za postavitve zbiralnice.

32. člen

(vodenje evidence zbiralnic ločenih frakcij)

Izvajalec je dolžan vzpostaviti in voditi evidenco o lokacijah zbiralnic ločenih frakcij, o številu in vrsti namenskih zabojnikov ter pogostosti odvoza.

D) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na zbirnem centru

33. člen

(zbirni center za ločeno zbiranje odpadkov)

(1) Zbirni center je posebno urejen in opremljen prostor za prevzemanje in začasno hranjenje komunalnih odpadkov, skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Izvajalec je dolžan skrbeti za tekoče vzdrževanje in čistočo zbirnega centra.

34. člen

(zbiranje odpadkov v zbirnem centru)

(1) Zbirni center je namenjen vsem uporabnikom, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(2) Uporabnik se mora pred odložitvijo odpadkov na zbirnem centru identificirati z dokazilom, da je kot uporabnik vključen v sistem ravnanja z odpadki na območju občine. Dokazilo je potrdilo o poravnanih obveznostih za storitev ravnanja z odpadki za pretekli mesec. V primeru, da uporabnik zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec odpadkov ni dolžan sprejeti.

(3) Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca pripeljane odpadke razvrstiti v ustrezne zabojnike.

(4) V zbirnem centru lahko odpadke oddajo tudi pravne osebe, samostojni podjetniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost. V tem primeru se oddaja odpadkov obročna skladno z veljavnim cenikom izvajalca.

(5) V zbirnem centru se zbirajo naslednje vrste odpadkov:

- papir in lepenka vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- stekla vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike in sestavljenih materialov,
- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- odpadna električna in elektronska oprema,
- kosovni odpadki,
- izrabljene pnevmatike,
- gradbeni odpadki (manjše količine),
- nevarne frakcije,
- odpadki z vrtov,
- azbestne kritine.

(6) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center.

35. člen

(obratovanje zbirnega centra)

(1) Režim zbiranja odpadkov v zbirnem centru določi izvajalec.

(2) Obratovalni čas določi izvajalec. Uporabniki lahko odpadke v zbirnem centru odložijo le v času obratovanja.

IV. ZBIRANJE NEVARNIH IN KOSOVNIH ODPADKOV

36. člen

(zbiranje nevarnih odpadkov)

(1) Na območju občine izvajalec dvakrat letno organizira zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s posebno prilagojeno in opremljeno mobilno postajo.

(2) Zbiranje nevarnih odpadkov poteka na način in v skladu s terminskim planom, kot ju določi izvajalec. O načinu in terminih zbiranja mora izvajalec uporabnike z naznanilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, obvestiti najmanj 14 dni pred zbiranjem.

(3) Uporabniki iz gospodinjstev lahko nevarne odpadke oddajo tudi v zbirnem centru za ločeno zbiranje odpadkov.

(4) Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke oddati pooblaščenim organizacijam, ki v nadaljevanju poskrbijo za predelavo oziroma odstranjevanje.

(5) Uporabniki – pravne osebe, samostojni podjetniki in posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost, morajo za zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov skleniti posebno pogodbo s pooblaščenim prevzemnikom nevarnih odpadkov.

(6) Nevarni odpadki iz gospodinjstev so ostanke običajnih sredstev in pripomočkov, ki se v gospodinjstvu dnevno uporabljajo, in njihova embalaža. Zaradi nevarnih sestavin se ne smejo odlagati na odlagališča nenevarnih odpadkov.

37. člen

(zbiranje kosovnih odpadkov)

(1) Na območju občine izvajalec organizira zbiranje kosovnih odpadkov iz gospodinjstev po sistemu »od vrat do vrat«.

(2) Zbiranje kosovnih odpadkov poteka skladno z naročilom uporabnikov. Računu za storitev javne službe je priložena dopisnica s pomočjo katere uporabniki naročijo izvajalcu odvoz kosovnih odpadkov. V poletnih mesecih (julij, avgust) se odvoz kosovnih odpadkov ne izvaja.

V. ODVOZ ODPADKOV

38. člen

(odvoz komunalnih odpadkov)

(1) Redni odvoz mešanih komunalnih odpadkov in ločeno zbranih komunalnih odpadkov ter ločeno zbranih odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij opravlja izvajalec skladno z letnim razporedom odvoza komunalnih odpadkov in programom ločenega zbiranja odpadkov.

(2) Razpored oziroma program odvoza mora izvajalec objaviti na svojih spletnih straneh oziroma na krajevno običajen način.

(3) Izvajalec mora opravljati stalen nadzor nad zbiralnici ločenih frakcij tako, da v primeru potreb sistematično uredi pogostejše praznjenje zabojnikov ali pa v primeru potrebe namesti dodatne zabojnike oziroma poveča kapaciteto zabojnikov.

(4) Izvajalec je dolžan odpadke zbirati in odvažati najmanj na naslednji način:

– mešani komunalni odpadki (redni odvoz)	1-krat tedensko
– mešani komunalni odpadki (pogodbeni odvoz)	po naročilu
– papir in kartonska embalaža	1-krat tedensko
– steklena embalaža	1-krat tedensko
– plastična in sestavljena embalaža	1-krat tedensko
– kovinska embalaža	1-krat tedensko
– biološko razgradljivi odpadki	1-krat tedensko
– nevarni odpadki	2-krat letno
– kosovni odpadki	od vrat do vrat.

(5) Pri uporabnikih, od katerih izvajalec odvažata odpadke po pogodbi, se čas, pogostnost in način odvoza določi z medsebojno pogodbo.

(6) V primeru, da posamezni predpisi predvidevajo pogostejše odvoze se upošteva s predpisom določeno število odvozov.

(7) Izvajalec odvažata komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili.

39. člen

(posebni primeri)

V primeru neopravljenega odvoza odpadkov zaradi višje sile (veter, sneg, obilno deževje ipd.) ali večjih ovir na dovozu k odjemnemu mestu (različne ovire na cesti ali parkirani avtomobili ipd.) je izvajalec dolžan opraviti odvoz najkasneje v dveh delovnih dneh po prenehanju višje sile in po odstranitvi ovire.

40. člen

(sanacija divjih odlagališč)

Divja odlagališča odpadkov se sanirajo v skladu z odločbo pristojnega občinskega inšpektorja.

VI. OBDELAVA DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

41. člen

(obdelava)

(1) V okviru javne službe po tem odloku se zagotavlja storitev obdelave določenih vrst komunalnih odpadkov.

(2) Pri obdelavi ali oddaji odpadkov v obdelavo mora izvajalec upoštevati, da:

- ima predelava odpadkov prednost pred njihovim odstranjevanjem,
- ima priprava odpadkov za ponovno uporabo prednost pred recikliranjem in drugimi načini predelave,
- je potrebno odpadke, za katere ni mogoče zagotoviti predelave, odstraniti, pri čemer je odlaganje najslabša možnost, zato je dovoljeno odlaganje samo obdelanih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih.

(3) Izvajalec mora obdelavo odpadkov zagotoviti v okviru postopkov obdelave oziroma predelave odpadkov in odstranjevanja odpadkov na podlagi predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki v kar sodi tudi sortiranje ločeno zbranih odpadkov.

VII. ODLAGANJE OSTANKOV PREDELAVE ALI ODSTRANJEVANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

42. člen

(odlaganje in odstranjevanje)

Ostanki komunalnih odpadkov po obdelavi ali predelavi se odlagajo ali odstranjujejo na način in v skladu z veljavnimi predpisi.

VIII. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

43. člen

(obveznosti izvajalca)

(1) Za nemoteno izvajanje javne službe mora izvajalec zagotoviti:

- oddajo in prepuščanje odpadkov pooblaščenim organizacijam,
- vzdrževanje objektov in naprav ter opreme za izvajanje javne službe,
- redno vzdrževanje zabojskih ter zamenjavo poškodovanih zabojskih ter zabojskih na zbiralnicah ločenih frakcij,
- vodenje evidenc in katastrov v zvezi z javno službo,
- zbiranje kosovnih odpadkov po sistemu »od vrat do vrat«,
- zbiranje nevarnih odpadkov s posebno prilagojeno in opremljeno mobilno zbiralnico nevarnih frakcij dvakrat letno,
- pisno obvestiti uporabnike v kolikor ne ločujejo odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje,
- pripravo letnih programov ravnanja z odpadki,

- voditi podatkovno bazo za obračun storitev javne službe,
- pripravljati predlog letnega plana gospodarske javne službe,

– voditi in trajno hraniti evidenco o količini in sestavi odpadkov odloženih na odlagališče,

- oddajo izločenih frakcij pooblaščenim zbiralcem oziroma predelovalcem,
- obdelavo odpadkov,
- predhodno skladiščenje pred oddajo v nadaljnjo obdelavo in odlaganje,
- zagotavljanje podatkov, poročanje občinski upravi, občinskemu svetu in pristojnemu občinskemu inšpekcijskemu organu ter objavljane podatkov,
- druge naloge v skladu s predpisi.

(2) Storitve javne službe se morajo opravljati na način, da ni ogroženo človekovo zdravje in brez uporabe postopkov in metod, ki bi čezmerno obremenjevale okolje, zlasti pa povzročili čezmerno obremenitev voda, zraka, tal; čezmerno obremenjevanje s hrupom ali vonjavami; bistveno poslabšanje življenjskih pogojev živali in rastlin, ali škodljive vplive na krajino ali območja, zavarovana po predpisih o varstvu narave in predpisih o varstvu kulturne dediščine.

(3) Način odlaganja odpadkov (individualni ali skupni zabojski), vrsto in število zabojskih za odpadke določi izvajalec na terenu, skladno z operativnim programom ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo oziroma odmaknjenostjo povzročitelja ter strukturo in vrsto odpadkov. Kolikor se izvajalec in povzročitelj o vrsti in številu zabojskih ne moreta dogovoriti, le te, z odločbo, določi pristojni organ občinske uprave.

(4) Izvajalec javne službe povzročitelja komunalnih odpadkov z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja ali na krajevno običajen način obvesti o:

- lokacijah zbiralnic ločenih frakcij in vrstah odpadkov, ki se na njih ločeno zbirajo,
- času obratovanja zbirnega centra,
- načinu prepuščanja in odvoza odpadkov,
- načinu predvidene predelave ali odstranjevanja prevzetih odpadkov,
- pogojih za prevzem odpadkov,
- poteku zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov.

IX. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

44. člen

(obveznosti uporabnikov)

(1) Uporabniki imajo obveznost:

- prijaviti in odjaviti se in sporočiti vse druge spremembe, ki vplivajo na obračun storitev javne službe, izvajalcu na posebnem obrazcu najkasneje 8 dni po nastali spremembi,
- plačevati storitve javne službe skladno z določili tega odloka, ne glede na to, ali jih dejansko koristijo ali ne,
- redno prepuščati komunalne odpadke in jih ločevati skladno z zagotovljenimi storitvami javne službe,
- zagotoviti, da so pokrovi posod ali zabojskih na odjemnih mestih zaprti,
- zagotoviti, da v zabojskih niso odložene tekočine, kužni materiali, tleče, lahko vnetljive in eksplozivne snovi, gume, kamenje, gradbeni ter drugi odpadki, ki po določilih tega odloka niso komunalni odpadki,
- zagotoviti, da so zabojski na dan prevzema dostavljeni na odjemno mesto, in jih po prevzemu čim prej vrniti na zbirno mesto,
- omogočiti dovoz izvajalcu do odjemnega mesta v vseh letnih časih,
- vzdrževati čistočo na odjemnih in zbirnih mestih in zagotoviti izvajalcu dostop do odjemnih mest,
- zadostiti drugim zahtevam izvajalca v zadevah, za katere ima izvajalec pravice oziroma pooblastila po zakonu in tem odloku,
- dostaviti kosovne odpadke na odjemno mesto,

– prepuščati zaboynike s komunalnimi odpadki izvajalcu javne službe na odjemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja komunalnih odpadkov,

– izpolnjevati in upoštevati določila tega odloka.

(2) Uporabniki, ki so lastniki več samostojnih objektov, samostojnih bivalnih enot, drugih prostorov ali funkcionalnih zemljišč na območju občine, so za vsako posamezno enoto dolžni uporabljati storitve javne službe po tem odloku in vsako enoto posebej registrirati ter zanj plačevati ceno storitve skladno s tem odlokom.

(3) Predpisan zaboynik za odpadke ne sme biti napolnjen tako, da ga ni mogoče zapreti. Če količina odpadkov redno presega volumen predpisanega zaboynika za odpadke, izvajalec ugotovi vzrok tega in ustrezno ukrepa. Ukrepi se vršijo z uporabo določila iz tretjega odstavka 43. člena tega odloka.

45. člen

(prepovedi uporabnikom)

Uporabnikom je prepovedano:

– prepuščati odpadke v zaboynike za ločeno zbiranje frakcij in v zaboynike za biološke odpadke, ki niso namenjene tem odpadkom,

– mešati nevarne odpadke z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posamezne nevarne odpadke med seboj,

– prepuščati odpadne prenosne baterije in akumulatorje kot mešani komunalni odpadki,

– prepuščati odpadno električno in elektronsko opremo kot mešani komunalni odpadki,

– prepuščati biološke odpadke kot mešane komunalne odpadke, kjer se biološki odpadki zbirajo ločeno,

– nameščati zaboynike za odpadke zunaj predvidenega odjemnega mesta,

– odlagati odpadke ob zaboynikih, razen v primeru, ko je tak način posebej urejen in predpisan,

– brskati po zaboynikih ter razmetavati odpadke oziroma drugače onesnaževati odjemna mesta in zbiralnice,

– poškodovati naprave in opremo izvajalca ter nanje pisati in lepiti plakate,

– opustiti uporabo storitev javne službe,

– samovoljno premikati zaboynike za ločeno zbiranje frakcij iz določenih lokacij zbiralnic in zaboynike za mešane in biološke odpadke na skupnih zbirno-odjemnih mestih,

– odlagati komunalne odpadke na območju občine v nasprotju z določili tega odloka,

– kopičiti odpadke na zasebnih zemljiščih.

46. člen

(sežiganje odpadkov)

Sežiganje komunalnih odpadkov je prepovedano.

X. FINANCIRANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

47. člen

(viri financiranja storitev javne službe)

Viri financiranja storitev javne službe so:

– plačila uporabnikov za storitev javne službe po veljavnih cenah storitev javne službe,

– sredstva od prodaje ločenih frakcij (primernih za predelavo),

– proračunska sredstva, v delu, ki se nanaša na subvencioniranje javne službe,

– drugi viri, določeni s predpisom lokalne skupnosti ali zakonom oziroma na njegovi podlagi sprejetim predpisom.

XI. DOLOČANJE CENE IN OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

48. člen

(stroški in cena javne službe)

(1) Cene za ravnanje z odpadki se določijo na osnovi programa in stroškovnih kalkulacij izvajalca skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Pri javni službi ravnanja s komunalnimi odpadki se ločeno oblikujejo cene za posamezno javno službo in naslednje storitve znotraj javne službe:

1. zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov, ki vključujejo zbiranje:

– ločenih frakcij določenih komunalnih odpadkov in kosovnih odpadkov, razen ločeno zbrane odpadne embalaže ter biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

– ločeno zbrane odpadne embalaže,

– biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada in

– mešanih komunalnih odpadkov.

2. obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov,

3. odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

Na računu se ločeno prikaže zaračunana cena storitve posamezne javne službe:

– cena za zbiranje komunalnih odpadkov,

– cena za zbiranje bioloških odpadkov,

– cena obdelave komunalnih odpadkov,

– cena odlaganja komunalnih odpadkov.

(3) Cena posamezne storitve javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki iz prejšnjega odstavka je sestavljena iz cene javne infrastrukture in cene opravljene storitve posamezne javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(4) S plačilom, ki ga upravljevec odlagališča zaračuna za odlaganje odpadkov, morajo biti kriti vsi stroški, povezani z gradnjo in obratovanjem odlagališča vključno s predpisano okoljsko dajatvijo za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, finančnim jamstvom v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov na odlagališčih in predvidenimi stroški zapiranja odlagališča ter stroški za izvedbo ukrepov varstva okolja po zaprtju skladno s predpisi.

(5) Predlog in kalkulacijo za oblikovanje in spremembo cen pripravi izvajalec. Način oblikovanja cene in obračun storitev javne službe podrobneje določa pravilnik.

49. člen

(obračun storitev javne službe)

(1) Ceno storitev javnih služb plačujejo vsi povzročitelji odpadkov. Ceno storitev se zaračunava in plačuje mesečno.

(2) Cena za ravnanje z odpadki iz gospodinjstev se oblikuje na enoto storitve. Enota storitve je utežna (kg) količina odpadkov, ki jih ustvari povzročitelj.

(3) Ceno storitev javnih služb se oblikuje na podlagi pravilnika prejšnjega člena skladno z veljavnimi predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področja metodologije za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(4) Ceno storitev javnih služb so na podlagi obveznosti, določenih s predpisi in tem odlokom, dolžni plačevati vsi povzročitelji, ki so po tem odloku dolžni prepuščati odpadke, ne glede na to, ali odpadke dejansko prepuščajo ali ne in ne glede na vrsto oziroma način odvoza odpadkov.

(5) Podlaga za obračun storitev v gospodinjstvih je količina vseh povzročenih in zbranih komunalnih odpadkov, oziroma količina zbranih biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov.

(6) Podlaga za obračun storitev za počitniško hišo ali drug objekt s prostori za občasno bivanje, je pavšalna količina povzročenih odpadkov kot jo povzroči ena oseba letno.

(7) Obveznosti plačevanja cene storitev javnih služb nastane za povzročitelja:

– z dnem začetka izvajanja javne službe,

– z dnem pridobitve stanovanjskega ali drugega objekta oziroma prostora v last, posest, uporabo, najem ali upravljanje.

(8) Sklep o višini cen na predlog izvajalca sprejme župan Mestne občine Koper.

50. člen

(obveznost plačila)

(1) Stroške storitev javne službe so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirana storitev javne službe.

(2) V primeru daljše odsotnosti, se uporabnike obravnava skladno s pravilnikom.

51. člen

(spremembe podatkov, ki vplivajo na obračun)

(1) Uporabniki so dolžni izvajalcu posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravilen obračun storitev javne službe (ime in naslov, dejavnost, število oseb, velikost zaboynika) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

(2) Za evidenco podatkov o vrsti in prostornini zaboynika za odpadke ter njihovi lokaciji skrbi izvajalec.

52. člen

(pridobivanje podatkov, ki vplivajo na obračun)

(1) Če uporabnik v roku 15 dni od nastale spremembe izvajalcu ne sporoči potrebnih podatkov za obračun ravnanja z odpadki, ima izvajalec pravico pridobiti podatke iz uradnih evidenc.

(2) Izvajalec mora najmanj enkrat letno obnavljati podatke o številu uporabnikov na posameznem naslovu. Podatke o uporabnikih (gospodinjstvih in številu njihovih članov) je izvajalcu dolžan posredovati občinski organ, ki razpolaga z ustreznimi evidencami in podatki.

(3) Podatke za posamezno gospodinjstvo oziroma stavbo lahko izvajalec spremeni na podlagi:

– sprememb podatkov, ki jih pridobi iz centralnega registra prebivalstva in se nanašajo na število prebivalcev v gospodinjstvu oziroma stavbi,

– pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe ravnanja z odpadki o spremembah, ki vplivajo na obračun storitev javne službe v skladu s tem odlokom,

– ugotovitev pristojnih nadzornih služb.

(4) V primeru, da izvajalec ne more pridobiti podatkov na način iz prejšnjega odstavka, se za obračun storitve javne službe upošteva naslednja ocena števila uporabnikov na posameznem naslovu:

– za stanovanje: štiri osebe,

– za hiše: šest oseb.

(5) Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalec določi tudi izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo uporabnika.

53. člen

(določitev plačnika storitev ravnanja z odpadki)

Lastniki, ki oddajo v najem stanovanjske ali druge prostore, lahko določijo, da bo plačnik storitev ravnanja z odpadki dejanski uporabnik oziroma najemnik stanovanjskega ali drugega prostora, ki mora podati svoje pisno soglasje. Ob prijavi ali spremembi najemnika pa mora lastnik o tem takoj obvestiti izvajalca komunalnih storitev. Če tega ne storijo, stroški odvoza komunalnih odpadkov v vsakem primeru bremenijo lastnika nepremičnine.

XII. NADZOR

54. člen

(izvajanje nadzora)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka izvaja Občinski inšpektorat, če zakon ne določa drugače.

(2) Komunalni nadzornik izvajalca in pooblaščen delavci izvajalca lahko ugotavljajo in preverjajo okoliščine in podatke pomembne za izvrševanje tega odloka in preverjajo ustreznost vsebin namenskih zaboynikov.

(3) V primeru, ko zavezanec ne izvrši odločbe, izdane na podlagi prvega odstavka tega člena, v roku, določenem v odločbi, občinski inšpektor lahko odredi prisilno izvršitev odločbe na stroške zavezanca.

(4) Izvajalec je dolžan ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom.

(5) V primeru neupoštevanja določil tega odloka, lahko izvajalec uporabniku izreče opozorilo, o kršitvah pa obvesti Občinski inšpektorat.

(6) V sporu med uporabnikom – pogodbenim partnerjem, ki je zavezanec za poročanje o ravnanju z odpadki ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja in izvajalcem o tem, v katero klasifikacijsko skupino uvrstiti določen odpad, na zahtevo izvajalca in na podlagi predložene analize odpadka s strani uporabnika, odloči ministrstvo, pristojno za varstvo okolja.

(7) Pristojni organ občinske uprave po tem odloku je urad pristojen za gospodarske javne službe.

XIII. DOLOČBE O SANKCIJAH

55. člen

(kršitve izvajalca)

(1) Z globo 2.000 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec če:

1. uporabnikov storitev ne obvešča redno in pravočasno o posameznih aktivnostih izvajanja javne službe in o načinu ravnanja z odpadki (četrti odstavek 43. člena),

2. ne organizira odvoza kosovnih odpadkov skladno s programom (37. člen),

3. ne organizira odvoza nevarnih odpadkov skladno s programom (36. člen),

4. ne vodi registra evidenc in katastrof v zvezi z javno službo (43. člen),

5. enkrat letno ne uskladi podatkov o številu prebivalcev v zbirki podatkov s podatki iz centralnega registra prebivalstva (drugi odstavek 52. člena),

6. odvažata odpadke z neprimernimi vozili (sedmi odstavek 38. člena),

7. ne opravi odvoza odpadkov po prenehanju ovire ali višje sile (39. člen).

(2) Z globo 300 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz prvega odstavka iz tega člena.

(3) Z globo 500 EUR se za prekršek kaznuje izvajalec, če:

1. ne vzdržuje zaboynikov za odpadke iz gospodinjstev, dotrajanih zaboynikov ne nadomešča z novimi ali rabljenimi,

2. ne čisti in ne vzdržuje zaboynikov na zbiralnici ločenih frakcij,

3. ne očisti prevzemnega, če so ga pri praznjenju zaboynikov za odpadke onesnažili njegovi delavci.

(4) Z globo 200 EUR se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca, ki stori prekršek iz tretjega odstavka tega člena.

56. člen

(kršitve uporabnikov)

(1) Z globo 1.000 EUR se za prekršek kaznuje uporabnik – pravna oseba:

1. če se ne vključi v odvoz odpadkov oziroma ne sklene pogodbe za ravnanje z odpadki (23. člen),

2. če odpadkov ne zbira ločeno (28. člen),

3. če ne odlaga odpadkov v namenske zaboynike za odpadke (21. člen),

4. če zaboynik napolni prekomerno (44. člen),

5. ne vzdržuje zbirnega in odjemnega mesta skladno z navodili izvajalca ali ne skrbi zato, da so pokrovi zaboynikov zaprti in ne omogoča izvajalcu prost dostop do odjemnega mesta (20. člen),

6. onemogoča dostop do odjemnih mest ali zbiralnic ločenih frakcij (44. člen),

7. ki opravlja dejavnost organiziranja kulturnih, športnih in drugih prireditev na prostem, če ne poskrbi za odpadke in ne poskrbi za čiščenje prostora po končani prireditvi ter za odvoz odpadkov (25. člen),

8. če ne odloži ločeno zbranih odpadkov na zbirnih centrih za ločeno zbiranje odpadkov po navodilih izvajalca ali če jih odloži izven zbirnega centra (34. člen),

9. če kljub pisnemu opozorilu izvajalca ne ločuje odpadkov ali ravna v nasprotju z navodili za odlaganje (44. člen),

10. če sežiga komunalne odpadke (46. člen).

(2) Z globo 500 EUR se kaznuje samostojni podjetnik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(3) Z globo 200 EUR se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 150 EUR se kaznuje posameznik kot fizična oseba, ki krši določbe iz prve točke prvega odstavka tega člena, z globo 100 EUR pa se kaznuje posameznik kot fizična oseba, ki krši določbe iz druge do desete točke prvega odstavka tega člena.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

57. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se razveljavi Odlok o podelitvi koncesije za izvajanje javne službe obdelave mešanih komunalnih odpadkov in javne službe odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 12/11 in 51/11).

58. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradne objave, št. 17/1999), razen v delu določb, ki urejajo način obračuna obveznosti uporabnikov javne službe in na tej podlagi sprejeti predpisi in drugi akti, ki se uporabljajo do sprejetja pravilnika ter do vzpostavitve vseh pogojev za uveljavitev obračuna in cene storitev javne službe skladno s tem odlokom.

59. člen

Pravilnik o tarifnem sistemu iz šestega odstavka 7. člena tega odloka sprejme Občinski svet na predlog izvajalca javne službe v roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka.

60. člen

Izvajalec javne službe mora v roku 12 mesecev od uveljavitve tega odloka izdelati evidence in katastre v zvezi z javno službo (kataster odjemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij ...).

61. člen

(1) Upravljalca odlagališča nenevarnih odpadkov Dvori je javno podjetje Komunala Koper, d.o.o. - s.r.l.

(2) Pristojne službe občine in upravljalca odlagališča iz prejšnjega odstavka v okviru svojih pristojnosti sprejmejo ustrezne akte vezane na bodoče aktivnosti odlagališča.

62. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-359/2012

Koper, dne 20. decembra 2012

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO IL DECRETO

sulla gestione dei rifiuti urbani

N. 354-359/2012

Capodistria, 21 dicembre 2012

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 149 della Legge sulla tutela dell'ambiente (Gazzetta uff. della RS, n. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06 – Sentenza della CC, 49/06 – ZmetD, 66/06 – Sentenza della CC, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 e 57/12), in virtù della Legge sui servizi pubblici economici (Gazzetta uff. della RS, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN e 57/11) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 dicembre 2012 ha approvato il seguente

DECRETO

sulla gestione dei rifiuti urbani

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

(il servizio pubblico)

Il presente decreto definisce le modalità, l'oggetto e le condizioni riguardanti la prestazione, sull'intero territorio del Comune città di Capodistria (nel seguito: comune), dei servizi pubblici economici locali concernenti la gestione dei rifiuti urbani (nel seguito: servizio pubblico), che sono precisamente:

1. la raccolta di determinati tipi di rifiuti urbani,
2. il trattamento di determinati tipi di rifiuti urbani,
3. il deposito dei residui o lo smaltimento dei rifiuti urbani.

Articolo 2

(il contenuto del decreto)

Il presente decreto determina:

1. la tipologia e l'entità del servizio pubblico,
2. le condizioni per la prestazione e la fruizione del servizio pubblico,
3. i diritti e i doveri degli utenti del servizio pubblico,
4. il finanziamento del servizio pubblico,
5. i tipi di impianti ed attrezzature necessari per la prestazione dei servizi pubblici,
6. la vigilanza sull'esercizio del servizio pubblico,
7. le disposizioni sanzionatorie e transitorie.

Articolo 3

(gli obiettivi della gestione dei rifiuti urbani)

Gli obiettivi del servizio pubblico relativo alla gestione dei rifiuti urbani di cui al presente decreto, sono quelli di:

1. garantire un'efficace organizzazione in grado di assicurare l'adempimento degli standard prescritti e dei fini della gestione dei rifiuti,
2. garantire una ridotta quantità di rifiuti da trattare e da depositare,
3. garantire l'applicazione del principio "le spese insorte dalla gestione dei rifiuti devono essere pagate da colui che le causa",

4. prevenire il deposito incontrollato dei rifiuti,
5. garantire un ritiro efficace e una raccolta differenziata efficiente, dei singoli tipi di rifiuti, direttamente sul posto dove vengono generati,
6. riutilizzare i rifiuti utili (riciclaggio),
7. rimuovere i rifiuti pericolosi e gestirli in maniera adeguata,
8. rimuovere i rifiuti biodegradabili e gestirli in maniera adeguata,
9. garantire che i provvedimenti siano sostenibili per l'ambiente,
10. garantire il trattamento dei rifiuti urbani prima che questi vengano depositati nelle apposite discariche,
11. garantire il controllo della quantità e dei tipi di rifiuti, in base alla loro origine,
12. consapevolizzare, informare ed educare gli utenti del servizio pubblico in merito ad un'efficiente gestione dei rifiuti,
13. facilitare l'accesso alle prestazioni del servizio pubblico.

Articolo 4

(l'applicazione delle normative)

Tutte le questioni concernenti l'esercizio dei servizi pubblici di cui all'articolo 1 del presente decreto che non vengono esplicitamente disciplinate dal medesimo, devono essere trattate, applicando le normative statali in vigore, in maniera conforme.

Articolo 5

(la definizione delle voci)

Le voci usate nel presente decreto hanno il seguente significato:

1. I rifiuti urbani, di cui al presente decreto, sono i rifiuti domestici ed altri simili rifiuti generati da attività commerciali, produttive, amministrative, dai servizi e da altre attività, nonché dal settore pubblico, che secondo il catalogo di classificazione dei rifiuti, appartenente alla normativa che disciplina la gestione dei rifiuti, rientrano nella categoria 20 (nel seguito: catalogo di classificazione dei rifiuti) e nella sottocategoria dal codice 15 01.

2. L'utente del servizio pubblico è il soggetto generatore di rifiuti che secondo il presente decreto, adempie le condizioni necessarie per l'inserimento nel sistema obbligatorio di gestione dei rifiuti urbani.

3. Per raccolta dei rifiuti si intende il ritiro dei rifiuti che vengono affidati dai soggetti che li generano al prestatore del servizio pubblico, nonché la loro cernita e il loro immagazzinamento prima del trattamento.

4. Le frazioni separate raccolte in modo differenziato sono i rifiuti rientranti nella sottocategoria "frazioni separate raccolte in modo differenziato (tranne 15 01)" e classificati col codice 20 01, come pure gli imballaggi raccolti in modo differenziato ossia i rifiuti urbani classificati col codice 15 01 nel catalogo di classificazione dei rifiuti.

5. Le frazioni separate sono i rifiuti raccolti in modo differenziato, ad eccezione dei rifiuti pericolosi; le suddette frazioni vengono definite dalla normativa sulla gestione delle frazioni separate raccolte in modo differenziato durante l'esercizio del servizio pubblico.

6. Le frazioni di rifiuti pericolosi sono frazioni separate raccolte in modo differenziato che presentano una o più sostanze pericolose, citate nella normativa che disciplina la gestione dei rifiuti; le suddette sostanze vengono definite dalla normativa sulla gestione delle frazioni separate raccolte in modo differenziato durante l'esercizio del servizio pubblico.

7. I rifiuti ingombranti sono i rifiuti rientranti nella sottocategoria "altri rifiuti urbani", classificati nel catalogo di classificazione dei rifiuti col codice 20 03 07; questi rifiuti non possono essere depositati nei cassonetti, contenitori

o sacchetti destinati ai rifiuti a causa della loro dimensione, forma o peso.

8. I rifiuti di imballaggio sono rifiuti di imballaggi di vendita e di carattere secondario che vengono generati nei nuclei domestici, come pure gli imballaggi generati nelle industrie, nell'artigianato, nei servizi o in altra attività, dalla natura e dalla composizione simili a quelli di origine domestica; essi sono classificati nel catalogo di classificazione dei rifiuti, col codice 15 01.

9. I rifiuti biodegradabili sono i rifiuti classificati nel catalogo di classificazione dei rifiuti nella sottocategoria "rifiuti biodegradabili della cucina", dal codice 20 01 08, nonché quelli classificati nella sottocategoria "rifiuti biodegradabili" dal codice 20 02 01.

10. "Il contenitore prescritto per la raccolta dei rifiuti" è il recipiente o il cassonetto nel quale il soggetto generatore di rifiuti li raccoglie ed affida al prestatore che poi li ritira ed asporta; i suddetti contenitori sono prescritti sulla base delle normative in vigore, come pure del presente decreto, e si differenziano per la loro capienza ed altre caratteristiche tecniche a seconda delle finalità cui sono destinati (cassonetti appositi per ciascun determinato tipo di rifiuto urbano).

11. "Il compostaggio domestico" è il cassonetto destinato alla compostazione domestica. Per compostazione domestica si intende la compostazione dei rifiuti biodegradabili generati da un nucleo domestico ovvero i rifiuti della cucina o gli scarti verdi provenienti da orti e giardini, prodotti da uno o più nuclei domestici (si parla di più nuclei domestici nel caso di un edificio plurifamiliare con giardino o orto), e l'utilizzo del compost così creato, nell'orto o giardino appartenente a tale nucleo domestico o a tali nuclei domestici.

12. Per rifiuti urbani misti si intendono i rifiuti che non possono essere inseriti in nessuna altra sottocategoria di rifiuti all'interno della categoria 20 e nel contempo rientrano nel catalogo di classificazione dei rifiuti, tra i rifiuti classificati col codice 20 03 01.

13. La piazzola destinata alla raccolta differenziata o "isola ecologica" è lo spazio coperto o scoperto, predisposto ed attrezzato per la raccolta differenziata, come pure per la conservazione temporanea di alcune frazioni separate, dove il soggetto generatore di rifiuti urbani affida i rifiuti al prestatore del servizio pubblico.

14. La postazione mobile destinata alla frazione di rifiuti pericolosi è un autocarro attrezzato alla raccolta differenziata di rifiuti pericolosi, che stando nelle zone abitate seguendo un preciso orario, consente ai soggetti generatori dei suddetti rifiuti di affidarli al prestatore del servizio pubblico.

15. Il centro di raccolta è uno spazio coperto o scoperto, predisposto ed attrezzato per la raccolta differenziata e per la conservazione temporanea di tutti i tipi di frazioni separate, dove i soggetti generatori di rifiuti urbani della zona più ampia, affidano al prestatore del servizio pubblico le succitate frazioni e i rifiuti ingombranti. Il centro di raccolta può fungere al contempo da centro destinato alle frazioni di rifiuti pericolosi.

16. Il punto di asporto è il luogo dove il soggetto generatore di rifiuti affida al prestatore i cassonetti destinati all'avanzo dei rifiuti urbani misti e ai rifiuti biodegradabili, e dal quale il suddetto prestatore li raccoglie e svuota; di regola esso occupa superfici pubbliche, ma può trovarsi anche nelle aree di pertinenza; esso deve comunque essere facilmente accessibile al prestatore.

17. Il punto di raccolta è il luogo dove sono collocati i cassonetti destinati ai rifiuti biodegradabili e all'avanzo dei rifiuti urbani misti, nel periodo di raccolta dei medesimi; il punto di raccolta può fungere al contempo da punto di asporto; di regola esso è posto il più vicino possibile al luogo dove i rifiuti vengono generati.

18. Il nucleo domestico è una comunità di individui che dichiarano di abitare insieme e di fruire insieme delle fonti di reddito, al fine di soddisfare i bisogni di prima necessità (per

es. per l'abitazione, per il cibo, l'istruzione dei figli, ecc.). Si intende per nucleo domestico anche l'individuo che dichiara di vivere da solo in un'unità abitativa a sé stante o in qualità di locatore di parte della suddetta unità e fruisce da solo delle fonti di reddito, al fine di soddisfare i suoi bisogni di prima necessità.

(2) Le altre voci citate nel presente decreto, hanno le definizioni stabilite dal presente atto ovvero quelle definite dalle leggi e da altre normative.

Articolo 6

(i soggetti del processo di gestione dei rifiuti)

(1) I soggetti che prendono parte al processo di gestione dei rifiuti sono:

1. il comune,
2. il prestatore del servizio pubblico,
3. i soggetti generatori di rifiuti; ossia ogni persona fisica o giuridica oppure altra organizzazione operante nel territorio del comune, che è proprietaria, locataria, fruitrice o gestore di edifici residenziali, commerciali, industriali o di altri generi di fabbricati o locali, siti nel territorio del comune, a prescindere dal fatto che questi siano fruiti in maniera permanente, temporanea o saltuaria. Si intende per soggetto generatore di rifiuti anche la persona fisica o giuridica che organizza eventi culturali, sportivi e di altro genere, o fruisce di superfici pubbliche o private, come pure di altri immobili, per fini che non rientrano nel loro comune utilizzo pubblico o privato e presso i quali vengono generati dei rifiuti.

(2) Sono considerati soggetti che prendono parte al processo di gestione dei rifiuti anche i pianificatori e i progettisti che nel realizzare nuovi edifici residenziali e commerciali, quartieri e insediamenti, e nel ristrutturare fabbricati e parte di abitati, devono rispettare, in aggiunta alle normative ed agli standard generali, anche le disposizioni del presente decreto, la tecnologia esistente di raccolta e asporto dei rifiuti, nonché le attrezzature del prestatore.

Articolo 7

(l'obbligo di inserimento nel sistema di gestione dei rifiuti)

(1) Devono essere inseriti nel sistema di gestione dei rifiuti tutti i soggetti che generano rifiuti nel territorio del comune, a prescindere dalla loro residenza e domicilio o dalla loro sede.

(2) I soggetti generatori di rifiuti di cui al comma precedente sono utenti obbligatori del servizio pubblico di gestione dei rifiuti urbani (nel seguito: utenti).

(3) I soggetti generatori di rifiuti sono tenuti a informare il prestatore del servizio pubblico in merito all'acquisizione dello status di utente, entro otto giorni dall'adempimento delle condizioni, definite nel terzo punto, del primo comma, dell'articolo 6.

(4) Ogni soggetto che genera rifiuti ha l'obbligo in qualità di investitore ovvero altro soggetto che richiede una concessione edilizia mediante le apposite procedure, di ottenere, dal prestatore del servizio pubblico, un'appropriata autorizzazione relativa alla gestione dei rifiuti nelle modalità localmente in uso.

(5) Gli utenti appartenenti al settore commerciale e imprenditoriale, come pure altri organi e organizzazione, nonché i soggetti giuridici non rientranti nell'ambito commerciale, devono stipulare col prestatore un contratto per la gestione dei rifiuti, in armonia con l'articolo 22.

(6) Durante il periodo che precede la stipulazione del contratto, gli utenti di cui al comma precedente sono tenuti a pagare le prestazioni del servizio pubblico nel rispetto del regolamento sul sistema tariffario che determina le modalità di computo delle prestazioni dei servizi pubblici di gestione dei rifiuti (nel seguito: regolamento).

Articolo 8

(il prestatore del servizio pubblico)

(1) Il servizio pubblico ai sensi dell'articolo 1 del presente decreto viene prestato, sull'intero territorio del comune, nella misura e alle condizioni stabilite dal presente decreto, dall'azienda pubblica Komunalna Koper, d.o.o.-s.r.l.

(2) Alcuni servizi relativi al servizio pubblico possono essere prestati, conformemente alle normative che disciplinano l'attuazione dei medesimi, da un altro prestatore, a nome e per conto dell'azienda pubblica, ma solamente se ciò viene autorizzato dell'organo competente dell'amministrazione comunale.

(3) L'autorizzazione di cui al comma precedente deve essere acquisita dal prestatore, prima di trasferire la prestazione del servizio all'altro esecutore; il procedimento di trasferimento deve avvenire in conformità con le leggi in vigore.

Articolo 9

(il contenuto e l'entità del servizio pubblico)

(1) Il servizio pubblico comprende i servizi:

1. La raccolta di determinati tipi di rifiuti comprende:
 - la raccolta e l'asporto dei rifiuti urbani dai nuclei domestici,
 - la raccolta e l'asporto di rifiuti biodegradabili,
 - la raccolta e l'asporto delle frazioni separate raccolte in modo differenziato presso le piazzole destinate alla raccolta differenziata ovvero le "isole ecologiche",
 - la raccolta, l'asporto e lo smontaggio dei rifiuti ingombranti,
 - la raccolta e l'asporto dei rifiuti pericolosi,
 - la raccolta e l'asporto delle frazioni separate raccolte in modo differenziato presso i centri di raccolta,
 - la consegna delle frazioni separate raccolte in modo differenziato destinate al recupero,
 - la cernita dei rifiuti urbani misti presso i centri di cernita al fine di raccogliere e trattare i rifiuti urbani prima di destinarli a successivi trattamenti e smaltimenti,
 - l'immagazzinamento dei rifiuti per la durata necessaria e al fine di prepararli per il trasporto nei luoghi dove viene svolto il trattamento dei rifiuti urbani misti,
 - l'immagazzinamento temporaneo di frazioni separate, dei rifiuti ingombranti e dei rifiuti pericolosi, prima di effettuare il recupero o lo smaltimento,
 - il trattamento analitico dei rifiuti,
 - l'acquisto e la manutenzione delle attrezzature destinate alla raccolta,
 - l'informazione e la sensibilizzazione degli utenti.
2. Il trattamento di determinati tipi di rifiuti urbani comprende:
 - il ritiro e il trasporto di rifiuti urbani dal luogo di raccolta dei medesimi, al luogo dove vengono trattati ovvero recuperati,
 - il trattamento, il recupero e lo smaltimento dei rifiuti in conformità con le normative vigenti che disciplinano la gestione dei rifiuti,
 - le procedure di trattamento e recupero dei rifiuti, o dei loro elementi, al fine di garantire un riutilizzo produttivo. Il recupero dei rifiuti comprende anche la predisposizione dei medesimi al riutilizzo, come pure il riciclaggio degli elementi da loro contenuti, la trasformazione dei rifiuti in combustibile e il loro incenerimento o coicenerimento con recupero di energia,
 - l'immagazzinamento dei rifiuti urbani, prima della consegna dei rifiuti trattati o recuperati alle discariche destinate ai rifiuti pericolosi.
3. Il deposito dei residui insorti dal recupero e dallo smaltimento dei rifiuti urbani comprende:
 - il trasporto verso i luoghi destinati al deposito dei residui dei rifiuti urbani generati dal recupero, effettuato presso le discariche, o dallo smaltimento,

– il deposito presso adeguate discariche dei residui insorti dal recupero o dal trattamento.

(2) Le prestazioni dei servizi di cui al primo comma rientranti nell'ambito del servizio pubblico, sono considerate beni pubblici e conseguentemente sono disponibili a tutti secondo le medesime condizioni, in conformità con le normative ed al presente decreto.

II. TIPI DI RIFIUTI URBANI

Articolo 10

(i rifiuti oggetto del presente decreto)

I rifiuti urbani sono rifiuti di origine domestica e altri simili rifiuti generati da attività commerciali, produttive, amministrative e di altro genere, come pure dal settore pubblico; i suddetti rifiuti sono prevalentemente solidi e composti eterogeneamente; essi sono classificati nel catalogo di classificazione dei rifiuti, legato alla normativa che disciplina la gestione dei rifiuti, nella categoria 20 (nel seguito: catalogo di classificazione dei rifiuti) e nella sottocategoria di rifiuti dal codice 15 01.

Articolo 11

(i rifiuti non oggetto del presente decreto)

(1) Le disposizioni del presente decreto non si applicano per i rifiuti pericolosi che vengono generati al di fuori dei nuclei domestici, nelle industrie e nell'artigianato. Non sono oggetto del presente decreto neanche i resti animali che vengono generati negli stabilimenti di eliminazione delle carcasse. Non rientrano tra i rifiuti oggetto del presente decreto neanche i materiali edili di scarto e le macerie, i materiali di scarto derivanti dalla costruzione di strade, come pure tutti gli altri rifiuti che secondo il catalogo di classificazione dei rifiuti, legato alla normativa che disciplina di gestione dei rifiuti, sono qualificati quali rifiuti non urbani.

(2) La gestione di innumerevoli rifiuti viene disciplinata mediante particolari normative statali.

III. LA RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI

Articolo 12

(i tipi di raccolta differenziata)

(1) La raccolta differenziata dei rifiuti urbani, presso i luoghi dove questi vengono generati, viene svolta sull'intero territorio del comune. Essa è obbligatoria sia per gli utenti sia per il prestatore e viene eseguita nel rispetto del presente decreto ovvero secondo il programma di raccolta differenziata dei rifiuti, realizzato dal prestatore in armonia con il presente decreto.

(2) La raccolta differenziata dei rifiuti urbani presso i luoghi dove questi vengono generati comprende:

- a) la raccolta dei rifiuti urbani misti presso i punti di asporto personali o comuni,
- b) la raccolta differenziata di rifiuti biodegradabili presso i punti di asporto personali o comuni,
- c) la raccolta differenziata di rifiuti urbani presso le piazzole destinate alla raccolta differenziata ovvero presso le "isole ecologiche",
- d) la raccolta differenziata dei rifiuti presso il centro di raccolta,
- e) la raccolta di rifiuti pericolosi e ingombranti di origine domestica.

A) La raccolta di rifiuti urbani misti presso i punti di asporto personali o comuni

Articolo 13

(la raccolta di rifiuti urbani)

Per la raccolta dei rifiuti urbani misti vengono utilizzati due sistemi:

– il sistema di raccolta – il soggetto che genera rifiuti li deposita negli appositi cassonetti che sono collocati in punti non lontani dai luoghi dove questi vengono generati,

– il sistema di consegna – i punti di raccolta ovvero di asporto sono destinati a più soggetti, i quali depositano i rifiuti negli appositi cassonetti comuni.

Articolo 14

(il punto di asporto dei rifiuti urbani)

Il punto di asporto è il luogo che deve essere predisposto dagli utenti per la collocazione dei cassonetti destinati alla raccolta e all'asporto dei rifiuti urbani.

Articolo 15

(i punti di raccolta/asporto dei rifiuti urbani)

Nelle zone che sono permanentemente o temporaneamente inaccessibili ai mezzi di trasporto adibiti all'asporto dei rifiuti, il prestatore definisce, in accordo con gli utenti, i punti di raccolta e di asporto, come pure le modalità di raccolta dei rifiuti (i cassonetti per i diversi tipi di rifiuti). Qualora venissero sistemati i suddetti punti di carattere temporaneo, essi devono essere disabilitati e risanati alla cessazione dei motivi per i quali sono stati posizionati.

Articolo 16

(la distanza tra il punto di raccolta e il punto di asporto)

(1) Ove possibile, il punto di raccolta e quello di asporto devono essere ubicati nello stesso luogo. Ove ciò risulta impossibile, il giorno dell'asporto, gli utenti devono collocare i cassonetti dei rifiuti urbani nel punto di asporto.

(2) Gli utenti devono trasportare i cassonetti (ad eccezione di quelli grandi) dal punto di raccolta a quello di asporto in tempo debito, ovvero entro le ore 6 del giorno dell'asporto. Gli utenti devono riportare i cassonetti al punto di raccolta lo stesso giorno in cui vengono svuotati.

Articolo 17

(la definizione del punto di asporto per i rifiuti urbani e le condizioni per la loro sistemazione)

(1) Il punto di asporto deve essere accessibile al prestatore ovvero non deve presentare alcun tipo di ostacolo. Di regola il sito del punto di asporto deve essere distante al massimo 2 metri dal percorso del mezzo di trasporto adibito all'asporto dei rifiuti.

(2) Nel definire i siti dei punti di raccolta e asporto si deve rispettare le norme di carattere funzionale, estetico, tecnico-igienico, come pure le normative di protezione antincendio. I punti di raccolta e quelli di asporto non devono ostacolare o mettere in pericolo il traffico viario sulle superfici pubbliche.

(3) I punti di asporto sono definiti dal prestatore con il consenso degli utenti e della comunità locale. Qualora il prestatore, gli utenti e la comunità locale non riuscissero ad accordarsi in merito al sito del punto di raccolta ovvero di asporto, l'ubicazione del medesimo viene definita dalla comunità locale interessata, con il consenso del prestatore e dell'organo dell'amministrazione comunale competente in materia.

Articolo 18

(la pianificazione dei punti di asporto dei rifiuti urbani)

Nel realizzare nuovi edifici residenziali e commerciali, quartieri e insediamenti e nel ristrutturare edifici e parte di abitati, i pianificatori e i progettisti devono rispettare, in aggiunta alle normative ed agli standard generali, anche le disposizioni del presente decreto, la tecnologia esistente di raccolta e asporto dei rifiuti, come pure le attrezzature del prestatore.

Articolo 19

(i punti di asporto temporanei)

(1) Qualora si svolgano dei lavori sul percorso verso il punto di asporto, in grado di ostacolare l'accesso dei mezzi di

trasporto adibiti all'asporto dei rifiuti, il soggetto che genera tale ostacolo deve garantire, su autorizzazione del prestatore, un punto di asporto temporaneo.

(2) Nel caso di cui al comma precedente, il prestatore è tenuto ad informare gli utenti dello spostamento del punto di asporto.

Articolo 20

(il mantenimento dell'ordine e della pulizia presso i punti di raccolta/asporto)

(1) Gli utenti sono tenuti a mantenere i punti di raccolta; essi devono inoltre gestire l'ordine e la pulizia presso i punti di asporto e quelli di raccolta, come pure sulle strade di accesso ai medesimi.

(2) Gli utenti sono tenuti ad assicurarsi che dopo il deposito dei rifiuti separatamente raccolti nei cassonetti, i coperti dei medesimi siano chiusi, sia presso il punto di raccolta sia presso il punto di asporto.

(3) Il prestatore è tenuto a svuotare i cassonetti senza intralciare il traffico più di quanto sia necessario per svolgere il lavoro, senza sporcare il punto di raccolta e di asporto e senza danneggiare i cassonetti né la superficie dove svolge l'operazione. Qualora il prestatore sporchi il punto di asporto, egli è tenuto a ripulirlo.

(4) L'utente è tenuto ad adoperare i cassonetti con la dovuta diligenza e a prendersi cura della pulizia dei medesimi.

(5) È vietato depositare i rifiuti al di fuori dei cassonetti, frugare nei medesimi e sparpagliare i rifiuti da essi estratti.

(6) In conformità con la legge, l'ispettore comunale competente ha la facoltà di emettere una decisione mediante la quale dispone la rimozione dei rifiuti che non sono depositati in armonia col presente decreto o sono collocati al di fuori degli appositi cassonetti.

Articolo 21

(i cassonetti per la raccolta dei rifiuti urbani)

Gli utenti sono tenuti a raccogliere i rifiuti urbani nei cassonetti finalizzati alla raccolta dei rifiuti, rientranti nei seguenti tipi e dimensioni:

– cassonetti a rotelle dal volume pari a 120, 240 o 1100 litri, ovvero, cassonetti di colore nero (per gli avanzi dei rifiuti urbani misti),

– cassonetti a rotelle dal volume pari a 120, 240 o 1100 litri, ovvero, cassonetti di colore marrone (per i rifiuti biodegradabili),

– grandi cassonetti dal volume pari a 5–7 m³, (solo per gli utenti – partner contrattuali di cui all'articolo 22 e il rispettivo asporto da attività commerciali),

– cassonetti a rotelle dal volume pari a 1100 litri, di colore verde col coperchio rosso (per la carta e imballaggi di cartone), col coperchio giallo (per la plastica, gli imballaggi metallici e gli imballaggi compositi) e col coperchio bianco (per gli imballaggi in vetro).

Articolo 22

(l'acquisto, il noleggio e la sostituzione dei cassonetti destinati alla raccolta dei rifiuti urbani)

(1) Tutti i nuovi soggetti generatori di rifiuti che si manifesteranno in seguito all'adozione del presente decreto, sono tenuti a procurarsi il cassonetto per i rifiuti nel rispetto delle indicazioni fornitegli dal prestatore in merito al volume, al numero, al sito, ecc. Se il nuovo soggetto generatore di rifiuti non si procura l'apposito cassonetto, quest'ultimo gli viene fornito dal prestatore; in questo caso il prestatore addebita al suddetto soggetto un'indennità di usura.

(2) Il soggetto generatore di rifiuti – persona giuridica può noleggiare gli appositi cassonetti presso il prestatore del servizio pubblico, sulla base tariffario in vigore. Se i suddetti soggetti non decidono di noleggiare tali cassonetti sono tenuti a

procurarseli a proprie spese. Se il soggetto generatore di rifiuti decide di noleggiare un cassonetto, egli è tenuto ad adoperarlo con la dovuta diligenza; egli è inoltre responsabile dei danni causati da un utilizzo non conforme alla destinazione d'uso. Il prestatore sostituisce il cassonetto in base allo stato di logorio del medesimo, al termine del suo ciclo di vita utile. In caso di furto o danneggiamento del cassonetto, l'utente deve pagare al prestatore un risarcimento per il danno, pari al prezzo previsto dal tariffario per cassonetto nuovo. L'utente è tenuto a utilizzare il cassonetto per i rifiuti esclusivamente allo scopo di raccolta dei rifiuti urbani, per il quale gli è assegnato.

(3) Il prestatore sostituisce i cassonetti danneggiati con appropriati cassonetti nuovi o usati agli utenti esistenti.

(4) I contenitori prescritti ovvero i cassonetti destinati ai rifiuti fanno parte dell'infrastruttura del prestatore.

Articolo 23

(il contratto sul trattamento dei rifiuti)

(1) Gli utenti – persone giuridiche, imprenditori autonomi e i singoli soggetti che svolgono autonomamente un'attività (nel seguito: partner contrattuali) devono stipulare col prestatore un contratto sulla gestione dei rifiuti urbani. I suddetti soggetti devono stipulare il contratto prima di avviare l'attività.

(2) Nel caso in cui, per qualsiasi motivi, il contratto non venga stipulato entro l'avvio dell'attività, gli utenti di cui al comma precedente sono tenuti a pagare i servizi sulla base del computo emesso dal prestatore in conformità col presente decreto e col regolamento, durante tutto il periodo che precede la stipulazione.

Articolo 24

(i tipi di rifiuti che non devono essere gettati nei cassonetti per i rifiuti urbani)

(1) Nei cassonetti finalizzati alla raccolta di specifici tipi di rifiuti urbani non si deve gettare rifiuti inappropriati per lo specifico contenitore e che devono essere raccolti dall'utente in maniera differenziata.

(2) Nei cassonetti per i rifiuti urbani misti è vietato gettare:

1. rifiuti di imballaggio e rifiuti biodegradabili,

2. materiali edili, pietre, terra, scarti verdi provenienti da orti e giardini e ramaglie,

3. rifiuti ingombranti (mobili, elettrodomestici, biciclette, veicoli, arredamento),

4. sedimenti delle fognature e dei tombini stradali,

5. rifiuti allo stato liquido,

6. materiale infetto proveniente da istituti sanitari e veterinari,

7. rifiuti ardenti, facilmente infiammabili, esplosivi, reattivi, corrosivi, irritanti, velenosi e radioattivi, residui di prodotti petroliferi ed altri rifiuti pericolosi particolari che in base alle normative rientrano tra i rifiuti non urbani o tra i rifiuti urbani pericolosi,

8. animali morti, frattaglie,

9. imballaggi di vetro cavo e vetro piano,

10. rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche.

(3) Nel caso l'utente violi per la prima volta il primo e secondo comma del presente articolo, il prestatore può trasmettergli un avvertimento; se le violazioni si ripetono il prestatore informa i Servizi d'ispezione comunale. Nel caso l'ispettore constati una violazione del primo o secondo comma del presente articolo, il prestatore ha la facoltà di addebitare all'utente un supplemento per il tipo di rifiuto, dalla voce "rifiuti senza l'attuazione della raccolta differenziata".

(4) La base per il computo del supplemento è pari all'importo previsto per l'asporto dei rifiuti urbani pagato dall'utente violatore. Il supplemento viene calcolato moltiplicando la base per i fattori corrispondenti alle violazioni, ovvero nei seguenti modi:

– se nel cassonetto destinato ai rifiuti urbani misti si trovano rifiuti che rientrano nella frazione dei rifiuti di imballaggio, o rifiuti che rientrano tra i rifiuti ingombranti, oppure, se nel

cassonetto finalizzato ai rifiuti biodegradabili o nel cassonetto finalizzato ai rifiuti di imballaggio si trovano rifiuti che non rientrano in tale cassonetto, l'importo della voce "rifiuti senza l'attuazione della raccolta differenziata" viene moltiplicato per il fattore 3,0,

– se nel cassonetto destinato ai rifiuti urbani misti si trovano rifiuti biodegradabili, l'importo della voce "rifiuti senza l'attuazione della raccolta differenziata" viene moltiplicato per il fattore 4,0,

– se nel cassonetto destinato ai rifiuti urbani misti si trovano rifiuti che rientrano nella frazione della carta o imballaggi cartacei, o nel contenitore destinato alla raccolta di rifiuti biodegradabili si trovano altri rifiuti urbani, l'importo della voce "rifiuti senza l'attuazione della raccolta differenziata" viene moltiplicato per il fattore 5,0,

– se nei cassonetti si trovano rifiuti che rientrano tra i rifiuti pericolosi (pile, rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche, lampade alogene) l'importo della voce "rifiuti senza l'attuazione della raccolta differenziata" viene moltiplicato per il fattore 10,0.

(5) I fattori di cui al comma precedente vengono applicati quando il volume dei rifiuti impropriamente depositati nel cassonetto supera il 10% della capienza complessiva del medesimo. Se i volumi sono minori i fattori si dimezzano. Nei casi riferiti al deposito di rifiuti pericolosi, l'ultimo alinea del comma precedente viene applicato a prescindere dalla quantità di rifiuti pericolosi deposti.

(6) Il supplemento deve essere pagato dall'utente per quattro mesi, a decorrere dall'entrata di vigore della decisione sulla violazione, emessa dal servizio di ispezione comunale competente in materia. Durante i quattro mesi dall'avvenuto controllo, esso deve essere ripetuto almeno ancora una volta. Nel caso in cui la violazione venga ripetuta, il sovrapprezzo deve essere pagato per altri quattro mesi.

Articolo 25

(la gestione dei rifiuti durante le manifestazioni)

Gli organizzatori di eventi culturali, sportivi e pubblici di altro tipo durante i quali vengono generati dei rifiuti, devono dotare lo spazio destinato alla manifestazione con cassonetti finalizzati alla raccolta differenziata, per tutta la durata della manifestazione; entro 6 ore dalla conclusione dell'evento, essi devono ripulire lo spazio e trasferire i rifiuti nel punto di asporto precedentemente concordato con il prestatore; quest'ultimo deve essere immediatamente informato del trasferimento. Il prestatore deve asportare i rifiuti raccolti entro 24 ore dall'avvenuto trasferimento.

B) La raccolta differenziata di rifiuti biodegradabili presso i punti di asporto personali o comuni

Articolo 26

(la raccolta differenziata dei rifiuti biodegradabili)

(1) La raccolta differenziata dei rifiuti biodegradabili viene effettuata in armonia con la normativa in vigore che disciplina le modalità di gestione dei rifiuti biodegradabili.

(2) Il soggetto che genera rifiuti domestici deve conservare separatamente i rifiuti della cucina e gli scarti verdi provenienti da orti e giardini in modo che non si mescolino con altri rifiuti, prima di depositarli nel compostaggio domestico o affidarli al prestatore del servizio pubblico; i suddetti rifiuti devono essere inoltre conservati in modo da poter essere compostati o recuperati domesticamente in conformità con la normativa che disciplina il trattamento dei rifiuti biodegradabili.

(3) Il soggetto generatore di rifiuti domestici che non effettua il compostaggio domestico dei rifiuti della cucina e degli scarti verdi provenienti da orti e giardino, deve affidare tali rifiuti al prestatore del servizio pubblico, depositandoli, secondo le modalità del presente decreto, nell'apposito cassonetto o contenitore.

Articolo 27

(il mantenimento dell'ordine e della pulizia presso i punti di raccolta/asporto)

Gli utenti sono tenuti a mantenere i punti di raccolta destinati ai rifiuti biodegradabili in conformità con le disposizioni del presente decreto (articolo 20).

C) La raccolta differenziata dei rifiuti urbani presso le piazzole destinate alla raccolta differenziata ovvero le "isole ecologiche"

Articolo 28

(la raccolta differenziata dei rifiuti)

(1) La raccolta differenziata dei rifiuti urbani presso le piazzole destinate alla raccolta differenziata viene attuata su tutto il territorio del comune ed è obbligatoria per tutti gli utenti; essa viene effettuata secondo il programma di raccolta differenziata dei rifiuti, realizzato dal prestatore in armonia col presente decreto.

(2) La raccolta differenziata dei rifiuti urbani presso tali piazzole si effettua in base ai tipi di rifiuti che possono essere recuperati o riutilizzati.

Articolo 29

(le piazzole destinate alla raccolta differenziata ovvero le isole ecologiche)

(1) La piazzola è il luogo dove vengono ubicati gli appositi cassonetti finalizzati alle specifiche frazioni separate. Sulle piazzole sono presenti i seguenti cassonetti:

1. cassonetto verde con coperchio rosso e l'etichetta che indica la raccolta di carta e cartone, compresi i rifiuti di imballaggi di carta e cartone. Nel cassonetto destinato alla carta si raccoglie la carta proveniente da uffici, i giornali, le riviste, gli opuscoli, i sacchetti di carta, il cartone, la carta da incarto e di cancelleria, le lettere, le buste, i quaderni, i libri, la carta da imballaggio, gli imballaggio ripiegati di cartone e carta;

2. cassonetti verdi con il coperchio bianco e l'etichetta che indica la raccolta di rifiuti di imballaggi in vetro. Nel cassonetto destinato al vetro, si raccoglie tutti i tipi di bottiglie e vasi vuoti e puliti, senza i rispettivi coperchi;

3. cassonetti verdi con il coperchio giallo e l'etichetta che indica la raccolta di rifiuti di imballaggi di plastica e materiali composti. Nel cassonetto destinato ai rifiuti di imballaggio si raccoglie pellicole di plastica, bottiglie di plastica, bicchieri di plastica, imballaggio tetra-pack, sacchetti in PVC, lattine vuote e barattoli.

(2) Il prestatore offre alle persone giuridiche la possibilità di noleggiare le piazzole destinate alla raccolta differenziata, in conformità col tariffario.

(3) È vietato depositare rifiuti di qualsiasi tipo accanto ai cassonetti.

Articolo 30

(il mantenimento dell'ordine e della pulizia presso le piazzole destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti)

Le piazzole destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti devono essere mantenute e pulite dal prestatore.

Articolo 31

(i siti delle piazzole destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti)

(1) I siti vengono stabiliti dal prestatore, in collaborazione con la comunità locale interessata e con l'organo dell'amministrazione comunale competente in materia.

(2) Di regola il sito viene posizionato sulle superfici pubbliche o su altri terreni di proprietà del comune, in via eccezionale anche su terreni di proprietà di terzi ma solo se quest'ultimi hanno dato la loro autorizzazione ovvero solamente se è stato acquisito un qualche altro tipo di permesso che consente la sistemazione della piazzola.

Articolo 32

(la tenuta dei registri riguardanti le piazzole destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti)

Il prestatore è tenuto a predisporre ed aggiornare un registro dei siti delle piazzole destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti, del numero e dei tipi di cassonetti e della frequenza degli asporti.

D) La raccolta differenziata dei rifiuti urbani presso il centro di raccolta

Articolo 33

(il centro di raccolta per la raccolta differenziata dei rifiuti)

(1) Il centro di raccolta è un luogo adeguatamente strutturato ed attrezzato, destinato all'accettazione dei rifiuti ed alla conservazione temporanea dei medesimi in virtù delle modalità conformi alle normative in vigore.

(2) Il prestatore ha l'obbligo di prendersi cura della manutenzione ordinaria e della pulizia del centro di raccolta.

Articolo 34

(la raccolta dei rifiuti presso il centro di raccolta)

(1) Il centro di raccolta è destinato a tutti gli utenti, inseriti nel sistema di gestione dei rifiuti del territorio comunale.

(2) Prima di depositare i rifiuti nel centro di raccolta, l'utente deve presentare un certificato di identificazione mediante il quale comprova di essere inserito nel sistema di gestione dei rifiuti del territorio comunale. Il suddetto certificato equivale all'attestato confermando il pagamento dei servizi di gestione dei rifiuti per il mese precedente. Se l'utente rifiuta di identificarsi, il dipendente non è tenuto ad accettare i rifiuti.

(3) L'utente ha l'obbligo di distribuire i rifiuti negli appositi cassonetti, sulla base delle istruzioni fornitegli dal prestatore.

(4) I rifiuti possono essere consegnati al centro di raccolta anche da persone giuridiche, imprenditori autonomi ed altri soggetti che svolgono autonomamente un'attività. In questi casi la consegna dei rifiuti viene computata sulla base del tariffario in vigore.

(5) Il centro di raccolta accetta i seguenti tipi di rifiuti:

- carta e cartone di tutte le forme e dimensioni, compresi i rifiuti di imballaggi di carta o di cartone,
- vetro di tutte le forme e dimensioni, compresi i rifiuti di imballaggi in vetro,
- plastica, compresi i rifiuti di imballaggi di plastica e di materiali compositi,
- rifiuti in metallo, compresi gli imballaggi in metallo,
- legno, compresi gli imballaggi in legno,
- abbigliamento e tessuti,
- olio alimentare e grassi,
- vernici, inchiostri, colle e resine che non contengono sostanze pericolose,
- detersivi che non contengono sostanze pericolose,
- rifiuti di attrezzature elettriche ed elettroniche,
- rifiuti ingombranti,
- pneumatici logorati,
- materiali edili di scarto (piccole quantità),
- frazioni di rifiuti pericolosi,
- scarti provenienti da orti e giardini,
- coperture in amianto.

(6) Colui che deposita i rifiuti al di fuori del centro di raccolta, ha l'obbligo di rimuoverli a sue spese e di trasportarli nel suddetto centro.

Articolo 35

(l'esercizio del centro di raccolta)

(1) Le modalità di raccolta all'interno del centro di raccolta vengono definite dal prestatore.

(2) L'orario di apertura viene stabilito dal prestatore. Gli utenti possono depositare i rifiuti nel centro, solamente durante l'orario di apertura.

IV. LA RACCOLTA DEI RIFIUTI PERICOLOSI E DEI RIFIUTI INGOMBRANTI

Articolo 36

(la raccolta dei rifiuti pericolosi)

(1) La raccolta dei rifiuti pericolosi originati nei nuclei domestici viene organizzata dal prestatore, sul territorio del comune due volte all'anno. Tale raccolta viene effettuata mediante una postazione mobile, appropriatamente attrezzata.

(2) La raccolta dei rifiuti pericolosi viene effettuata in base alle modalità ed al calendario, definiti dal prestatore. Il prestatore informa gli utenti delle modalità e dei termini, con un annuncio che viene pubblicato secondo la prassi localmente in uso, almeno 14 giorni prima della prevista raccolta.

(3) Gli utenti dei nuclei domestici possono consegnare i rifiuti pericolosi anche nel centro destinato alla raccolta differenziata dei rifiuti.

(4) Il prestatore deve consegnare i rifiuti pericolosi raccolti, alle organizzazioni competenti in materia, le quali si occuperanno del recupero o dello smaltimento.

(5) Gli utenti – persone giuridiche, imprenditori autonomi e i soggetti che svolgono autonomamente un'attività devono stipulare uno specifico contratto concernente la raccolta e l'asporto dei rifiuti pericolosi.

(6) I rifiuti pericolosi generati nei nuclei domestici sono i residui di comuni prodotti e dispositivi di utilizzo giornaliero, come pure i loro imballaggi. Essi non devono essere depositati presso le discariche destinate ai rifiuti non pericolosi a causa delle sostanze pericolose che li compongono.

Articolo 37

(la raccolta dei rifiuti ingombranti)

(1) Sul territorio comunale, la raccolta dei rifiuti ingombranti generati nei nuclei domestici viene organizzata dal prestatore sulla base del sistema da "porta a porta".

(2) La raccolta dei rifiuti ingombranti avviene in base alle richieste degli utenti. Di regola due volte all'anno (gennaio, settembre), si allega alla fattura relativa alle prestazioni del servizio pubblico, un modulo mediante il quale gli utenti possono richiedere al prestatore l'asporto dei rifiuti ingombranti. L'asporto dei rifiuti ingombranti non viene svolto durante i mesi estivi (luglio, agosto).

V. L'ASPORTO DEI RIFIUTI

Articolo 38

(l'asporto dei rifiuti urbani)

(1) L'asporto regolare dei rifiuti urbani misti, dei rifiuti urbani raccolti separatamente e dei rifiuti raccolti separatamente presso le piazzole destinate alla raccolta differenziata viene eseguito dal prestatore in conformità col piano annuale di asporto dei rifiuti urbani e col programma riguardante la raccolta differenziata.

(2) Il piano ovvero il programma di asporto deve essere pubblicato dal prestatore sul suo sito web oppure alle modalità localmente in uso.

(3) Il prestatore controlla costantemente le piazzole destinate alla raccolta differenziata dei rifiuti, al fine di organizzare sistematicamente, se necessario, svuotamenti più frequenti dei cassonetti o la collocazione di cassonetti aggiuntivi o maggiori.

(4) Il prestatore ha l'obbligo di raccogliere ed asportare i rifiuti rispettando almeno i seguenti termini:

- | | |
|---|---------------------|
| – rifiuti urbani misti (asporto regolare) | 1 volta a settimana |
| – rifiuti urbani misti (asporto sulla base del contratto) | su ordinazione |
| – carta e imballaggi di cartone | 1 volta a settimana |
| – imballaggi di vetro | 1 volta a settimana |

– imballaggi di plastica e compositi	1 volta a settimana
– imballaggi in metallo	1 volta a settimana
– rifiuti biodegradabili	1 volta a settimana
– rifiuti pericolosi	2 volte all'anno
– rifiuti ingombranti	da porta a porta.

(5) La frequenza, i termini e le modalità di asporto per gli utenti che hanno stipulato col prestatore un contratto concernente l'asporto dei rifiuti, sono definiti nel medesimo.

(6) Qualora le apposite normative prescrivano asporti più frequenti, si rispetta il numero di asporti da esse previsti.

(7) Il prestatore asporta i rifiuti urbani esclusivamente mediante mezzi di trasporto adibiti alla raccolta dei rifiuti e adeguatamente attrezzati.

Articolo 39

(Le situazioni eccezionali)

Qualora l'asporto non venga effettuato per cause di forza maggiore (vento, neve, piogge abbondanti e simili) o a causa di ostacoli posti sulla via d'accesso verso il punto di asporto (diversi ostacoli sulla strada o automobile parcheggiata e simili), il prestatore è tenuto ad eseguire l'asporto entro due giorni lavorativi dalla cessazione della causa di forza maggiore o dalla rimozione dell'ostacolo.

Articolo 40

(il risanamento delle discariche abusive)

Le discariche abusive sono risanate in conformità con la decisione emessa dal servizio di ispezione comunale, competente in materia.

VI. IL TRATTAMENTO DI DETERMINATI TIPI DI RIFIUTI URBANI

Articolo 41

(il trattamento)

(1) Nell'ambito del servizio pubblico di cui al presente decreto rientra anche il servizio di trattamento di determinati tipi di rifiuti urbani.

(2) Relativamente al trattamento o all'avviamento dei rifiuti al trattamento, il prestatore dovrà rispettare le seguenti condizioni:

– il recupero dei rifiuti ha valore prioritario rispetto al loro smaltimento,

– la predisposizione dei rifiuti ai fini del riutilizzo ha valore prioritario rispetto al riciclaggio e ad altri metodi di recupero,

– i rifiuti non recuperabili devono essere smaltiti; il deposito rappresenta l'opzione peggiore, conseguentemente è consentito solamente il deposito dei rifiuti trattati in armonia con la normativa che disciplina il deposito dei rifiuti nelle discariche.

(3) Il prestatore deve garantire il trattamento dei rifiuti nell'ambito delle procedure di trattamento, recupero e smaltimento dei medesimi in virtù della normativa che disciplina la gestione dei rifiuti, la quale comprende anche la cernita di quelli separatamente raccolti.

VII. IL DEPOSITO DEI RESIDUI DEL RECUPERO O DELLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI

Articolo 42

(il deposito e lo smaltimento)

I residui dei rifiuti generati in seguito al trattamento o al recupero, vengono depositati o smaltiti nel rispetto delle modalità previste dalle normative in vigore.

VIII. I DOVERI DEL PRESTATORE

Articolo 43

(i doveri del prestatore)

(1) Per un corretto esercizio del servizio pubblico, il prestatore deve garantire:

– la consegna e l'affidamento dei rifiuti alle organizzazioni competenti,

– la manutenzione degli impianti, dei dispositivi e delle attrezzature adibite all'esercizio del servizio pubblico,

– la manutenzione ordinaria dei cassonetti, la sostituzione dei cassonetti danneggiati, come pure la manutenzione ordinaria dei cassonetti presso le piazzole destinate alla raccolta differenziata,

– l'aggiornamento dei registri e dei catasti concernenti il servizio pubblico,

– la raccolta dei rifiuti ingombranti secondo il sistema da "porta a porta",

– la raccolta dei rifiuti pericolosi mediante un'adeguata postazione mobile, appropriatamente attrezzata, destinata ai rifiuti pericolosi separatamente raccolti, da effettuarsi due volte all'anno,

– informare per iscritto gli utenti che non effettuano la raccolta differenziata o che agiscono in contrasto con le istruzioni relative alla raccolta,

– la predisposizione dei programmi annuali concernenti la gestione dei rifiuti,

– la gestione della banca dati necessaria per il computo delle prestazioni del servizio pubblico,

– la predisposizione della proposta del piano annuale del servizio pubblico economico,

– la gestione e la conservazione durevole del registro riguardante la quantità e la composizione dei rifiuti depositati nella discarica,

– la consegna delle frazioni rimosse ai raccoglitori autorizzati o a coloro che effettuano il recupero,

– il trattamento dei rifiuti,

– l'immagazzinamento prima di eseguire l'avviamento finalizzato a successivi smaltimenti e depositi,

– la trasmissione dei dati, l'invio di relazioni all'amministrazione comunale, al consiglio comunale e al servizio di ispezione comunale competente in materia, nonché la pubblicazione dei dati,

– altri compiti previsti dalla legge.

(2) Le prestazioni del servizio pubblico devono essere eseguite in modo da non compromettere la salute dell'uomo; esse devono essere svolte senza far uso di procedure e metodi in grado di inquinare eccessivamente l'ambiente. Tali prestazioni non devono causare un eccessivo inquinamento delle acque, dell'aria e del suolo, come pure l'inquinamento acustico e l'inquinamento da cattivi odori; esse non devono inoltre peggiorare notevolmente le condizioni di vita degli animali e delle piante, causare effetti negativi nelle zone e nelle aree protette ai sensi delle normative sulla tutela dell'ambiente e sulla tutela del patrimonio culturale.

(3) Il prestatore decide in merito alle modalità di deposito (cassonetti personali o comuni) e al tipo e numero dei cassonetti direttamente sul posto, tenendo conto del programma operativo di gestione dei rifiuti, della tecnologia di raccolta ed asporto, dell'accessibilità ovvero della distanza del soggetto generatore di rifiuti, come pure della struttura e del tipo dei medesimi. Qualora il prestatore e il soggetto generatore di rifiuti non dovessero trovare un accordo in merito al tipo e al numero dei cassonetti, la decisione viene presa dall'organo dell'amministrazione comunale competente in materia.

(4) Il soggetto generatore di rifiuti urbani viene informato dal prestatore del servizio pubblico mediante un avviso trasmesso dai mezzi di comunicazione di massa o alle modalità localmente in uso, in merito:

– ai siti delle piazzole destinate alla raccolta differenziata e ai tipi di rifiuti ivi raccolti,
 – all'orario di apertura del centro di raccolta,
 – alle modalità di consegna e asporto dei rifiuti,
 – alle modalità di recupero e smaltimento, previsti per i rifiuti ritirati,
 – alle condizioni per il ritiro dei rifiuti,
 – alle procedure di raccolta di rifiuti pericolosi ed ingombranti.

IX. I DOVERI DEGLI UTENTI

Articolo 44

(i diritti degli utenti)

(1) Gli utenti hanno il dovere di:

- registrarsi e cancellare la loro registrazione, comunicare tutti cambiamenti che potrebbero influire sul computo delle spese del servizio pubblico, entro 8 giorni dalla comparsa dei suddetti cambiamenti,
- pagare le spese concernenti il servizio pubblico in conformità con le disposizioni del presente decreto, a prescindere dal fatto che fruiscono delle prestazioni o no,
- consegnare regolarmente i rifiuti urbani ed effettuare la raccolta differenziata in armonia con le prestazioni garantite dal servizio pubblico,
- assicurarsi che i coperchi dei contenitori e dei cassonetti, situati presso i punti di asporto, siano chiusi,
- assicurarsi che nel cassonetto non siano depositati liquidi, materiali infetti, rifiuti edili, ardenti, facilmente infiammabili ed esplosivi, gomme, pietre e rifiuti di altro tipo che ai sensi del presente decreto non rientrano tra rifiuti urbani,
- garantire che il giorno del ritiro, i cassonetti siano posizionati nel punto di asporto, ed in seguito al ritiro riportarli nel punto di raccolta,
- consentire al prestatore l'accesso al punto di asporto, durante tutte le stagioni,
- mantenere puliti i punti di raccolta ed asporto e garantire al prestatore l'accesso ai punti di asporto,
- soddisfare altre richieste del prestatore nell'ambito dei diritti e dei poteri a lui conferiti in virtù della legge e del presente articolo,
- consegnare i rifiuti ingombranti nel punto di asporto,
- affidare i cassonetti coi rifiuti urbani al prestatore del servizio pubblico presso i punti di asporto, nei periodi previsti dal programma di raccolta dei rifiuti urbani,
- applicare e rispettare le disposizioni del presente decreto.

(2) Gli utenti proprietari di diversi edifici indipendenti, unità abitative, altri locali o spazi di carattere funzionale, siti nel territorio comunale, sono tenuti a fruire, per ogni singola unità, delle prestazioni del servizio pubblico di cui al presente decreto; essi hanno l'obbligo di effettuare la registrazione di ogni singola suddetta unità e pagare per ciascuna di loro il prezzo del servizio, in armonia col presente decreto.

(3) Il cassonetto prescritto per i rifiuti non deve essere riempito tanto da non poterlo chiudere. Se la quantità dei rifiuti supera regolarmente il volume prescritto per il cassonetto, il prestatore individua le cause del problema e cerca di provvedere in maniera adeguata. I provvedimenti vengono attuati applicando le disposizioni del terzo comma dell'articolo 43 del presente decreto.

Articolo 45

(i divieti per gli utenti)

Agli utenti è vietato:

- depositare nei cassonetti finalizzati alla raccolta differenziata ed ai rifiuti biologici rifiuti non appartenenti a queste categorie,
- mescolare i rifiuti pericolosi con le frazioni separate o coi rifiuti urbani, come pure mescolare specifici tipi di rifiuti pericolosi tra loro,

- depositare rifiuti di pile ed accumulatori portatili come se fossero rifiuti urbani misti,
- depositare rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche come se fossero rifiuti urbani misti,
- depositare i rifiuti biologici come se fossero rifiuti urbani misti, laddove sono raccolti separatamente,
- collocare i cassonetti per i rifiuti fuori dallo spazio previsto per il punto di asporto,
- depositare i rifiuti accanto al cassonetto, ad eccezioni dei casi dove questa modalità di deposito è prescritta e adeguatamente predisposta,
- frugare nei cassonetti, sparpagliare i rifiuti da essi estratti o qualsiasi altro tipo di inquinamento del punto di asporto e della piazzola,
- danneggiare le attrezzature e le apparecchiature del prestatore e scarabocchiare e appiccicare poster sulle medesime,
- non accedere alla fruizione del servizio pubblico,
- spostare di spontanea volontà i cassonetti destinati alla raccolta differenziata situati nei siti prestabiliti all'interno delle piazzole, come pure dislocare i cassonetti per i rifiuti biodegradabili e quelli misti dai punti di raccolta-asporto comuni,
- depositare i rifiuti all'interno del territorio del comune in contrasto con le disposizioni del presente decreto,
- accumulare rifiuti sui terreni privati.

Articolo 46

(l'incenerimento dei rifiuti)

È vietato incenerire i rifiuti.

X. IL FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO PUBBLICO ECONOMICO

Articolo 47

(le fonti di finanziamento delle prestazioni del servizio pubblico)

Le fonti mediante le quali viene finanziato il servizio pubblico, sono le seguenti:

- il pagamento da parte degli utenti per le prestazioni del servizio pubblico sulla base dei prezzi in vigore,
- i fondi ricavati dalla vendita di determinate frazioni separate (quelle recuperabili),
- i fondi del bilancio destinati alla sovvenzione del servizio pubblico,
- altre fonti stabilite dalle normative della comunità locale e dalla legge ovvero dalla normativa accolta in virtù di essa.

XI. LA DEFINIZIONE DEI PREZZI E IL COMPUTO DELLE PRESTAZIONI DEL SERVIZIO PUBBLICO

Articolo 48

(le spese e i prezzi del servizio pubblico)

(1) I prezzi riferiti alla gestione dei rifiuti sono definiti sulla base del programma e della calcolo delle spese, realizzati dal prestatore in armonia con le normative in vigore.

(2) Nell'ambito del servizio pubblico relativo alla gestione dei rifiuti urbani si determina distintamente i prezzi per ogni singolo servizio pubblico, come pure per le seguenti prestazioni appartenenti al servizio pubblico:

1. la raccolta di determinati tipi di rifiuti urbani che comprende:
 - le frazioni separate di determinati rifiuti urbani e i rifiuti ingombranti, ad eccezione dei rifiuti di imballaggi raccolti separatamente e dei rifiuti biodegradabili della cucina e quelli provenienti da orti e giardini,
 - i rifiuti di imballaggi raccolti separatamente,
 - i rifiuti biodegradabili della cucina e quelli provenienti da orti e giardini e

- i rifiuti urbani misti,
- 2. il trattamento di determinati tipi di rifiuti urbani,
- 3. il deposito dei residui del recupero e dello smaltimento dei rifiuti urbani.

La fattura deve indicare separatamente il prezzo computato per ogni singolo servizio del servizio pubblico:

- il prezzo per la raccolta dei rifiuti urbani,
- il prezzo per la raccolta dei rifiuti biodegradabili,
- il prezzo per il trattamento dei rifiuti urbani,
- il prezzo per il deposito dei rifiuti urbani.

(3) Il prezzo per ogni singolo servizio di gestione dei rifiuti urbani di cui al comma precedente comprende il prezzo dell'infrastruttura pubblica e il prezzo per la prestazione di ogni singola operazione riguardante tale servizio pubblico.

(4) Mediante il pagamento dell'importo, computato dal gestore della discarica destinata al deposito dei rifiuti, devono essere coperte tutte le spese legate alla costruzione ed alle attività della struttura, come pure la tassa ambientale per l'inquinamento dovuto al deposito di rifiuti, la garanzia finanziaria in conformità con la normativa che disciplina il deposito dei rifiuti presso le discariche, i costi comportati dalla chiusura della struttura, nonché i costi dei provvedimenti ai sensi delle normative, al fine di proteggere l'ambiente dopo la chiusura.

(5) Le proposte e le calcolazioni per la predisposizione e la modifica dei prezzi, vengono effettuate dal prestatore. Le modalità di predisposizione del prezzo e il computo dei servizi vengono dettagliatamente definiti nel regolamento.

Articolo 49

(il computo delle prestazioni del servizio pubblico)

(1) Il prezzo concernente le prestazioni del servizio pubblico viene pagato da tutti i soggetti generatori di rifiuti. Il prezzo del servizio viene pagato e computato mensilmente.

(2) Il prezzo concernente la gestione dei rifiuti provenienti dai nuclei domestici viene computato sulla base di un'unità, ossia la quantità in peso (kg) dei rifiuti generati da un soggetto.

(3) Il prezzo delle prestazioni del servizio pubblico viene predisposto in base al regolamento di cui all'articolo precedente in armonia con le normative vigenti della Repubblica di Slovenia che disciplinano l'ambito della metodologia di predisposizione dei prezzi relativi ai servizi pubblici comunali obbligatori finalizzati alla protezione dell'ambiente.

(4) Il prezzo dei servizi connessi al servizio pubblico deve essere pagato, in virtù degli obblighi previsti dalle normative e dal presente decreto, da tutti i soggetti generatori di rifiuti che ai sensi del presente atto sono tenuti ad affidare i medesimi, indipendentemente dal fatto che li consegnino o no e a prescindere dal tipo ovvero dalle modalità di asporto dei rifiuti.

(5) La base per il computo dei servizi per i nuclei familiari corrisponde alla quantità complessiva dei rifiuti generati e raccolti, e alla quantità di rifiuti biodegradabili della cucina.

(6) La base per il computo dei servizi presso una casa di villeggiatura o qualche altro tipo di edificio che dispone di locali destinati ad una permanenza temporanea, corrisponde alla quantità forfetaria di rifiuti, generata mediamente da una persona in un anno.

(7) Il soggetto generatore di rifiuti ha l'obbligo di pagare il prezzo delle prestazioni del servizio pubblico, a decorrere:

- dal giorno dell'avvio dell'esercizio del servizio pubblico,
- dalla data di acquisizione di un edificio residenziale o di altro genere, o di un locale di suo possesso o proprietà, o del quale dispone dell'usufrutto, della locazione o della gestione.

(8) La delibera sull'importo dei prezzi proposta dal prestatore viene accolta dal sindaco del Comune città di Capodistria.

Articolo 50

(l'obbligo di pagamento)

(1) Le spese insorte dall'esercizio del servizio pubblico devono essere pagate da tutti i soggetti generatori, per i quali viene organizzato tale servizio.

(2) In caso di assenza prolungata degli utenti si applicano le disposizioni del regolamento.

Articolo 51

(la modifica dei dati che incidono sul computo)

(1) Gli utenti hanno l'obbligo di fornire al prestatore dati precisi relativamente ai fatti che incidono sul computo dei servizi prestati dal servizio pubblico (nome e cognome, attività, numero delle persone, dimensioni del cassonetto); essi devono inoltre comunicare immediatamente le modifiche dei suddetti dati.

(2) Il prestatore si occupa dei registri riferiti al tipo, alle dimensioni e ai siti dei cassonetti destinati ai rifiuti.

Articolo 52

(l'acquisizione dei dati che incidono sul computo)

(1) Qualora l'utente non fornisca al prestatore i dati necessari per il computo dei servizi di gestione dei rifiuti entro 15 giorni dall'insorgere dei cambiamenti, il succitato prestatore ha il diritto di acquisirli tramite i registri ufficiali.

(2) Il prestatore deve aggiornare i dati riferiti al numero degli utenti presso un indirizzo almeno una volta all'anno. I dati concernenti gli utenti (nuclei domestici e il numero dei loro membri) devono essere trasmessi al prestatore dall'organo comunale che dispone degli appropriati registri.

(3) I dati riferiti ad un singolo nucleo domestico ovvero edificio possono essere modificati dal prestatore sulla base:

- dei cambiamenti degli elementi ricavati dal registro centrale della popolazione che si riferiscono al numero dei membri di un nucleo familiare ovvero edificio,
- della comunicazione scritta, trasmessa dall'utente delle prestazioni del servizio pubblico di gestione dei rifiuti, in merito alle modifiche che, in conformità col presente decreto, incidono sul computo dei servizi,
- degli accertamenti effettuati da servizi di vigilanza competenti.

(4) Qualora il prestatore non possa acquisire i dati in virtù delle modalità, definite al comma precedente, il computo dei servizi viene effettuando rispettando la seguente stima del numero degli utenti presso un indirizzo:

- per appartamento: quattro persone,
- per casa: sei persone.

(5) Il prestatore può incaricare un perito dell'accertamento dello stato reale. Le spese relative all'acquisizione dei dati, come pure le spese dovute all'elaborazione del parere dei periti, sono a carico dell'utente.

Articolo 53

(la determinazione del pagatore dei servizi di gestione dei rifiuti)

I proprietari che mettono in locazione un locale residenziale o di altro tipo, possono decidere che a pagare i servizi di gestione dei rifiuti sia il fruitore effettivo ovvero il locatore del suddetto locale, il quale deve presentare il suo consenso in forma scritta. Il proprietario deve subito informare il prestatore della registrazione o della modifica del locatario. Qualora ciò non avvenga, le spese dell'asporto dei rifiuti urbani sono in ogni caso a carico del proprietario.

XII. LA VIGILANZA

Articolo 54

(l'esercizio della vigilanza)

(1) La vigilanza sull'esercizio delle disposizioni del presente decreto viene effettuata dai Servizi di ispezione comunale, salvo che la legge non disponga diversamente.

(2) L'apposito vigilante del prestatore e i dipendenti autorizzati dal medesimo hanno la facoltà di accertare e verificare

le circostanze ed i dati che risultano essere importanti al fine dell'applicazione del presente decreto; essi constatano inoltre l'adeguatezza del contenuto dei cassonetti.

(3) Nel caso in cui il soggetto obbligato a mettere in atto una decisione emessa in virtù del primo comma del presente articolo, non esegua il suo dovere entro il termine stabilito, l'ispettore comunale ha la facoltà di ordinare l'esecuzione forzata dei doveri, le cui spese sono a carico del suddetto soggetto.

(4) Il prestatore ha l'obbligo di accertare la gestione impropria dei rifiuti in conformità col presente decreto.

(5) Qualora le disposizioni del presente decreto non vengano rispettate, il prestatore ha la facoltà di trasmettere all'utente un avvertimento e di informare i Servizi di ispezione comunale delle violazioni.

(6) In merito alle controversie che hanno come oggetto l'inserimento in un rifiuto in una delle categorie di classificazione, scaturite tra il prestatore e l'utente – partner contrattuale, obbligato alla notificazione riguardante la gestione dei rifiuti al ministero competente nell'ambito della tutela dell'ambiente, decide, su richiesta del prestatore e sulla base delle analisi dei rifiuti effettuate dall'utente, il suddetto ministero.

(7) L'organo dell'amministrazione comunale di cui al presente decreto è l'ufficio servizi pubblici economici.

XIII. DISPOSIZIONI SULLE SANZIONI

Articolo 55

(le violazioni commesse dal prestatore)

(1) Il prestatore viene punito con un'ammenda di EURO 2.000 se:

1. non informa gli utenti in maniera regolare ed in tempo debito delle singole attività concernenti il servizio pubblico e delle modalità previste per la gestione dei rifiuti (quarto comma dell'articolo 43),

2. non organizza l'asporto dei rifiuti ingombranti in conformità col programma (articolo 37),

3. non organizza l'asporto dei rifiuti pericolosi in conformità col programma (articolo 36),

4. non tiene i registri e catasti relativi al servizio pubblico (articolo 43),

5. non armonizza, una volta all'anno, i dati riguardanti il numero degli abitanti nella banca dati con i dati contenuti nel registro centrale della popolazione (secondo comma dell'articolo 52),

6. asporta i rifiuti servendosi di mezzi di trasporto non adeguati (settimo comma dell'articolo 38),

7. non effettua l'asporto dei rifiuti in seguito alla rimozione dell'ostacolo e alla cessazione delle cause di forza maggiore (articolo 39).

(2) Con l'ammenda di EURO 300 viene punito anche l'addetto ai lavori del prestatore che commette una delle violazioni di cui al primo comma del presente articolo.

(3) Il prestatore viene punito con un'ammenda di EURO 500 se:

1. non mantiene i cassonetti destinati ai rifiuti dei nuclei domestici e non sostituisce i cassonetti logorati non altri cassonetti nuovi o usati,

2. non pulisce e non mantiene i cassonetti collocati nelle piazzole destinate alla raccolta differenziata,

3. non ripulisce il cassonetto qualora i loro dipendenti l'abbiano sporcato durante l'operazione di svuotamento.

(4) Con l'ammenda di EURO 200 viene punito anche l'addetto ai lavori del prestatore, che commette una delle violazioni di cui al terzo comma del presente articolo.

Articolo 56

(le violazioni commesse dagli utenti)

(1) Viene punita con un'ammenda di EURO 1.000 l'utente – persona giuridica che:

1. non si inserisce nel servizio di asporto dei rifiuti ovvero non stipula il contratto concernente la gestione dei rifiuti (articolo 23),

2. non effettua la raccolta differenziata (articolo 28),

3. non deposita i rifiuti nei cassonetti destinati ai rifiuti (articolo 21),

4. riempie eccessivamente i cassonetti (articolo 44),

5. non mantiene il punto di raccolta e asporto conformemente alle istruzioni del prestatore, non si assicura che i coperchi siano chiusi e non consente al prestatore libero accesso al punto di asporto (articolo 20),

6. blocca l'accesso ai punti di asporto ed alle piazzole destinate alla raccolta differenziata (articolo 44),

7. organizza eventi culturali, sportivi ed altre manifestazioni all'aperto non provvedendo ai rifiuti, alla pulizia dello spazio a conclusione dell'evento e all'asporto dei rifiuti (articolo 25),

8. non deposita i rifiuti raccolti separatamente raccolti presso i centri di raccolta finalizzati alla raccolta differenziata dei rifiuti in conformità con le istruzioni del prestatore oppure se li depone al di fuori del centro (articolo 34),

9. nonostante l'avvertimento trasmessogli dal prestatore, non raccoglie i rifiuti separatamente o agisce in contrasto con le istruzioni di deposito (articolo 44),

10. incenerisce i rifiuti urbani (articolo 46).

(2) Con l'ammenda di EURO 500 viene punito l'imprenditore commette una delle violazioni di cui al primo comma del presente articolo.

(3) Con l'ammenda di EURO 200 viene punito l'addetto ai lavori della persona giuridica che commette una delle violazioni di cui al primo comma del presente articolo.

(4) Con l'ammenda di EURO 150 viene punita la persona fisica che viola le disposizioni del primo punto del primo comma del presente articolo; con l'ammenda di EURO 100 viene punita la persona fisica che viola le disposizioni dal secondo al decimo punto del primo comma del presente articolo.

XIV. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 57

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa di valere il Decreto sull'affidamento in concessione del servizio pubblico economico di deposito dei residui, del trattamento o dello smaltimento dei rifiuti solidi urbani nel Comune città di Capodistria (Gazzetta uff. della RS, n. 12/11 e 51/11).

Articolo 58

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessa di valere il Decreto sulla gestione dei rifiuti urbani (Bollettino uff., n. 17/99), ad eccezione delle disposizioni che disciplinano le modalità di computo degli obblighi degli utenti del servizio pubblico e delle normative accolte in virtù di esse; rimangono in vigore pure altri atti utilizzati fino all'adozione del regolamento e all'instaurazione di tutte le condizioni necessarie per l'applicazione del computo e dei prezzi delle prestazioni del servizio pubblico in conformità col presente decreto.

Articolo 59

Il regolamento sul sistema tariffario di cui al sesto comma dell'articolo 7 del presente decreto viene accolto dal Consiglio comunale, su proposta del prestatore del servizio pubblico, entro 12 mesi dall'entrata in vigore del presente decreto.

Articolo 60

Il prestatore del servizio pubblico deve realizzare i registri e i catasti relativi al servizio pubblico (catasto dei punti di asporto e delle piazzole destinate alla raccolta differenziata ...) entro 12 mesi dall'entrata in vigore del presente decreto.

Articolo 61

(1) Il gestore della discarica destinata ai rifiuti pericolosi di Dvori è l'azienda pubblica Komunala Koper, d.o.o.-s.r.l.

(2) I servizi comunali competenti in materia e il gestore della discarica di cui al comma precedente accolgono gli atti legati alle future attività della discarica nell'ambito delle loro competenze.

Articolo 62

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 354-359/2012
Capodistria, 20. dicembre 2012

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

4119. Odlok o določitvi subvencioniranja cene storitev občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2012

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
ODLOK**

o določitvi subvencioniranja cene storitev občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2012

Št. 354-363/2012
Koper, dne 21. decembra 2012

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi tretjega odstavka 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06 – Skl. US, 49/06 – ZmetD, 66/06 – Odl. US, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 in 57/12), 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06, 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. decembra 2012 sprejel

ODLOK

o določitvi subvencioniranja cene storitev občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2012

1. člen

S tem odlokom se določa višina in vir subvencioniranja cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov, odlaganja preostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi izvajanje obdelave mešanih komunalnih odpadkov (gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki).

2. člen

Mestna občina Koper bo storitve obveznih občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki iz prejšnjega člena v letu 2012 subvencionirala v višini stroškov, ki niso pokriti s ceno izvajanja storitev, ki se zaračunava uporabnikom teh storitev.

Stroški izvajanja teh gospodarskih javnih služb za leto 2012 so naslednji:

Zap. št.	Elementi	jan.–dec. 2012 (v eur)
1.	Najemnina infrastrukture	7.343
2.	Stroški izvajanja storitve	5.528.104
2.1.	Proizvajalni stroški	5.037.412
	A. stroški materiala	305.767
	B. stroški storitev	4.731.645
2.2.	Splošni stroški	490.692
	Skupaj najemnina in stroški storitev	5.535.447
3.	Prihodki	2.845.631
4.	Razlika	-2.689.816

Kalkulacija ne vključuje DDV.

3. člen

Mestna občina Koper bo potrebno subvencijo pokrivala iz sredstev proračuna v okviru možnosti.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-363/2012
Koper, dne 20. decembra 2012

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/2000, 30/2001 e 29/2003 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

DECRETO

sulla sovvenzione dei servizi pubblici economici riguardanti il trattamento dei rifiuti urbani per l'anno 2012

N. 354-363/2012
Capodistria, 21. dicembre 2012

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 149, terzo comma, della Legge sulla tutela dell'ambiente (G. U. della RS, n. 41/04, 17/06 – ORZVO187, 20/06 – Sentenza della CC, 49/06 – ZmetD, 66/06 – Sentenza della CC, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09, 48/12 e 57/12), in virtù dell'articolo 59 della Legge sui servizi pubblici economici (G. U. della RS, n. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN e 57/11) e visto l'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 dicembre 2012, ha accolto il seguente

DECRETO
sulla sovvenzione dei servizi pubblici economici
riguardanti il trattamento dei rifiuti urbani
per l'anno 2012

Articolo 1

Col presente decreto vengono stabiliti l'importo e la fonte della sovvenzione per i servizi pubblici economici obbligatori quali la raccolta e l'asportazione dei rifiuti urbani, il deposito dei residui derivanti dal recupero o dalla rimozione dei rifiuti urbani che comprende anche lo smaltimento dei rifiuti urbani misti (il servizio pubblico economico di trattamento dei rifiuti).

Articolo 2

Riguardo al servizio pubblico economico obbligatorio di trattamento dei rifiuti urbani di cui all'articolo precedente, nel 2012, il Comune città di Capodistria provvederà a sovvenzionare il canone non compreso nel costo del servizio conteggiato ai fruitori del suddetto servizio.

I costi riferiti all'attuazione dei servizi pubblici in oggetto, nel 2012, sono i seguenti:

Num. progressivo	Elementi	gen.–dec. 2012 (in euro)
1.	Locazione dell'infrastruttura	7.343
2.	Costi di erogazione del servizio	5.528.104
2.1.	Costi di realizzazione	5.037.412
	A. costi del materiale	305.767
	B. costi dei servizi	4.731.645
2.2.	Spese generali	490.692
	Totale locazione e costi dei servizi	5.535.447
3.	Entrate	2.845.631
4.	Differenza	-2.689.816

Il calcolo non è comprensivo dell'IVA.

Articolo 3

Il Comune città di Capodistria verserà la necessaria sovvenzione attingendo dal bilancio comunale nell'ambito delle possibilità.

Articolo 4

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 354-363/2012
 Capodistria, 20. dicembre 2012

Il sindaco
 Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

4120. Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

RAZGLAŠAM
SKLEP
o določitvi vrednosti točke
za obračun občinskih taks

Št. 426-43/2012

Koper, dne 21. decembra 2012

Župan
 Mestne občine Koper
Boris Popovič i.r.

Na podlagi 6. člena Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Koper (Uradni list RS, št. 140/06) in 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 in Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. decembra 2012 sprejel

SKLEP
o določitvi vrednosti točke
za obračun občinskih taks

1.

Vrednost točke za obračun občinskih taks po tarifah Odloka o občinskih taksah v Mestni občini Koper znaša 0,089 €.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013.

Št. 426-43/2012

Koper, dne 20. decembra 2012

Župan
 Mestne občine Koper
Boris Popovič i.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

PROMULGO
LA DELIBERA
sul valore del punto assegnato per il computo
delle tasse comunali

N. 426-43/2012

Capodistria, 21 dicembre 2012

Il sindaco
 Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visto l'articolo 6 del Decreto sulle tasse comunali nel Comune città di Capodistria (Gazzetta uff. della RS, n. 140/06) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff., n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 dicembre 2012 ha approvato la

DELIBERA
sul valore del punto assegnato per il computo
delle tasse comunali

1.

Il valore del singolo punto assegnato per il computo delle tasse comunali ai sensi del Decreto sulle tasse comunali nel Comune città di Capodistria e delle rispettive tariffe, equivale a € 0,089.

2.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale e si applica a decorrere dal 1. 1. 2013.

N. 426-43/2012
Capodistria, 20. dicembre 2012

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

4121. Sklep o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2013

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001 in 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08)

**RAZGLAŠAM
SKLEP**

o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2013

Št. 422-177/2012
Koper, dne 21. decembra 2012

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 36. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 123/06, 101/07 – Odl. US, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12), 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/2000, 30/2001, 29/2003 ter Uradni list RS, št. 90/05, 67/06 in 39/08) in 17. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Mestni občini Koper (Uradne objave, št. 42/2003 in Uradni list RS, št. 113/05) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. decembra 2012 sprejel

SKLEP

o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2013

1.

Določi se mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper v letu 2013 v višini 0,00032986 €/m².

2.

Določi se mesečna vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Mestne občine Koper v letu 2013 v višini 0,00065973 €/m².

3.

Ministrstvo za finance, Davčna uprava Republike Slovenije, Davčni urad Koper zavezancem odmeri nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča na podlagi podatkov Mestne občine Koper.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013.

Št. 422-177/2012
Koper, dne 20. decembra 2012

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Visto l'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08)

**PROMULGO
LA DELIBERA**

sul valore assegnato al singolo punto per il computo dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile nell'anno 2013

N. 422-177/2012
Capodistria, 21 dicembre 2012

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 36 della Legge sul finanziamento dei comuni (Gazzetta uff. della RS, n. 123/06, 101/07 – sentenza della CC, 57/08, 94/10 – ZIU, 36/11, 40/12), per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05, 67/06 e 39/08) ed in virtù dell'articolo 17 del Decreto sull'indennizzo per l'uso del terreno edificabile nel Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 42/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 113/05), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria nella seduta del 20 dicembre 2012 ha approvato la

DELIBERA

sul valore assegnato al singolo punto per il computo dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile nell'anno 2013

1.

Con la presente deliberazione si stabilisce il valore mensile del singolo punto per il computo, nel 2013, dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile edificato, posto in territorio del Comune città di Capodistria, nell'importo pari a 0,00032986 €/m².

2.

Si definisce altresì il valore mensile del singolo punto per il computo, nel 2013, dell'indennizzo per l'uso del terreno edificabile non edificato, posto nel territorio del Comune città di Capodistria, nell'importo pari a 0,00065973 €/m².

3.

Ai soggetti passivi, il compenso per l'uso del terreno edificabile è commisurato in base ai dati forniti dal Comune città di Capodistria, dall'Ufficio compartimentale di Capodistria operante in ambito dell'Ufficio imposte di Capodistria, cui fa capo l'Amministrazione delle imposte della Repubblica di Slovenia presso il Ministero delle finanze.

4.

La presente delibera entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, con decorrenza dal 1 gennaio 2013.

N. 422-177/2012
Capodistria, 20. dicembre 2012

Il sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRIŽEVCI**4122. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2012**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B in 127/06 – ZJZP) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 15. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2012**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Križevci za leto 2012 (Uradni list RS, št. 18/12) se 2. člen spremeni, tako da se glasi:

»Splošni del proračuna Občine Križevci za leto 2012 se na ravni podskupin določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V EUR
	Skupina/ Podskupina kontov	Proračun leta
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.913.916
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.423.461
70	DAVČNI PRIHODKI	2.187.284
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.047.124
	703 Davki na premoženje	91.520
	704 Domači davki na blago in storitve	48.640
71	NEDAVČNI PRIHODKI	236.177
	710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premož.	123.360
	711 Takse in pristojbine	3.500
	712 Globe in denarne kazni	5.100
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	917
	714 Drugi nedavčni prihodki	103.300
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	10.500
74	TRANSFERNI PRIHODKI	479.955
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofin. instit.	198.627
	741 Prejeta državna sredstva iz drž. prorač. iz sred. EU	281.328
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	3.944.116
40	TEKOČI ODHODKI	652.289
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	111.735
	401 Prispevki delodajalcev za soc. varnost	18.280
	402 Izdatki za blago in storitve	505.324
	403 Plačila domačih obresti	8.950
	409 Rezerve	8.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.128.312
	410 Subvencije	44.987
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	778.769

	412 Transferi neprofitnim org. in ustanovam	94.246
	413 Drugi tekoči domači transferi	210.310
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.924.336
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.924.336
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	239.179
	431 Investic. transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso pror. uporab.	191.109
	432 Investic. transferi prorač. uporabnikom	48.070
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-1.030.200
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
73	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽ. (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	39.080
55	ODPLAČILA DOLGA	39.080
	550 Odplačila domačega dolga	39.080
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-1.069.280
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-39.080
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.030.200
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.069.280
	9009 Splošni sklad za drugo	

«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2012 dalje.

Št. 032-01-15/2012-100

Križevci, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec i.r.

4123. Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Križevci

Na podlagi 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, ZLS – UPB1, 94/07U – PB2, 27/08 z vsemi nadaljnimi spremembami) in 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 15. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel

**PRAVILNIK
o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Križevci**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem pravilnikom so določeni višina in način določanja plače, plačila za opravljanje funkcije, nagrade, sejnine in drugi prejemki, ki niso drugače urejeni z zakonom in pripadajo občinskim funkcionarjem, zunanjim članom delovnih teles ter članom drugih občinskih organov Občine Križevci.

(2) Za opravljanje občinskih funkcij imajo občinski funkcionarji pravico do plače, če funkcijo opravljajo poklicno oziroma do plačila za opravljanje funkcije, če funkcijo opravljajo nepoklicno.

(3) Članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta, članom nadzornega odbora ter drugih občinskih organov in komisij, pripadajo nagrade za njihovo delo oziroma sejnine za udeležbo na seji, ki se oblikujejo na podlagi tega pravilnika.

(4) V pravilniku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženske in moške.

2. člen

(1) Občinski funkcionarji so: župan, podžupan in člani občinskega sveta.

(2) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(3) Župan se lahko odloči, da bo svojo funkcijo opravljal poklicno ali nepoklicno.

(4) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O tem župan obvesti občinski svet.

II. PLAČA OZIROMA PLAČILO ŽUPANA IN PODŽUPANA

3. člen

(1) Osnovna plača župana se oblikuje skladno z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, po katerem je za opravljanje funkcije župana Občine Križevci, ki sodi v šesto skupino občin po številu prebivalcev (župan VI), določen 49. plačni razred. Županu pripada tudi dodatek na delovno dobo v skladu z zakonom, če funkcijo opravlja poklicno.

(2) Če župan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo.

(3) Sklep o plači župana izda komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

4. člen

(1) Osnovna plača podžupana, če funkcijo opravlja poklicno, se oblikuje v skladu z Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju in se po številu prebivalcev v občini (podžupan VI) lah-

ko uvrsti od 34.–41. plačnega razreda. V okviru tega razpona plačni razred podžupana določi župan ob upoštevanju obsega podžupanovih pooblastil. Podžupanu za poklicno opravljanje funkcije pripada dodatek na delovno dobo.

(2) Če podžupan opravlja funkcijo nepoklicno, mu pripada plačilo za opravljanje funkcije največ v višini 50 % plače, ki bi jo dobil, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno dobo. Višino plačila določi župan s sklepom, ob upoštevanju podžupanovih pooblastil.

(3) Pri predčasnem prenehanju mandata župana lahko podžupanu določi plačni razred občinski svet.

5. člen

Plača ali plačilo za opravljanje funkcije župana in podžupana zajema tudi plačilo za udeležbo in delovanje na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles.

6. člen

Podžupanu, ki v primeru predčasnega prenehanja funkcije župana, opravlja funkcijo župana, pripada plača župana, če funkcijo opravlja poklicno oziroma plačilo v višini 50 % plače župana, brez dodatka na delovno dobo, če funkcijo opravlja nepoklicno.

III. VIŠINA SEJNINE

7. člen

(1) Plačilo za opravljanje funkcije člana občinskega sveta je sejnina za udeležbo na seji občinskega sveta oziroma na seji delovnega telesa občinskega sveta.

(2) Letni znesek sejnine, vključno s sejinami za sejo delovnih teles občinskega sveta, ki se izplača posameznemu članu občinskega sveta, ne sme presegati z zakonom določenega zneska.

(3) Članom občinskega sveta, članom delovnih teles občinskega sveta, ki niso člani občinskega sveta članom nadzornega odbora ter drugih občinskih organov in komisij, pripadajo nagrade za njihovo delo oziroma sejnine za udeležbo na seji v odstotku glede na osnovno plačo župana, ki bi jo prejemal, če bi funkcijo opravljal poklicno, brez dodatka na delovno, in sicer:

- za vodenje seje občinskega sveta, če sejo vodi zaradi odsotnosti župana in podžupana v višini 4 %
- za udeležbo na redni seji občinskega sveta v višini 3,15 %
- za udeležbo na izredni seji občinskega sveta v višini 1,9 %
- za udeležbo na seji odbora ali komisije, katerega predsednik je v višini 1,6 %
- za udeležbo na seji odbora ali komisije, katerega član je v višini 1 %.

(4) Podlaga za izplačilo sejnine članom občinskega sveta je sklep občinskega sveta o potrditvi mandata člana občinskega sveta. Izplačilo se opravi na podlagi evidence o udeležbi na sejah občinskega sveta in sejah delovnih teles, ki jo vodi občinska uprava.

(5) Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinjene seje se za nadaljevanje izplača 50 % plačila za opravljanje funkcije. Za dopisno, korespondenčno ter slavnostno sejo se sejnina ne izplačuje.

IV. VIŠINA SEJNINE ZA ČLANE NADZORNEGA ODBORA

8. člen

(1) Članom nadzornega odbora, ki jih imenuje občinski svet, pripada za delo v odboru sejnina, ki se izplača za udeležbo na seji, in sicer na podlagi sklepa o imenovanju in evidence o udeležbi na seji ali izdelanega poročila o nadzoru, ki jo vodi občinska uprava.

(2) Sejnina se določi v naslednji višini:

- sejnina predsedniku nadzornega odbora v višini 3,15 %
- sejnina članom nadzornega odbora v višini 1,9 %
- sejnina predsednika ali člana nadzornega odbora kot poročevalca na seji občinskega sveta v višini 3,15 %.

(3) Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnina se izplačuje za redne in izredne seje. V primeru prekinitve seje se za nadaljevanje izplača 50 % plačila za opravljanje funkcije. Za dopisno, korespondenčno sejo se sejnina ne izplačuje.

V. VIŠINA SEJNINE ZA UREDNIŠKI ODBOR

9. člen

(1) Odgovornemu uredniku in članom uredniškega odbora, v zvezi z izdajanjem občinskega glasila pripada plačilo v obliki sejnine za udeležbo na seji uredniškega odbora.

(2) Sejnina se določi v naslednji višini:

- sejnina odgovornemu uredniku v višini 3,15 %
- sejnina članu uredniškega odbora v višini 1,9 %.

(3) Sejnina vključuje tudi stroške prihoda na sejo. Sejnino se izplačuje na podlagi evidence prisotnosti, ki jo vodi občinska uprava.

VI. POVRAČILA STROŠKOV, NADOMESTILA IN DRUGI PREJEMKI

10. člen

(1) Občinski funkcionarji, predsedniki in člani nadzornega odbora, delovnih teles in komisij ter drugih občinskih organov imajo pravico do povračila stroškov, nadomestil in drugih prejemkov v skladu s predpisi, ki urejajo te pravice.

(2) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do povračila stroškov prevoza na službeni poti, če gre za službeno pot, na katero so bili poslani s strani župana. Stroški prevoza se povrnejo v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v občinski upravi.

(3) Osebe iz prvega odstavka tega člena imajo pravico do dnevnice za službeno potovanje v skladu s predpisi, ki veljajo za zaposlene v občinski upravi, če so bili na službeno pot poslani s strani župana.

(4) Osebe iz prvega odstavka imajo pravico do povračila stroškov prenočevanja, ki nastanejo na službeni poti, na katero so bili poslani s strani župana. Stroški prenočevanja se povrnejo na podlagi predloženega računa v skladu s predpisi.

VII. NAČIN IZPLAČEVANJA

11. člen

(1) Sredstva za izplačilo plač, nagrad, sejin in povračil stroškov po tem pravilniku se zagotovijo iz sredstev proračuna občine.

(2) Vsi prejemki po tem pravilniku se izplačujejo mesečno.

VIII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Križevci (Uradni list RS, št. 102/07).

13. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu. Uporablja pa se začne s 1. 1. 2013.

Št. 032-01-15/2012-104

Križevci, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

4124. Sklep o začasnem financiranju Občine Križevci v obdobju januar–marec 2013

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in na podlagi 29. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je župan Občine Križevci sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Križevci v obdobju januar–marec 2013

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Križevci v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2013.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2012.

Lahko se nadaljuje izvajanje in financiranje investicij, ki so sprejete v proračunu za leto 2012.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravnih proračunskih postavk – podkontov) in so priloga k temu sklepu ter se objavijo na spletni strani Občine Križevci.

5. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju realizirani prihodki in odhodki, porabljeni na podlagi tega sklepa, vključijo v proračun za leto 2013 in se morajo izkazati v njegovem zaključnem računu.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 403-04/12-1558

Križevci, dne 16. decembra 2012

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

4125. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci v letu 2013

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ljutomer (Uradni list RS, št. 49/95), ki se na podlagi 15. člena Statuta Občine Križevci uporablja na območju Občine Križevci, je Občinski svet Občine Križevci na 15. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča
v Občini Križevci v letu 2013

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci za leto 2013 znaša 0,00593 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 032-01-15/2012-101

Križevci, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

4126. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 15. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. S tem sklepom se ukine status zemljišča v javnem dobro, ki je označeno s parcelo št. 777/6, k.o. Lukavci v izmeri 420 m².

2. Nepremičnina iz prejšnje točke tega sklepa preneha imeti status dobrine v javnem dobro in postane last Občine Križevci.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-15/2012-103

Križevci, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

4127. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB2 (Uradni list RS, št. 94/07, 76/08, 79/09 in 51/10) ter 15. člena Statuta Občine Križevci (Uradni list RS, št. 27/99, 17/01 in 74/02) je Občinski svet Občine Križevci na 15. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel

S K L E P
o ukinitvi javnega dobra

1. S tem sklepom se ukine status zemljišča v javnem dobro, ki je označeno s parcelo 777/1, 782/1, 783/0, 777/7, 803/0, 778/1, vse k.o. Lukavci.

2. Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa prenehajo imeti status dobrine v javnem dobro in postanejo last Občine Križevci.

3. Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-15/2012-102

Križevci, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Križevci
mag. Branko Belec l.r.

LJUBLJANA**4128. Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 110/11 – ZDIU12) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – uradno prečiščeno besedilo in 15/12) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 21. seji dne 17. 12. 2012 sprejel

O D L O K
o proračunu Mestne občine Ljubljana
za leto 2013

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Ljubljana za leto 2013 določa proračun, postopke izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. člen

S proračunom se zagotavljajo sredstva za financiranje nalog, ki jih v skladu z ustavo in zakonom izvaja Mestna občina Ljubljana.

3. člen

V splošnem delu proračuna so prejemki in izdatki proračuna izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	315.830.029
70	DAVČNI PRIHODKI	218.316.081
	700 Davki na dohodek in dobiček	143.544.081
	703 Davki na premoženje	68.576.300
	704 Domači davki na blago in storitve	6.195.700
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	29.584.685
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	19.716.732
	711 Takse in pristojbine	284.761
	712 Globe in druge denarne kazni	3.433.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	647.396
	714 Drugi nedavčni prihodki	5.502.796
72	KAPITALSKI PRIHODKI	32.846.096
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	6.072.299

	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	26.773.797
73	PREJETE DONACIJE	562.837
	730 Prejete donacije iz domačih virov	562.837
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	33.826.952
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.970.320
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	27.856.632
78	PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE	693.378
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	693.378
	788 Prejeta vračila sredstev iz proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	312.675.621
40	TEKOČI ODHODKI	47.591.811
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	14.421.936
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.358.428
	402 Izdatki za blago in storitve	24.375.320
	403 Plačila domačih obresti	4.800.000
	409 Rezerve	1.636.127
41	TEKOČI TRANSFERI	156.293.729
	410 Subvencije	10.239.948
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	54.951.597
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	13.453.884
	413 Drugi tekoči domači transferi	77.648.300
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	97.776.803
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	97.776.803
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	11.013.278
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.220.500
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	9.792.778
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK, PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	3.154.408
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	47.200
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	47.200
	440 Dana posojila	0

	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	47.200
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-47.200
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	6.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	6.000.000
	500 Domače zadolževanje	6.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	9.107.208
55	ODPLAČILA DOLGA	9.107.208
	550 Odplačila domačega dolga	9.107.208
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-3.107.208
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-3.154.408

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim notnim kontnim načrtom.

Stanje denarnih sredstev na računu proračuna na koncu preteklega leta je sestavni del proračuna za tekoče leto.

Proračun za leto 2013 se določa v višini 321.830.029 eurov.

4. člen

Prihodki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi.

Prihodki, ki jih oddelki mestne uprave ustvarijo s svojo dejavnostjo, so prihodek proračuna.

Prihodek proračuna so tudi donacije, ki jih Mestna občina Ljubljana prejme od domače ali tuje pravne in fizične osebe.

Kupnina od prodaje finančnega in stvarnega premoženja Mestne občine Ljubljana je prejemek proračuna.

Kupnina, najemnina in odškodnina za občinsko stvarno premoženje se uporabi samo za gradnjo, nakup in vzdrževanje stvarnega premoženja občine.

Načrt ravnanja s premičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana sprejme župan.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem Mestne občine Ljubljana v vrednosti pod 200.000 eurov sprejme župan.

5. člen

Namenski prejemki proračuna so donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih proračunskih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj, prihodki, pridobljeni iz sredstev, danih v upravljanje Javnemu stanovanjskemu skladu Mestne občine Ljubljana, koncesijske dajatve od posebnih iger na srečo, transferi iz državnega proračuna in Evropske unije, turistična taksa, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, okoljska dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, namenski prejemki ožjih delov občin, komunalni prispevek ter najemnina gospodarske javne infrastrukture iz naslova obveznih gospodarskih javnih služb.

Okoljske dajatve, ki so na podlagi zakona, ki ureja varstvo okolja, predpisane zaradi obremenjevanja okolja z odpadnimi vodami in zaradi odlaganja odpadkov na odlagališčih, ki so infrastruktura, namenjena izvajanju obvezne občinske gospodarske službe varstva okolja, se lahko porabijo le za:

1. gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju občinskih obveznih javnih služb varstva okolja v skladu z državnimi operativnimi programi, sprejetimi s predpisi varstva okolja na področju čiščenja in odvajanja odpadnih voda, ravnanj s komunalnimi odpadki in odlaganja odpadkov, in

2. zagotavljanje oskrbovalnih standardov, tehničnih, vzdrževalnih, organizacijskih in drugih ukrepov, predpisanih za izvajanje obveznih občinskih gospodarskih javnih služb okolja.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika in proračun.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot je izkazan v proračunu, lahko proračunski uporabnik prevzema in plačuje obveznosti samo v višini dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, razen sredstev, ki jih proračunski uporabnik doseže z lastno dejavnostjo, se prenesejo v proračun za tekoče leto.

Za obseg prenesenih namenskih sredstev se poveča obseg izdatkov finančnega načrta proračunskega uporabnika na postavkah-kontih, na katere se nanašajo, in proračun.

6. člen

Proračunska sklada sta:

1. evidenčni račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah (v nadaljnjem besedilu: ZJF),

2. evidenčni račun proračunskega sklada za odpravo posledic obremenitve okolja v Mestni občini Ljubljana, ustanovljen na podlagi Odloka o ustanovitvi proračunskega sklada za realizacijo okoljskih sanacijskih projektov v Mestni občini Ljubljana.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 751.127 evrov.

Na predlog Oddelka za finance in računovodstvo odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 300.000 evrov župan in o tem obvešča mestni svet. V primerih uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča na predlog župana mestni svet.

Četrtnim skupnostim Mestne občine Ljubljana se v letu 2013 za izvajanje nalog zagotavljajo finančna sredstva v višini 409.975 evrov.

7. člen

Terjatve iz naslova zapadlih in neplačanih davkov, prispevkov in drugih obveznih dajatev dolžnika do občine v postopkih prisilne poravnave v skladu z zakonom o prisilni poravnavi, stečajni in likvidaciji se lahko zamenjajo za lastniške deleže.

O zamenjavi terjatev za lastniške deleže v postopku prisilne poravnave odloča mestni svet na predlog župana.

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan odpiše ali delno odpiše plačilo dolga do višine 600 evrov, ki ga ima posamezen dolžnik do Mestne občine Ljubljana, vendar največ do skupne višine 60.000 evrov vseh dolgov v posameznem letu.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

8. člen

Z včlanitvijo ali sodelovanjem Mestne občine Ljubljana v organizaciji, ki zahteva plačilo članarine v višini nad 5.000 evrov ali druge oblike nepovratnih sredstev, mora soglašati mestni svet.

9. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporeja proračunska sredstva znotraj svojega finančnega načrta med konti v okviru iste proračunske postavke v sistemu MFERAC.

Župan lahko na predlog proračunskega uporabnika ob predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo odloča o prerazporeditvah pravic porabe:

– v okviru istega podprograma v finančnem načrtu proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov brez omejitev;

– med podprogrami v okviru finančnega načrta proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov, pri čemer sprememba posameznega podprograma ne sme preseči 10% zneska podprograma v sprejeti programski klasifikaciji tekočega proračunskega leta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka prerazporeditev s plačnih kontov na druge podskupine kontov, s postavk lastne udeležbe pri projektih EU in s postavk namenskih sredstev EU ter drugih namenskih sredstev ni dovoljena.

Župan o izvršenih prerazporeditvah polletno poroča mestnemu svetu.

10. člen

Sredstva proračuna se med letom zagotavljajo neposrednim in posrednim proračunskim uporabnikom.

Odhodki in drugi izdatki proračuna Mestne občine Ljubljana po proračunskih uporabnikih so izkazani v posebnem delu proračuna.

11. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom, ko so opravljena vsa predhodna predpisana dejanja in pridobljena dokumentacija, dovoljenja ali druga predpisana pravna podlaga.

12. člen

Uporabnikom se za delovanje zagotavljajo sredstva za plače in prispevke, za druge osebne prejemke, za plačilo blaga in storitev in za investicijske izdatke.

13. člen

Med odhodki proračuna se del predvidenih proračunskih prejemkov vnaprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki se v proračunu posebej izkazuje.

Sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 560.000 evrov se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih v proračunu ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan, ki o tem polletno poroča pristojnemu Odboru za finance mestnega sveta.

Dodeljena sredstva splošne proračunske rezervacije Oddelka za finance in računovodstvo razporedi v finančni načrt proračunskega uporabnika, na ustrezne proračunske postavke in konte.

14. člen

V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Subvencije se dodeljujejo za točno določene namene, pod vnaprej določenimi pogoji in na podlagi pravil s področja dodeljevanja državnih pomoči.

Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidene v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

15. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

Župan predpiše Navodilo o postopkih za izplačila/vplačila iz proračuna Mestne občine Ljubljana.

Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

Četrtna skupnost izvršuje svoj finančni načrt skladno s predpisom iz drugega odstavka tega člena.

Vsi pravni posli, ki jih sklepa četrtna skupnost, so veljavni brez predhodnega soglasja župana za namene in v višinah, določenih v veljavnem finančnem načrtu četrtne skupnosti.

Po predhodni županovi potrditvi programa zbiranja namenskih sredstev so vsi pravni posli za pridobivanje, prevzemanje in plačevanje obveznosti v višini namenskih prejemkov četrtne skupnosti veljavni brez predhodnega soglasja župana.

Ordredbodajalec za izvrševanje finančnega načrta četrtne skupnosti Mestne občine Ljubljana je oseba, ki ima pooblastilo za zastopanje oziroma oseba, ki jo pooblasti svet četrtne skupnosti.

16. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo gradenj v breme proračunskih sredstev se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

17. člen

Proračunska sredstva proračunski uporabniki med letom uporabljajo za plačevanje že opravljenih dobav in storitev. Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma ob primernem zavarovanju predplačil ter na podlagi predhodnega soglasja župana.

18. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

19. člen

Sredstva proračuna se proračunskim uporabnikom prednostno zagotavljajo za namene, ki so določeni z zakoni oziroma občinskimi odloki in še omogočajo minimalni obseg delovanja uporabnikov.

20. člen

Neposredni proračunski uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na postavkah sprejetega proračuna. Neposredni proračunski uporabnik lahko v letu 2013 sklene pogodbe, katerih obveznosti zapadejo v plačilo v naslednjih letih največ do skupne višine 80 % predvidenih sredstev v sprejetem načrtu razvojnih programov, če ima načrtovane pravice porabe v tekočem proračunskem letu.

Investicijski program potrdi župan.

Skupni obseg prevzetih obveznosti proračunskega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu proračunskega uporabnika, razen izjemoma ob predhodnem soglasju župana.

Omejitev iz drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu proračunskega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

21. člen

Če prejemki proračuna ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan na predlog Oddelka za finance in računovodstvo največ za 45 dni zadrži izvrševanje posameznih izdatkov, vendar ne več kot za 10 % vseh planiranih izdatkov proračuna.

Če župan oceni, da bodo prihodki za več kot 5.000.000 eurov nižji glede na načrtovane v sprejetem proračunu leta 2013, lahko poleg ukrepov za uravnoteženje proračuna iz 40. člena ZJF uporabi ukrep proporcionalnega zmanjšanja pravic porabe.

Ukrepi zmanjšanja pravic porabe se za posameznega neposrednega proračunskega uporabnika določijo v enakem odstotku glede na postavke, iz katerih se financirajo blago in storitve, subvencije, transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam, drugi tekoči transferi in investicijski odhodki ter investicijski transferi, in sicer pri vseh neposrednih proračunskih uporabnikih. Z navedenimi ukrepi se zmanjša skupni obseg odhodkov v sprejetem proračunu leta 2013 za 5.000.000 eurov.

22. člen

Med izvrševanjem proračuna Mestne občine Ljubljana se lahko na predlog proračunskega uporabnika ter s soglasjem Oddelka za finance in računovodstvo odpre novo konto za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma se je med letom izkazalo, da konto ne ustreza ekonomskemu namenu porabe. Sredstva se razporedijo na novo odprto konto.

Novo konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke oziroma nove proračunske postavke v okviru sredstev posameznega proračunskega uporabnika.

23. člen

Oddelek za finance in računovodstvo:

- izvaja finančno poslovanje,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o morebitnih nepravilnostih obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi proračunskimi uporabniki v mejah planirane porabe zaradi zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna,
- obvešča župana o začasnih likvidnostnih presežkih proračuna in predlaga začasno uporabo prostih denarnih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti.

24. člen

Proračunski uporabnik lahko samostojno razporedi sredstva med podkonti v okviru istega NRP v sistemu MFERAC. V primeru prerazporejanja sredstev med posameznimi NRP v sistemu MFERAC odloča župan po predhodnem soglasju Oddelka za finance in računovodstvo.

Posamezni projekt NRP, katerega zaključek financiranja se zaradi še ne zapadlih obveznosti iz predhodnega leta prestavi v tekoče proračunsko leto, se vključi v proračun tekočega leta.

O spremembi vrednosti projekta NRP, kadar veljavna vrednost in vrednost po predvideni spremembi posameznega NRP presega 20 % izhodiščne vrednosti v NRP in je izhodiščna vrednost višja od 100.000 eurov, odloča mestni svet.

25. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 6.000.000 eurov.

Javni stanovanjski sklad Mestne občine Ljubljana se lahko v letu 2013 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 2.000.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen:uravnavanje finančne likvidnosti javnega sklada,

– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Energetika Ljubljana, d.o.o., se lahko v letu 2013 zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 14.000.000 eurov,
- za obdobje največ do 10 let,
- za namen: nakup deleža TE-TOL, d.o.o. ter delno pokritje investicijskega načrta 2013, in sicer za vlaganja v obnovo in izgradnjo energetskih virov, vročevodnega in plinovodnega omrežja,

– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

Javno podjetje Ljubljanski potniški promet, d.o.o., se lahko v letu 2013 likvidnostno zadolži pod naslednjimi pogoji:

- zadolžitev ne sme preseči 14.500.000 eurov,
- za obdobje največ do enega leta,
- za namen: uravnavanje finančne likvidnosti javnega podjetja,

– če ima zagotovljena sredstva za servisiranje dolga iz neproračunskih virov.

26. člen

Proračunski uporabniki so dolžni predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva župan, Oddelek za finance in računovodstvo ali nadzorni odbor.

27. člen

Proračun Mestne občine Ljubljana za leto 2013 se objavi na spletni strani Mestne občine Ljubljana.

28. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 410-244/2012-36

Župan
Mestne občine Ljubljana
Zoran Janković l.r.

LOG - DRAGOMER

4129. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sofinanciranju športa v Občini Log - Dragomer in Meril za vrednotenje športa v Občini Log - Dragomer

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB 2, 27/08 Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP, 27/02 – Odl. US, 110/02 – ZGo-1 in 15/03 – ZOPA) in 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 15. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravidnika o sofinanciranju športa v Občini Log - Dragomer in Meril za vrednotenje športa v Občini Log - Dragomer

1. člen

Pri »točki 6 Športni objekti, Odprti športni objekti, se za nogometno igrišče na Logu faktor 0,8 poveča na 2,00«.

2. člen

Pri točki 12 Delovanje društev in športnih zvez, ki opravljajo na ravni lokalne skupnosti strokovne, organizacijske in razvojne naloge v športu, se za besedilo: Velja za člane iz Občine Log - Dragomer doda besedilo »in učence OŠ Log - Dragomer«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 672-1/2007

Dragomer, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

4130. Sklep o uskladitvi cen programov vzgoje in varstva v Osnovni šoli Log - Dragomer, Enota Vrtec Log - Dragomer

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Log - Dragomer (Uradni list RS, št. 33/07) ter Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10, 94/10 in 40/12) je Občinski svet Občine Log - Dragomer na 14. redni seji dne 21. 11. 2012 sprejel

S K L E P

o uskladitvi cen programov vzgoje in varstva v Osnovni šoli Log - Dragomer, Enota Vrtec Log - Dragomer

I.

Cena dnevnega programa za I. starostno skupino znaša 452,88 € mesečno.

Cena dnevnega programa za II. starostno skupino znaša 367,65 € mesečno.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 10. 2012 dalje.

Št. 602-11/2012

Dragomer, dne 21. novembra 2012

Župan
Občine Log - Dragomer
Mladen Sumina l.r.

LOŠKI POTOK

4131. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06 in 49/10) je Občinski svet Občine Loški Potok na 14. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Loški Potok za leto 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Loški Potok za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Sprejeti proračun 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.425.624
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.855.417
70	DAVČNI PRIHODKI	1.686.117
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.563.304
	703 Davki na premoženje	49.890
	704 Domači davki na blago in storitve	72.923
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	169.300
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	143.550
	711 Takse in pristojbine	750
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	18.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	5.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	5.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.565.207
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	334.222
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.230.985
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.469.924
40	TEKOČI ODHODKI	591.464
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	104.624
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.739
	402 Izdatki za blago in storitve	448.330
	403 Plačila domačih obresti	771
	409 Rezerve	20.000
41	TEKOČI TRANSFERI	599.162
	410 Subvencije	40.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	404.842
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	37.212

	413 Drugi tekoči domači transferi	117.108
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.240.002
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.240.002
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	39.296
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	17.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	22.296
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-44.300
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-44.300
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	44.300
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	44.300

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do- loča v naslednjih zneskih:

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti nepo- srednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program- ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loški Potok.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, do- ločenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infra- strukturo,

- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se porabijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namenijo za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme gasilskih društev in gasilske zveze,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadki,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- prejete donacije od domačih pravnih oseb, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere so pridobljeni,
- prihodki od koncesijske dajatve Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov od letne realizacije za posekan in prodan les v državnih gozdovih.

Če se v preteklem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

- med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditev ne sme presežati 10 % obsega celotnega finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika;
- med posameznimi področji proračunske porabe, določeni v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, največ do višine 50.000 EUR;
- med posameznimi glavnimi programi znotraj področja proračunske porabe v celoti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte postavke ali se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja.

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranja različnih prireditev ter za vloge s podobno vsebino do višine 200,00 EUR po vlogi znotraj zmožnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za te namene.

Župan s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih z investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 %

pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.252 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvesti občinski svet.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki s v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,
2. najame kratkoročno posojilo do 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Loški Potok v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 410-0065/2012

Hrib - Loški Potok, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak i.r.

4132. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2014

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odločba US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06 in 49/10) je Občinski svet Občine Loški Potok na 14. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Loški Potok za leto 2014

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Loški Potok za leto 2014 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sredstva proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji na ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/podskupina kontov		Sprejeti proračun 2014
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.930.400
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.886.758
70	DAVČNI PRIHODKI	1.701.417
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.563.304
	703 Davki na premoženje	64.890
	704 Domači davki na blago in storitve	73.223
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	185.341
	710 Udeležba na dobičku in prihodki od premoženja	149.091
	711 Takse in pristojbine	750
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	13.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	7.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	7.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.036.642
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	342.409
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev EU	1.694.233
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.933.400
40	TEKOČI ODHODKI	541.655
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	104.205
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	17.773
	402 Izdatki za blago in storitve	409.677
	409 Rezerve	10.000
41	TEKOČI TRANSFERI	602.796
	410 Subvencije	40.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	405.054
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	36.840
	413 Drugi tekoči domači transferi	120.902
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.750.949
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.750.949
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	35.000
	431 Investicijski transferi pravnim osebam, ki niso proračunski upor.	17.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	18.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	0
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	0
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Loški Potok.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- pristojbina za vzdrževanje gozdnih cest,
- prihodki od prodaje občinskega stvarnega premoženja, komunalni prispevek iz naslova vlaganj v komunalno infrastrukturo,
- namenska sredstva občanov za sofinanciranje investicij, ki se porabijo za namene, za katere se pobirajo,
- transferni prihodki iz naslova požarnih taks, ki se namestijo za sofinanciranje nabave gasilskih vozil in opreme gasilskih društev in gasilske zveze,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadki,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije na področju ravnanja z odpadno vodo,
- prejete donacije od domačih pravnih oseb, ki se porabijo za namene, za katere so bile pridobljene,
- transferni prihodki države in drugih občin iz naslova sofinanciranja projektov, ki se namenijo za namene, za katere so pridobljeni,
- prihodki od koncesijske dajatve Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov od letne realizacije za posekan in prodan les v državnih gozdovih.

Če se v preteklem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračun.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljen v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna odloča župan, in sicer lahko prerazporeditve opravlja pod naslednjimi pogoji:

- med posameznimi finančnimi načrti neposrednih uporabnikov, pri čemer prerazporeditev ne sme presežati 10 % obsega celotnega finančnega načrta neposrednega proračunskega uporabnika;
- med posameznimi področji proračunske porabe, določeni v bilanci odhodkov, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog na posameznem področju, največ do višine 40.000 EUR;
- med posameznimi glavnimi programi znotraj področja proračunske porabe v celoti.

Med izvrševanjem proračuna se lahko s sklepom župana o prerazporeditvi odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke ali se odpre nova proračunska postavka, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte postavke ali se odpre nova proračunska postavka v okviru sredstev posameznega področja.

Župan odloča o vlogah za pokroviteljstva in sofinanciranja različnih prireditev ter za vloge s podobno vsebino do višine 200,00 EUR po vlogi znotraj zmožnosti, ki mu jih dovoljuje proračunska postavka za te namene.

Župan s polletnim poročilom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2014 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih z investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 1.252 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvesti občinski svet.

V proračunu se del predvidenih proračunskih prejemkov v naprej ne razporedi, ampak zadrži kot splošna proračunska rezervacija, ki s v proračunu izkazuje kot posebna proračunska postavka. Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso bila zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE
STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE
IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Če proračunski prihodki pritekajo neenakomerno, se lahko za začasno kritje odhodkov porabijo:

1. sredstva rezerv občine,

2. najame kratkoročno posojilo do 5% sprejetega proračuna, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta. O kratkoročnem zadolževanju odloča župan.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Javni zavodi, katerih ustanovitelj je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2015)

V obdobju začasnega financiranja Občine Loški Potok v letu 2015, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2014 dalje.

Št. 410-0075/2012

Hrib - Loški Potok, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

4133. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2013

Na podlagi 7. in 18. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 86/06 in 49/10) ter 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 131/03, sprememba 81/04) je Občinski svet Občine Loški Potok na 14. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2013

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2013 znaša 0,002016 EUR letno oziroma 0,000168 EUR mesečno.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 422-0035/2012

Hrib - Loški Potok, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

4134. Sklep o cenah storitev čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Loški Potok

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na področju Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 27/09) je Občinski svet Občine Loški Potok na 14. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o cenah storitev čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Loški Potok

1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode, ki jih izvaja Komunala Ribnica d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe), uporabnikom na področju Občine Loški Potok.

2. člen

Cene, določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Loški Potok, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

3. člen

Cena prevzema blata iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Loški Potok znaša 11,4761 €/m³, cena ravnanja z blatom iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Loški Potok znaša 2,6412 €/m³. Minimalna obračunska enota je 6 m³.

4. člen

Cena obratovalnega monitoringa male komunalne čistilne naprave znaša 80,00 €.

5. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene za čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode se začnejo uporabljati, ko bodo prenehale veljati zakonske omejitve za njihovo uveljavitev.

Z dnem uveljavitve navedenih postavk po tem sklepu, prenehajo veljati dosedanje cene komunalne in padavinske odpadne vode, ki veljajo od 8. 2. 2007.

Št. 301-0002/2012

Hrib - Loški Potok, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Loški Potok
Janez Novak l.r.

METLIKA**4135. Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 19. člena Statuta Občine Metlika (Uradni list RS, št. 14/09 in 38/10) je Občinski svet Občine Metlika na 14. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Metlika za leto 2013****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se za proračun Občine Metlika za leto 2013 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov		Proračun leta 2013
	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	17.337.695,96
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.608.242,98
70	DAVČNI PRIHODKI	4.968.716,84
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.529.901,00
	703 Davki na premoženje	315.315,84
	704 Domači davki na blago in storitve	123.500,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	639.526,14
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	574.406,14
	711 Takse in pristojbine	5.500,00
	712 Denarne kazni	5.120,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	54.500,00

72	KAPITALSKI PRIHODKI	261.000,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	261.000,00
73	PREJETE DONACIJE	2.890,20
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.890,20
74	TRANSFERNI PRIHODKI	11.465.562,78
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	5.179.771,68
	741 Prejeta sredstva iz drž. pror. iz sredstev prorač. EU	6.285.791,10
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	18.370.704,46
40	TEKOČI ODHODKI	2.058.406,40
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	394.575,71
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	66.808,23
	402 Izdatki za blago in storitve	1.514.922,46
	403 Plačila domačih obresti	50.100,00
	409 Rezerve	32.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.608.511,22
	410 Subvencije	398.777,91
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.403.549,94
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	316.644,44
	413 Drugi tekoči domači transferi	489.538,93
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	13.353.072,91
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	13.353.072,91
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	350.713,93
	431 Investicijski transferi	129.058,93
	432 Investicijski transferi PU	221.655,00
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (Skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-1.033.008,50
III/1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – 7102) – (II. 403 – 404) (Skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-986.611,87
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70 + 71) – (40 + 41) (Tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	941.225,36
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	800,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	800,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	800,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	

	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	800,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	730.000,00
50	ZADOLŽEVANJE 730.000,00	
	500 Domače zadolževanje	730.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	261.037,52
55	ODPLAČILA DOLGA	261.037,52
	550 Odplačila domačega dolga	261.037,52
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-563.246,02
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	468.962,48
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	1.033.008,50
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	563.246,02

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Metlika.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena Zakona o javnih financah, tudi:

- prihodki požarne takse,
- prihodki iz naslova turistične takse,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanja okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- prejemki iz državnega proračuna za določene namene,
- prihodki iz naslova najemnin od oddaje gospodarske javne infrastrukture v najem.

5. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan je pooblaščen, da v skladu z Zakonom o javnih financah in tem odlokom neomejeno prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med posameznimi področji v okviru finančnega načrta posameznega proračunskega uporabnika pa župan lahko prerazporedi pravice porabe največ do 15 % znotraj finančnega načrta.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni dovoljeno izvajati prerazporeditev iz postavk kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

O prerazporejenih sredstvih se poda pisno poročilo najmanj dvakrat letno: julija in ob koncu leta, ter se o tem poročila na seji občinskega sveta.

Med izvrševanjem proračuna Občine Metlika se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, če pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti prejemnika proračunskih sredstev ali način izvedbe projektov. Nov konto se odpre v okviru že odprte proračunske postavke in v okviru sredstev posameznega uporabnika.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Obseg prevzetih obveznosti, ki bodo zapadle v prihodnjih letih za investicijske odhodke bo potekal skladno z dinamiko po načrtu razvojnih programov, za namene za katere je načrtovana pravica porabe na postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

7. člen

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 2.000,00 EUR. Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo v skladu z 2. točko 49. člena Zakona o javnih financah.

O uporabi sredstev proračunske rezerve v posameznem primeru do višine 2.000,00 EUR odloča župan, o uporabi polletno obvešča občinski svet.

O uporabi sredstev nad višino, opredeljeno v drugem odstavku tega člena, odloča občinski svet.

8. člen

V proračunu občine se za leto 2013 zagotovijo sredstva splošne proračunske rezervacije v višini 30.000,00 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso bila zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O porabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan in o uporabi polletno obvešča občinski svet.

9. člen

Župan je pooblaščen, da odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih sredstev zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve likvidnosti proračuna.

Župan je pooblaščen, da lahko v primeru, ko zaradi neuskajane dinamike prihodkov z dinamiko obveznosti proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, uporabi sredstva rezerv občine, ki morajo biti vrnjena do konca leta. Lahko tudi najame kratkoročni kredit do 5 % sprejetega proračuna, ki mora biti odplačan do konca proračunskega leta.

10. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabiti le za namene, ki so določeni s proračunom.

Uporabniki smejo v imenu občine prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvideni za posamezne namene. Javno podjetje in javni zavodi, katerih je ustanoviteljica občina, se smejo zadolževati le s soglasjem ustanovitelja.

11. člen

O pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin do višine 4.0000,00 EUR odloča župan.

12. člen

Pravni posli, ki jih sklepa krajevna skupnost nad vrednostjo, ki presega četrtno finančnega načrta krajevne skupnosti za tekoče leto, so veljavni le ob soglasju župana.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Metlika v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za proračunsko leto 2013.

Št. 410-194/2012

Metlika, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Metlika
Darko Zevnik l.r.

MIREN - KOSTANJEVICA

4136. Odlok o načinu opravljanja ter o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Miren - Kostanjevica v obliki javno-zasebnega partnerstva

Na podlagi 3., 32., 34. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN), 36. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08, 76/08, 100/08, 79/09, 14/10, 51/10, 84/10), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8, 43/11), 3. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 53/08) ter 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 21. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja ter o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Miren - Kostanjevica v obliki javno-zasebnega partnerstva

I. SPLOŠNE DOLOČBE

Predmet koncesijskega akta

1. člen

(1) S tem odlokom se določa način izvajanja in javno-zasebnega partnerstva lokalne gospodarske javne službe v obliki storitve javne razsvetljave v Občini Miren - Kostanjevica

(v nadaljevanju: javna služba), z namenom zagotovitve zmanjšanja specifične porabe električne energije ter zmanjšanje specifičnega stroška javne razsvetljave. Izvajanje storitve javne razsvetljave vključuje upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave v obsegu, ki je določen s tem odlokom.

(2) Odlok iz prvega odstavka tega člena je tudi koncesijski akt, s katerim se določijo predmet in pogoji za podelitev koncesije za izvajanje dejavnosti iz prvega odstavka ter ureja druga vprašanja v zvezi z izvajanjem podeljene koncesije.

(3) Odlok iz prvega odstavka tega člena se sprejema na podlagi vloge, podane skladno s 34. členom Zakona o gospodarskih javnih službah ter 34. členom Zakona o javno-zasebnem partnerstvu.

(4) Javna služba se izvaja skladno s predpisi in na krajevno običajen način.

Definicije

2. člen

(1) Poleg pomenov, določenih v zakonu, odlokih, drugih predpisih in koncesijski pogodbi imajo izrazi v tem odloku še naslednji pomen:

– »gospodarska javna služba oziroma javna služba«: je izbirna lokalna gospodarska javna služba iz 1. člena tega odloka;

– »koncedent«: je Občina Miren - Kostanjevica;

– »koncesija«: je koncesija za izvajanje javno naročniškega javno-zasebnega partnerstva iz 1. člena tega odloka;

– »koncesionar«: je fizična ali pravna oseba, ki izvaja storitev iz 1. člena tega odloka na podlagi koncesije;

– »javna razsvetljava«: za javno razsvetljavo po tem odloku se štejejo vsi objekti in naprave, namenjeni javni razsvetljavi, zlasti pa luči na drogovi ob občinskih cestah, na drogovi na preostalih prometnih in drugih javnih površinah, ki niso v zasebni lasti in so namenjene razsvetljavi javnih površin v naseljih (državne ceste ipd.). Javna razsvetljava po tem odloku in s tem tudi predmet javne službe iz 1. člena je tudi cestna razsvetljava v smislu zakona o cestah;

– »zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije« je izvedba ukrepov za prihranek električne energije, ki obsega vse načrtovalne, tehnične, gradbene, procesno-tehnične ali druge storitve koncesionarja, ki jih opravi pri dobavi in postavitvi, vzdrževanju in upravljanju javne razsvetljave na območju Občine Miren - Kostanjevica v skladu s standardi in predpisi iz druge alineje prvega odstavka 20. člena tega odloka;

– »razpis URE«: je javni razpis za sofinanciranje operacij za energetsko učinkovito prenovo javne razsvetljave oziroma drugi javni razpisi za pridobivanje javnih sredstev iz naslova učinkovite rabe energije.

Javni interes

3. člen

Na območju Občine Miren - Kostanjevica obstaja javni interes, da se izvede posodobitev javne razsvetljave in uredi upravljanje in vzdrževanje javne razsvetljave in s tem omogoči prilagoditev obstoječega omrežja novim in strožjim predpisom s področja varstva okolja in uvedbo novih tehnologij, ki bodo omogočale takojšnje zmanjšanje tekočih in vzdrževalnih stroškov.

Enotnost koncesijskega razmerja

4. člen

(1) V Občini Miren - Kostanjevica (v nadaljevanju: občina) se dejavnost iz 1. člena izvaja s podelitvijo koncesije fizični ali pravni osebi.

(2) Koncedent bo obstoječe in novozgrajene objekte in naprave javne razsvetljave predal koncesionarju v najem v roku 30 dni po uspešno opravljeni primopredaji del.

Lastninska pravica

5. člen

(1) Naprave javne razsvetljave in drugi objekti javne službe so objekti gospodarske javne infrastrukture, s statusom grajenega javnega dobra v lasti in upravljanju občine, kolikor ni z zakonom ali tem odlokom drugače določeno.

(2) Lastništvo naprav javne razsvetljave in drugih objektov javne službe kot objektov gospodarske javne infrastrukture so last koncedenta, v času trajanja pogodbe pa so v najemu pri koncesionarju. Do poteka pogodbene dobe z njimi upravlja koncesionar, kolikor ni z odlokom ali koncesijsko pogodbo drugače določeno.

(3) Če koncedent ne uspe pridobiti sredstev na razpisu UJR1 oziroma na drugem namenskem razpisu, ostaja lastništvo vseh, s strani koncesionarja vgrajenih naprav in stvari do polnega poplačila vseh finančnih obveznosti koncedenta do koncesionarja, pri koncesionarju. Po poteku pogodbene dobe preidejo vse te naprave in stvari, vključno z dopolnitvami v času trajanja pogodbe, v lastništvo koncedenta, brez dodatnih plačil ali omejitev uporabe.

(4) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka ima koncedent skladno s posebnimi predpisi na vgrajenih napravah izločitveno pravico v stečajju.

(5) Obstoječe in s strani koncedenta zgrajene naprave javne razsvetljave in drugi objekti javne službe kot objekti gospodarske javne infrastrukture ostanejo pri koncedentu, do poteka pogodbene dobe pa z njimi upravlja koncesionar, kolikor ni z odlokom ali koncesijsko pogodbo drugače določeno.

(6) Koncedent ima pravico in dolžnost nadzorovati tako izvajanje javne službe kot tudi nadzorovati vzdrževalna dela koncesionarja, da so naprave in oprema po izteku koncesijskega obdobja v delujočem in v normalno vzdrževanem stanju.

II. DEJAVNOSTI, KI SO PREDMET JAVNE SLUŽBE

Vsebina javne službe

6. člen

(1) Javna služba obsega zagotovitev storitve javne razsvetljave na razpisanem območju skladno z zahtevami iz 20. člena tega odloka.

(2) Javna služba obsega vzdrževanje objektov, opreme in naprav ter omrežja javne razsvetljave in drugih objektov javne službe. Zajema tudi strokovni nadzor nad delovanjem omrežja javne razsvetljave in njegovo tekoče vzdrževanje, v interesu trajnega nemotenega ter brezhibnega delovanja javne razsvetljave in s tem povezane druge obveznosti koncedenta.

(3) Na javni razsvetljavi se redno opravlja vsa vzdrževalna dela in varstveni ukrepi za nemoteno delovanje le-te. Dela zajemajo:

1. vzdrževanje drogov svetilk, ki obsega zamenjavo pregorelih sijalk, popravilo ali zamenjavo svetilk, drogov in drugih sestavnih delov, barvanje ter čiščenje, zamenjava svetilk in drugih delov javne razsvetljave,

2. vzdrževanje prižigališč, nadzorne in krmilne naprave, napeljava in razvode javne razsvetljave,

3. popravilo oziroma menjavo sestavnih delov naprav za javno razsvetlavo,

4. redno pregledovanje delovanja objektov in naprav vsake 3 mesece, za kar se vodi poročilo,

5. vzdrževalna dela in čiščenje drogov javne razsvetljave in drugih naprav ter svetlobnih znakov, ki so vezani na javno razsvetlavo,

6. intervencije na objektih in napravah javne razsvetljave,

7. po pooblastilu vodenje pripravljalnih del in investicij v nove objekte in naprave,

8. izdelava (vzpostavitev), vodenje katastra in kontrolne knjige,

9. pripravo predlogov letnih programov javne službe v skladu s programi koncedenta, vključno s pripravo ukrepov za zmanjšanje porabe električne energije,

10. priprava poročila o realizaciji letnega programa,

11. izvedbo dodatnih obremenitev na objektih in napravah javne razsvetljave,

12. dobava električne energije za potrebe javne razsvetljave, pri čemer mora biti najmanj 40% dobavljene električne energije pridobljene iz obnovljivih virov energije in/ali soproduktivne električne energije z visokim izkoristkom, kot jih določa zakon, ki ureja energetiko,

13. priprava in vodenje odškodninskih postopkov proti povzročiteljem škode na napravah, objektih in omrežju javne razsvetljave,

14. vzpostavitev energetskega knjigovodstva in vodenje evidence o porabljeni energiji po posameznih odjemnih mestih,

15. izdelavo načrta razsvetljave skladno s predpisi,

16. posredovanje podatkov o infrastrukturi pristojnim institucijam v skladu z zakonodajo,

17. sodelovanje pri pripravi občinske prostorske dokumentacije,

18. pridobivanje investicijske in projektne dokumentacije ter upravnih dovoljenj,

19. izdajanje smernic in projektnih pogojev,

20. izdajanje soglasij v skladu s tem odlokom.

(2) Vsebino javne službe obsegajo tudi druge storitve, ki jih določajo zakoni, drugi podzakonski akti.

Območje izvajanja javne službe in uporaba javnih dobrin

7. člen

(1) Javna služba se izvaja na celotnem območju občine.

(2) Uporabniki storitev javne službe so vsi uporabniki javnih površin v občini. Uporaba javnih dobrin, ki jih zagotavlja javna služba je v skladu s tem odlokom zagotovljena vsakomur pod enakimi pogoji. Uporabnik ima pravico in dolžnost opozoriti izvajalca javne službe na kvaliteto opravljenih storitev javne službe ter na napake na napravah, objektih in omrežju in oblikovati predloge ter pobude za njeno boljše in učinkovitejše izvajanje. Koncesionar je dolžan uporabniku pisno odgovoriti v roku 30 dni in odgovor istočasno poslati v vednost koncedentu.

III. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN TER OBMOČJE IZVAJANJA

Koncesionarjev pravni monopol

8. člen

(1) Koncesionar ima na podlagi koncesijske pogodbe na celotnem območju občine:

– izključno oziroma posebno pravico opravljati javno službo iz 1. člena tega odloka,

– dolžnost zagotavljati uporabnikom kontinuirano oskrbo z javnimi dobrinami in kvalitetno opravljanje gospodarske javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu.

(2) Koncesionar, ki ima izključno pravico opravljanja dejavnosti iz 1. člena, mora dejavnost opravljati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je po pooblastilu koncedenta edini in izključni izvajalec javne službe na celotnem območju občine.

(3) V izjemnih primerih lahko koncesionar, ob pisnem soglasju koncedenta, sklene z drugim usposobljenim izvajalcem pogodbo o začasni pomoči, v okviru katere lahko druga oseba opravlja posamezne storitve javne službe na območju občine.

(4) Koncesionar je pristojen pri izvajanju predmetne javne službe izdajati dovoljenja in druge akte, ki so predpisani z zakonom ali drugimi predpisi. Koncesionarju se s tem odlokom podeli javno pooblastilo za predpisovanje projektnih pogojev in soglasij.

(5) Koncesionar vodi prihodke in odhodke izvajanja javne službe na posebnem poslovno-izidnem mestu. Če koncesionirano dejavnost ne izvaja v okviru posebnega podjetja, sodila za razporejanje posrednih stroškov predhodno potrdi koncedent.

Predlog sodil koncesionar posreduje koncedentu v potrditev do 15. oktobra tekočega leta za prihodnje leto.

Razmerje do podizvajalcev

9. člen

(1) Koncesionar mora tudi v primeru delnega izvajanja javne službe preko pogodbe s podizvajalcem, v razmerju do koncedenta in uporabnikov ter tretjih oseb v zvezi s tem, nastopati v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar je za izvajanje javne službe edini odgovoren koncedentu.

(2) Glede pravic podizvajalcev veljajo določbe, ki urejajo javna naročila.

Uporaba javnih dobrin

10. člen

Storitve javne službe so kot javne dobrine zagotovljene vsakomur pod enakimi pogoji.

IV. KATASTER IN KONTROLNA KNJIGA

Vodenje katastra javne službe

11. člen

(1) S tem odlokom se podeli koncesionarju javno pooblastilo za vodenje katastra javne službe.

(2) Kataster mora koncesionar voditi ažurno, kar pomeni, da se vse spremembe na objektih in napravah v kataster vne-sejo najkasneje v 30 dneh od njihovega nastanka. Koncesio-nar, ki koncesijo pridobi na podlagi tega odloka, mora kataster vzpostaviti skladno z veljavno zakonodajo v roku 6 mesecev po podpisu koncesijske pogodbe.

(3) Za vzpostavitev katastra mora prvi koncesionar v enem mesecu po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti kon-cedentu krajevno in časovno natančno opredeljen program.

Vsebina katastra

12. člen

(1) Kataster vsebuje baze podatkov o objektih javne razsvetljave (prižigališča, jaški, oporišča, svetilke, signalni in krmilni vodi, priklopna mesta za potrebe raznovrstnih okra-sitev, energetski kabli nad in pod zemljo ipd.), njihovi lokaciji in tehničnih lastnostih ter stanju objektov.

(2) Kataster z vsemi zbirkami podatkov je last Občine Mi-ren - Kostanjevica. Vodi se tekstualno in grafično v obliki raču-nalniškega zapisa, skladno s predpisi in usklajeno s standardi občinskega geografskega informacijskega sistema.

(3) Kopijo ažuriranih podatkov izročča koncesionar konce-dentu periodično, vendar najmanj enkrat letno, ob prenehanju veljavnosti koncesijske pogodbe pa jih brezplačno izroči v celoti v last in posest občini.

Kontrolna knjiga

13. člen

(1) Izvedena dela vodi koncesionar v kontrolni knjigi, ki vsebuje podatke o vseh izvedenih in neizvedenih storitvah po programu izvajanja javne službe, najmanj pa naslednje:

- naprava, ki je bila na novo dobavljena in/ali postavljena,
- naprava na kateri je bilo delo opravljeno (po podatkih iz katastra),
- opis dela,
- popis porabljenega materiala,
- porabljen čas za opravljeno delo,
- podatke o opravljenih rednih pregledih delovanja objek-tov in naprav skupaj z ugotovitvami in predlaganimi ukrepi.

(2) Kontrolno knjigo koncesionar posreduje do 5. dne v mesecu za pretekli mesec.

V. LETNI PROGRAM IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE IN POROČILO O NJEGOVI IZVEDBI

Letni program

14. člen

(1) Javna služba se izvaja na podlagi letnega programa izvajanja javne službe. Koncesionar je dolžan vsako leto pri-praviti predlog letnega programa javne službe za prihodnje leto in ga najkasneje do 15. 11. vsakega tekočega leta predložiti pristojnemu organu. Letni program sprejme občinski svet.

(2) Koncesionar je dolžan najkasneje do 30. 4. vsakega naslednjega leta pristojnemu organu predložiti poročilo o poslo-vanju in izvajanju javne službe za del poslovanja, ki se nanaša na koncesijo v preteklem letu in mora v celoti vsebovati podatke o realizaciji letnega programa.

(3) Program izvajanja javne službe mora biti pripravljen ločeno za posamezen sklop javne službe (dobava, postavitve in vzdrževanje javne razsvetljave) in vsebuje predvsem:

- obseg predvidenih investicij in investicijskega vzdrže-vanja z natančno navedbo posameznih objektov javne razsve-tljave, stroškovno oceno, cenikom in pričakovanimi rezultati na področju zmanjšanja porabe električne energije,
- obseg predvidenega rednega vzdrževanja s stroškovno oceno in cenikom,
- obseg in stroške zamenjave uničenih in poškodovanih delov,
- navedbo mest predvidenih za raznovrstne uskladitve ter čas trajanja,
- izpolnjevanje obveznosti, ki jih ima koncesionar po koncesijski pogodbi,
- pritožbe uporabnikov storitev koncesionarja in o reše-vanju le-teh,
- zavrnitve uporabnikov storitev,
- oddaje poslov podizvajalcem,
- spremembe v podjetju koncesionarja,
- škodne dogodke,
- spremenjene pogoje izvajanja koncesijske pogodbe,
- koriščenje zavarovanj in
- podatke o vseh ostalih okoliščinah, ki lahko neposredno ali bistveno vplivajo na izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Nespoštovanje določb tega člena se šteje za hujšo kršitev pogodbenih obveznosti.

VI. PREPOVEDANA RAVNANJA

15. člen

Prepovedano je:

- nameščanje kakršnihkoli obvestilnih sredstev in opla-ševanje na objektih in napravah javne razsvetljave brez dovo-ljenja koncedenta,
- namerno poškodovanje objektov in naprav javne raz-svetljave,
- opustiti obveščanje koncesionarja o povzročitvi škode na objektih in napravah javne razsvetljave s prometno nesrečo,
- sajenje drevja in grmičevja v neposredni bližini objektov in naprav javne razsvetljave brez dovoljenja koncedenta,
- onemogočanje dostopa do objektov in naprav javne razsvetljave,
- graditi oziroma postaviti pomožne in začasne druge objekte na objektih in napravah javne razsvetljave ali v njihovi neposredni bližini brez dovoljenja koncedenta,
- opravljanje dejanj, ki bi kakor koli ogrozila delovanje javne razsvetljave.

VII. DRUGE DOLOČBE

Nadzor nad izvajanjem javne službe

16. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem javne službe izvaja pristojni organ oziroma služba občinske uprave. Nadzor lahko zajema

vse okoliščine v zvezi z izvajanjem javne službe, zlasti pa zakonitost in strokovnost izvajanja.

(2) Občina Miren - Kostanjevica lahko za posamezna strokovna in druga opravila pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo institucijo.

(3) Če pristojni organ koncedenta ugotovi, da koncesionar ne izpolnjuje pravilno obveznosti iz koncesijskega razmerja, mu lahko z upravno odločbo naloži izpolnitev teh obveznosti, oziroma drugo ravnanje, ki izhaja iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe. Če odpravi napako koncedent sam, jo zaračuna koncesionarju oziroma mu za ta znesek zmanjša plačilo za opravljene storitve.

Organ nadzora

17. člen

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvaja tudi občinski inšpektorat, ki je pristojen za vodenje postopkov o ugotovljenih prekrških ter ostali državni organi, ki imajo takšno pristojnost po samem zakonu.

Finančni nadzor

18. člen

(1) Finančni nadzor nad poslovanjem koncesionarja izvaja notranja finančna revizija oziroma ima koncedent pravico, da najame zunanega revizorja za preveritev dela poslovanja, ki se nanaša na opravljanje koncesije. Medsebojna razmerja v zvezi z izvajanjem strokovnega in finančnega nadzora uredita koncedent in koncesionar s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesionar mora koncedentu omogočiti odrejeni nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled objektov in naprav koncesije ter omogočiti vpogled v dokumentacijo (letne računovodske izkaze ...), v kataster javne službe oziroma vodene zbirke podatkov, ki se nanašajo nanjo ter nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

(3) Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. V primeru nenapovedanega nadzora mora koncedent to sporočiti pisno in navesti vzrok nenapovedanega nadzora.

(4) Koncedent izvrši napovedan nadzor s poprejšnjo napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

(5) O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

VIII. RAZMERJA KONCESIONARJA DO UPORABNIKOV IN KONCEDENTA

Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov

19. člen

(1) Razmerja koncesionarja do uporabnikov in koncedenta tvorijo pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov.

(2) Pravice in dolžnosti koncesionarja, koncedenta in uporabnikov v zvezi z javno službo, ki je predmet tega koncesijskega akta, so določene s predpisi o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb.

Dolžnosti koncesionarja

20. člen

(1) Dolžnosti koncesionarja so predvsem:

– izvajati koncesijo s skrbnostjo strokovnjaka, v skladu z zakoni, drugimi predpisi in koncesijsko pogodbo in zagotavljati uporabnikom enakopravno kontinuirano oskrbo z javnimi dobri-

nami ter kvalitetno opravljanje javne službe, v skladu s predpisi in v javnem interesu,

– prihodke in odhodke izvajanja javne službe voditi na posebnih poslovno-izidnih mestih,

– upoštevati tehnične, zdravstvene in druge normative in standarde, povezane z izvajanjem javne službe, zlasti pa v tem okviru skrbeti za zmanjšanje porabe energije s smiselno uporabo naslednjih standardov oziroma predpisov (oziroma predpisov, ki bodo te nadomestili):

– Uredba o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaževanja okolja (Uradni list RS, št. 81/07, 109/07, 62/10),

– Pravilnik o metodah za določanje prihrankov energije pri končnih odjemalcih (Uradni list RS, št. 4/10 s spremembami),

– veljavno slovensko zakonodajo,

– SIST EN 13 201 Cestna razsvetljava,

– Priporočila SDR PR 5/2 Cestna razsvetljava,

– CIE Pub. 115:2 Lighting of Roads for motor and Pedestrian Traffic,

– smernice Mednarodne komisije za razsvetljavo CIE,

– smernice Slovenskega društva za razsvetljavo SDR,

– dobro inženirsko prakso,

– zahteve razpisa UJR, zahteve drugih razpisov na katerih se je pridobilo namenska nepovratna sredstva,

– zagotavljati dežurno službo 24 ur na dan vse dni v letu,

– kot dober gospodar uporabljati, upravljati in/oziroma vzdrževati objekte, naprave in druga sredstva, namenjena izvajanju dejavnosti,

– vzdrževati objekte in naprave koncesije tako, da se, ob upoštevanju časovnega obdobja trajanja koncesije, ohranja njihova vrednost,

– po pooblastilu voditi pripravljala dela in investicije v objekte in naprave javne službe,

– omogočati nemoten nadzor nad izvajanjem javne službe,

– zagotoviti ločen in nemoten dostop do merilnih mest,

– sklepati pogodbe za uporabo javnih dobrin, oziroma opravljanje storitev, ki so predmet koncesije ali v povezavi z njo,

– pri oddaji pravnih poslov, ki izpolnjujejo predpostavke javnih naročil tretjim osebam, ravnati skladno z veljavnim zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo oddajo javnih naročil,

– skrbeti za tekoče obveščanje javnosti o dogodkih v zvezi z izvajanjem javne službe,

– obračunavati pristojbine in druge prispevke, če so le-ti uvedeni s predpisom,

– pripravljati projekte za pridobivanje finančnih sredstev iz drugih virov,

– voditi evidence in katastre v zvezi z javno službo, usklajene z občinskimi evidencami,

– ažurno in strokovno voditi poslovne knjige,

– pripraviti ustrezne poslovne načrte, letne programe in dolgoročne plane javne službe, letna poročila, kakor tudi druge kalkulacije stroškov in prihodkov dejavnosti,

– poročati koncedentu o izvajanju koncesije,

– v prvotno stanje povrniti nepremičnine na katerih so se izvajala vzdrževalna in druga dela,

– obveščati druge pristojne organe (inšpekcije ...) o kršitvah.

(2) Posamezne storitve iz 6. člena je potrebno opravljati v rokih, na način, pod pogoji in ob upoštevanju standardov, določenih s tem odlokom, drugimi veljavnimi predpisi, ki urejajo to dejavnost in koncesijsko pogodbo, razen če to ni mogoče zaradi narave obstoječe infrastrukture, ki je v lasti koncedenta.

(3) Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi, vključno s spremembo kapitalne strukture, ki presega kontrolni delež po zakonu, ki ureja prevzeme. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes koncedenta, ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko koncedent pod pogoji iz tega odloka, razdre koncesijsko pogodbo.

Interventno izvajanje javne službe

21. člen

(1) Koncesionar je dolžan zagotavljati interventno izvajanje javne službe ter zagotoviti odpravo pomembnih okvar, napak oziroma poškodb v roku 12 ur po ugotovitvi napake oziroma po ustnem obvestilu uporabnikov. Za pomembne okvare, napake oziroma poškodbe naprav javne razsvetljave se šteje predvsem celodnevno delovanje naprav ter takšne okvare, napake in poškodbe, ki ogrožajo javno varnost.

(2) Koncesionar je dolžan napake in okvare celotne veje javne razsvetljave odpraviti v roku 2 delovnih dni, manj pomembne okvare posameznih naprav pa najkasneje v roku 14 dni od ugotovitve oziroma od ustnega obvestila uporabnikov.

Odgovornost koncesionarja

22. člen

(1) Za izvajanje javne službe je, ne glede na določbe prejšnjih členov, odgovoren koncesionar kot izvajalec javne službe.

(2) Koncesionar kot izvajalec javne službe je v skladu z zakonom odgovoren tudi za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z upravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje ali pogodbeni (pod)izvajalci Občini Miren - Kostanjevica, uporabnikom ali tretjim osebam.

(3) Koncesionar je pred sklenitvijo koncesijske pogodbe, dolžan iz naslova splošne civilne odgovornosti (vključno z razširitvijo na druge nevarnostne vire), z zavarovalnico skleniti zavarovalno pogodbo za škodo z najnižjo višino enotne zavarovalne vsote, določeno s sklepom o javnem razpisu – zavarovanje dejavnosti oziroma če ima koncesionar sklenjeno krovno zavarovalno polico, mora pred sklenitvijo koncesijske pogodbe posredovati izjavo zavarovalnice, s katero zavarovalnica jamči, da ima koncesionar sklenjena vsa v razpisu potrebna zavarovanja (za škodo, ki jo povzroči občini z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe, za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali tretjim osebam). Pogodba o zavarovanju oziroma izjava zavarovalnice mora imeti klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist Občine Miren - Kostanjevica.

(4) Koncesionar za čas trajanja pogodbe v celoti prevzema tveganje za uspeh ukrepov za zagotavljanje zmanjšanja porabe električne energije.

Dolžnosti koncedenta

23. člen

Dolžnosti koncedenta so zlasti da:

- zgraditi nove objekte in naprave skladno s potrjenim terminskim planom,
- zagotavlja izvajanje vseh storitev, predpisanih z zakonom, predpisi o načinu izvajanja javne službe, s tem odlokom, koncesijsko pogodbo ter v skladu s pogoji, ki so navedeni v tem odloku,
- zagotavlja redno višino plačil koncesionarju skladno s 25. členom tega odloka,
- zagotovi sankcioniranje uporabnikov zaradi onemogočanja izvajanja storitev javne službe,
- zagotovi sankcioniranje morebitnih drugih nepooblaščenih izvajalcev, ki bi med dobo trajanja koncesije izvajali storitve javne službe na področju občine,
- zagotovi pisno obveščanje koncesionarja o morebitnih ugovorih oziroma pritožbah uporabnikov.

Pristojnosti župana in občinske uprave

24. člen

- (1) Župan ima v zvezi z javno službo naslednje pristojnosti:
- odloča o pritožbah zoper postopanje in druga ravnanja izvajalca v postopkih izdaje dovoljenj,

- odloča o pritožbah zoper postopanja in druga ravnanja pristojnega organa v razmerjih do koncesionarja in uporabnikov,
- druge pristojnosti, določene s tem odlokom in drugimi predpisi.

(2) Če ni drugače določeno, je »pristojni organ« po tem odloku organ občinske uprave, pristojen za gospodarsko javno službo, ki je predmet tega odloka.

Financiranje in koncesijska dajatev

25. člen

(1) Javna služba se financira iz:

- občinskega proračuna,
- drugih virov.

(2) Koncedent bo za celotno izvajanje gospodarske javne službe plačeval iz proračuna manj, kot je plačeval v referenčnem obdobju.

(3) Način financiranja izvajanja javne službe se podrobno uredi z javnim razpisom za izbor koncesionarja in s koncesijsko pogodbo.

(4) S koncesijsko pogodbo se opredeli tudi način usklajevanja ponujenih cen skozi celotno koncesijsko obdobje.

(5) Koncesionar plača koncedentu koncesijsko dajatev v višini, ki jo ponudi na javnem razpisu na podlagi katerega je pridobil koncesijo. Koncesionar plača koncesijsko dajatev za celotno obdobje trajanja koncesije najkasneje v roku 8 dni po prevzemu opreme in naprav javne razsvetljave v upravljanje in vzdrževanje.

Pravice uporabnikov

26. člen

(1) Uporabniki imajo od koncesionarja zlasti pravico:

- do trajnega, rednega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev koncesionarja,
- pravico do enake obravnave glede kakovosti in dostopnosti storitev,
- uporabljati storitve javne službe pod pogoji, določenimi z zakonom, s tem odlokom in z drugimi predpisi.

(2) Uporabnik storitev javne službe se lahko v zvezi z izvajanjem javne službe pritoži koncesionarju in koncedentu, če meni, da je bila storitev javne službe opravljena v nasprotju s tem odlokom.

Dolžnosti uporabnikov

27. člen

(1) Uporabniki imajo do koncesionarja zlasti dolžnost:

- upoštevati navodila koncesionarja in omogočiti neovirano opravljanje storitev javne službe,
- pripraviti neoviran dostop do vseh prostorov in naprav, kjer se opravljajo storitve javne službe,
- prijaviti vsa dejstva, pomembna za izvajanje javne službe oziroma sporočiti koncesionarju vsako spremembo.

(2) Če uporabnik storitev koncesionarju, ki ima namen opraviti dela v okviru storitev javne službe, ne dovoli ali ne omogoči vstopa v svoje prostore ali mu ne omogoči neovirane dostopa do naprav, ali mu drugače ne omogoči izvajanja javne službe, je koncesionar o tem dolžan obvestiti pristojno inšpekcijo oziroma drug nadzorni organ.

(3) Inšpektor iz prejšnjega odstavka lahko na pobudo koncesionarja odredi uporabniku storitev, da zagotovi vse, kar je potrebno za izvedbo storitev javne službe.

IX. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

Status koncesionarja

28. člen

(1) Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba. Prijavo na javni razpis lahko poda skupaj tudi več oseb, ki morajo

prijavi predložiti ustrezen akt o skupnem izvajanju koncesije skladno z zakonom, ki ureja postopke oddaje javnih naročil.

(2) Vsaka oseba lahko vloži le eno vlogo (prijavo). V primeru skupne prijave sme biti ista oseba ali njena povezana družba udeležena le pri eni (skupni) prijavi.

Dokazovanje izpolnjevanja pogojev

29. člen

(1) V prijavi za pridobitev koncesije (prijavi na javni razpis) mora prijavitelj dokazati da izpolnjuje pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil, ob tem pa mora prijavitelj dokazati oziroma mora predložiti listine:

– da je registriran oziroma da izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti in ima pridobljeno Licenco za opravljanje energetske dejavnosti: dobava, trgovanje, zastopanje in posredovanje na trgu z električno energijo,

– da je finančno in poslovno usposobljen, kar dokazuje s tem, da v zadnjih treh letih ni imel blokiranega nobenega transakcijskega računa, da je imel v zadnjem letu najmanj 1.000.000 € čistega letnega prihodka, da ima ustrezno dodano vrednost na zaposlenega in da razpolaga z ustreznimi lastnimi finančnimi viri za izvedbo investicije oziroma kreditnim pismom banke za pokrivanje investicije,

– prijavitelj mora razpolagati z zadostnimi kadrovskimi zmogljivostmi, ki omogočajo izvedbo koncesijske pogodbe,

– prijavitelj mora predložiti dokazilo o izvedbi vsaj dveh referenčnih projektov s področja zagotavljanja prihrankov energije na področju razsvetljave v ustrezni višini in dobo trajanja najmanj 5 let, ki so bili sklenjeni ali v izvajanju v obdobju zadnjih petih let pred objavo razpisa,

– dokazilo o izvedbi vsaj enega referenčnega projekta s področja pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije na področju cestne razsvetljave ali gradnje razsvetljave z vgrajenimi elementi inteligentne varčne cestne razsvetljave v višini najmanj 80.000,00 EUR brez DDV in pogodbeno dobo trajanja najmanj 5 let, ki je bil sklenjen ali v izvajanju v obdobju zadnjih petih let pred objavo razpisa,

– da izpolnjuje druge pogoje potrebne za udeležbo (sposobnost) določene z veljavnim zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(2) Koncesionar mora izpolnjevati tudi morebitne druge pogoje za izvajanje dejavnosti, ki jih določajo drugi predpisi.

X. JAVNI RAZPIS

Oblika in postopek javnega razpisa

30. člen

(1) Koncesionarja za izvajanje dejavnosti iz 1. člena tega odloka se izbere z notnim javnim razpisom, in sicer za dobavo in postavitev objektov in naprav javne razsvetljave (javnonarčniško razmerje) ter storitev upravljanja in vzdrževanje javne razsvetljave (javno-zasebno razmerje).

Sklep o javnem razpisu sprejme župan.

(2) Javni razpis se objavi na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Republike Slovenije ter vsebuje zlasti naslednje:

1. navedbo in sedež koncedenta,
2. podatke o objavi koncesijskega akta,
3. predmet, naravo ter obseg in območje koncesije, ki se podeli na javnem razpisu,
4. začetek in predviden čas trajanja koncesije,
5. postopek izbire koncesionarja,
6. merila za izbor koncesionarja,
7. način dokazovanja izpolnitosti pogojev za opravljanje javne službe,

8. druge obvezne sestavine prijave, ter jezik, v katerem morajo biti prijave napisane, ter drugo potrebno dokumentacijo (pogoje za predložitev skupne vloge ...),

9. način zavarovanja resnosti prijave,

10. kraj, čas in plačilne pogoje za dvig razpisne dokumentacije,

11. kraj in rok za predložitev prijav, pogoje za njihovo predložitev,

12. naslov, prostor, datum in uro javnega odpiranja prijav,

13. rok za izbiro koncesionarja,

14. rok, v katerem bodo kandidati obveščeni o izidu javnega razpisa,

15. odgovorne osebe za dajanje pisnih in ustnih informacij med razpisom,

16. druge podatke, potrebne za izvedbo javnega razpisa.

(3) Javni razpis vsebuje tudi vse sestavine, ki jih za odprti postopek zahteva zakon, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(4) Župan lahko v javnem razpisu poleg podatkov iz prvega odstavka tega člena, objavi tudi druge podatke. Druge podatke pa mora objaviti, če to zahteva zakon ali na njegovi podlagi izdani predpis.

(5) Župan pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini razpisa.

(6) Koncedent mora v času objave javnega razpisa zagotavljati brezplačno dostopnost razpisne dokumentacije v skladu z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil.

(7) V razpisni dokumentaciji morajo biti navedeni vsi podatki, ki bodo omogočili kandidatu izdelati popolno prijavo.

(8) Javni razpis se lahko objavi tudi v drugih medijih, vendar ne pred objavo na portalu javnih naročil in v Uradnem listu Republike Slovenije.

Razpisni pogoji

31. člen

Župan s sklepom o začetku postopka oddaje koncesije določi razpisne pogoje in način dokazovanja izpolnjevanja pogojev iz 29. člena tega odloka (vsebinsko listin, organ, ki listino izda ...). Z razpisnimi pogoji župan ne sme določati novih pogojev, niti dopolnjevati pogojev za opravljanje dejavnosti (pogojev za koncesionarja), ki so določeni s tem odlokom.

Merila za izbor koncesionarja

32. člen

(1) Merila za izbor koncesionarja so:

– cena za opravljanje storitve javne razsvetljave,

– višina koncesijske dajatve iz petega odstavka 25. člena tega odloka,

– reference ponudnika s področja gradenj in vzdrževanja razsvetljave po modelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov,

– cena električne energije,

– merila v skladu z določili veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju za področje električne energije.

(2) V primeru, da koncedent ne uspe na razpisu URE, se merilo iz prve alineje prejšnjega odstavka ne uporabi, temveč je prvo merilo v tem primeru koncesijska dajatev.

(3) Merila, po katerih koncedent izbira najugodnejšo prijavo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ovrednotena (določen način njihove uporabe) ter navedena v zgornjem vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

XI. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA, ORGAN, PRISTOJEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE IN TRAJANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Uspešnost javnega razpisa

33. člen

(1) Javni razpis je uspešen, če je prispela vsaj ena pravočasna in popolna prijava.

(2) Prijava je popolna, če ima vse v javnem razpisu zahtevane podatke.

(3) Če koncedent ne pridobi nobene prijave ali pa so te nepopolne, se javni razpis ponovi.

(4) Javni razpis se ponovi tudi v primeru, če koncesionar ni bil izbran ali če z osebo, ki je bila izbrana za koncesionarja, v predpisanem roku ni bila sklenjena koncesijska pogodba.

Izbira koncesionarja

34. člen

(1) V postopku vrednotenja prijav se sme od prijaviteljev zahtevati zgolj takšna pojasnila ali dopolnitve, ki nikakor ne vplivajo na ocenjevanje skladno s postavljenimi merili za izbor koncesionarja in niso v nasprotju z določbami zakona, ki ureja oddajo javnih naročil, v delu, v katerem ta ureja dopustne dopolnitve ponudb.

(2) Odpiranje prijav, njihovo strokovno presojo ter mnenje o najugodnejšem ponudniku opravi skladno z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil strokovna komisija, ki jo imenuje župan z odločbo. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana. Vsi člani komisije morajo imeti najmanj visokošolsko izobrazbo in delovne izkušnje z delovnega področja, da omogočajo strokovno presojo vlog. Predsednik in člani strokovne komisije ne smejo biti s kandidatom, njegovim zastopnikom, članom uprave, nadzornega sveta ali pooblaščenecem v poslovnem razmerju ali kako drugače interesno povezani, v sorodstvenem razmerju v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetelega četrtega kolena, v zakonski zvezi ali svaštvu do vštetelega drugega kolena četudi je zakonska zveza že prenehala, ali živeti z njim v zunajzakonski skupnosti ali pa v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Predsednik in člani komisije ne smejo biti osebe, ki so bile zaposlene pri kandidatu ali so kako drugače delali za kandidata, če od prenehanja zaposlitve ali drugačnega sodelovanja še ni pretekel rok treh let. Izpolnjevanje pogojev za imenovanje v strokovno komisijo potrди vsak član s pisno izjavo oziroma s podpisom odločbe o imenovanju v komisijo. Če izvejo za navedeno dejstvo naknadno, morajo takoj predlagati svojo izločitev. Člani strokovne komisije ne smejo neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno preko koncedenta. Izločenega člana strokovne komisije nadomesti nadomestni član strokovne komisije.

(3) Po končanem odpiranju strokovna komisija pregleda prijave in ugotovi, ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Po končanem pregledu in vrednotenju komisija sestavi poročilo ter navede, katere prijave izpolnjujejo razpisne zahteve, ter razvrsti te prijave tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom. Komisija posreduje poročilo (obrazloženo mnenje) organu koncedenta, ki vodi postopek izbire koncesionarja.

(4) Občinska uprava po pooblastilu župana odloči o izboru koncesionarja najprej z obvestilom o izbiri, skladno z zakonom, ki ureja postopek oddaje javnih naročil. Zoper to obvestilo je dopustno pravno varstvo v skladu z zakonom, ki ureja revizijo postopkov oddaje javnih naročil.

(5) Glede na to, da je predmet koncesije izvajanje gospodarske javne službe, kjer zakon izrecno predpisuje izdajo upravne odločbe, mora občinska uprava v imenu koncedenta izbranemu koncesionarju po pravnomočnosti odločitve iz prejšnjega odstavka pred sklenitvijo koncesijske pogodbe izdati odločbo, s katero mu podeli pravico izvajati to dejavnost. Drugih udeležencev (strank, stranskih udeležencev) v upravnem postopku izdaje odločbe ni.

(6) Koncedent izbere enega koncesionarja ali skupino ponudnikov.

(7) Odločba o izboru koncesionarja preneha veljati, če v roku 28 dni od njene dokončnosti ne pride do sklenitve koncesijske pogodbe iz razlogov, ki so na strani koncesionarja.

Sklenitev koncesijske pogodbe

35. člen

(1) Koncesionar pridobi pravice in dolžnosti iz koncesijskega razmerja s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

(2) Za vse dejavnosti iz 1. člena tega odloka se z izbranim koncesionarjem ali pravno osebo iz 28. oziroma 29. člena tega odloka sklene ena koncesijska pogodba.

(3) Najkasneje 14 dni po dokončnosti odločbe o izboru pošlje koncedent izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku 14 dni od prejema. Koncesijska pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, koncesijsko razmerje pa se prične z dnem primopredaje objektov in naprav javne razsvetljave in upravljanje in vzdrževanje.

(4) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan.

(5) Koncesijska pogodba mora biti z novim koncesionarjem sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

Razmerje med koncesijskim aktom in koncesijsko pogodbo

36. člen

Koncesijska pogodba, ki je v bistvenem nasprotju s koncesijskim aktom, kot je veljal ob sklenitvi pogodbe, je neveljavna. Če gre za manjša ali ne bistvena neskladja, se uporablja koncesijski akt.

Trajanje in podaljšanje koncesijske pogodbe

37. člen

(1) Koncesijska pogodba se sklene za določen čas, vendar največ 15 let od dneva začetka koncesijskega razmerja.

(2) Koncesijsko obdobje začne teči z dnem začetka koncesijskega razmerja. Koncesionar mora pričeti izvajati koncesijo skladno z določili tega odloka.

(3) Rok koncesije ne teče v času, ko zaradi višje sile ali razlogov na strani koncedenta, koncesionar ne more izvrševati bistvenega dela tega koncesijskega razmerja.

(4) Trajanje koncesijske pogodbe se lahko podaljša zgolj iz razlogov določenih z zakonom.

Pristojni organ za izvajanje koncesije

38. člen

Organ občine, pristojen za izdajanje odločb in drugih aktov v zvezi s koncesijo je organ občinske uprave, pristojen za gospodarske javne službe.

XII. PRENOS KONCESIJE

Oblika akta o prenosu

39. člen

(1) Akt o prenosu koncesije se izda v enaki obliki, kot je bila koncesija podeljena. Novi koncesionar sklene s koncedentom novo koncesijsko pogodbo.

(2) Posledica prenosa koncesijskega razmerja je vstop prevzemnika koncesije v pogodbeno razmerje odstopnika z uporabniki.

XIII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

Načini prenehanja koncesijskega razmerja

40. člen

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe,
2. s prenehanjem koncesionarja,
3. z odvzemom koncesije,
4. z odkupom koncesije.

Prenehanje koncesijske pogodbe

41. člen

Koncesijska pogodba preneha:

1. po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
2. z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem,
3. z odstopom od koncesijske pogodbe,
4. s sporazumno razvezo.

Potek roka koncesije

42. člen

Koncesijska pogodba preneha s pretekom časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.

Razdrtje koncesijske pogodbe

43. člen

(1) Koncesijska pogodba lahko z (enostranskim) koncedentovim razdrtjem preneha:

- če je proti koncesionarju uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek,
- če je bila koncesionarju izdana sodna ali upravna odločba zaradi kršitve predpisov, koncesijske pogodbe ali upravnih aktov, izdanih za izvajanje koncesije, na podlagi katere utemeljeno ni mogoče pričakovati nadaljnje pravilno izvajanje koncesije,
- če je po sklenitvi koncesijske pogodbe ugotovljeno, da je koncesionar dal zavajajoče in neresnične podatke, ki so vplivali na podelitev koncesije,
- če koncesionar koncesijsko pogodbo krši tako, da nastaja večja škoda uporabnikom njegovih storitev ali tretjim osebam,
- če obstaja utemeljen dvom, da koncesionar v bistvenem delu ne bo izpolnil svoje obveznosti.

(2) V primeru izpolnitve katerega izmed pogojev iz prve alinee prvega odstavka lahko začne koncedent s postopkom za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe. Postopek za razdrtje koncesijske pogodbe koncedent ustavi (umik tožbe), če je predlog za začetek stečajnega postopka, postopka prisilne poravnave ali likvidacijskega postopka zavrnjen, če je prisilna poravnava sklenjena ali potrjena, v primeru prodaje ponudnika kot pravne osebe (v stečaju) ali vsake druge, z vidika izvajanja koncesijskega razmerja sorodne posledice. Pogoji iz druge oziroma tretje alineje prejšnjega odstavka, na podlagi katerih lahko začne koncedent postopek za enostransko razdrtje koncesijske pogodbe, so izpolnjeni v trenutku, ko postane sodna ali upravna odločba, s katero je bila koncesionarju izrečena kazenska ali upravna sankcija, pravnomočna. Obstoj razlogov iz četrte in pete alineje prejšnjega odstavka se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar lahko razdre koncesijsko pogodbo, če koncedent ne izpolnjuje svojih obveznosti iz koncesijske pogodbe, tako, da to koncesionarju onemogoča izvajanje koncesijske pogodbe.

(4) Koncesijska pogodba se enostransko razdre po sodni poti.

(5) Enostransko razdrtje koncesijske pogodbe ni dopustno v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(6) Ob razdoru koncesijske pogodbe je koncedent razen v primeru iz 49. člena tega odloka dolžan koncesionarju v enem letu zagotoviti povrnitev morebitnih revaloriziranih neamortiziranih vlaganj, ki jih ni mogoče ali ni upravičeno brez posledic vrniti koncesionarju v naravi.

Odstop od koncesijske pogodbe

44. člen

(1) Vsaka stranka lahko odstopi od koncesijske pogodbe:

- če je to v koncesijski pogodbi izrecno določeno,
- če druga stranka krši koncesijsko pogodbo, pod pogoji in na način, kot je v njej določeno,

– iz krivdnih razlogov (nestrokovno, neažurno, nevestno opravljanje koncesijske službe).

(2) Ne šteje se za kršitev koncesijske pogodbe akt ali dejanje koncedenta v javnem interesu, ki je opredeljen v zakonu ali na zakonu oprtem predpisu, ki se neposredno in posebej nanaša na koncesionarja in je sorazmeren s posegom v koncesionarjeve pravice.

(3) Odstop od koncesijske pogodbe se izvede po sodni poti.

Sporazumna razveza

45. člen

(1) Pogodbeni stranki lahko med trajanjem koncesije tudi sporazumno razvežeta koncesijsko pogodbo.

(2) Stranki se sporazumeata za razvezo koncesijske pogodbe v primeru, da ugotovita, da je zaradi bistveno spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja oziroma drugih enakovredno ocenjenih okoliščin, oziroma nadaljnje opravljanje dejavnosti iz koncesijske pogodbe nesmotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

Prenehanje koncesionarja

46. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha v primeru prenehanja koncesionarja.

(2) Koncesijsko razmerje ne preneha, če so izpolnjeni z zakonom in koncesijsko pogodbo določeni pogoji za obvezen prenos koncesije na tretjo osebo (vstopna pravica tretjih) ali v primeru prenosa koncesije na koncesionarjeve univerzalne pravne naslednike (pripojitev, spojitev, prenos premoženja, preoblikovanje ...). V teh primerih lahko koncedent pod pogoji iz koncesijskega akta ali koncesijske pogodbe razdre koncesijsko pogodbo ali od koncesijske pogodbe odstopi.

Odvzem koncesije

47. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha, če koncedent v skladu s koncesijskim aktom koncesionarju koncesijo odvzame. Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju:

- če ne začne z opravljanjem koncesionirane javne službe v za to, s koncesijsko pogodbo, določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot javna služba ali kot koncesionirana javna služba.

(2) Pogoji odvzema koncesije se določijo v koncesijski pogodbi. Odvzem koncesije je mogoč le če kršitev resno ogrozi izvrševanje javne službe. Koncedent mora koncesionarju o odvzemu koncesije izdati odločbo. Koncesijsko razmerje preneha z dnem pravnomočnosti odločbe o odvzemu koncesije.

(3) Odvzem koncesije ni dopusten v primeru, če je do okoliščin, ki bi takšno prenehanje utemeljevale, prišlo zaradi višje sile ali drugih nepredvidljivih in nepremagljivih okoliščin.

(4) V primeru odvzema iz druge alineje prvega odstavka je koncedent dolžan koncesionarju povrniti tudi odškodnino po splošnih pravilih odškodninskega prava.

Odkup koncesije

48. člen

Če koncedent enostransko ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Odločitev o odkupu mora sprejeti občinski svet, ki mora hkrati tudi razveljaviti koncesijski akt in sprejeti nov(e) predpis(e) o načinu izvajanja javne službe. Odkup koncesije se izvede na podlagi upravne odločbe in uveljavi v razumnem roku, ki pa ne sme trajati več kot tri mesece.

XIV. VIŠJA SILA IN SPREMENJENE OKOLIŠČINE

Višja sila

49. člen

(1) Višja sila in druge nepredvidljive okoliščine so izredne, nepremagljive in nepredvidljive okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje pogodbenih strank (v celoti tuje pogodbenim strankam). Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, stavke, vojna ali ukrepi oblasti, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju občine ali na njenem delu na način, ki ga predpisuje koncesijska pogodba.

(2) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesionirano javno službo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile, skladno z izdelanimi načrti ukrepov v primeru nepredvidljivih napak in višje sile za tiste javne službe, kjer so načrti ukrepov predpisani, za ostale javne službe pa skladno s posameznimi programi izvajanja javne službe. O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka ima koncesionar pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesionirane javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(4) V primeru višje sile in drugih nepredvidljivih okoliščin lahko župan poleg koncesionarja aktivira tudi Občinski štab za civilno zaščito ter enote, službe in druge operativne sestave za zaščito, reševanje in pomoč v občini. V tem primeru prevzame Občinski štab za civilno zaščito nadzor nad izvajanjem ukrepov.

Spremenjene okoliščine

50. člen

(1) Če nastanejo po sklenitvi koncesijske pogodbe okoliščine, ki bistveno otežujejo izpolnjevanje obveznosti koncesionarja in to v takšni meri, da bi bilo kljub posebni naravi koncesijske pogodbe nepravilno pogodbeno tveganja preveliti pretežno ali izključno le na koncesionarja, ima koncesionar pravico zahtevati spremembo koncesijske pogodbe.

(2) Spremenjene okoliščine iz prejšnjega odstavka niso razlog za enostransko prenehanje koncesijske pogodbe. O nastopu spremenjenih okoliščin se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju koncesijske pogodbe v takih pogojih. Kljub spremenjenim okoliščinam je koncesionar dolžan izpolnjevati obveznosti iz koncesijske pogodbe.

XV. UPORABA PRAVA IN REŠEVANJE SPOROV

Uporaba prava

51. člen

Za vsa razmerja med koncedentom in koncesionarjem ter koncesionarjem in uporabniki storitev gospodarskih javnih služb se lahko dogovori izključno uporaba pravnega reda Republike Slovenije.

Prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže

52. člen

V razmerjih med koncedentom in koncesionarjem ter razmerjih med koncesionarjem in uporabniki storitev javne službe ni dopustno dogovoriti, da o sporih iz teh razmerij odločajo tuja sodišča ali arbitraže (prepoved prorogacije tujega sodišča ali arbitraže).

XVI. PREKRŠKI

Prekrški koncesionarja

53. člen

- (1) Z globo 1.400 € se kaznuje za prekršek koncesionar, če:
- pravočasno ne odgovori uporabnikom na njihove pobude,
 - ne zagotovi kontinuirano in kvalitetno delovanje javne službe,
 - prenese na podizvajalce dejavnost v nasprotju z 9. členom tega odloka,
 - krši pravice in obveznosti iz tega odloka,
 - ne ukrepa interventno, ko so za to izpolnjeni pogoji po 21. členu tega odloka,
 - ne uporablja veljavnih tarif,
 - ne vodi katastrov ali kontrolne knjige ali ju ne vodi na predpisan način,
 - ne predloži letnega progama ter poročila o njegovi izvedbi,
 - ne obvešča koncedenta skladno s tem odlokom.
- (2) Z globo 400 € se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca, ki stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

Prekrški nepooblaščenega opravljanja storitve z značajem dejavnosti javne službe

54. člen

- (1) Z globo 200 € se kaznuje odgovorna oseba občine, ki naroči ali dopusti izvajalcu, ki ni koncesionar po določitih tega odloka, nepooblaščen opravljanje storitev z značajem dejavnosti javne službe na območju Občine Miren - Kostanjevica.
- (2) Enako se kaznuje tudi pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki ni izvajalec po določitih tega odloka in nepooblaščen opravljanja storitve z značajem dejavnosti javne službe.
- (3) Tudi odgovorna oseba osebe iz drugega odstavka se za prekršek kaznuje z globo 200 €.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Veljavna zakonodaja

55. člen

Ob uveljavitvi tega odloka je veljavni zakon iz tretjega odstavka 1. člena tega odloka Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO in 127/06 – ZJZP).

Začetek veljavnosti odloka

56. člen

- (1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko ga sprejme Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica.
- (2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-25/2012

Miren, dne 18. decembra 2012

Župan

Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.**4137. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Miren - Kostanjevica**

Na podlagi drugega odstavka 3. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 in 57/11), Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 in 70/08 – ZVO-1B) ter 17. člena Statuta Občine

Miren Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) je Občinski svet Občine Miren Kostanjevica na 21. seji dne 18. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Miren - Kostanjevica

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 53/08) se v 3. členu prvi odstavek pod točko b), doda nova točka 5., ki se glasi:

»urejanje javne razsvetljave«.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena se pod točko B) doda nova 10. točka, ki se glasi:

»urejanje javne razsvetljave«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-1/2008-3

Miren, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

4138. Sklep o dopustitvi manjše širitve območja stavbnih zemljišč

Na podlagi 29. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 57/12) in 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05, 132/06, 94/09 in 64/12) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 21. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o dopustitvi manjše širitve območja stavbnih zemljišč

1. člen

Sprejme se Sklep o dopustitvi manjše širitve območja stavbnih zemljišč za potrebe gradnje objektov kmetije, na naslovu Miren 117a.

2. člen

Širitev območja stavbnih zemljišč obsega parcele št. 941/3, 941/4 in del parcele št. 943/3, k.o. Miren, v približni skupni izmeri 1600 m², gre za zemljišče severno od obstoječe kmetije. Območje širitve je prikazano v grafični prilogi sklepa.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4. člen

Sklep preneha veljati, če zainteresirani investitor v dveh letih od objave sklepa ne pridobi gradbenega dovoljenja za gradnjo objekta na območju širitve.

Št. 350-4/2012

Miren, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

4139. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Miren - Kostanjevica

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) in 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 133/03) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 21. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Miren - Kostanjevica

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Miren - Kostanjevica za leto 2013 znaša 0,000266 EUR/m² na mesec.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013.

Št. 4224-0010/2012-3

Miren, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

4140. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. in 31. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF), 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) ter 21. in 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150/04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12) je Občinski svet Občine Miren Kostanjevica na 21. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

1. člen

Pri nepremičninah:

1. parc. št. 28/22, 380/3, 381/3, 382/4, 409/2, 422/0, 426/0, 452/0, 597/4, 600/17, 614/1, 650/7, 650/12 652/12, 654/1, 656/1, 656/4, 656/3, 657/1, 657/2, 658/2, 658/4, 658/6, 659/1, 659/2, 683/7, 685/4, 683/5, 689/5, vse k.o. Miren

2. parc. št. 6/4, 253/2, 254/3, 257/1, 258/2, 542/0, 426/0, vse k.o. Orehovlje

3. parc. št. 2324/0, 2339/1, 2339/2, vse k.o. Vrtojba

se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava Občine Miren - Kostanjevica.

Po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu v izvršitev, kjer se pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-0023/2012-12

Miren, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

4141. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena

Na podlagi 29. in 31. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – Odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – Odl. US in 40/12 – ZUJF) 17. člena Statuta Občine Miren - Kostanjevica (Uradni list RS, št. 112/07) ter 21. in 212. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 Odl. US: U-I-150/04-19, 120/06 Odl. US: U-I-286/04-46, 126/07, 57/09 Skl. US: U-I-165/09-8, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 Odl. US: U-I-165/09-34, 57/12) je Občinski svet Občine Miren - Kostanjevica na 21. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena**

1. člen

Pri nepremičninah:

1. parc. št. 913/0, 914/0, 950/1, 1022/1, 3099/2, 3100/0, 3107/1, 3169/2, vse k.o. Kostanjevica na Krasu
2. parc. št. 1021/0, 1051/0, 1055/0, 1054/0, vse k.o. Lipa
3. parc. št. 2057/0, 2112/5, vse k.o. Nova vas
4. parc. št. 476/4, 1717/1, 1996/3, 1996/5, 2034/0, 2658/1, 2658/2, 2657/7, 2657/8, 2657/10, 2657/11, 2657/12, 2657/13, 2657/14, 3570/0, vse k.o. Opatje selo
5. parc. št. 1768/0, 1770/1, 1771/1, 1771/2, vse k.o. Vojščica

se vzpostavi status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa pridobijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava Občine Miren - Kostanjevica.

Po pravnomočnosti odločbe o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškoknjižnemu v izvršitev, kjer se pri nepremičninah iz 1. člena tega sklepa zaznamuje status grajenega javnega dobra lokalnega pomena.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 478-40/2012

Miren, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Miren - Kostanjevica
Zlatko Martin Marušič l.r.

NOVO MESTO**4142. Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07, uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN), 107/10), Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 6/08 – UPB2) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 19. redni seji 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK**o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2013**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(Vsebina odloka)

S tem odlokom se za Mestno občino Novo mesto za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(Sestava proračuna in vsebina splošnega dela proračuna)

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov. Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja. Namen porabe proračuna je opredeljen s proračunskimi postavkami.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov je določen v naslednjih zneskih:

BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Skupina	Opis	Proračun 2013
1	2	3
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		51.874.368,00
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	33.594.519,00
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	24.414.171,00
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	18.416.071,00
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	5.444.100,00
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	554.000,00
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	9.180.348,00
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	4.995.880,00
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	20.000,00
712	DENARNE KAZNI	157.500,00
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	265.000,00
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	3.741.968,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	2.125.000,00
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	125.000,00
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	2.000.000,00
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	20.000,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	20.000,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	16.134.849,00
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	6.258.952,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ. PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	9.875.897,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		54.169.368,00
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	9.405.775,00
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	2.188.200,00
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	366.550,00
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	6.453.025,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	373.000,00
409	REZERVE	25.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	14.266.989,00
410	SUBVENCije	802.600,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	6.919.500,00
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZAC. IN USTANOVAM	1.067.250,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	5.477.639,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	30.051.604,00
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	30.051.604,00
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	445.000,00
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	85.000,00
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	360.000,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. - II.)		-2.295.000,00

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Postavka	Opis	Proračun 2013
1	2	3
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)		15.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751)	15.000,00
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	15.000,00
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)		0,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0,00
440	DANA POSOJILA	0,00
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN FINANČNIH NALOŽB	0,00
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBA KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)		15.000,00

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Postavka	Opis	Proračun 2013
1	2	3
VII. ZADOLŽEVANJE (50)		3.545.000,00
50	ZADOLŽEVANJE (500+501)	3.545.000,00
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	3.545.000,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	0,00
VIII. ODPLAČILA DOLGA (55)		1.265.000,00
55	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	1.265.000,00
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	1.265.000,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	0,00
IX. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)		2.280.000,00
NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)		15.000,00
XI. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)		0,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na posamezna področja proračunske porabe. Posamezno področje proračunske porabe je razdeljeno na glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta sestavni del odloka in se objavita na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(Izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(Prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan lahko na predlog vodje notranje organizacijske enote ob predhodnem soglasju Urada za finance in računovodstvo odloča o prerazporeditvah pravic porabe:

– v okviru istega podprograma v finančnem načrtu proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov brez omejitev;

– med podprogrami v okviru finančnega načrta proračunskega uporabnika oziroma med različnimi finančnimi načrti proračunskih uporabnikov, pri čemer sprememba posameznega podprograma ne sme preseči 10 % zneska podprograma v sprejeti programski klasifikaciji tekočega proračunskega leta;

– med programi, pri čemer sprememba posameznega programa ne sme presežati 5 % programa v sprejetem proračunu.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v obdobju januar–junij in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o realizaciji proračuna in prerazporejenih sredstvih.

5. člen

(Začasno zadržanje izvrševanja proračuna)

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali spremenjenih gospodarskih gibanj povečajo izdatki ali zmanjšajo prejemki proračuna, lahko župan uvede ukrepe začasnega zadržanja izvrševanja proračuna v skladu s 40. členom Zakona o javnih financah.

6. člen

(Namenski prihodki in odhodki proračuna)

Kot namenski prejemki proračuna občine se, poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF, štejejo tudi: transferni prihodki za investicije iz državnega proračuna in evropskih skladov, ki v sprejetem proračunu niso načrtovani ali so načrtovani v premajhnem znesku, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki iz naslova okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, požarna taksa, turistična taksa, krajevni samoprispevek, vrnjena sredstva vlaganji v javno telekomunikacijsko omrežje ter najemnina iz naslova najema komunalne infrastrukture.

Če se v tekočem letu v proračun vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek in v proračunu ni izkazan, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v tekočem letu, se prenesejo v proračun za naslednje leto in se porabijo za namene oziroma projekte, za katere so opredeljena.

7. člen

(Splošna proračunska rezervacija)

Sredstva splošne proračunske rezervacije se v letu 2013 oblikujejo v višini 10.000 EUR.

Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da sredstva niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O porabi sredstev proračunske rezervacije do višine 3.000 EUR za posamezni namen odloča župan. Omejitev ne velja za prerazporeditve sredstev za projekta iz načrta razvojnih programov.

O porabi sredstev poroča župan občinskemu svetu.

8. člen

(Proračunska rezerva)

Proračunska rezerva občine se v letu 2013 oblikuje v višini 15.000 EUR.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za namene, določene v 49. členu Zakona o javnih financah.

Na predlog za finance pristojnega oddelka občinske uprave odloča o porabi sredstev proračunske rezerve do višine 5.000 EUR župan in o tem pisno obvešča občinski svet. V primeru uporabe sredstev proračunske rezerve, ki presega navedeni znesek, odloča občinski svet na predlog župana.

O uporabi sredstev župan poroča občinskemu svetu v poročilu o izvrševanju proračuna za prvo polletje in v zaključnem računom proračuna.

9. člen

(Enkratne dotacije)

Župan lahko v okviru proračunske postavke 01 016 004 Proslave, pokroviteljstva, prireditve in drugo odloča o enkratni odobritvi sredstev organizacijam, društvom ter pravnim osebam in fizičnim osebam. Skupni znesek odobrenih sredstev posameznemu prejemniku ne sme presežati 700 EUR in ne more biti odobren za namen, za katerega je prejemnik prejel oziroma prejema sredstva iz proračuna tekočega leta.

10. člen

(Največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za investicijske odhodke in investicijske transfere odda javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika:

– v letu 2013 80 % navedenih pravic porabe.

Glede na drugi odstavek tega člena lahko neposredni uporabnik prevzema obveznosti v prihodnjih letih samo, če ima za te namene načrtovane odhodke v sprejetem načrtu razvojnih programov.

Omejitve iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide z najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Neposredni uporabnik odloča o prevzemanju obveznosti zaradi sprememb določb pogodbe o zakupu ali najemu, ki nimajo finančnih posledic, ali sprememb, ki so posledice tečajnih razlik.

Ne glede na določbe prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena lahko neposredni proračunski uporabnik prevzema obveznosti za pogodbe, ki se sofinancirajo iz namenskih sredstev Evropske unije, sredstev državnega proračuna ali sredstev

drugih donatorjev ter pripadajočih postavk udeležbe Mestne občine Novo mesto.

11. člen

(Spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov iz načrta razvojnih programov največ do 10 % vrednosti projekta. Projekte, katerih vrednost se poveča za več kot 10 % ali se sredstva v proračunu povečajo za več kot 50.000 EUR, mora predhodno potrditi občinski svet.

Omejitev ne velja za projekte, ki se financirajo iz namenskih prihodkov, ki v proračunu niso bili načrtovani ali so bili načrtovani v premajhnem obsegu.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta Mestne občine Novo mesto.

4. POSEBNOSTI RAVNANJA S STVARNIM IN FINANČNIM PREMOŽENJEM OBČINE

12. člen

(Odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga dolžnikom do občine, in sicer največ do skupne višine 1.000 EUR vseh dolgov v posameznem letu in če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve ali če se zaradi neunovčljivosti premoženja dolžnika ugotovi, da terjatve ni mogoče izterjati. Dolžniku, ki mu je bil dolg že odpisan v preteklem letu, v tekočem letu ni možno ponovno odpisati dolga.

Kot dolg se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

O odpisu dolga župan poroča občinskemu svetu ob sprejemu zaključnega računa.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

13. člen

(Obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se lahko zadolži za financiranje investicijskih projektov iz načrta razvojnih programov do višine 3.545.000,00 EUR, in sicer za:

- sofinanciranje projekta Prenova mestne tržnica in Ureditev mestnega jedra v višini 900.000,00 EUR,
- sofinanciranje projekta CEROD II v višini 2.645.000,00 EUR.

Mestna občina Novo mesto za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je, ter pravnih oseb, v katerih ima odločujoč vpliv na upravljanje, v letu 2013 ne bo izdajala poroštev.

14. člen

(Začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Novo mesto v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

15. člen

(Uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-8/2011

Novo mesto, dne 20. decembra 2012

Župan
Mestne občine Novo mesto
Alojzij Muhič i.r.

PIRAN

4143. Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2013

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

RAZGLAŠAM
ODLOK

o proračunu Občine Piran za leto 2013,

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 18. 12. 2012.

Št. 410-2/2012

Piran, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman i.r.

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB s spremembami), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, s spremembami) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 15. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Piran za leto 2013

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Piran za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna, obseg zadolževanja občine ter obseg izdanih soglasij k zadolževanju (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun Občine Piran za leto 2013 znaša 29.155.551,03 EUR.

Splošni del proračuna, ki se izkazuje v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb in v računu financiranja, se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

V EUR

		A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV PRORAČUNA	Znesek
Skupina/ podskupina kontov			Proračun leta 2013
	1.0	PRIHODKI (70+71+72+73+74)	26.821.935,23
		TEKOČI PRIHODKI (I. + II.)	21.471.854,00
I.	70	DAVČNI PRIHODKI	14.188.553,00
	700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	8.495.553,00
	703	DAVKI NA PREMOŽENJE	3.805.000,00
	704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	1.888.000,00

II.	71	NEDAVČNI PRIHODKI	7.283.301,00
	710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	3.977.077,00
	711	TAKSE IN PRISTOJBINE	16.000,00
	712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	250.000,00
	713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	11.000,00
	714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	3.029.224,00
III.	72	KAPITALSKI PRIHODKI	1.598.000,00
	720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	98.000,00
	722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	1.500.000,00
IV.	73	PREJETE DONACIJE	17.000,00
	730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	17.000,00
V.	74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.735.081,23
	740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	2.170.791,60
	741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	1.564.289,63
	2.0	ODHODKI (40+41+42+43)	28.372.217,03
I.	40	TEKOČI ODHODKI	7.558.788,00
	400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	1.729.122,00
	401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	280.653,00
	402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	4.386.513,00
	403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	257.000,00
	409	REZERVE	905.500,00
II.	41	TEKOČI TRANSFERI	10.678.022,00
	410	SUBVENCije	1.278.127,00
	411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	3.448.750,00
	412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	1.663.425,00
	413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	4.287.720,00
III.	42	INVESTICIJSKI ODHODKI	9.779.114,03
	420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	9.779.114,03
IV.	43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	356.293,00
	431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PRORAČUNSKI UPORABNIKI	149.600,00
	432	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	206.693,00
	3.0	PRORAČUNSKI PRAMANJKLJAJ 1.0–2.0	1.550.281,80
	4.0	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751)	0,00

	750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0,00
	751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
	5.0	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	
	440	DANA POSOJILA	0,00
	441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0,00
	6.0	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (4.0–5.0)	0,00
	7.0	ZADOLŽEVANJE (500)	1.500.000,00
	500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	1.500.000,00
	8.0	ODPLAČILA DOLGA (550)	783.334,00
	550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	783.334,00
	9.0	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (1+4+7-2-5-8)	-833.615,80
	10.0	NETO ZADOLŽEVANJE (7-8)	716.666,00
	11.0	NETO FINANCIRANJE (6+10-9)	1.550.281,00
	12.0	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	833.660,00

3. člen

Podrobnejša razčlenitev razporeditve sredstev proračuna je podana v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje 2013–2016.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov ter načrt razvojnih programov se objavi na spletnih straneh Občine Piran www.piran.si.

4. člen

V okviru proračuna delujeta proračunska sklada:

- Proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah,
- Proračunski stanovanjski sklad Občine Piran, ustanovljen z odlokom, objavljenim v Uradnih objavah Primorskih novic, št. 36/2002.

V proračunsko rezervo se v letu 2013 izloči do 15.000,00 EUR.

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 21.000,00 EUR v odloča župan.

O uporabi sredstev nad 21.000,00 EUR odloča občinski svet s posebnim odlokom.

III. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

5. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se zagotavljajo v skladu z zakoni in predpisi, ki urejajo posamezno področje dela javnih služb in tem proračunom.

Neposrednim in posrednim uporabnikom proračuna se sredstva med letom razporejajo praviloma enakomerno le za namene, določene v posebnem delu proračuna, v odvisnosti od zapadlih obveznosti ter ob upoštevanju likvidnostnega položaja občinskega proračuna, če ni z zakonom ali posebnim aktom občinskega sveta, župana drugače določeno.

Drugi prejemniki proračunska sredstva lahko pridobijo za namene, opredeljene v razpisih, pozivih ali na podlagi programov, ki jih potrdi župan.

Sredstva proračuna se izplačujejo na podlagi odločb, pogodb ali sklepov.

6. člen

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev so dolžni sredstva koristiti le za namene, določene v posebnem delu proračuna, ki je sestavni del proračuna. Svoje finančne načrte so dolžni uskladiti s sprejetim proračunom v roku 30 dni po njegovi uveljavitvi.

Proračunski uporabniki in drugi prejemniki sredstev ne smejo prevzemati na račun občinskega proračuna obveznosti, ki bi presegle z občinskim proračunom določena sredstva za posamezne namene.

Krajevne skupnosti lahko v okviru planiranih sredstev, znotraj finančnega načrta svoje krajevne skupnosti, prevzema-jo obveznosti samostojno do višine 21.000,00 EUR. K pravnim poslom nad tem zneskom morajo pridobiti soglasje župana. Pri pridobivanju, razpolaganju in upravljanju z nepremičninami so krajevne skupnosti dolžne smiselno uporabljati določila Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in na njegovi podlagi sprejete uredbe.

Proračunski uporabniki in prejemniki sredstev morajo pri poslovanju upoštevati zakonodajo s področja javnih naročil.

7. člen

Za posamezno nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 50 odstotkov sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov, ne smejo presegati 50 odstotkov sredstev, zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo.

Omejitev se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti:

- ki se v celoti ali v pretežnem deležu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij,
- za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov,
- z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemmodajalca na najemnika.

Za posamezni investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih odstavkih, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta, na katerega se nanašajo.

8. člen

Dinamika izvrševanja investicij, opredeljenih v bilanci odhodkov proračuna, se usklajuje v okviru razpoložljivih prilivov.

Prioriteta v izvajanju investicijskih nalog je dokončanje začelih investicij, nalog, za katere so opredeljena lastna sredstva investitorja, ter nalog, za katere so predvidena namenska sredstva in donacije.

9. člen

Če se med izvajanjem proračuna sprejme zakon, odlok ali drugi akt občinskega sveta, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžen določiti proračunsko postavko za ta namen v tekočem proračunskem letu v okviru večjih pričakovanih namenskih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev v okviru pričakovanih prihodkov.

10. člen

Sredstva proračuna se zagotavlja za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradenj.

Obveznosti v breme proračuna se plačujejo na način in v rokih, ki se za posamezne namene porabe določijo v Zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Vsak izdatek proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino, s katero se izkazuje obveznost za izplačilo.

V sprejetem proračunu se lahko odpre novi konto, če je to potrebno zaradi pravilnega knjiženja porabe.

11. člen

Če se po sprejetju proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni bil izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov pri uporabniku ter proračun.

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki:

- požarna taksa,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov,
- sredstva sofinanciranja projektov,
- sredstva, ki so predmet menjalnih pogodb,
- varščine po odloku o cestnoprometni ureditvi v Občini Piran,

- donacije in druga namenska sofinanciranja,
- komunalni prispevki,
- sredstva turistične takse,
- sredstva koncesijskih dajatev od posebnih iger na srečo,
- sredstva najemnin od gospodarske javne infrastrukture,
- sredstva koncesijskih dajatev od dejavnosti gospodarjenja z loviščem,
- sredstva koncesijskih dajatev od izkoriščanja gozdov.

Namenski prihodki proračuna občine so tudi lastna sredstva krajevnih skupnosti oziroma vsi prihodki krajevnih skupnosti, ki niso zagotovljeni iz občinskega proračuna, in sicer:

- prihodki prodaje premoženja in od oddajanja stvarnega premoženja v najem, ki jih krajevne skupnosti namenijo za gradnjo, nakup in vzdrževanje premoženja skladno z določbami Zakona o javnih financah in uredbe, izdane na podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti,
- prihodki od prodaje blaga in storitev za določeno dejavnost, ki jih krajevne skupnosti uporabijo namensko za kritje stroškov te dejavnosti, morebitni presežek se uporabi skladno s finančnim načrtom,
- donacije, ki jih krajevne skupnosti uporabijo skladno z namenom pridobitve,
- prihodki od obresti in drugi prihodki, ki jih krajevne skupnosti uporabijo skladno s finančnim načrtom.

V primeru, da občinska uprava ali organ, pristojen za nadzor, ugotovi, da krajevna skupnost nenamensko uporablja sredstva, o tem obvesti izvrševalca proračuna, ki lahko začasno odredi ustavitev financiranja krajevne skupnosti s sredstvi proračuna do odprave nepravilnosti.

12. člen

Med odhodki proračuna se predvidijo sredstva za splošno proračunsko rezervacijo. Sredstva splošne proračunske

rezervacije se uporabijo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati.

O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

Porabljena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo pri uporabnikih po namenih, na katere se nanašajo.

13. člen

Župan je pooblaščen, da:

– odloča o porabi sredstev proračunske rezerve do višine 21.000,00 EUR v posameznem primeru, za namene, določene v drugi točki 49. člena Zakona o javnih financah,

– v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov odloča o kratkoročni zadolžitvi proračuna do največ 5 odstotkov sprejetega proračuna,

– odloča o zadržanju izvrševanja tekoče razporeditve sredstev proračuna do višine 5 odstotkov po posameznih namenih in nosilcih sredstev, če proračunski prihodki ne dotekajo skladno s planirano dinamiko,

– daje soglasje k pravnim poslom krajevnih skupnosti nad višino 21.000,00 EUR,

– lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.050,00 EUR v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino dolga,

– lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran,

– odloča o prerazporeditvah neporabljenih pravic porabe med posameznimi postavkami proračuna, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena. Prerazporejanje ni dovoljeno iz postavk investicijskega namena za namene tekoče porabe. O izvršenih prerazporeditvah mora šestmesečno poročati občinskemu svetu,

– lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

14. člen

Sveti krajevnih skupnosti oziroma predsedniki krajevnih skupnosti, če jih svet krajevnih skupnosti za to pooblasti, lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta, če se med izvrševanjem načrta ugotovi, da je to nujno potrebno in da s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena, ter lahko spremenijo vrednost projektov krajevnih skupnosti v načrtu razvojnih programov.

Svet krajevnih skupnosti lahko odpiše plačilo dolga do višine 1.050,00 EUR v posamičnem primeru, če bi stroški postopka izterjave bili v nesorazmerju z višino dolga. Svet krajevnih skupnosti lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaran.

15. člen

Uporabniki sredstev občinskega proračuna so dolžni pristojnemu občinskemu uradu predložiti program dela in finančni načrt ter poročila o realizaciji programov in o porabi sredstev po namenih.

Uporabniki so dolžni dodatno predložiti podatke za analizo poslovanja, ki jih zahteva pristojni občinski urad, župan, nadzorni odbor oziroma občinski svet.

16. člen

Za zakonito in namensko uporabo sredstev, ki so prejemniku razporejena iz proračuna, odgovarja po pravilih prejemnika odgovorni organ oziroma oseba.

17. člen

Odredbodajalec sredstev proračuna je župan in druga oseba, ki jo pooblasti župan.

Odredbodajalec sredstev krajevnih skupnosti je predsednik sveta krajevnih skupnosti.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA

18. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežka izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 1.500.000 EUR.

V. OBSEG IZDANIH SOGLASIJ K ZADOLŽEVANJU

19. člen

Posredni uporabnik občinskega proračuna, katerega ustanoviteljica je Občina Pirano, se v letu 2013 lahko zadolži do višine 18.000 EUR.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Pirano v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o začasnem financiranju.

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-2/2012

Pirano, dne 18. decembra 2012

Župan

Občine Pirano

Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale, n. 46/2007)

PROMULGO IL DECRETO

sul Bilancio di previsione del Comune di Pirano per il 2013

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 18 dicembre 2012.

N. 410-2/2012

Pirano, 18 dicembre 2012

Il Sindaco

del Comune di Pirano

Peter Bossman m.p.

Visti gli articoli 29 e 57 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta ufficiale della RS, n° 94/07- testo unico, e le successive modifiche ed integrazioni), visto l'art. 29 della Legge sulla finanza pubblica (Gazzetta ufficiale della RS, n° 79/99, e le successive modifiche ed integrazioni) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n° 46/2007-testo unico) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 15ª seduta ordinaria il giorno 18 dicembre 2012 approva il seguente

D E C R E T O
sul bilancio di previsione del Comune di Pirano
per il 2013

I DISPOSIZIONE GENERALE

Art. 1

Con il presente decreto si determinano l'ammontare del bilancio di previsione del Comune di Pirano per il 2013, i procedimenti per la sua realizzazione, i livelli di indebitamento del Comune nonché il rilascio delle autorizzazioni concernenti i livelli di indebitamento (nel prosieguo: il bilancio).

II. AMMONTARE DELLA PARTE GENERALE DEL
 BILANCIO DI PREVISIONE E STRUTTURA DELLA PARTE
 PARTICOLARE DELLO STESSO

Art. 2

Il bilancio di previsione del Comune di Pirano per il 2013 ammonta a 29.155.551,03 Euro.

La parte generale del bilancio di previsione, riportata nel bilancio delle entrate e delle spese, nel conto dei crediti e degli investimenti, nonché nel conto finanziario, a livello di sottogruppi di conto si determina nei seguenti importi:

			IN EURO
A. BILANCIA DELLE ENTRATE E DELLE SPESE			Importo
Gruppo	/	Sottogruppo di conti	Bilancio di previsione 2013
	1.0	ENTRATE (70+71+72+73+74)	26.821.935,23
		ENTRATE CORRENTI (I + II)	21.471.854,00
I.	70	ENTRATE TRIBUTARIE	14.188.553,00
	700	IMPOSTE SUL REDDITO E SULL'UTILE	8.495.553,00
	703	IMPOSTE SUL PATRIMONIO	3.805.000,00
	704	IMPOSTE DI RESIDENZA SU MERCI E SERVIZI	1.888.000,00
II.	71	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	7.283.301,00
	710	PARTECIPAZIONE AGLI UTILI E RICAVI PATRIMONIALI	3.977.077,00
	711	TASSE E CONTRIBUTI	16.000,00
	712	MULTE PECUNIARIE	250.000,00
	713	RICAVI DALLA VENDITA DI MERCI E SERVIZI	11.000,00
	714	ALTRE ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	3.029.224,00
III.	72	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.598.000,00
	720	RICAVI DALLA VENDITA DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	98.000,00
	722	RICAVI DALLA VENDITA DI TERRENI ED IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	1.500.000,00
IV.	73	DONAZIONI	17.000,00
	730	DONAZIONI DA FONTI NAZIONALI	17.000,00

V.	74	CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	3.735.081,23
	740	TRASFERIMENTI DA ALTRE ISTITUZIONI FINANZIARIE PUBBLICHE	2.170.791,60
	741	MEZZI TRASFERITI DAL BILANCIO STATALE, DERIVANTI DAL BILANCIO DELL'UNIONE EUROPEA	1.564.289,63
	2.0	SPESE (40+41+42+43)	28.372.217,03
I.	40	SPESE CORRENTI	7.558.788,00
	400	SALARI ED ALTRE RETRIBUZIONI AI DIPENDENTI	1.729.122,00
	401	CONTRIBUTI DEI DATORI DI LAVORO PER LA SICUREZZA SOCIALE	280.653,00
	402	SPESE PER BENI E SERVIZI	4.386.513,00
	403	INTERESSI PASSIVI SU PIAZZA NAZIONALE	257.000,00
	409	RISERVE	905.500,00
II.	41	TRASFERIMENTI CORRENTI	10.678.022,00
	410	SOVVENZIONI	1.278.127,00
	411	TRASFERIMENTI A SINGOLI CITTADINI ED A NUCLEI FAMILIARI	3.448.750,00
	412	TRASFERIMENTI A ORGANIZZAZIONI ED ISTITUZIONI NON PROFIT	1.663.425,00
	413	ALTRI TRASFERIMENTI CORRENTI NAZIONALI	4.287.720,00
III.	42	SPESE D'INVESTIMENTO	9.779.114,03
	420	ACQUISTO E COSTRUZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	9.779.114,03
IV.	43	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO	356.293,00
	431	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO ALLE PERSONE GIURIDICHE E FISICHE CHE NON SONO FRUITORI DI BILANCIO	149.600,00
	432	TRASFERIMENTI D'INVESTIMENTO AI FRUITORI DI BILANCIO	206.693,00
	3.0	DISAVANZO DI BILANCIO 1.0 – 2.0	1.550.281,80
		B. CONTO DEI CREDITI FINANZIARI E DEGLI INVESTIMENTI	
	4.0	RESTITUZIONE CREDITI EROGATI E VENDITA DI QUOTE CAPITALE (750+751)	0,00
	750	RESTITUZIONE CREDITI EROGATI	0,00
	751	VENDITA DI QUOTE DI CAPITALE	0,00
	5.0	CREDITI EROGATI E AUMENTO QUOTE DI CAPITALE (440+441)	
	440	CREDITI EROGATI	0,00

441	AUMENTO QUOTE CAPITALE E INVESTIMENTI	0,00
6.0	CREDITI RICEVUTI DIMINUITI DEI CREDITI EROGATI E MODIFICA DELLE QUOTE CAPITALE (4.0 – 5.0)	0,00
	C. CONTO FINANZIARIO	
7.0	INDEBITAMENTO (500)	1.500.000,00
500	INDEBITAMENTO NAZIONALE	1.500.000,00
8.0	RESTITUZIONE DEL DEBITO (550)	783.334,00
550	RESTITUZIONE DEL DEBITO NAZIONALE	783.334,00
9.0	MODIFICA DELL'AMMONTARE DEI MEZZI SUI CONTI (1+4+7-2-5-8)	-833.615,80
10.0	INDEBITAMENTO NETTO (7-8)	716.666,00
11.0	FINANZIAMENTO NETTO (6+10-9)	1.550.281,00
12.0	SITUAZIONE DEI MEZZI SUI CONTI IN DATA 31. 12. DELL'ANNO PRECEDENTE	833.660,00

Art. 3

L'articolazione dettagliata della disposizione dei mezzi del bilancio è indicata nella sezione particolare del bilancio, che è parte integrante dello stesso.

La sezione particolare del bilancio è composta dai piani finanziari dei fruitori diretti, suddivisi nelle seguenti parti di programma: comparto della spesa di bilancio, programmi principali e sotto programmi, previsti dalla classificazione di programma delle spese dei bilanci comunali. Il sotto programma è suddiviso in partite, e queste in conti, definiti dal piano dei conti prescritto.

È parte integrante del bilancio altresì il piano dei programmi di sviluppo per il periodo 2013–2016.

La sezione particolare del bilancio sino al livello di partite di bilancio – di conti, ed il piano dei programmi di sviluppo si pubblicano sulle pagine internet del Comune di Pirano www.piran.si.

Art. 4

Nell'ambito del bilancio sono operativi due fondi:

- il Fondo di riserva, formato secondo la legge sulle finanze pubbliche,
- il Fondo dell'edilizia residenziale del bilancio del Comune di Pirano, costituito con il decreto pubblicato sul Bollettino Ufficiale delle Primorske novice di Capodistria, n°36/2002.

Sul fondo di riserva per il bilancio di previsione del 2013 si stanziavano sino a 15.000,00 EUR.

L'utilizzo dei mezzi del fondo di riserva viene disposto dal Sindaco sino all'importo di 21.000,00 EUR.

Il Consiglio comunale decide in merito all'utilizzo di mezzi per un importo superiore a 21.000,00 EUR mediante specifico decreto.

III. ATTUAZIONE DEL BILANCIO

Art. 5

Il bilancio di previsione si attua a livello della partita di bilancio.

I mezzi del bilancio si stanziavano in conformità alle leggi ed alle disposizioni che regolano i singoli settori d'operatività dei servizi pubblici ed in conformità al presente bilancio.

I mezzi del bilancio vengono, di regola, erogati ai fruitori diretti ed a quelli indiretti durante l'anno in maniera uniforme, unicamente per le finalità determinate nella sezione particolare del bilancio di previsione, considerando inoltre gli obblighi scaduti e la situazione di liquidità del bilancio comunale, escludendosi il caso in cui un provvedimento di legge o un atto particolare del Consiglio comunale o del Sindaco non prevedano diversamente.

Gli altri fruitori del bilancio comunale possono acquisire mezzi solamente per le finalità disposte dai bandi, dagli inviti o dagli altri programmi confermati dal Sindaco.

I mezzi del bilancio vengono erogati in base ad ordinanze, contratti o deliberazioni.

Art. 6

I fruitori del bilancio e gli altri beneficiari dei mezzi hanno l'obbligo di utilizzare i mezzi solamente per le finalità sancite nella sezione particolare del bilancio di previsione, che è parte integrante dello stesso. Sono inoltre obbligati ad armonizzare i propri piani finanziari con il bilancio di previsione approvato entro 30 giorni dalla sua entrata in vigore.

I fruitori dei mezzi del bilancio hanno il divieto di assumere obblighi per conto del bilancio comunale in misura maggiore dei mezzi stanziati dal documento di previsione per le specifiche finalità.

Le comunità locali hanno la facoltà di assumere obblighi in modo autonomo, nell'ambito dei mezzi pianificati e del loro piano finanziario, sino all'ammontare di 21.000,00 EUR. Per i negozi giuridici il cui ammontare superi detto importo è obbligatoria l'acquisizione del nullaosta da parte del Sindaco. Nell'acquisizione, disposizione, e gestione di immobili, le comunità locali sono tenute ad applicare, in maniera analoga, le disposizioni della Legge sul patrimonio reale dello Stato e delle autonomie locali, nonché del rispettivo regolamento.

I fruitori del bilancio e gli altri beneficiari dei mezzi, nell'ambito della loro gestione, hanno l'obbligo di rispettare la disciplina regolante gli appalti pubblici.

Art. 7

Per i singoli compiti possono essere assunti obblighi che andranno in pagamento nell'esercizio successivo, se nel bilancio corrente è presente la relativa partita di spesa.

Gli obblighi assunti complessivi che andranno in pagamento negli anni successivi a titolo di spese d'investimento e di trasferimenti d'investimento, non devono superare il 50% dei mezzi garantiti per singolo compito nel bilancio di previsione corrente.

Gli obblighi assunti complessivi che andranno in pagamento negli anni successivi a titolo di spese correnti (spese per beni e servizi) e trasferimenti correnti, non devono superare il 50% dei mezzi garantiti per singolo compito nel bilancio di previsione corrente.

Le limitazioni non sono rilevate all'assunzione di obblighi:

- che si finanziano completamente o prevalentemente da entrate finalizzate e da donazioni,
- relativi all'erogazione dell'energia elettrica, dell'acqua potabile, dei servizi comunali e di altro genere, nonché alle spese telefoniche, necessari per il funzionamento operativo dei fruitori diretti,
- tramite i contratti di locazione esclusi i casi in cui, in osservanza di tali contratti, il diritto di proprietà sia trasferito ovvero possa esser trasferito dal locatore al conducente.

Per il singolo progetto d'investimento, per il quale il consiglio comunale ha approvato il programma d'investimento e si finanzia nell'arco di più anni, è possibile bandire l'appalto pubblico ed assumere obblighi sino all'ammontare dei mezzi stanziati nel piano dei programmi di sviluppo.

Gli obblighi ai sensi dei commi precedenti con scadenze di pagamento negli anni futuri s'includono con priorità nel bilancio di previsione dell'anno nel quale sono rilevati.

Art. 8

La dinamica d'attuazione degli investimenti, indicati nel bilancio delle spese, si armonizza nell'ambito delle entrate complessivamente a disposizione.

La priorità nella realizzazione dei compiti d'investimento è assegnata alla conclusione degli investimenti avviati, dei compiti per i quali sono stati individuati mezzi propri dell'investitore e dei compiti per i quali sono previsti mezzi finalizzati e donazioni.

Art. 9

Se durante l'attuazione del bilancio viene approvata una legge, un decreto o un altro atto del consiglio comunale, in base al quale insorgono nuovi obblighi per il bilancio comunale, il Sindaco è in dovere di determinare la partita delle spese relativa a detto obbligo nel contesto del bilancio corrente, indicandone la copertura nell'ambito di previsti maggiori aumenti delle entrate finalizzate oppure mediante la redistribuzione dei mezzi nell'ambito delle entrate previste.

Art. 10

I mezzi del bilancio si garantiscono per il pagamento di acquisizioni già effettuate di beni e servizi ed opere edilizie già attuate.

Gli obblighi a carico del bilancio vengono pagati nei termini e secondo le modalità sancite per le singole finalità dalla Legge sull'attuazione del bilancio statale.

Ogni spesa e conseguente esborso del bilancio deve essere documentata da un documento contabile rato e valido, con il quale si dimostra l'obbligo di pagamento.

Nell'ambito del bilancio di previsione approvato è ammessa l'apertura di un nuovo conto, se ciò è necessario per la corretta rilevazione delle spese.

Art. 11

Se dopo l'approvazione del bilancio di previsione viene incamerata un'entrata finalizzata, che richiede una spesa finalizzata proporzionale non evidenziata nel bilancio di previsione o non evidenziata nell'ammontare sufficiente, si aumentano per l'importo effettivo sia l'ammontare delle spese del fruitore sia l'ammontare complessivo del bilancio.

Sono entrate finalizzate del bilancio di previsione, oltre alle entrate sancite nel primo periodo del primo comma dell'Art. 43 della Legge sulla finanza pubblica, anche le seguenti entrate:

- la tassa per la prevenzione degli incendi,
- la tassa per l'inquinamento dell'ambiente a causa del trattamento delle acque reflue,
- la tassa per l'inquinamento dell'ambiente a causa dello smaltimento di rifiuti,
- i mezzi per il cofinanziamento dei progetti,
- i mezzi oggetto di contratti di permuta,
- i depositi cautelativi ai sensi del decreto sulla regolamentazione del traffico nel comune di Pirano,
- le donazioni ed altri cofinanziamenti finalizzati,
- gli oneri di urbanizzazione,
- i mezzi della tassa di soggiorno,
- i mezzi delle imposte di concessione dai giochi d'azzardo particolari,
- i mezzi delle locazioni delle infrastrutture pubbliche di rilevanza economica,
- i mezzi delle imposte di concessione in materia di gestione aziendale dei terreni di caccia,
- i mezzi delle imposte di concessione sullo sfruttamento delle foreste.

Sono entrate finalizzate del bilancio comunale anche i mezzi propri delle comunità locali, ovvero tutte le entrate delle stesse comunità che non risultino garantite dal bilancio, e precisamente:

- Le entrate derivanti dalla vendita del patrimonio e dalla locazione del patrimonio reale, che vengono destinate dalle co-

munità locali alla costruzione, all'acquisto ed alla manutenzione del patrimonio, in conformità alle disposizioni della Legge sulla finanza pubblica, e del Regolamento sul patrimonio reale dello Stato e dei Comuni;

- Le entrate dalle vendite di merci e servizi per la determinata attività, che vengono destinate dalle comunità locali alla copertura dei mezzi di detta attività; l'eventuale eccedenza si utilizza in conformità al piano finanziario;

- Le donazioni, che le comunità locali utilizzano in conformità alla finalità per le quali sono state percepite;

- Le entrate a titolo d'interessi e le altre entrate, che le comunità locali utilizzano in conformità al piano finanziario.

Nel caso l'amministrazione comunale o l'organo competente per il controllo accerti che la comunità locale utilizza i mezzi in maniera non finalizzata, ne informa l'esecutore del bilancio di previsione, che ha la facoltà di ordinare la sospensione temporanea del finanziamento della comunità locale con i mezzi del bilancio comunale, sino all'eliminazione dell'irregolarità.

Art. 12

Tra le spese del bilancio si prevedono pure i mezzi per la riserva generale. Detti mezzi si utilizzano per finalità impreviste, per le quali non sono stati stanziati mezzi nel bilancio, o per finalità, per le quali si accerta durante l'anno di esercizio che i mezzi stanziati a bilancio non sono sufficienti, in quanto durante la stesura del bilancio di previsione non si potevano pianificare.

Il Sindaco ha la facoltà di decidere in merito all'utilizzo dei mezzi stanziati nella riserva generale del bilancio di previsione.

I mezzi della riserva generale utilizzati si collocano presso i fruitori in base alle finalità alle quali sono rilevati.

Art. 13

Il Sindaco dispone dell'autorizzazione per decidere in merito:

- all'utilizzo dei mezzi della riserva generale sino all'ammontare di 21.000,00 EUR per singolo caso, per le finalità disposte dal 2° punto dell'Art. 49 della Legge sulla finanza pubblica;

- all'assunzione di crediti a breve termine in favore del bilancio, sino ad un massimo del 5 % del bilancio di previsione approvato, in caso di afflusso non uniforme delle entrate;

- al blocco dell'attuazione della disposizione corrente dei mezzi del bilancio, sino ad un massimo del 5 % del bilancio stesso, per singole finalità e fruitori, nel caso le entrate non vengano incamerate in conformità alla dinamica pianificata;

- al nullaosta ai negozi giuridici stipulati dalle Comunità locali per importi superiori a 21.000,00 EUR;

- all'esenzione dal pagamento di crediti sino all'ammontare di 1.050,00 EUR, se i costi del procedimento di esazione coatta fossero sproporzionati rispetto all'ammontare del credito;

- all'esenzione dal pagamento di crediti a prescindere dal loro valore nel caso siano caduti in prescrizione;

- alla redistribuzione dei diritti non fruiti di utilizzo dei mezzi tra le singole partite del bilancio, se con ciò non viene ostacolata l'attuazione dei compiti, per i quali detti mezzi erano previsti. Non è consentito effettuare le redistribuzioni dalle voci finalizzate per gli investimenti alle voci di spesa corrente. Il Sindaco ha l'obbligo di relazione semestrale al Consiglio comunale in merito alle redistribuzioni attuate;

- alla modifica del valore dei progetti nel piano dei programmi di sviluppo.

Art. 14

Il consiglio ovvero il presidente della comunità locale, se autorizzato dal consiglio, ha la facoltà di redistribuire i mezzi nell'ambito del piano finanziario approvato, nel caso durante la sua attuazione si accerti che ciò è strettamente necessario, e che con la suddetta redistribuzione non si metta in pericolo la realizzazione dei compiti per i quali i mezzi erano stati stanziati,

nonché di modificare il valore dei progetti della comunità locale nel piano dei programmi di sviluppo.

Il consiglio della comunità locale ha la facoltà di esentare dal pagamento di un credito sino all'ammontare di 1.050,00 EUR per il caso singolo se i costi del procedimento di esazione coatta fossero sproporzionati rispetto all'ammontare del credito. Il consiglio della comunità locale ha la facoltà di esentare il pagamento di un credito a prescindere dall'ammontare se il credito è caduto in prescrizione.

Art. 15

I fruitori dei mezzi del bilancio comunale hanno l'obbligo di presentare all'ufficio comunale competente il programma di lavoro, il piano finanziario e la relazione inerente la realizzazione dei programmi e l'utilizzo dei mezzi per singole finalità.

I fruitori hanno l'obbligo di presentare i dati necessari all'analisi della gestione, richiesti dall'ufficio comunale competente, dal Sindaco, dal Comitato di controllo oppure dal Consiglio comunale.

Art. 16

Per la legalità e la finalità dell'utilizzo dei mezzi stanziati dal bilancio in favore del fruitore è responsabile l'organo ovvero la persona responsabile in base alle regole d'operato del fruitore.

Art. 17

La persona autorizzata a disporre dei mezzi del bilancio è il Sindaco, ovvero altro soggetto da lui autorizzato. La persona autorizzata a disporre dei mezzi della Comunità locale è il presidente del Consiglio della Comunità locale.

IV. LIVELLO D'INDEBITAMENTO

Art. 18

Per coprire il deficit tra entrate ed uscite nella rispettiva bilancia delle entrate e spese, il disavanzo tra le spese e le entrate sul conto dei crediti finanziari e investimenti e onde poter rimborsare il debito sul conto finanziario del Bilancio il Comune, nel corso dell'esercizio 2013, potrà contrarre un prestito entro l'ammontare di 1.500.000 Euro.

V. RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI CONCERNENTI I LIVELLI DI INDEBITAMENTO

Art. 19

Il livello di indebitamento dei fruitori indiretti del bilancio comunale, il cui fondatore è il Comune di Pirano, nell'anno 2013 non deve superare il limite stabilito pari a 18.000 Euro.

VI. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 20

Nel periodo dell'esercizio provvisorio nell'anno 2014, se lo stesso sarà necessario, si applica il presente decreto e la deliberazione sull'esercizio provvisorio.

Art. 21

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 410-2/2012
Pirano, 18 dicembre 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

4144. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

RAZGLAŠAM ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 18. 12. 2012.

Št. 3505-19/2007
Piran, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Na podlagi 74., 79. in 104. člena Zakona o prostorskem načrtovanju s spremembami (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 17. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007) je Občinski svet Občine Piran na 15. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo Spremembe in dopolnitve Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran (Uradne objave Primorskih novic, št. 23/2009, in Uradni list RS, št. 52/11) (v nadaljevanju: Spremembe in dopolnitve Odloka), ki ga je izdelalo podjetje Biro obala, d.o.o., Koper, št. projekta 06/12-1. Podlaga za sprejem Sprememb in dopolnitev Odloka je novelacija Programa opremljanja in meril za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran (v nadaljevanju: Program opremljanja).

2. člen

V drugem odstavku 7. člena se druga in tretja alineja spremenita tako, da se glasita:
»– VO1-2-3, VO4,
– KA1-2-3, KA4.«.

3. člen

V tretjem odstavku 7. člena se besedilo »prve in druge alineje« nadomesti z besedilom »prvega in drugega odstavka«.

4. člen

Spremeni se 8. člen odloka, tako da se po novem glasi:
»(1) Skupni in obračunski stroški opremljanja po posameznih obračunskih območjih in posameznih vrstah komunalne opreme so:

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
CE-PIRAN	104.668.941	79.164.935
VO-PIRAN	73.506.052	55.343.345
KA-PIRAN	34.001.687	26.287.358
OD-PIRAN	1.905.117	1.549.088

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
CE1-2-3	115.259.210	86.867.108
CE4	4.184.040	3.198.838

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
VO1-2-3	23.267.597	17.514.208
VO4	3.341.133	2.505.850

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
KA1-2-3	24.719.237	21.760.633
KA4	2.450.535	1.926.034

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
JP1-2-3	34.752.530	28.061.103

2) Za obstoječo komunalno opremo znašajo drugi viri 25 odstotkov skupnih stroškov za to opremo.«

5. člen

V prvem odstavku 9. člena se obstoječa tabela nadomesti z naslednjo:

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
CE-PIRAN	15,15	42,01
VO-PIRAN	10,78	29,74
KA-PIRAN	5,91	15,66
OD-PIRAN	0,30	0,82

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
CE1-2-3	19,24	49,66
CE4	4,51	23,62

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
VO1-2-3	3,94	10,13
VO4	3,64	18,95

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
KA1-2-3	5,44	13,77
KA4	4,29	19,59

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
JP1-2-3	6,21	16,04

«

6. člen

V prvem odstavku 11. člena se črta besedilo »po programu opremljanja«.

7. člen

Spremeni se 15. člen odloka, tako da se po novem glasi:
»(1) Faktor dejavnosti je 1, razen za naslednje vrste objektov določenih po Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11):

Šifra (CC-SI)	Faktor	Opredelitev, izjeme
11100 in 11210	0,9	Enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe
121	1,3	Gostinske stavbe
125	0,7	Industrijske stavbe in skladišča
1122	1,3	Tri-in večstanovanjske stavbe
126	0,7	Stavbe splošnega družbenega pomena, razen stavb za kulturo in razvedrilo (CCSI: 12610)
12610	1,3	Stavbe za kulturo in razvedrilo
12420	0,7	Garažne stavbe in deli stavb, namenjeni parkiranju osebnih vozil, razen garaž v eno- in dvostanovanjskih objektih (CCSI: 11100 in 11210), ki se obračunajo s faktorjem dejavnosti za klasifikacijo pretežnega namena stavbe

(2) Za garažne stavbe se obračuna samo delež komunalnega prispevka za ceste, to je obračunski območji CE-PIRAN in CE1-2-3 ali CE4, in vodovod, to je obračunski območji VO-PIRAN in VO1-2-3 ali VO4.«

8. člen

V 16. členu se za besedi »javno podjetje« doda besedna zveza »v lasti občine«.

9. člen

V 19. členu se črta besedilo »se zavezancem ob odmeri komunalnega prispevka smiselno upošteva tudi stroške, določene po tem odloku.« in nadomesti z naslednjim »ostanejo v veljavi«.

10. člen

Spremeni se 20. člen odloka, tako da se po novem glasi:
»Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile pravnomočne odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po določilih tega odloka.«

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-19/2007

Piran, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale, n. 46/2007)

**PROMULGO
IL DECRETO**

**di modifica ed integrazione al Decreto
sul programma di realizzazione delle opere
d'urbanizzazione primaria e sui criteri
di commisurazione degli oneri di urbanizzazione
nel Comune di Pirano**

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano
nella seduta del 18 dicembre 2012.

N. 3505-19/2007
Pirano, 20 dicembre 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visti gli artt. 74, 79 e 104 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 corr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), l'art. 17 del Regolamento sui contenuti del programma di urbanizzazione delle aree per l'edificazione (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 80/07), l'art. 7 del Regolamento sui criteri per la commisurazione del contributo per l'urbanizzazione (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 95/07) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 46/2007) il Consiglio comunale del Comune di Pirano nella 15ª seduta ordinaria il 18 dicembre 2012 approva il

DECRETO

**di modifica ed integrazione al Decreto
sul programma di realizzazione delle opere
d'urbanizzazione primaria e sui criteri
di commisurazione degli oneri di urbanizzazione
nel Comune di Pirano**

I. DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Art. 1

Con il presente decreto si approvano le Modifiche ed integrazioni al Decreto sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria e sui criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano, (Bollettino Ufficiale delle Primorske novice n. 23/2009 e Gazzetta Ufficiale della RS n. 52/11) (nel prosieguo: Modifiche ed integrazioni al Decreto) elaborate dall'impresa Biro Obala d.o.o., al numero del progetto 06/12-1. L'adozione delle modifiche ed integrazioni al Decreto si basa sulla Novellazione del Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria e dei criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano (nel seguito: Programma di urbanizzazione).

Art. 2

Nel secondo comma dell'art. 7 il secondo e il terzo alinea sono modificati e recitano:

– RE-IDR 1-2- 3, RE-IDR 4,
– RE-FO 1-2- 3, RE-FO 4”.

Art. 3

Nel terzo comma dell'art. 7 il testo “al primo e secondo alinea” e sostituito dal testo “al primo e secondo comma”.

Art. 4

L'art. 8 è modificato e recita come segue:

“(1) I costi di calcolo e i costi totali della realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria riferiti alle zone tariffarie e ai singoli tipi delle opere di urbanizzazione sono:

Zona tariffaria	Spese complessive (EUR)	Costi di calcolo (EUR)
RE-STRA PIRANO	104.668.941	79.164.935
RE-IDR PIRANO	73.506.052	55.343.345
RE-FO PIRANO	34.001.687	26.287.358
SMALT-RI PIRANO	1.905.117	1.549.088

Zona tariffaria	Spese complessive (EUR)	Costi di calcolo (EUR)
RE-STRA 1-2-3	115.259.210	86.867.108
RE-STRA 4	4.184.040	3.198.838

Zona tariffaria	Spese complessive (EUR)	Costi di calcolo (EUR)
RE-IDR 1-2- 3	23.267.597	17.514.208
RE-IDR 4	3.341.133	2.505.850

Zona tariffaria	Spese complessive (EUR)	Costi di calcolo (EUR)
RE-FO 1-2 -3	24.719.237	21.760.633
RE-FO 4	2.450.535	1.926.034

Zona tariffaria	Spese complessive (EUR)	Costi di calcolo (EUR)
SU PUB 1-2-3	34.752.530	28.061.103

(2) Per le esistenti opere di urbanizzazione primaria le altre fonti di spese complessive ammontano pari al 25% per tali opere.”

Art. 5

La tabella di cui nel primo comma dell'art. 9 è sostituita dalla seguente:

Zona tariffaria	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
RE-STRA PIRANO	15,15	42,01
RE-IDR PIRANO	10,78	29,74
RE-FO PIRANO	5,91	15,66
SMALT-RI PIRANO	0,30	0,82

Zona tariffaria	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
RE-STRA1-2-3	19,24	49,66
RE-STRA4	4,51	23,62

Zona tariffaria	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
RE-IDR 1-2-3	3,94	10,13
RE-IDR 4	3,64	18,95

Zona tariffaria	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
RE-FO 1-2-3	5,44	13,77
RE-FO 4	4,29	19,59
SU-PUB 1-2-3	6,21	16,04

Art. 6

Nel primo comma dell'art. 11 è cancellato il testo "in base al programma di urbanizzazione".

Art. 7

L'art. 15 è modificato e recita come segue:

"(1) Il fattore dell'attività corrisponde a 1, tranne per i seguenti tipi di fabbricati come stabilito dal Regolamento sulla classificazione delle tipologie dei fabbricati e sugli impianti di rilevanza nazionale – CC-SI (Gazzetta ufficiale della R.S., No. 109/11):

Cifra (CC-SI)	Fattore	Definizione – eccezioni
11100 e 11210	0,9	Edifici mono- e bifamiliari
121	1,3	Edifici di ristorazione
125	0,7	Fabbricati industriali e magazzini
1122	1,3	Edifici residenziali con tre o più appartamenti
126	0,7	Edifici di carattere sociale generale, ad eccezione degli edifici per la cultura e lo svago (CCSI: 12610)
12610	1,3	Edifici per la cultura e lo svago
		Strutture degli autosilo e parti degli edifici destinate per parcheggio auto, fatta eccezione di autorimesse ubicate in edifici con uno o due appartamenti (CCSI: 11100 e 11210), a cui ai fini della classificazione dell'edificio si applica il fattore dell'attività predominante

(2) Per le strutture di parcheggio si conteggia solo una parte degli oneri di urbanizzazione e cioè quelli relativi alle infrastrutture stradali, vale a dire le zone tariffarie RE-STRA PIRANO e RE STRA 1-2-3- ossia RE STRA4, e quelli che si riferiscono alla rete idrica e cioè le zone tariffarie RE-IDR PIRANO e RE IDR 1-2-3- ossia RE IDR 4."

Art. 8

Nell'art. 16 dopo le parole "un'azienda pubblica" si aggiunge la frase "di proprietà del Comune".

Art. 9

Nell'articolo 19 si cancella il testo "ai soggetti passivi in occasione della commisurazione degli oneri per la realizzazione delle opere di urbanizzazione vengono calcolati in maniera opportuna anche i costi stabiliti dal presente decreto," che viene sostituito dal seguente "Rimangono in vigore".

Art. 10

"L'art. 20 è modificato e recita come segue:

La commisurazione degli oneri per la realizzazione delle opere di urbanizzazione nei procedimenti rimasti in sospeso, nei quali fino all'entrata in vigore del presente decreto le decisioni di commisurazione non sono ancora passate in giudicato, viene compiuta in base alle disposizioni del presente decreto."

Art. 11

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-19/2007

Pirano, 18 dicembre 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

4145. Odlok o Programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB/2, 76/08, 79/09 in 51/10) in 31. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/2007)

RAZGLAŠAM ODLOK

o Programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran (uradno prečiščeno besedilo)

ki ga je sprejel Občinski svet Občine Piran na seji dne 18. 12. 2012.

Št. 3505-5/2012

Pirano, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman i.r.

Na podlagi 74., 79. in 104. člena Zakona o prostorskem načrtovanju s spremembami (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 80/07), 7. člena Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in 17. člena Statuta Občine Piran – UPB (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/07) je Občinski svet Občine Piran na 15. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran (uradno prečiščeno besedilo)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja in merila za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran (v nadaljevanju: Program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje Biro obala, d.o.o., Koper, št. projekta 109/7-1 in Spremembe in dopolnitve Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran, ki ga je izdelalo podjetje Biro obala, d.o.o., Koper, št. projekta 06/12-1. Podlaga za sprejem Sprememb in dopolnitev Odloka je novelacija Programa opremljanja in meril za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran (v nadaljevanju: Program opremljanja).

2. člen

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo in načrtovano komunalno opremo.

3. člen

Sestavni deli Programa opremljanja so:

- besedilo odloka,
- izračun skupnih in obračunskih stroškov opremljanja po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,
- preračun obračunskih stroškov na m² parcele in na m² neto tlorisne površine objekta po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih,

- podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka,
- grafični prikaz obravnavane komunalne opreme,
- grafični izris obračunskih območij posameznih vrst komunalne opreme.

4. člen

V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. Komunalna oprema so:

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,

– objekti in omrežja infrastrukture za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,

– objekti grajenega javnega dobra in sicer: občinske ceste, javna parkirišča in druge javne površine.

2. Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov gradnje komunalne opreme, ki ga zavezanca ali zavezanec (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) plača Občini Piran.

3. Obračunsko območje posamezne vrste komunalne opreme je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje na to vrsto komunalne opreme, oziroma območje njene uporabe.

4. Skupni stroški obsegajo vse stroške, ki so povezani s projektiranjem in gradnjo posamezne vrste komunalne opreme na obračunskem območju.

5. Obračunski stroški so tisti del skupnih stroškov, ki se financirajo iz sredstev, zbranih s plačili komunalnih prispevkov, in bodo bremenili določljive zavezance.

6. Za parcelo se šteje zemljiška parcela ali njen del, na kateri je možno graditi objekt ali je objekt že zgrajen in za katerega mora zavezanec plačati komunalni prispevek. Za parcelo se šteje tudi gradbena parcela iz veljavnih prostorskih aktov.

7. Neto tlorisna površina je seštevek vseh tlorisnih površin objekta in se izračuna po standardu SIST ISO 9836.

II. OBRAVNAVANA KOMUNALNA OPREMA

5. člen

Grafični prikaz obstoječe in predvidene komunalne opreme je razviden v programu opremljanja.

6. člen

Program opremljanja obravnava naslednjo obstoječo in predvideno komunalno opremo v Občini Piran:

– ceste (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: CE),
– vodovod (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: VO),

– kanalizacija (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: KA),

– javne površine (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: JP),

– površine za ravnanje z odpadki (v nadaljevanju oznaka obračunskih območij: OD).

III. OBRAČUNSKA OBMOČJA POSAMEZNIH VRST KOMUNALNE OPREME

7. člen

(1) Obračunska območja, ki zajemajo primarni in magistralni del komunalne opreme, so: CE-PIRAN, VO-PIRAN, KA-PIRAN, OD-PIRAN.

(2) Obračunska območja komunalne opreme so:

– CE1-2-3, CE4,

– VO1-2-3, VO4,

– KA1-2-3, KA4,

– JP1-2-3.

(3) Komunalni prispevek za objekte izven obračunskih območij iz prvega in drugega odstavka tega člena, katere se lahko priključi na posamezno vrsto komunalne opreme, se smi-

selno izračuna po podatkih, ki veljajo za obračunsko območje, v katerem se priključuje na to vrsto komunalne opreme.

(4) Obračunska območja posamezne vrste komunalne opreme so opredeljena v grafičnem izrisu obračunskih območij in so na vpogled v programu opremljanja.

IV. SKUPNI IN OBRAČUNSKI STROŠKI OPREMLJANJA PO POSAMEZNIH VRSTAH KOMUNALNE OPREME IN PO OBRAČUNSKIH OBMOČJIH

8. člen

(1) Skupni in obračunski stroški opremljanja po posameznih obračunskih območjih in posameznih vrstah komunalne opreme so:

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
CE-PIRAN	104.668.941	79.164.935
VO-PIRAN	73.506.052	55.343.345
KA-PIRAN	34.001.687	26.287.358
OD-PIRAN	1.905.117	1.549.088

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
CE1-2-3	115.259.210	86.867.108
CE4	4.184.040	3.198.838

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
VO1-2-3	23.267.597	17.514.208
VO4	3.341.133	2.505.850

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
KA1-2-3	24.719.237	21.760.633
KA4	2.450.535	1.926.034

Obračunsko območje	Skupni stroški (EUR)	Obračunski stroški (EUR)
JP1-2-3	34.752.530	28.061.103

(2) Za obstoječo komunalno opremo znašajo drugi viri 25 odstotkov skupnih stroškov za to opremo.

V. PRERAČUNANI OBRAČUNSKI STROŠKI NA ENOTO MERE

9. člen

Preračunani obračunski stroški na m² parcele (v nadaljevanju: Cp) in na m² neto tlorisne površine objekta (v nadaljevanju: Ct) po posameznih vrstah komunalne opreme in po obračunskih območjih so:

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
CE-PIRAN	15,15	42,01
VO-PIRAN	10,78	29,74
KA-PIRAN	5,91	15,66
OD-PIRAN	0,30	0,82

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
CE1-2-3	19,24	49,66
CE4	4,51	23,62

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
VO1-2-3	3,94	10,13
VO4	3,64	18,95

Obračunsko območje	Cpi (EUR/m ²)	Cti (EUR/m ²)
KA1-2-3	5,44	13,77
KA4	4,29	19,59

JP1-2-3	6,21	16,04
---------	------	-------

VI. MERILA ZA ODMERO IN NAČIN ODMERE KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(1) Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor oziroma lastnik objekta, ki se na novo priključuje na komunalno opremo, ali povečuje neto tlorisno površino objekta, ali spreminja njegovo namembnost.

(2) Komunalni prispevek se odmeri ob priključevanju na komunalno opremo:

- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,
- za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja, ob priključitvi na zahtevo zavezanca in po uradni dolžnosti.

11. člen

(1) Za indeksiranje stroškov iz 10. člena se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, kot ga določajo veljavni predpisi s področja komunalnega opremljanja.

(2) Izhodiščni datum za indeksiranje je datum uveljavitve programa opremljanja.

12. člen

(1) Za vsako posamezno komunalno opremo se določi znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju na naslednji način:

$$KP_{ij} = (A(\text{parcela}) \cdot C_{pij} \cdot D_p) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot C_{tij} \cdot D_t)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP _{ij}	znesek dela komunalnega prispevka, ki pripada posamezni vrsti komunalne opreme na posameznem obračunskem območju,
A(parcela)	površina parcele,
C _{pij}	obračunski stroški, preračunani na m ² parcele na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
D _p	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka,
K(dejavnosti)	faktor dejavnosti,
C _{tij}	obračunski stroški, preračunani na m ² neto tlorisne površine na obračunskem območju za posamezno vrsto komunalne opreme,
A(tlorisna)	neto tlorisna površina objekta,
D _t	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka,
i	posamezna vrsta komunalne opreme,
j	posamezno obračunsko območje.

(2) Seštevek zneskov iz prejšnjega odstavka je komunalni prispevek, ki se ga odmeri zavezancu.

13. člen

Zavezancu, ki spreminja neto tlorisno površino objekta, površino gradbene parcele ali spreminja namembnost objekta ali dela objekta, se komunalni prispevek odmeri tako, da se izračunata višini komunalnega prispevka pred spremembo neto tlorisne površine objekta, površine gradbene parcele ali spremembe namembnost objekta, ali dela objekta in višina komunalnega prispevka po spremembi neto tlorisne površine objekta, površine gradbene parcele ali spremembe namembnost objekta ali dela objekta.

Komunalni prispevek, ki se odmeri zavezancu, predstavlja pozitivno razliko med izračunanim komunalnim prispevkom po spremembi in komunalnim prispevkom pred spremembo neto tlorisne površine objekta, površine gradbene parcele, ali spremembe namembnost objekta, ali dela objekta. Če je razlika negativna, se komunalni prispevek ne plača.

Obstoječim objektom se ob priključitvi na posamezno komunalno opremo, komunalni prispevek za to komunalno opremo odmeri po uradni dolžnosti na podlagi stroškov iz 10. člena tega odloka oziroma po posebnem programu opremljanja za to območje.

14. člen

Razmerje med deležem parcele in deležem neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je enako na območju celotne občine in znaša D_p = 30 % in D_t = 70 %.

15. člen

(1) Faktor dejavnosti je 1, razen za naslednje vrste objektov, določenih po Uredbi o klasifikaciji vrst objektov in objektih državnega pomena (Uradni list RS, št. 109/11):

Šifra (CC-SI)	Faktor	Opredelitev, izjeme
11100 in 11210	0,9	Enostanovanjske in dvostanovanjske stavbe
121	1,3	Gostinske stavbe
125	0,7	Industrijske stavbe in skladišča
1122	1,3	Tri- in večstanovanjske stavbe
126	0,7	Stavbe splošnega družbenega pomena, razen stavb za kulturo in razvedrilo (CCSI: 12610)
12610	1,3	Stavbe za kulturo in razvedrilo
12420	0,7	Garažne stavbe in deli stavb, namenjeni parkiranju osebnih vozil, razen garaž v eno- in dvostanovanjskih objektih (CCSI: 11100 in 11210), ki se obračunajo s faktorjem dejavnosti za klasifikacijo pretežnega namena stavbe

(2) Za garažne stavbe se obračuna samo delež komunalnega prispevka za ceste, to je obračunski območji CE-PIRAN in CE1-2-3 ali CE4, in vodovod, to je obračunski območji VO-PIRAN in VO1-2-3 ali VO4.

16. člen

Komunalni prispevek na območju občine Piran-Comune di Pirano se ne plača:

- za gradnjo gospodarske javne infrastrukture,
- za gradnjo neprofitnih stanovanj, katerih 100 odstotni lastnik in investitor je Občina Piran ali javno podjetje, zavod (v nadaljevanju: občina) v večinski lasti občine,
- v primeru, da je občina lastnik in investitor samo dela objekta, se komunalni prispevek ne plača za sorazmerni del objekta,
- za objekte posebnega družbenega pomena in še garažne stavbe (CC-SI: 12420) lahko občinski svet na predlog

župana investitorju zmanjša ali oprosti plačilo komunalnega prispevka,

– za gradnjo stanovanj, z namenom prodaje pod neprofitnimi pogoji z razpisom opredeljenimi upravičenci, katerih investitor je občina ali javno podjetje v lasti občine, lahko občinski svet na predlog župana zmanjša ali oprosti plačilo komunalnega prispevka.

V primeru oprostitve plačila komunalnega prispevka mora občina oproščena sredstva v enaki višini nadomestiti iz nenaemskih prihodkov občinskega proračuna.

VII. ODLOČBA O ODMERI KOMUNALNEGA PRISPEVKA

17. člen

Občinski upravni organ izda odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

18. člen

Program opremljanja je na vpogled na Občini Pirano.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

19. člen

(1) Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne opreme, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se obračunski stroški komunalne opreme povzamejo po stroških, opredeljenih v 10. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

(2) Programi opremljanja, ki so že sprejeti in katerih obračunska območja se nahajajo znotraj obračunskih območij iz prvega odstavka 7. člena tega odloka, ostanejo v veljavi.

20. člen

Odmera komunalnega prispevka se v nedokončanih postopkih, v katerih do začetka veljave tega odloka še niso bile pravnomočne odločbe o odmeri komunalnega prispevka, dokonča po določenih tega odloka.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

– Odlok o komunalnem prispevku (Uradne objave Primorskih novic, št. 46/00),

– Sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja (Uradne objave Primorskih novic, št. 47/00),

– Sklep – Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje spremembe ZN Fiesa-Pacug (Uradne objave Primorskih novic, št. 42/04),

– Sklep – Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje LN Golf igrišče v Sečovljah (Uradne objave Primorskih novic, št. 32/04),

– Sklep – Program opremljanja za območje UN Sečovelje-Košta (Uradne objave Primorskih novic, št. 21/05),

– Sklep – Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje LN polotok Seča (Uradne objave Primorskih novic, št. 23/05),

– Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju LN Piranska vrata (Uradne objave Primorskih novic, št. 35/06).

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za občino Piran (Uradni list RS, št. 52/11) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije

Št. 3505-5/2012

Pirano, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Visto l'articolo 33 della Legge sulle autonomie locali (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 94/07 – testo unico/2, 76/08, 79/09 e 51/10) e visto l'articolo 31 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino Ufficiale, n. 46/2007)

PROMULGO IL DECRETO

sul Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria e sui criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano

approvato dal Consiglio comunale del Comune di Pirano nella seduta del 18 dicembre 2012.

N. 3505-5/2012

Pirano, 20 dicembre 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

Visti gli artt. 74, 79 e 104 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – corr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A), l'art. 17 del Regolamento sui contenuti del programma di urbanizzazione delle aree per l'edificazione (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 80/07), l'art. 7 del Regolamento sui criteri per la commisurazione del contributo per l'urbanizzazione (Gazzetta Ufficiale della R.S., n. 95/07) e l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano – testo unico (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, n. 46/2007) il Consiglio comunale del Comune di Pirano, nella 15^a seduta ordinaria il 18 dicembre 2012 approva il

DECRETO

sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria e sui criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano (testo unico)

I. DISPOSIZIONI INTRODUTTIVE

Art. 1

Con il presente decreto si approvano il Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria ed i criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano (nel prosieguo: Programma di urbanizzazione) elaborato dall'impresa Biro Obala d.o.o., al n di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria e sui criteri di commisurazione

degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano, elaborate dall'impresa Biro Obala d.o.o., al numero del progetto 06/12-1. L'adozione delle modifiche ed integrazioni al Decreto si basa sulla Novellazione del Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria e dei criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano (nel seguito: Programma di urbanizzazione).

Art. 2

Il programma di urbanizzazione fa da base per la commisurazione degli oneri per le opere di urbanizzazione esistenti e quelle pianificate.

Art. 3

Parti componenti del programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria sono:

- il testo del decreto,
- i costi di calcolo e costi totali della realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria secondo la tipologia delle singole opere di urbanizzazione e secondo le zone tariffarie riferite alle aree d'intervento,
- il computo dei costi di calcolo per mq della particella e per mq della superficie di pianta dell'edificio secondo la tipologia delle singole opere di urbanizzazione e secondo le zone tariffarie riferite alle aree d'intervento,
- i criteri più dettagliati per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione,
- presentazione grafica delle opere di urbanizzazione primaria trattate,
- il disegno grafico delle zone tariffarie riferite alle tipologie delle singole opere di urbanizzazione primaria.

Art. 4

Le espressioni usate in questo decreto hanno il seguente significato:

1. Le opere di urbanizzazione primaria sono costituite da:
 - impianti e infrastrutture di rete per lo svolgimento dei servizi pubblici locali obbligatori di tutela ambientale secondo le prescrizioni che regolano la tutela ambientale,
 - impianti e infrastrutture di rete per lo svolgimento dei servizi pubblici locali facoltativi secondo le prescrizioni che regolano gli impianti energetici nei territori dove l'allacciamento è obbligatorio,
 - impianti di demanio pubblico edificato e cioè le strade comunali, i parcheggi pubblici ed altri spazi pubblici.

2. Gli oneri di urbanizzazione primaria costituiscono il pagamento delle spese della costruzione dell'arredo comunale che l'interessato o il soggetto passivo (nel seguito: il soggetto passivo) paga al Comune di Pirano.

3. La zona tariffaria riferita all'area d'intervento dei singoli tipi di opere di urbanizzazione comunale è la zona nella quale viene garantito l'allacciamento a tale tipologia d'infrastruttura pubblica, ossia alla zona del suo utilizzo.

4. Le spese complessive comprendono tutte le spese riferite alla progettazione e la costruzione del singolo tipo di opere di urbanizzazione comunale nella zona tariffaria.

5. I costi di calcolo sono quella parte di costi complessivi che vengono finanziati dai mezzi raccolti dal pagamento degli oneri di urbanizzazione che graveranno determinati contribuenti.

6. Per particella si intende la particella catastale o una sua parte, sulla quale è possibile costruire un fabbricato oppure lo stesso è già stato costruito e per il quale il soggetto passivo deve pagare gli oneri di urbanizzazione. Per particella si intende anche il lotto fabbricabile secondo i vigenti atti di pianificazione territoriale.

7. La superficie di pianta al netto rappresenta la somma di tutte le superfici di pianta del fabbricato e si calcola secondo gli standard SIST ISO 9836.

II. LE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA TRATTATE

Art. 5

La presentazione grafica delle esistenti opere di urbanizzazione e di quelle di nuova costruzione è evidente nel programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria.

Art. 6

Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria comprende le seguenti opere di urbanizzazione esistenti e quelle di nuova costruzione nel Comune di Pirano:

- la rete stradale (nel seguito le zone tariffarie contrassegnate dalla sigla: RE-STRA),
- rete idrica (nel seguito le zone tariffarie contrassegnate dalla sigla: RE-IDR),
- rete fognaria (nel seguito le zone tariffarie contrassegnate dalla sigla: RE-FO),
- superfici pubbliche (nel seguito le zone tariffarie contrassegnate dalla sigla: SU-PUB),
- aree per lo smaltimento dei rifiuti (nel seguito le zone tariffarie contrassegnate dalla sigla: SMALT-RI).

III. ZONE TARIFFARIE RIFERITE AI SINGOLI TIPI DI OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA

Art. 7

(1) Le zone tariffarie riferite alle opere di urbanizzazione primaria e principale sono: RE-STRA PIRANO (rete stradale), RE-IDR PIRANO (rete idrica), RE-FO PIRANO (rete fognaria), SMALT-RI PIRANO (smaltimento rifiuti).

(2) Le zone tariffarie delle opere di urbanizzazione sono:

- RE-STRA 1-2-3, RE-STRA4,
- RE-IDR 1-2-3, RE-IDR4,
- RE-FO 1-2-3, RE-FO4,
- SU-PUB 1-2-3 (superfici pubbliche).

(3) Gli oneri di urbanizzazione relativi ai fabbricati siti fuori delle zone di cui al primo e secondo comma del presente articolo che si possono allacciare ad un determinato tipo d'infrastruttura si calcolano analogamente tenendo conto dei dati in vigore per la zona tariffaria riferita all'area di intervento in cui vengono eseguiti gli allacciamenti a tali infrastrutture.

(4) Le zone tariffarie riferite a determinati tipi di opere di urbanizzazione sono definite nel disegno delle zone tariffarie e sono disponibili in libera visione nel Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione.

IV. COSTI DI CALCOLO E COSTI TOTALI DELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE D'URBANIZZAZIONE PRIMARIA RIFERITI AI SINGOLI TIPI DI OPERE DI URBANIZZAZIONE E ALLE ZONE TARIFFARIE

Art. 8

(1) I costi di calcolo e i costi totali della realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria riferiti alle zone tariffarie e ai singoli tipi delle opere di urbanizzazione sono:

Zona tariffaria	Spese complessive (EUR)	Costi di calcolo (EUR)
RE-STRA PIRANO	104.668.941	79.164.935
RE-IDR PIRANO	73.506.052	55.343.345
RE-FO PIRANO	34.001.687	26.287.358
SMALT-RI PIRANO	1.905.117	1.549.088

Zona tariffaria	Spese complessive (EUR)	Costi di calcolo (EUR)
RE-STRA 1-2-3	115.259.210	86.867.108
RE-STRA 4	4.184.040	3.198.838

Zona tariffaria	Spese complessive (EUR)	Costi di calcolo (EUR)
RE-IDR 1-2-3	23.267.597	17.514.208
RE-IDR 4	3.341.133	2.505.850

Zona tariffaria	Spese complessive (EUR)	Costi di calcolo (EUR)
RE-FO 1-2-3	24.719.237	21.760.633
RE-FO 4	2.450.535	1.926.034

Zona tariffaria	Spese complessive (EUR)	Costi di calcolo (EUR)
SU PUB 1-2-3	34.752.530	28.061.103

(2) Per le esistenti opere di urbanizzazione primaria le altre fonti di spese complessive ammontano pari al 25% per tali opere.

V. COSTI DI CALCOLO COMPUTATI PER L'UNITÀ DI MISURAZIONE

Art. 9

I costi di calcolo computati per mq di particella catastale ((nel seguito: Cp) e per mq di superficie di pianta del fabbricato al netto (nel seguito: Ct) secondo i singoli tipi di opere di urbanizzazione e secondo le zone tariffarie sono i seguenti:

Zona tariffaria	Cpi (EUR/mq)	Cti (EUR/mq)
RE-STRA PIRANO	15,15	42,01
RE-IDR PIRANO	10,78	29,74
RE-FO PIRANO	5,91	15,66
SMALT-RI PIRANO	0,30	0,82

Zona tariffaria	Cpi (EUR/mq)	Cti (EUR/mq)
RE-STRA1-2-3	19,24	49,66
RE-STRA4	4,51	23,62

Zona tariffaria	Cpi (EUR/mq)	Cti (EUR/mq)
RE-IDR 1-2-3	3,94	10,13
RE-IDR 4	3,64	18,95

Zona tariffaria	Cpi (EUR/mq)	Cti (EUR/mq)
RE-FO 1-2-3	5,44	13,77
RE-FO 4	4,29	19,59
SU-PUB 1-2-3-	6,21	16,04

VI. CRITERI E MODALITÀ DI COMMISURAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE

Art. 10

(1) Il soggetto passivo del pagamento degli oneri di urbanizzazione è l'investitore ossia il proprietario del fabbricato che esegue un nuovo allacciamento alle infrastrutture comunali, aumenta la superficie di pianta oppure cambia la destinazione d'uso.

(2) Gli oneri di urbanizzazione vengono commisurati in occasione dell'allacciamento alle infrastrutture:

– per i fabbricati per i quali è necessario acquisire la concessione edilizia, su richiesta del soggetto passivo prima del rilascio della concessione edilizia stessa,

– per i fabbricati per i quali non occorre acquisire la concessione edilizia, in occasione dell'allacciamento su richiesta del contribuente e secondo il dovere d'ufficio.

Art. 11

(1) Per rapportare (indicizzare) le spese di cui all'art. 10 si applica l'indice medio annuale di crescita dei prezzi per il singolo anno, come stabilito dalle prescrizioni vigenti concernenti le opere di urbanizzazione.

(2) La data d'inizio dell'indicizzazione è la data dell'entrata in vigore del programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione.

Art. 12

(1) Per ciascuna singola realizzazione delle opere di urbanizzazione si stabilisce l'importo di una parte degli oneri di urbanizzazione, spettante al singolo tipo di opere di urbanizzazione in una determinata zona tariffaria, come segue:

$$KP_{ij} = (A(\text{particella}) \cdot C_{pij} \cdot D_p) + (K(\text{attività}) \cdot A(\text{di pianta}) \cdot C_{tij} \cdot D_t)$$

Il significato delle sigle di cui sopra:

KP_{ij} – l'importo di una parte degli oneri di urbanizzazione, spettante al singolo tipo di opere di urbanizzazione in una determinata zona tariffaria,

$A(\text{particella})$ – superficie della particella,

C_{pij} – costi di calcolo computati per mq di particella nella zona tariffaria per il singolo tipo di opere di urbanizzazione,

D_p – la quota di particella compresa nel calcolo degli oneri di urbanizzazione,

$K(\text{attività})$ – il fattore dell'attività,

C_{tij} – costi di calcolo computati per mq di superficie di pianta al netto nella zona tariffaria per il singolo tipo di opere di urbanizzazione,

$A(\text{di pianta})$ – la superficie di pianta del fabbricato al netto,

D_t – la quota della superficie di pianta del fabbricato al netto al calcolo degli oneri di urbanizzazione,

i – il singolo tipo di opere di urbanizzazione,

j – singola zona tariffaria.

(2) L'ammontare degli oneri di urbanizzazione che viene commisurato all'interessato è costituito dalla somma degli importi di cui al comma precedente.

Art. 13

Al soggetto passivo che modifica la superficie di pianta, la superficie del lotto fabbricabile o la destinazione d'uso del fabbricato o di una parte dello stesso, gli oneri di urbanizzazione gli vengono commisurati calcolando l'ammontare del contributo di urbanizzazione precedente la modifica della superficie di pianta, della superficie del lotto fabbricabile o della

destinazione d'uso del fabbricato o di parte dello stesso, e l'ammontare degli oneri di urbanizzazione in seguito alla modifica della superficie di pianta, della superficie del lotto fabbricabile o della destinazione d'uso del fabbricato o di una parte dello stesso.

Gli oneri di urbanizzazione che vengono commisurati al soggetto passivo rappresentano la differenza tra l'importo del contributo calcolato dopo la modifica e il contributo prima della la modifica della superficie di pianta al netto, della superficie del lotto fabbricabile o della destinazione d'uso del fabbricato o di parte dello stesso. Se la differenza è negativa il contributo non si paga.

Ai singoli fabbricati, in seguito all'allacciamento eseguito ad un determinato tipo di infrastruttura, gli oneri di urbanizzazione per tale infrastruttura pubblica vengono commisurati secondo il dovere d'ufficio in base ai costi di cui all'art. 10 del presente decreto, ossia in base al programma speciale di realizzazione delle opere di urbanizzazione per una determinata zona.

Art. 14

Il rapporto tra la quota della particella e la quota della superficie di pianta al netto, al calcolo degli oneri di urbanizzazione è uguale per l'intero territorio del comune e ammonterà a: $Dp = 30\%$ e $Dt = 70\%$.

Art. 15

(1) Il fattore dell'attività corrisponde a 1, tranne per i seguenti tipi di fabbricati come stabilito dal Regolamento sulla classificazione delle tipologie dei fabbricati e sugli impianti di rilevanza nazionale – CC-SI (Gazzetta ufficiale della R.S., No. 109/11):

Cifra (CC-SI)	Fattore	Definizione – eccezioni
11100 e 11210	0,9	Edifici mono- e bifamiliari
121	1,3	Edifici di ristorazione
125	0,7	Fabbricati industriali e magazzini
1122	1,3	Edifici residenziali con tre o più appartamenti
126	0,7	Edifici di carattere sociale generale, ad eccezione degli edifici per la cultura e lo svago (CCSI: 12610)
12610	1,3	Edifici per la cultura e lo svago
		Strutture degli autosilo e parti degli edifici destinate per parcheggio auto, fatta eccezione di autorimesse ubicate in edifici con uno o due appartamenti (CCSI: 11100 e 11210), a cui ai fini della classificazione dell'edificio si applica il fattore dell'attività predominante

(2) Per le strutture di parcheggio si conteggia solo una parte degli oneri di urbanizzazione e cioè quelli relativi alle infrastrutture stradali, vale a dire le zone tariffarie RE-STRA PIRANO e RE STRA 1-2-3- ossia RE STRA4, e quelli che si riferiscono alla rete idrica e cioè le zone tariffarie RE-IDR PIRANO e RE IDR 1-2-3- ossia RE IDR 4.

Art. 16

Nel territorio del Comune di Pirano vale l'esenzione dal pagamento degli oneri di urbanizzazione nei seguenti casi di:

- costruzione delle infrastrutture pubbliche di rete e viarie,

- costruzione degli alloggi ad equo canone, il cui proprietario e investitore al 100 p.c. è il Comune di Pirano o un'azienda o ente pubblico (nel seguito il Comune) la maggioranza del quale è di proprietà del Comune,

- nel caso in cui il Comune è proprietario solo di una parte del fabbricato, gli oneri non si pagano per la parte proporzionale dello stesso,

- nei casi dei fabbricati di particolare importanza per la collettività e degli autosilo (CC-SI: 12420), il consiglio comunale, su proposta del sindaco, può applicare la riduzione o l'esenzione totale dal pagamento degli oneri di urbanizzazione,

- nel caso di costruzione di alloggi, ai fini di vendita non-profit ai beneficiari secondo le condizioni di gara, in cui l'investitore è il Comune o un'azienda pubblica di proprietà del Comune, il Consiglio Comunale, su proposta del Sindaco, può esentare o ridurre il pagamento dei rispettivi oneri.

Nel caso di esenzione dal pagamento del contributo comunale il Comune è tenuto a sostituire i mezzi esentati per uguale ammontare con entrate non finalizzate del bilancio comunale.

VII. DECISIONE SULLA COMMISURAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE

Art. 17

L'organo amministrativo comunale rilascia la decisione di commisurazione su richiesta del soggetto passivo o secondo il dovere d'ufficio.

Art. 18

Il programma della realizzazione delle opere di urbanizzazione è in libera visione presso la sede del Comune di Pirano.

VIII. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Art. 19

(1) Nei territori nei quali è necessario realizzare nuove opere di urbanizzazione, il rinnovamento o l'ampliamento della capienza di quelle esistenti i rispettivi oneri vengono calcolati in base al nuovo programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione. Nel nuovo programma i costi di calcolo per la realizzazione delle infrastrutture si basano sui costi stabiliti dall'art. 10 del presente decreto. Il nuovo programma stabilisce a nuovo anche i criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione.

(2) Rimangono in vigore i programmi di realizzazione delle opere di urbanizzazione che sono stati già approvati e le cui zone tariffarie si trovano entro i limiti delle zone tariffarie come stabiliti dal primo comma dell'art. 7 del presente decreto.

Art. 20

La commisurazione degli oneri per la realizzazione delle opere di urbanizzazione nei procedimenti rimasti in sospeso, nei quali fino all'entrata in vigore del presente decreto le decisioni di commisurazione non sono ancora passate in giudicato, viene compiuta in base alle disposizioni del presente decreto.

Art. 21

Con il giorno dell'entrata in vigore del presente decreto sono abrogati:

- il Decreto sul contributo di urbanizzazione (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 46/00),

- la Delibera sul prezzo medio di costruzione e sulle spese medie per la realizzazione delle opere di urbanizza-

zione dell'area fabbricabile, (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 47/00),

– Delibera – Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione nella zona di modifica del Piano particolareggiato Fiesso-Pazzugo (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 42/04),

– Delibera – Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione nella zona del Piano di ubicazione del Campo da golf a Sicciole (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 32/04),

– Delibera – Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione nella zona del Piano regolatore Sicciole Costa (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 21/05),

– Delibera – Programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione nella zona del Piano di localizzazione per Sezza (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 23/05),

– Decreto sul programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione delle aree fabbricabili nella zona del Piano di localizzazione Porta di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice, No. 35/06).

Art. 22

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Le Modifiche ed integrazioni al Decreto sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria e sui criteri di commisurazione degli oneri di urbanizzazione nel Comune di Pirano (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 52/11) contengono le seguenti disposizioni transitorie e la disposizione finale.

Art. 3

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N. 3505-5/2012

Pirano, 18 dicembre 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

4146. Sklep o soglasju k ceni za storitev odvajanja odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave PN, št. 46/07 – UPB) je Občinski svet Občine Piran na 15. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Občinski svet Občine Piran daje soglasje k predlogu nove cene za storitev odvajanja odpadnih in padavinskih voda, ki ga je podal izvajalec javne službe JP Okolje Piran in je priloga tega sklepa.

Elementi cene so naslednji:

a) OMREŽNINA:

– Polna omrežnina:

	Odvajanje	Čiščenje	SKUPAJ
OMREŽNINA DN 13 v EUR	4,9324	4,8632	9,7955
OMREŽNINA DN 20 v EUR	8,2370	8,1215	16,3585
OMREŽNINA DN 25 v EUR	12,3309	12,1579	24,4888
OMREŽNINA DN 32 v EUR	19,7295	19,4527	39,1821
OMREŽNINA DN 40 v EUR	32,8989	32,4373	65,3362
OMREŽNINA DN 50 v EUR	49,3236	48,6317	97,9553
OMREŽNINA DN 80 v EUR	164,3956	162,0895	326,4851
OMREŽNINA DN 100 v EUR	246,6181	243,1585	489,7767
OMREŽNINA DN 150 v EUR	493,2363	486,3171	979,5533

– Subvencionirana omrežnina za gospodinjstva v skupnem znesku 100.000 € (oziroma neto 92.166 €) za leto 2013:

	Odvajanje	Čiščenje	SKUPAJ
OMREŽNINA DN 13 v EUR*	4,4470	4,3845	8,8315
OMREŽNINA DN 20 v EUR	7,4264	7,3222	14,7486
OMREŽNINA DN 25 v EUR	11,1174	10,9613	22,0787
OMREŽNINA DN 32 v EUR	17,7879	17,5381	35,3260
OMREŽNINA DN 40 v EUR	29,6613	29,2448	58,9061
OMREŽNINA DN 50 v EUR	44,4697	43,8452	88,3149

*Prikluček z zmogljivostjo DN13 je najpogostejši priključek v gospodinjstvih, saj ga uporablja 87 % vseh gospodinskih uporabnikov.

b.) IZVAJANJE STORITEV:

– poprečna cena (€/m³):

	Odvajanje	Čiščenje	SKUPAJ
IZVAJANJE STORITVE v EUR/m ³	0,5017	0,4170	0,9187

– gospodinjstvo : 0,5788 €/m³

– gospodarstvo : 1,2954 €/m³.

2.

Vse cene so brez davka na dodano vrednost.

3.

V skladu s predlogom iz 1. točke tega sklepa se v proračunu za leto 2013 določi znesek subvencije v višini 100.000 € za subvencioniranje cene uporabe javne infrastrukture za uporabnike iz gospodinjstva.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 35205-4/2005-12

Piran, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Vista la Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 32/93, 30/98), Il Regolamento sulla metodologia per la formazione dei prezzi dei servizi pubblici obbligatori erogati dalle aziende municipalizzate in osservanza della tutela ambientale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 63/09), visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice n. 46/07-testo unico) il Consiglio Comunale del Comune di Pirano nella 15a seduta ordinaria il giorno 18 dicembre 2012 approva la seguente

DELIBERAZIONE

1.

Il Consiglio Comunale del Comune di Pirano approva il tariffario per il servizio di smaltimento delle acque reflue urbane e piovane proposto dall'erogatore del servizio pubblico l'AP »Okolje Piran«, allegato alla presente delibera e parte integrante della stessa.

Gli elementi della tariffa sono i seguenti:

a) TARIFFA PER LO SMALTIMENTO E IL TRATTAMENTO DELLE ACQUE REFLUE

– Tariffa intera:

	Smaltimento	Trattamento	TOTALE
TARIFFA DN 13 in EURO	4,9324	4,8632	9,7955
TARIFFA DN 20 in EURO	8,2370	8,1215	16,3585
TARIFFA DN 25 in EURO	12,3309	12,1579	24,4888
TARIFFA DN 32 in EURO	19,7295	19,4527	39,1821
TARIFFA DN 40 in EURO	32,8989	32,4373	65,3362
TARIFFA DN 50 in EURO	49,3236	48,6317	97,9553
TARIFFA DN 80 in EURO	164,3956	162,0895	326,4851
TARIFFA DN 100 in EURO	246,6181	243,1585	489,7767
TARIFFA DN 150 in EURO	493,2363	486,3171	979,5533

– La tariffa sovvenzionata per i nuclei familiari per l'importo complessivo di 100.000 € (ovvero netto 92.166 €) per l'anno 2013:

	Smaltimento	Trattamento	TOTALE
TARIFFA DN 13 in EURO*	4,4470	4,3845	8,8315
TARIFFA DN 20 in EURO	7,4264	7,3222	14,7486
TARIFFA DN 25 in EURO	11,1174	10,9613	22,0787
TARIFFA DN 32 in EURO	17,7879	17,5381	35,3260
TARIFFA DN 40 in EURO	29,6613	29,2448	58,9061
TARIFFA DN 50 in EURO	44,4697	43,8452	88,3149

*L'allacciamento con la capienza di DN13 è il più comune, visto che è utilizzato dall' 87 p.c. delle utenze domestiche.

b) EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

– Tariffa media (€/m³):

	Smaltimento	Trattamento	TOTALE
EROGAZIONE DEL SERVIZIO in EURO/m ³	0,5017	0,4170	0,9187

– Nuclei familiari : 0,5788 €/m³

– Settore economico : 1,2954 €/m³.

2.

Tutti i prezzi sono da intendersi IVA esclusa.

3.

In conformità alla proposta di cui nel punto 1. della presente delibera, nel bilancio di previsione per il 2013 si stabilisce l'importo della sovvenzione di € 100.000 a contribuzione del costo di utilizzo delle infrastrutture pubbliche per nucleo familiare.

4.

La presente delibera è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione, con decorrenza degli effetti esecutivi al 1. 1. 2013.

N. 35205-4/2005-12

Piran, 18 dicembre 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

4147. Sklep o soglasju k cenam storitve ravnanja z odpadki

Na podlagi Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 5/12), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospo-

darskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 63/09), Pravilnika o tarifnem sistemu za obračun storitev ravnanja z odpadki v Občini Piran (Uradni list RS, št. 66/12) in 17. člena Statuta Občine Piran (Uradne objave PN, št. 46/07-UPB) je Občinski svet Občine Piran na 15. redni seji dne 18. 12. 2012 sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Piran daje soglasje k predlogu cene storitve ravnanja z odpadki, ki je bil podan s strani izvajalca te javne službe JP Okolje Piran in je sestavni del tega sklepa.

Cena "ravnanja z odpadki" je sledeča:	(cena v €/m ³)
a) poprečna lastna cena:	24,3399
(poprečna lastna cena – 0,5023 €/kg)	
b) uporabniki iz gospodinjstev:	20,8412
– cena zbiranja in prevoza odpadkov/na uporabnika	10,8794
– zbiranje in prevoz odpadkov	8,8729
– zbiranje in prevoz BIO	2,0065
– cena odstranjevanja odpadkov (na osebo – 4,0844 €/mesec)	9,9619
– cena odstranjevanja odpadkov (brez BIO)	9,5638
– cena odstranjevanja BIO	0,3981
c) uporabniki iz dejavnosti:	37,7390
– cena zbiranja in prevoza odpadkov	27,7771
– cena odstranjevanja odpadkov	9,9619.

2.

V skladu s predlogom iz 1. točke tega sklepa se v proračunu za leto 2013 določi znesek subvencije v višini 300.000 € za subvencioniranje cene za uporabnike iz gospodinjstva.

Upoštevajoč višino sredstev za subvencioniranje cene odstranjevanja odpadkov za uporabnike iz gospodinjstva znaša za leto 2013:

- cena odstranjevanja odpadkov na osebo 2,5801 €/mesec oziroma 6,2930 €/m³,
- cena ravnanja z odpadki 17,1723 €/m³.

3.

Vse cene so brez davka na dodano vrednost.

4.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije ter začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 354-5/2010

Piran, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Piran
Peter Bossman l.r.

Vista la Legge sui servizi pubblici di rilevanza economica (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 32/93, 30/98), il Decreto sulla gestione dei rifiuti urbani (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 5/12), il Regolamento sulla metodologia per la formazione dei prezzi dei servizi pubblici obbligatori erogati dalle aziende municipalizzate in osservanza della tutela ambien-

tale (Gazzetta Ufficiale della RS, n. 63/09), il Regolamento concernente il sistema tariffario per la commisurazione del servizio di gestione dei rifiuti nel Comune di Pirano Gazzetta Ufficiale della RS, n. 66/12) e visto l'art. 17 dello Statuto del Comune di Pirano (Bollettino ufficiale delle Primorske novice n. 46/07-testo unico) il Consiglio Comunale del Comune di Pirano nella 15a seduta ordinaria il giorno 18 dicembre 2012 approva la seguente

DELIBERAZIONE

1.

Il Consiglio Comunale del Comune di Pirano approva il tariffario per la gestione dei rifiuti, proposto dall'erogatore del servizio pubblico l'AP »Okolje Piran«, che è parte integrante della presente delibera.

La tariffa per la »gestione dei rifiuti« è la seguente:

	(Tariffa in €/m ³)
a) Tariffa propria media:	24,3399
(tariffa propria media – 0,5023 €/kg)	
b) Utenti economie domestiche:	20,8412
– Tariffa raccolta e trasporto rifiuti/per utente	10,8794
– Raccolta e trasporto rifiuti	8,8729
– Raccolta e trasporto rifiuti BIO (biodegradabili)	2,0065
– Tariffa smaltimento rifiuti (per persona – 4,0844 €/al mese)	9,9619
– Tariffa smaltimento rifiuti (biodegradabili non inclusi)	9,5638
– Tariffa smaltimento rifiuti biodegradabili	0,3981
c) Utenti titolari di attività:	37,7390
– Tariffa raccolta e trasporto rifiuti	27,7771
– Tariffa smaltimento rifiuti	9,9619.

2.

In conformità alla proposta di cui nel punto 1. della presente delibera, nel bilancio di previsione per il 2013 è stabilito il contributo di € 300.000 per sovvenzionare le tariffe delle utenze dei nuclei familiari.

Tenendo conto dell'importo di sovvenzione dello smaltimento rifiuti per le utenze domestiche le tariffe per l'anno 2013 ammontano, come segue:

- Tariffa di smaltimento rifiuti per persona 2,5801 €/al mese ovvero 6,2930 €/m³,
- Tariffa di gestione dei rifiuti 17,1723 €/m³.

3.

Tutti i prezzi sono da intendersi IVA esclusa.

4.

La presente delibera è pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica di Slovenia ed entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione, con decorrenza degli effettivi esecutivi al 1. 1. 2013.

N. 354-5/2011

Pirano, 18 dicembre 2012

Il Sindaco
del Comune di Pirano
Peter Bossman m.p.

PIVKA**4148. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Park vojaške zgodovine**

Na podlagi tretjega odstavka 74. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09 in 80/10 – ZUPUDPP, 57/12), 17. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 80/07), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 95/07) in Odloka o programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje Občine Pivka (Uradni list RS, št. 80/11) v nadaljevanju: Odlok o PO Pivka, 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 52/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Pivka na 16. seji dne 19. 12. 2012 sprejel

ODLOK**o spremembi in dopolnitvi Odloka o Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Park vojaške zgodovine**

1. člen

Črta se 19. člen Odloka o Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Park vojaške zgodovine (Uradni list RS, št. 89/12) – v nadaljevanju: Odlok o PO OPPN PVZ, ki se nadomesti z besedilom:

»(1) Oprostitve plačila komunalnega prispevka so določene z oprostitvami plačila komunalnega prispevka, ki jih določa 19. člen Odloka o PO Pivka.

(2) Občina lahko z odločbo o odmeri komunalnega prispevka predpiše, da se komunalni prispevek ne plača za komunalno opremo, ki se financira iz sredstev EU, v primeru, da investitor investicijo financira iz sredstev EU, kar se ugotavlja za vsak primer posebej.«.

2. člen

V 20. členu Odloka o PO OPPN PVZ se črta »«, člen se nadaljuje z besedilom: », razen v primeru, ko je investitor država in je izpolnjen drugi odstavek 19. člena Odloka o PO OPPN PVZ, šesti odstavek 20. člena Odloka o PO Pivka ne velja. Zavezanec je dolžan plačati komunalni prispevek pred začetkom gradnje.«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 9000-16/2012

Pivka, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

4149. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Pivka za leto 2013

Na podlagi 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo, 14/05 – popr., 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – odl. US, 126/07, 108/09), 16. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05, 29/07, 52/07, 54/10) in 10. člena Odloka o nadomestilu za upo-

rabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 15/10 – uradno prečiščeno besedilo, 106/10) je Občinski svet Občine Pivka na 16. seji dne 19. 12. 2012 sprejel

SKLEP**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Pivka za leto 2013**

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za stanovanjske in poslovne prostore na območju Občine Pivka za leto 2013 znaša mesečno 0,000085 EUR.

2. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo gradbene parcele in vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča na območju Občine Pivka za leto 2013 znaša mesečno 0,0000017 EUR.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2013.

Št. 9000-16/2012

Pivka, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

PREBOLD**4150. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 in 60/07), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP in 14/07 – ZSPDPO) in 98. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 81/06) je Občinski svet Občine Prebold na 20. redni seji dne 20. decembra 2012 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Prebold za leto 2013**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Prebold za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov do-
loča v naslednjih zneskih:

		v EUR
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	4.345.148
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.509.104
70	DAVČNI PRIHODKI	3.032.874
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.648.504
	703 Davki na premoženje	270.960
	704 Domači davki na blago in storitve	112.410
	706 Drugi davki	1.000
71	NEDAVČNI PRIHODKI	476.230
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	275.230
	711 Takse in pristojbine	1.000
	712 Globe in druge denarne kazni	2.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	193.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	72.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	22.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000
73	PREJETE DONACIJE	30.750
	730 Prejete donacije iz domačih virov	30.750
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	733.294
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	537.294
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	200.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.649.161
40	TEKOČI ODHODKI	861.552
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	190.750
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	33.630
	402 Izdatki za blago in storitve	543.942
	403 Plačila domačih obresti	60.000
	409 Rezerve	33.230
41	TEKOČI TRANSFERI	1.453.025
	410 Subvencije	101.130
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	854.480
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	102.865
	413 Drugi tekoči domači transferi	394.550
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.581.754
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.581.754
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	752.829
	431 Investicijski transferi pravnim in fiz. osebam, ki niso PU	82.500
	432 Investicijski transferi PU	670.329
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-304.013

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	198.000
	550 Odplačila domačega dolga	198.000
IX.	SPREMEMBE STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-502.013
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-198.000
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	304.013
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	503.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti nepo-
srednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-
ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in
podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov
občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske
postavke, te pa na podskupine kontov in konte ter podkonte,
določene s predpisanim kontrim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk –
kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku
in se objavita na spletni strani Občine Prebold.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

2. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke-kon-
ta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, dolo-
čenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF in drugi
prihodki, ki jih določi občina.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med podprogrami v okviru glavnih programov odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 35 % navedenih pravic porabe in

2. v ostalih prihodnjih letih 35 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 15.000 eurov.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

9. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 500 eurov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 ne bo zadolžila.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Prebold, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnih 100.000 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta, in izdajo poročila do skupne višine glavnih 100.000 eurov pod naslednjimi pogoji: soglasje občinskega sveta.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Prebold v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati s sprejetjem in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410/19/2012-1

Prebold, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Prebold
Vinko Debelak l.r.

RAZKRIŽJE

4151. Obvezna razlaga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Razkrižje

Na podlagi 14. in 46. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 11. redni seji dne 19. 10. 2012 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

**Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka
o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko
celoto Občine Ljutomer za območje Občine
Razkrižje**
(Uradni list RS, št. 65/05)

15. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 65/05) – grafične priloge: Na poselitvenem območju parc. št. 561, 562, 563, 567 in 568 v k.o. Razkrižje je predvidena izgradnja samo stanovanjskih hiš.

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

REČICA OB SAVINJI

**4152. Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji
za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 21. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK
**o proračunu Občine Rečica ob Savinji
za leto 2013**

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom se za Občino Rečica ob Savinji za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto/Podkonto		Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.910.710
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.674.877
70	DAVČNI PRIHODKI	1.535.177
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.381.617
	703 Davki na premoženje	88.560
	704 Domači davki na blago in storitve	64.900

	706 Drugi davki	100
71	NEDAVČNI PRIHODKI	139.700
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	89.500
	711 Takse in pristojbine	1.300
	712 Globe in druge denarne kazni	1.400
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	5.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	42.500
72	KAPITALSKI PRIHODKI	147.510
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	147.510
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.088.323
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	980.800
	741 Prejeta sred. iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	107.523
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.729.990
40	TEKOČI ODHODKI	819.347
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	137.080
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.341
	402 Izdatki za blago in storitve	372.691
	403 Plačila domačih obresti	12.100
	409 Rezerve	274.135
41	TEKOČI TRANSFERI	752.343
	410 Subvencije	75.216
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	410.056
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	77.393
	413 Drugi tekoči domači transferi	189.678
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.118.100
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.118.100
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	40.200
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	34.700
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-819.280
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	

	441 Povečanje kapitalskih deležev in finančnih naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	500.000
	500 Domače zadolževanje	500.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	29.140
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-348.420
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	470.860
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	819.280
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	348.420

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov ter podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani občine.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki: požarna taksa, okoljska dajatev za onesnaženje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo, turistična taksa.

5. člen

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan odloča o prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna pri posameznem neposrednem uporabniku med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in o njegovi realizaciji.

6. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, bo potekal v skladu z načrtom razvojnih programov, za namene za katere je že načrtovana pravica porabe na proračunski postavki proračuna v tekočem letu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitve in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

Proračunska rezerva občine se v letu 2013 oblikuje v višini 21.725 evrov.

Župan odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih in razpoložljivih sredstev rezerv in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

9. člen

Za splošno proračunsko rezervacijo so planirana sredstva med odhodki proračuna v višini 1.000 evrov. Sredstva splošne proračunske rezervacije so planirana za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. O uporabi sredstev splošne proračunske rezervacije odloča župan.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

10. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 300 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži največ 500.000 EUR, in sicer za naslednje investicije:

- Most čez Savinjo na Trnovec in
- Povezovalni cesti most čez Savinjo na Trnovec.

Javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Rečica ob Savinji, se v letu 2013 ne smejo zadolževati, prav tako Občina Rečica ob Savinji v letu 2013 ne bo izdajala poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0002/2012-15

Rečica ob Savinji, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

4153. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča

Na podlagi 218. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 47/04, 126/07, 108/09, 57/12), 56. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) ter 9. in 16. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 21. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K**o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V Občini Rečica ob Savinji se za uporabo stavbnega zemljišča na območjih, ki jih določa ta odlok, plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljnjem besedilu: nadomestilo).

2. člen

(1) Za stavbno zemljišče po 1. členu tega odloka se šteje zazidano in nezazidano stavbno zemljišče.

(2) Nadomestilo se plačuje za zemljišča, ki so predvidena za graditev in so opremljena z najmanj dvema priključkoma gospodarske javne infrastrukture.

3. člen

(1) V tem odloku uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. stavbno zemljišče je zemljiška parcela oziroma več zemljiških parcel ali njihovih delov, na katerih je zgrajen objekt, oziroma zemljiška parcela, ki je z občinskim prostorskim načrtom namenjena za graditev objektov;

2. objekt je s tlemi povezana stavba ali gradbeni inženirski objekt, narejen iz gradbenih proizvodov in naravnih materialov, skupaj z vgrajenimi inštalacijami in tehnološkimi napravami;

3. gradbeni inženirski objekt je objekt, namenjen zadovoljevanju tistih človekovih materialnih in duhovnih potreb ter interesov, ki niso prebivanje ali opravljanje dejavnosti v stavbah;

4. objekt gospodarske javne infrastrukture je tisti gradbeni inženirski objekt, ki tvori omrežje, ki služi določeni vrsti gospodarske javne službe državnega ali lokalnega pomena ali tvori omrežje, ki je v javno korist.

(2) Izrazi, uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku, imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja urejanja prostora in graditve objektov.

4. člen

(1) Kot zazidano stavbno zemljišče se po tem odloku šteje zemljišče, na katerem je gradbena parcela z zgrajenimi stavbami in gradbenimi inženirskimi objekti, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture, in tisto zemljišče, na katerem se je na podlagi dokončnega gradbenega dovoljenja začelo z

gradnjo stavb in gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture. Če določen objekt gradbene parcele še nima določene, se do njene določitve za zazidano stavbno zemljišče šteje tisti del površine zemljiške parcele, na kateri stoji takšen objekt (fundus), pomnožen s faktorjem 1,5, preostali del površine takšne zemljiške parcele pa se šteje za nezazidano stavbno zemljišče.

(2) Za nezazidano stavbno zemljišče se po tem odloku šteje zemljišče, za katero je z izvedbenim prostorskim aktom določeno, da je na njem dopustna gradnja stanovanjskih in poslovnih stavb, ki niso namenjene za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave in da je na njem dopustna gradnja gradbenih inženirskih objektov, ki niso objekti gospodarske javne infrastrukture in tudi niso namenjeni za potrebe zdravstva, socialnega in otroškega varstva, šolstva, kulture, znanosti, športa in javne uprave.

(3) Na območjih, kjer ni natančno določena gradnja posameznih objektov, se šteje, da je nezazidano stavbno zemljišče tisto zemljišče, na katerem je na podlagi prostorskega akta možno postaviti objekt minimalne velikosti 150 m² na stiku z zemljiščem in oddaljenostjo najmanj 8 m od sosednjih objektov.

(4) Na nezazidanih stavbnih zemljiščih znotraj območja posameznega prostorskega izvedbenega načrta (ureditveni načrti, zazidalni načrti, občinski lokacijski načrti, občinski podrobni prostorski načrti), kjer ni predvidena gradnja posameznih objektov, objektov v javni rabi, javnih površin ali objektov gospodarske javne infrastrukture, se nadomestilo za nezazidano stavbno zemljišče ne odmeri.

5. člen

(1) Nadomestilo se plačuje od:

1. stanovanjskih objektov;
2. počitniških objektov;
3. poslovnih objektov;
4. nezazidanega stavbnega zemljišča.

(2) Površina stanovanj, stanovanjskih in počitniških objektov je neto tlorisna površina vseh zaprtih prostorov ter neto tlorisna površina garaž, določenih skladno s SIST ISO 9836.

(3) Poslovna površina je neto tlorisna površina vseh poslovnih prostorov v vseh etažah (pisarne, hodniki, sanitarije, umivalnice, garderobe, garaže in drugi zaprti poslovni prostori) in vseh prostorov, ki so funkcionalno povezani s poslovnim prostorom (parkirišča, pokrita in nepokrita skladišča, dovozne poti, dvorišča, odprte športno rekreativne površine namenjene pridobitni dejavnosti, površine namenjene začasnim in trajnim odlagalniščem odpadkov, razstavno-prodajne površine, tržnice, delavnice na prostem in podobno).

(4) Nadomestilo za uporabo nezazidanega stavbnega zemljišča se plačuje od površine nezazidanega stavbnega zemljišča, ki je po prostorskem izvedbenem aktu določena za gradnjo oziroma za katero je pristojni organ izdal gradbeno dovoljenje.

(5) Občinska uprava za izračun nadomestila za uporabo zazidanega stavbnega zemljišča uporabi podatke, ki so vpisani v kataster stavb kot katastrski ali registrski podatki v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin. Uporabi lahko tudi podatke katastra stavb, ki so prevzeti iz drugih evidenc.

6. člen

(1) Nadomestilo je dolžan plačati neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (lastnik, najemnik, zakupnik in drugi imetnik pravice razpolaganja).

(2) Za pobiranje, izterjavo, nadziranje plačevanja in evidentiranje plačevanja nadomestila je pristojno Ministrstvo za finance, Davčna uprava RS, Davčni urad Velenje (v nadaljevanju: davčni urad).

(3) Davčni urad začne postopek za odmero nadomestila na podlagi podatkov, ki mu jih posreduje občinska uprava Občine Rečica ob Savinji (v nadaljnjem besedilu: Občinska uprava).

(4) Občinska uprava pridobiva podatke na podlagi prijave neposrednega uporabnika stavbnega zemljišča, davčnega ura-

da ter gradbenega dovoljenja od pristojnega upravnega organa. Če Občinska uprava izve za obstoj stavbnega zemljišča, za katerega ni prejela prijave, prične postopek po uradni dolžnosti.

(5) Ko pristojni organ ugotovi, da neposredni uporabnik stavbnega zemljišča oziroma stavbe ali dela stavbe (lastnik, najemnik, zakupnik in drugi imetnik pravice razpolaganja) ni vložil prijave za nadomestilo ali če v prijavi navede neresnične podatke, skladno z veljavnim Zakonom o prekrških poda predlog za uvedbo postopka pristojnemu prekrškovnemu organu.

(6) Zavezanec iz prvega odstavka tega člena mora prijaviti Občinski upravi zazidano ali nezazidano stavbno zemljišče in vse spremembe v 30 dneh po tem, ko postane neposredni uporabnik ali ko nastanejo spremembe.

(7) Zavezancem za plačilo nadomestila, ki podatkov Občinski upravi ne sporočijo in podatkov ni v uradnih evidencah, ta odmeri nadomestilo:

- v stanovanjskem bloku za stanovanjsko površino v velikosti 150 m² površine;
- za počitniške objekte v velikosti 200 m² površine;
- za individualne stanovanjske objekte v velikosti 300 m² površine;

– za poslovne objekte 500 m² površine oziroma, če občinska uprava oceni, da se poslovna dejavnost opravlja na več kot 500 m² površine, pa zavezanec podatkov ne sporoči, lahko odmeri nadomestilo po površini celotne parcele, ki jo uporablja zavezanec.

(8) Spremembe, nastale po odmeri nadomestila za tekoče leto, se upoštevajo pri odmeri nadomestila v naslednjem letu.

II. OBMOČJA, NA KATERIH SE PLAČUJE NADOMESTILO

7. člen

(1) Območja, na katerih se plačuje nadomestilo, se razvrstijo v tri kakovostne skupine. Kakovostne skupine so določene po kriterijih, ki upoštevajo lokacijsko ugodnost posameznih stavbnih zemljišč, in sicer gostoto javnih funkcij in poslovnih dejavnosti, dostopnost z javnimi prometnimi sredstvi, opremljenost s komunalno infrastrukturo in ustrezno namensko rabo po prostorskem dokumentu:

I. območje: Rečica ob Savinji, Varpolje, Grušovlje, Nizka, Spodnja Rečica, Šentjanž;

II. območje: Dol - Suha, Homec, Poljane, Spodnje Pobrežje, Trnovec, Zgornje Pobrežje;

III. območje: deli naselij in zaselkov, ki so opremljeni z najmanj dvema priključkoma na javno komunalno infrastrukturo. Do stavbnega zemljišča lahko vodi tudi nekategorizirana cesta, vendar mora biti le-to opremljeno s še najmanj dvema priključkoma na javno komunalno infrastrukturo.

(2) Za vsa ostala stavbna zemljišča, ki ne izpolnjujejo kriterijev za III. območje, razen za počitniške objekte, se nadomestilo ne plačuje.

8. člen

(1) Območja iz prejšnjega člena tega odloka so vrisana na grafičnih kartah, ki so sestavni del tega odloka in so na vpogled na Oddelku za okolje in prostor občinske uprave Občine Rečica ob Savinji.

(2) Pri opredeljevanju lege in namembnosti zemljišča se upoštevajo tudi določila veljavnih prostorsko planskih dokumentov, prostorsko izvedbenih aktov ter prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Rečica ob Savinji.

III. MERILA ZA DOLOČITEV VIŠINE NADOMESTILA

9. člen

Za določitev višine nadomestila se upoštevajo naslednja merila:

1. Opremljenost stavbnega zemljišča s komunalno javno infrastrukturo ter dejanska možnost priključitve na le-to.
2. Lega in namembnost ter smotrna izkoriščenost stavbnega zemljišča.
3. Izjemne ugodnosti za pridobivanje dohodka v gospodarskih dejavnostih.
4. Zapuščenost in dotrajanost objekta in stavbnega zemljišča v skupini I. območja iz 7. člena.

10. člen

Opremljenost stavbnega zemljišča z gospodarsko javno infrastrukturo in dejanska možnost priključka na gospodarsko javno infrastrukturo se vrednoti z naslednjim številom točk:

	Št. točk
1. omrežje državnih in občinskih cest v oddaljenosti 200 m (razdalja, merjena po cesti)	
v asfaltni izvedbi	20
v makadamski izvedbi	10
2. kanalizacijsko omrežje	25
3. električno omrežje	25
4. vodovodno omrežje	25
5. telefonsko omrežje	25
6. toplovodno omrežje (ali plinsko)	20
7. javna razsvetljava	20
8. omrežje kableske televizije	20
9. urejena javna parkirišča – samo za poslovne površine	20
10. odprto širokopasovno omrežje	20

11. člen

(1) Namen uporabe stavbnega zemljišča se razvrsti glede na lego, namembnost in smotrno uporabo zemljišča v vseh štirih kakovostnih skupinah in se jim določi naslednje število točk:

Kakovostna skupina	Vrsta dejavnosti	I. območje	II. območje	III. območje
1	stanovanjska gradnja	60	30	15
2	počitniški objekti, objekti brez prebivalcev s stalnim prebivališčem	200	200	200
3	družbene in sorodne dejavnosti	200	100	50
4	gospodarske dejavnosti:			
	– 1. skupina	400	200	100
	– 2. skupina	200	100	50
	– 3. skupina	120	60	30

(2) Vrsta dejavnosti je določena na osnovi »Enotne klasifikacije vrst objektov CC-SI« (Uradni list RS, št. 109/11) in je glede na kakovostne skupine razdeljena:

Kakovostna skupina	Vrsta dejavnosti	Vrsta objektov po CC-SI
1	stanovanjska gradnja	111xx, 112xx, 12420 – če se ne zaračunava parkirna, 12740 (samo pomožne stavbe)
2	počitniški objekti, objekti brez prebivalcev s stalnim prebivališčem	12120
3	družbene in sorodne dejavnosti	113xx, 12410, 12420 – če se zaračunava parkirna, 126xx, 241xx
4	gospodarske dejavnosti:	
	– 1. skupina	121xx (razen 12120), 122xx, 123xx (razen 12304), 12510, 230xx
	– 2. skupina	12304, 12520
	– 3. skupina	površine zemljišč, namenjene poslovni dejavnosti, kot na primer nepokrita in odprta skladišča, interna parkirišča in dvorišča, delavnice na prostem

12. člen

Odprta skladišča, interna parkirišča, delavnice na prostem in javna parkirišča, za katera se plačuje parkirna ali najemnina, so po tem odloku poslovne površine in se jih točkuje po vrsti dejavnosti oziroma namenu uporabe, kot določa prejšnji člen tega odloka.

13. člen

Za smotrnost uporabe stavbnega zemljišča se objekti razvrstijo v pet razredov objektov ter se točkujejo z naslednjim številom točk:

	I. območje	II. območje	III. območje
1. enodružinske hiše, počitniški objekti	20	10	5
2. večstanovanjski objekti do 20 stanovanj	10	5	0
3. večstanovanjski objekti nad 20 stanovanj	5	0	0
4. gospodarski objekti, proizvodne hale itd. do 200 m ² tlorisne površine	20	10	5
5. gospodarski objekti, proizvodne hale itd. nad 200 m ² tlorisne površine	15	10	0

14. člen

(1) V posameznih dejavnostih se pri uporabi stavbnega zemljišča upoštevajo izjemne ugodnosti v zvezi s pridobivanjem dohodka v gospodarskih dejavnostih, ki so posledica izrazito ugodne lokacije stavbnega zemljišča. Izjemno ugodne lokacije so na stavbnih zemljiščih znotraj I. kakovostne skupine iz 7. člena tega odloka.

(2) Dodatne točke za vrednotenje nadomestila na izjemno ugodnih lokacijah iz prvega odstavka tega člena se obračunajo naslednjim dejavnostim:

bančništvo, zavarovalništvo, poslovne storitve	150 točk
trgovina na debelo in drobno, gostinske storitve	100 točk
obrtne storitve in popravila, osebne storitve	50 točk

15. člen

(1) Vsi nedograjeni objekti in objekti, ki niso v uporabi na stavbnih zemljiščih na območju I. in II. kakovostne skupine se ovrednotijo z naslednjim številom točk:

– v območju I. in II. kakovostne skupine 200 točk.

(2) Za nedograjen objekt se šteje objekt, ki ni vseljen več kot 5 let od izdaje gradbenega dovoljenja ali pa se v njem ni pričela odvijati poslovna dejavnost več kot 2 leti.

(3) Za objekt, ki ni v uporabi, se šteje objekt, ki ni naseljen več kot 2 leti ali pa se v njem ne odvija poslovna dejavnost več kot 1 leto.

IV. OPROSTITVE PLAČILA NADOMESTILA

16. člen

(1) Nadomestilo se ne odmeri za zemljišča, ki se uporabljajo za potrebe obrambe, za objekte tujih držav, ki jih uporabljajo tuja diplomatska in konzularna predstavništva, za objekte mednarodnih in meddržavnih organizacij, ki jih uporabljajo te organizacije, če ni v mednarodnem sporazumu drugače določeno, in za stavbe, ki jih uporabljajo verske skupnosti za svojo versko dejavnost.

(2) Nadomestila se na lastno zahtevo za dobo 5 let oprosti zavezanec, ki je kupil prvo novo stanovanje kot posamezen del stavbe ali zgradil prvo družinsko stanovanjsko hišo, če je v ceni plačal stroške za urejanje stavbnega zemljišča (komunalni prispevek) po določbah zakona. Oprostitev lahko zavezanec uveljavi najkasneje 1 leto po nakupu stanovanja ali 1 leto po vselitvi v novozgrajeno hišo.

(3) Nadomestila se na lastno zahtevo za dobo 5 let oprosti gospodarski subjekt od dneva pridobitve uporabnega dovoljenja novega objekta, če je v celoti plačal stroške za urejanje stavbnih zemljišč po določbah zakona. Oprostitev lahko zavezanec uveljavi najkasneje 1 leto po pričetku uporabe novega objekta.

(4) Nadomestilo se ne odmeri za zemljišča in objekte, ki jih uporabljajo društva, ki delujejo v javnem interesu.

(5) Nadomestila se ne odmeri od kmetijskih objektov.

(6) Nadomestila so oproščeni zavezanci, ki jih prizadene škodni dogodek iz razlogov višje sile (poplava, potres, požar ipd.) do odprave posledic, za dobo največ do 2 leti, če so posledice na stanovanjskem objektu takšne, da v njem ni mogoče več bivati, pri poslovnem objektu pa takšne, da v njem ni mogoče več opravljati dejavnosti, za katero je bil objekt namenjen.

(7) Nadomestilo se ne odmeri za zemljišča in objekte v lasti občine, ki so namenjeni za opravljanje njene lastne dejavnosti (šole, vrtci).

(8) Odpis, obročno plačilo in odlog plačila lahko zavezanec zahteva pri davčnem organu v skladu z Zakonom o davčnem postopku.

(9) Zavezance, pravne osebe in samostojne podjetnike, se lahko oprosti plačila nadomestila za določen čas enega leta, če so v preteklem letu:

- zgradili ali kupili stavbo in
 - zaposlili nove delavce za nedoločen čas.
- Oprostitev nadomestila je razvidna iz sledeče tabele:

Število novozaposlenih	Višina oprostitve (v %)
1–10	25
11–30	50
31–50	75
51 in več	100

(10) Vlogo za oprostitev plačila nadomestila in dokazila vložijo zavezanci pri Oddelku za okolje in prostor Občine Rečica ob Savinji najkasneje do 31. 12. tekočega leta za naslednje leto. Občinska uprava pregleda vlogo za oprostitev plačila nadomestila in na podlagi dostavljenih dokazil zavezanca oprosti plačila nadomestila za določen čas skladno z določbami tega odloka. Oprostitev zaradi enakega razloga je možno uveljavljati samo enkrat.

V. DOLOČANJE VIŠINE NADOMESTILA

17. člen

(1) Letna višina nadomestila po merilih iz 9. člena tega odloka se določi tako, da se skupno število točk iz 10., 11., 12., 13., 14. in 15. člena pomnoži z neto tlorisno površino zavezančevega objekta in z vrednostjo točke za izračun nadomestila.

(2) Za nezazidano stavbno zemljišče, ki je z veljavnim prostorsko izvedbenim aktom opredeljeno kot stavbišče, znaša vrednost točke 200 % vrednosti točke za izračun nadomestila. Pri izračunu neto tlorisne površine objekta se upošteva podatek iz prostorsko izvedbenega akta, če je znan, če pa le ta ni znan, pa se za stanovanjske objekte vzame pavšalna neto stanovanjska površina predvidenega objekta 200 m².

18. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila se sprejme s sklepom Občinskega sveta Občine Rečica ob Savinji najkasneje do 31. 12. tekočega leta za naslednje leto. V primeru, da sklep ni sprejet, velja vrednost točke iz prejšnjega leta.

19. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojni organ občinske uprave.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 86/98 in 8/00).

21. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s 1. 1. 2013.

Št. 007-0002/2012-16

Rečica ob Savinji, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

4154. Sklep o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2013

Na podlagi 15. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča Občine Mozirje (Uradni list RS, št. 86/98, in Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 8/2000) in 16. in 118. člena Statuta Občine Rečica ob Savinji (Uradni list RS, št. 11/07 in 54/10) je Občinski svet Občine Rečica ob Savinji na 21. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2013

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013 znaša 0,001688 EUR.

2. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Vrednost točke iz tega sklepa se uporablja od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 007-0002/2012-17

Rečica ob Savinji, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Rečica ob Savinji
Vincenc Jeraj l.r.

RIBNICA

4155. Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS – UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US: Up-2925/07-15, U-I-21/07-18, 76/08, 100/08 – Odl. US: U-I-427/06-9, 79/09, 14/10 Odl. US: U-I-267/09-19, 51/10, 84/10 – Odl. US: U-I-176/08-10), 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 105. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 13. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o 2. rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2012

1. člen

Tabela v 2. členu Odloka o rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2012 se spremeni tako, da se po novem glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

PRORAČUN OBČINE RIBNICA ZA LETO 2012		
I. SPLOŠNI DEL		
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
Sekcija/Podsekcija/k2/k3		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	9.485.502,06

	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	6.459.399,06
70	DAVČNI PRIHODKI	5.912.063,00
	703 Davki na premoženje	392.513,00
	704 Domači davki na blago in storitve	219.630,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	5.299.920,00
71	NEDAČNI PRIHODKI	547.336,06
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	264.880,77
	711 Takse in pristojbine	5.252,00
	712 Globe in druge denarne kazni	5.698,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	58.000,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	213.505,29
72	KAPITALSKI PRIHODKI	81.334,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	58.150,00
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	23.184,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.944.769,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	696.925,00
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.247.844,00
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	10.259.121,41
40	TEKOČI ODHODKI	2.652.282,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.898.705,20
	409 Rezerve	45.000,00
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	612.320,50
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	91.756,30
	403 Plačila domačih obresti	4.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.940.028,20
	410 Subvencije	41.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.292.628,20
	412 Transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam	37.280,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	1.569.120,00
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.315.316,21
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.315.316,21
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	351.495,00
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	118.200,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	233.295,00
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ (I.-II.)	-773.619,35
III/1.	PRIMARNI PRIMANJKLAJ (I.-7102)-(II.-403-404)	-771.219,35
III/2.	TEKOČI PRESEŽEK (70+71)-(40+41)	867.088,86
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	10.000,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	10.000,00
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	10.000,00

V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	4.500,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	4.500,00
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	4.500,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.500,00
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	450.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	450.000,00
	500 Domače zadolževanje	450.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	57.234,00
55	ODPLAČILA DOLGA	57.234,00
	550 Odplačila domačega dolga	57.234,00
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-375.353,35
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	392.766,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	773.619,35
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2011	375.353,35

«

2. člen

Splošni del občinskega proračuna, ki je sestavljen iz bilance prihodkov in odhodkov, računa finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja, posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov, so priloga k temu odloku.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za leto 2012.

Št. 410-0057/2012

Ribnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

4156. Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost

Na podlagi 6. in 12. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 93/07; ZGos-UPB2), 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00, 30/06 in 93/07) in 8. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 13. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost

1. člen

V Pravilniku o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 47/09, 49/10) se črta 18. člen.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0016/2010

Ribnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l. r.

ROGAŠOVCI**4157. Sklep o določitvi cene storitve pomoči družini na domu za leto 2013**

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB2, 23/07, 41/07 in 57/12), 17. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 87/06, 127/06, 8/07, 51/08, 5/09 in 6/12) ter 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06, 69/10) je Občinski svet Občine Rogašovci na 17. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P**o določitvi cene storitve pomoči družini na domu za leto 2013**

1. člen

Občinski svet Občine Rogašovci soglaša, da bo ekonomska cena storitve Pomoči družini na domu od 1. 1. 2013 znašala 14,88 EUR na učinkovito uro. V ekonomsko ceno so vključeni stroški storitve pomoči na domu do uporabnika storitve (stroški neposredne socialne oskrbe) v višini 12,00 EUR na učinkovito uro in stroški strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora, vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve v višini 2,88 EUR na učinkovito uro.

2. člen

Kot osnova za plačilo cene storitve do upravičencev storitve Pomoč družini na domu se določi cena v višini 6,00 EUR za učinkovito uro. Razliko do polne cene storitve 14,88 EUR prizna Občina Rogašovci kot subvencijo v višini 6,00 EUR za neposredno izvajanje storitve na domu uporabnikov in subvencijo v višini 2,88 EUR za stroške strokovne priprave v zvezi s sklenitvijo dogovora in stroške vodenja in koordiniranja neposrednega izvajanja storitve in jo bo pokrivala iz sredstev občinskega proračuna na področju socialnega varstva.

3. člen

Domanih, Puconci, Puconci 79, 9201 Puconci, se bodo sredstva za izvajanje storitve pomoči družini na domu nakazovala mesečno, na podlagi sklenjene pogodbe.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 122-20/2012-3

Rogašovci, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l. r.

4158. Sklep o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2, 36/10), 33. in 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05, 120/05), Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) in 17. člena Statuta Občine Rogašovci (Uradni list RS, št. 66/99, 76/02, 29/03, 88/05, 79/06) je Občinski svet Občine Rogašovci na 17. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P**o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij**

1. člen

Cene programov v vzgojno varstvenih enotah (v nadaljevanju vrtcev), pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij, znašajo mesečno na otroka:

- dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja (1–3 let) 426,03 EUR
- dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja (3–6 let) 326,19 EUR.

2. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Rogašovci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v program predšolske vzgoje v javnem vrtcu na območju Občine Rogašovci, se veljavna ekonomska cena za otroka, za katerega se plačuje program predšolske vzgoje, na osnovi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih, dodatno zniža za delež subvencije občine tako, da plačajo z odločbo določeno plačilo od naslednjih osnov:

- za dnevni program za otroke prvega starostnega obdobja (1–3 let): 390,65 EUR (subvencija občine je 23,54 EUR),
- za dnevni program za otroke drugega starostnega obdobja (3–6 let): 294,00 EUR (subvencija občine 32,19 EUR).

3. člen

Za dneve odsotnosti otrok, ki jo starši predhodno najavijo, ne glede na vzrok odsotnosti, se plačilo staršev zniža za strošek prehrane, korigirane z odstotkom cene programa, ki jo plačajo starši.

4. člen

Staršem otrok, za katere je Občina Rogašovci po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa in imajo otroka vključenega v program vrtca, se ob predložitvi dokazil o reševanju osnovnega stanovanjskega problema, dodatno zniža plačilo za en dohodkovni razred.

Vlagatelj, ki na vlogi za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, ki jih določa zakon, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev, izpolni izjavo o materialni ogroženosti zaradi odplačevanja stanovanjskega kredita, s katerim družina rešuje stanovanjski problem, mora za znižanje plačila programa vrtca skladno s prvim odstavkom tega člena priložiti naslednja dokazila:

- kupoprodajno pogodbo ali izpisek iz zemljiške knjige za nakup stanovanja oziroma stanovanjske hiše na območju Občine Rogašovci ali gradbeno dovoljenje za gradnjo stanovanjske hiše na območju Občine Rogašovci,
- namensko kreditno pogodbo in
- potrdilo banke o višini anuitete kredita.

Na podlagi dokazil iz prejšnjega odstavka tega člena o dodatnem znižanju plačila vrtca odloča pristojni center za socialno delo.

Dodatno znižanje iz prvega odstavka tega člena pripada staršem, ki imajo v vrtec vključenega samo enega otroka iz družine. Kolikor je v vrtec vključenih več otrok iz družine pripada dodatno znižanje samo za najstarejšega otroka, vključenega v vrtec.

Pravica do znižanega plačila staršem za vrtec pripada staršem od prvega dne naslednjega meseca po vložitvi vloge, razen v primerih, ko je otrok vključen v vrtec pred pridobitvijo pravice do znižanega plačila in so starši vlogo oddali najkasneje na dan vključitve otroka v vrtec, ko jim pripada pravica do znižanega plačila z dnem dejanske vključitve otroka v vrtec.

5. člen

Občina Rogašovci bo kot ustanoviteljica zavoda zagotavljala finančna sredstva izven cen programov za zaposlene delavce po potrjeni sistemizaciji, s katerimi se presegajo predpisani normativi ter druge nujne stroške v skladu z 8. členom Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo.

6. člen

V posamezne oddelke v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij je v:

- I. starostnem obdobju lahko vpisanih:
- v heterogeni oddelek 1–3 let največ 10+2 otroka;
 - v homogeni oddelek 1–3 let največ 12+2 otroka;
- II. starostnem obdobju lahko vpisanih:
- v heterogeni oddelek 3–6 leta največ 19+2 otroka;
 - v homogeni oddelek 3–4 leta 17+2 otroka;
 - v homogeni oddelek 4–5 let in 5–6 let 22+2 otroka;
 - v kombinirani oddelek 2–4 leta največ 17+2 otroka.

7. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cen programov v vzgojno varstveni enoti pri Osnovni šoli Sveti Jurij (Uradni list RS, št. 118/08).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013.

Št. 602-2/2012-12

Rogašovci, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Rogašovci
Edvard Mihalič l.r.

SEVNICA

4159. Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 110/11 – ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Sevnica za leto 2013

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Sevnica za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podskupin kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v evrih)
	Skupina/podskupine kontov	Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	18.172.710
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	14.084.403
70	DAVČNI PRIHODKI	12.178.959
	700 Davki na dohodek in dobiček	11.296.459
	703 Davki na premoženje	532.300
	704 Domači davki na blago in storitve	350.200
71	NEDAVČNI PRIHODKI	1.905.444
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	1.551.907
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	8.550
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	152.987
	714 Drugi nedavčni prihodki	185.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI	325.000
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	325.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.763.307
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.516.508
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	2.246.799
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	17.821.172
40	TEKOČI ODHODKI	3.830.100
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	753.878
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	120.092
	402 Izdatki za blago in storitve	2.412.119
	403 Plačila domačih obresti	148.915
	409 Rezerve	395.096
41	TEKOČI TRANSFERI	7.149.645
	410 Subvencije	777.050
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	3.942.349
	412 Transferi neprifitnim organizacijam in ustanovam	330.145

	413 Drugi tekoči domači transferi	2.100.101
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	6.691.427
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	6.691.427
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	150.000
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	15.000
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	135.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRAMANJKLJAJ (I.-II.)	351.538
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	550.000
50	ZADOLŽEVANJE	550.000
	500 Domače zadolževanje	550.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	901.538
55	ODPLAČILA DOLGA	901.538
	550 Odplačila domačega dolga	901.538
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-351.538
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-351.538
	PREDVIDENO STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2012	
	9009 splošni sklad za drugo	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 3/07 – UPB1, 9/11, 83/12),
2. prihodki ožjih delov lokalne skupnosti,
3. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda,
4. prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov.

5. člen

(predlagatelji finančnih načrtov)

Predlagatelji finančnih načrtov neposrednega uporabnika so:

- kabinet in oddelki občinske uprave ter
- krajevne skupnosti.

6. člen

(dodatno pridobljena namenska sredstva)

Če se med letom v proračunu zagotovijo namenska sredstva, ki v prvotnem proračunu niso bila predvidena, se sredstva razporedijo na postavko, za katero so bila smiselno pridobljena ali pa se na predlog predlagatelja finančnega načrta odpre nova postavka.

Obveznosti v breme sredstev iz prvega odstavka tega člena, se lahko prevzemajo le, če so sredstva že nakazana v proračun, ali pa je izdan sklep ali odločba pristojnega organa in podpisana pogodba o dodelitvi sredstev.

7. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan. V ožjih delih občine o prerazporeditvah odloča predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

8. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu. V razpisnih pogojih se morajo opredeliti pogoji za sklenitev pogodbe na način iz naslednjega odstavka.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 50 % navedenih pravic porabe in
2. v ostalih prihodnjih letih 20 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen

če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika in za prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

9. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika lahko spremeni vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

10. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovan po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 195.096 evrov.

O porabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine oblikovanih sredstev odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

11. člen

(splošna proračunska rezervacija)

O uporabi sredstev proračunske rezerve do višine 200.000 evrov, odloča župan na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave in o uporabi sredstev obvešča občinski svet s pisnimi poročili.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

12. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 20.000 evrov.

13. člen

(sklepanje pravnih poslov krajevnih skupnosti)

Ožji deli občine morajo pred sklenitvijo pravnega posla za namene izvedbe investicije ali investicijskega vzdrževanja iz finančnega načrta krajevnih skupnosti za leto 2013, pridobiti predhodno soglasje župana, sicer so ti pravni posli nični. Predhodno soglasje je pogoj za sklenitev poslov v skupni vrednosti nad 8.000 evrov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(namen zadolževanja)

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v raču-

nu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina v proračunu za leto 2013 lahko zadolži do višine 550.000 evrov.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Sevnica, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnice 100.000 evrov.

Občina lahko izdaja poročstva osebam iz prejšnjega odstavka pod pogojem, da se sredstva porabijo za opravljanje javnih nalog skladno z zakonom.

Posredni uporabniki občinskega proračuna in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 100.000 evrov.

6. FINANCIRANJE KRAJEVNIH SKUPNOSTI

15. člen

(splošno o financiranju krajevnih skupnosti)

Obseg sredstev za financiranje krajevnih skupnosti se določi na podlagi veljavnih kriterijev.

Sredstva, ki so v proračunu predvidena za financiranje krajevnih skupnosti, se po področjih proračunske porabe razporedijo s finančnimi načrti posameznih krajevnih skupnosti.

16. člen

(finančni načrti krajevnih skupnosti)

Finančni načrti krajevnih skupnosti so sestavni del proračuna. Krajevne skupnosti so dolžne dostaviti predlog svojega finančnega načrta v roku, ki je določen za pripravo proračuna.

Če krajevna skupnost finančnega načrta ne dostavi, se zadrži nakazila iz proračuna.

17. člen

(način financiranja krajevnih skupnosti)

Sredstva za financiranje se krajevnim skupnostim praviloma nakazujejo po dvanajstih v skladu s potrjenim finančnim načrtom.

Župan lahko na predlog posamezne krajevne skupnosti v skladu s proračunskimi možnostmi določi drugačno dinamiko financiranja.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

18. člen

(začasno financiranje)

V obdobju začasnega financiranja Občine Sevnica v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

19. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0029/2012

Sevnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4160. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica

Na podlagi 218. 218.a, 218.b, 218.c, 218.č in 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 120/06 – Odl. US, 126/07, 57/09 – Skl. US, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 – Odl. US, 57/12) in na podlagi 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica**

1. člen

V Odloku o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB, 106/09, 107/10 in 103/11; v nadaljnjem besedilu: odlok), se spremeni 12. člen odloka tako, da se glasi:

»Vrednost točke za leto 2013 znaša 0,00083 EUR.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. januarjem 2013.

Št. 3529–0023/2012

Sevnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4161. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Sevnica v letu 2013

Na podlagi 3. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

S K L E P**o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Sevnica v letu 2013**

1. člen

S tem sklepom se skladno s 3. členom Pravilnika o enkratni denarni pomoči za novorojence v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB) določi višina enkratne denarne pomoči novorojenemu otroku, s katero se družini zagotovijo dodatna sredstva za pokrivanje stroškov, ki nastanejo z rojstvom otroka, in sicer višina pomoči v letu 2013 znaša 240 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-0001/2012

Sevnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4162. Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2013

Na podlagi določil Zakona o davkih občanov (Uradni list SRS, št. 36/88 in 8/89; Uradni list SFRJ, št. 83/89; Uradni list SRS, št. 5/90; Uradni list RS, št. 48/90, 8/91, 10/91, 17/91 – I-ZUDE, 14/92, 7/93, 13/93 – ZP-G, 66/93 – ZP-H, 12/94, 1/95, 77/95, 18/96 – ZDavP, 77/96, 80/97, 86/98, 91/98, 1/99 – ZNIDC, 7/99, 28/99, 110/99, 116/00, 117/06 – ZDVP, 117/06 – ZDDD, 24/08 – ZDDKIS), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – UPB1, 123/06 – ZFO-1, 57/08 – ZFO-1A) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

S K L E P**o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2013**

1. člen

Vrednost točke kot osnova za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2013 znaša 2,86 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-0043/2012

Sevnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4163. Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – Odl. US, 76/08, 76/08, 100/08 – Odl. US, 79/09, 14/10 – Odl. US, 51/10, 84/10 – Odl. US, 40/12 – ZUJF) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

S K L E P**o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2013**

1. člen

S tem sklepom se ugotavlja primerljiva gradbena cena stanovanj in vrednost stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2013.

2. člen

Primerljiva gradbena cena za 1m² neto tlorisne površine objekta, zmanjšana za stroške komunalnega opremljanja in za vrednost zemljišča v Občini Sevnica na dan, 1. januar 2013, znaša 894,30 EUR.

Vrednost se med letom valorizira v skladu s povprečnimi indeksi za stanovanjsko gradnjo, ki jih objavlja Gospodarska zbornica Slovenije.

3. člen

Vrednost stavbnega zemljišča znaša na dan, 1. januar 2013:

- za naselji Sevnica in Boštanj = 9,44 EUR/m²,
- za ostala naselja = 6,30 EUR/m².

Vrednosti se med letom valorizirajo z indeksom cen življenjskih potrebščin, ki jih objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 351-0223/2012

Sevnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

4164. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1 (14/05 – popr.), 92/05 – ZJC-B, 93/05 – ZVMS, 111/05 – Odl. US, 126/07, 108/09, 61/10 – ZRud-1 (62/10 – popr.), 20/11 – Odl. US, 57/12) in 18. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 63/11, 103/11) je Občinski svet Občine Sevnica na 18. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1. člen

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parceli št. 1461/2 in 1463/5, obe k.o. 1370 – Podvrh, parcelo št. 1121/2, k.o. 1363 – Radež ter parcelo št. 2768/6, obe k.o. 1397 – Tržišče.

2. člen

Nepremičnine, navedene v 1. členu tega sklepa, prenehajo imeti značaj javnega dobra in se zanje vknjiži lastninska pravica na ime Občina Sevnica, Glavni trg 19/a, 8290 Sevnica, matična št. 5883008000.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46501-0024/2005, 7113-0021/2012, 7113-0032/2009
Sevnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Sevnica
Srečko Ocvirk l.r.

SEŽANA**4165. Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB2, Uradni list RS, št. 94/07 – prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10 in 84/10 – odl. US), 29. člena Zakona o javnih finan- cih (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN in 107/10) in 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K**o proračunu Občine Sežana za leto 2013**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2013 določa obseg javne porabe občine Sežana za leto 2013 in način izvrševanja proračuna, upravljanje s prejemki in izdatki proračuna ter občinskim premoženjem.

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Proračun Občine Sežana za leto 2013 se določa v višini 20.257.733 EUR.

Splošni del proračun Občine Sežana na ravni podskupin kontov se za leto 2013 določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	EUR
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	18.251.233
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	12.259.970
70	DAVČNI PRIHODKI	8.571.565
	700 Davki na dohodek in dobiček	6.893.821
	703 Davki na premoženje	1.336.400
	704 Domači davki na blago in storitve	341.344
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	3.688.405
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.147.464
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	20.500
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	8.441
	714 Drugi nedavčni prihodki	505.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	1.418.425
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	548.554
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	869.871
73	PREJETE DONACIJE (730)	800
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740+741)	4.431.303
	740 Transforni prihodki od drugih javnofinančnih institucij	970.471
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	3.460.832
78	Prejeta sredstva iz Evropske unije (787)	140.735
	787 Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	140.735

II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	19.933.067
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	4.660.684
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.022.997
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	167.680
	402 Izdatki za blago in storitve	3.206.241
	403 Plačila domačih obresti	132.000
	409 Rezerve	131.766
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	5.956.243
	410 Subvencije	260.775
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	2.823.947
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	266.656
	413 Drugi tekoči domači transferi	2.604.865
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	8.230.171
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	8.230.171
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	1.085.969
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	50.000
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	1.035.969
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.))	-1.681.834
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	6.500
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750)	6.500
	750 Prejeta vračila danih posojil	6.500
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	0
	440 Dana posojila	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	6.500
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE PRORAČUNA	2.000.000
50	ZADOLŽEVANJE (500)	2.000.000
	500 Domače zadolževanje	2.000.000
VIII.	ODPLAČILO DOLGA	324.666
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	324.666
	550 Odplačilo domačega dolga	324.666
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	1.675.334
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.681.834
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte predpisane s kontnim načrtom.

Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov za obdobje od leta 2013–2016. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavi na spletni strani Občine Sežana.

V okviru proračuna deluje sklad proračunske rezerve oblikovan po Zakonu o javnih financah.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke.

Sredstva proračuna se uporabljajo le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se prevzemajo obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene. Proračunski uporabniki zagotovijo sredstva za obveznosti iz preteklih let, ki niso predvidena v proračunu za tekoče leto, v okviru sredstev proračuna tekočega leta.

Krajevne skupnosti lahko prevzemajo obveznosti le v okviru planiranih sredstev krajevnih skupnosti. Za prevzemanje obveznosti do višine 20.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost ni potrebno soglasje župana, nad tem zneskom je potrebno pred prevzemanjem obveznosti pridobiti soglasje župana.

Krajevne skupnosti lahko izvajajo v breme sredstev krajevnih skupnosti le tiste naloge, ki ne presegajo vrednosti 80.000,00 EUR brez davka na dodano vrednost.

4. člen

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov. Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu iz naslova investicijskih odhodkov in investicijskih transferov, ne smejo presegati 80 % sredstev skupine odhodkov 42 in 43 v bilanci proračuna.

Skupaj prevzete obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjih letih iz naslova tekočih odhodkov (izdatkov za blago in storitve) in tekočih transferov ne smejo presegati 50 % sredstev zagotovljenih v sprejetem letnem proračunu za posamezno nalogo. Omejitve iz naslova prevzemanja tekočih obveznosti se ne nanaša na prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanju obveznosti za dobavo elektrike, vode, komunalne storitve in drugih storitev, ki so nujna za delovanje neposrednih porabnikov.

Omejitve se ne nanašajo tudi na prevzemanje obveznosti, ki se v celoti ali v pretežnem delu financirajo iz namenskih prihodkov in prihodkov donacij.

Za posamezen investicijski projekt, za katerega je občinski svet potrdil investicijski program in se financira preko več let, je možno razpisati javno naročilo in prevzeti obveznosti do višine sredstev določenih v načrtu razvojnih programov.

Obveznosti po prejšnjih postavkah, ki bodo zahtevale plačilo v prihodnjih letih, se prioriteto vključujejo v proračun leta na katero se nanašajo.

5. člen

Sredstva proračuna se neposrednim in posrednim proračunskim porabnikom med letom praviloma dodeljujejo mesečno v obliki dvanajstine oziroma na podlagi sklenjenih pogodb. Župan lahko določi v utemeljenih primerih tudi drugačno dinamiko nakazil dotacij.

Sredstva za investicijske transfere, se nakazujejo na osnovi dokumentacije o že opravljenih investicijah.

Pri tem je potrebno upoštevati zapadlost uporabnikovih obveznosti in likvidnostni položaj proračuna.

V primeru, da zaradi neenakomernega priliva prihodkov pride do likvidnostnih težav, se sredstva prioriteto zagotavljajo za zakonsko določene naloge, ki so opredeljene v posebnem delu proračuna in za minimalni obseg nalog, ki še omogoča delovanje uporabnikov.

6. člen

Razdelitev sredstev proračunskih postavk namenjenih društvom in zvezam, ki niso posredni ali neposredni proračun-

ski uporabniki in katerih višina ni določena s proračunom, se razdeli na osnovi razpisa.

7. člen

Sredstva proračunske rezerve se izločijo v višini določeni s proračunom. Sredstva se izločajo mesečno po dvanajstinah. Sredstva rezerve se uporabljajo za odpravo posledic naravnih nesreč, kot so potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve do višine 20.000,00 EUR odloča župan na predlog občinske uprave in o uporabi sredstev pisno obvesti občinski svet. O uporabi sredstev iznad višine 20.000,00 EUR odloča občinski svet s posebnim odlokom.

8. člen

Za plačevanje obveznosti iz občinskega proračuna veljajo enaki roki, ki se za posamezne namene porabe določijo v Zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni porabniki proračuna plačujejo obveznosti za že opravljene nabave blaga, storitev in gradbenih del.

Dogovarjanje o predplačilih je možno s soglasjem župana le izjemoma, in sicer ob primernem zavarovanju predplačil, v skladu s predpisi, ki veljajo za področje javnih financ.

9. člen

Namenski prihodki proračuna za leto 2013 so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi naslednji prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, ki se uporabijo za odhodke bilanci prihodkov in odhodkov ali za izdatke v računu financiranja:

- prihodki požarne takse, ki se namenijo za investicije v zagotavljanje protipožarne varnosti;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda;
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se namenijo za investicije v zmanjšanje onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov;
- komunalni prispevek, ki se uporablja za gradnjo komunalne opreme, vključno iz naslova pogodb o sovlaganju v komunalno infrastrukturo;
- omrežnina širokopasovnega omrežja, ki se uporablja za nakup aktivne opreme ter ostala investicijska vlaganja v širokopasovno omrežje;
- namenska sredstva so tudi sredstva krajevnih skupnosti, kot so samoprispevki, donacije, prihodki od premoženja in drugi izvorni prihodki krajevnih skupnosti. O namenu porabe izvornih prihodkov krajevnih skupnosti, ki niso prihodki po 43. členu Zakona o javnih financah, odločajo sveti krajevnih skupnosti;
- namenska sredstva so tudi druga sredstva, ki jih občina prejme namensko za financiranje določenih nalog.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmerni izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu kot je izkazan v proračunu, se prevzema in plačuje obveznosti samo do višine dejansko vplačanih namenskih virov oziroma razpoložljivih sredstev.

Namenska sredstva, ki niso bila porabljena, se prenesejo v proračun naslednjega leta.

10. člen

Pogodba za nabavo blaga, naročilo storitev in oddajo građenj v breme proračuna se lahko sklene samo skladno s predpisi o javnem naročanju.

11. člen

Če se v teku proračuna ugotovi, da so potrebna dodatna sredstva, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti, so pa nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev, se dodatni odhodki poravnava v breme drugih proračunskih postavk. O prerazporeditvi odloča župan. Župan lahko spremeni načrt razvojnih programov.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka ni možno prerazporejanje iz postavk, kjer so opredeljeni investicijski nameni porabe na postavke, ki opredeljujejo tekoče namene porabe.

O izvršenih prerazporeditvah sredstev mora župan šestmesečno poročati občinskemu svetu, in sicer v mesecu septembru za prvo polletje in z zaključnim računom. Znotraj proračunskih postavk se sredstva lahko prerazporejajo oziroma določajo novi konti.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti lahko prerazporejajo sredstva v okviru sprejetega finančnega načrta krajevnih skupnosti, kolikor se v teku finančnega načrta ugotovi, da je potrebno zagotoviti dodatna sredstva, ki so nujna za izvrševanje predpisov ali izvršitev storitev. Dodatni odhodki se pokrivajo v breme drugih postavk finančnega načrta krajevnih skupnosti.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni možno.

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme ali spremeni predpis, na osnovi katerega nastanejo nove obveznosti za občinski proračun, je župan dolžan določiti na odhodkovni strani novo proračunsko postavko v okviru večjih pričakovanih prihodkov ali s prerazporeditvijo sredstev. Župan vključi nove obveznosti tako, da s sklepom določi, da se odpre nova proračunska postavka in opredeli višina za nov namen.

13. člen

V sprejetem proračunu lahko finančna služba proračuna občine znotraj proračunske postavke prerazporeja sredstva med podkonti v okviru iste proračunske postavke in odpira nove konte zaradi pravilnega knjiženja.

14. člen

V primeru, da občina prejme namenska sredstva, ki niso bila predvidena s tem odlokom, se za ta namen odpre nova postavka proračuna na strani odhodkov za isti namen.

15. člen

Odredbodajalec proračuna je župan.

Predsedniki svetov krajevnih skupnosti so odredbodajalci za sredstva krajevnih skupnosti ob upoštevanju omejitev iz 3. člena tega odloka.

16. člen

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine sprejme občinski svet na predlog župana, razen v primeru iz drugega odstavka tega člena.

Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem občine pod zneskom 10.000,00 EUR in načrt ravnanja s premičnim premoženjem občine, v katerega se uvrsti posamično premično premoženje nad vrednostjo 10.000 EUR, sprejme župan.

Načrta ravnanja z nepremičnim in premičnim premoženjem se lahko v skladu s prejšnjima dvema odstavkoma med letom spreminjata in dopolnjujeta.

17. člen

O pravnem poslu ravnanja s stvarnim premoženjem občine odloči in sklene pravni posel župan ali od njega pooblaščen oseba.

Župan ali od njega pooblaščen oseba odloča tudi:

- o uporabi splošne proračunske rezerve za premalo predvidene odhodke in nepredvidene odhodke, ki so nujna za izvrševanje zakonskih in pogodbenih obveznosti
- o začasnih vezavi tekočih likvidnih sredstev zaradi ohranitve realne vrednosti
- v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi največ do 5 % sprejetega proračuna
- o razdelitvi sredstev iz postavke finančnih pomoči župana, ki so zajete v proračunski postavki številka 102201
- v drugih primerih, ko to določa zakon, Statut Občine Sežana in ta odlok.

18. člen

Župan lahko odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga do višine 1.000,00 EUR v posamičnem primeru, če bi bili stroški postopka izterjave v nesorazmerju z višino terjatve.

Župan lahko odpiše plačilo dolga ne glede na vrednost v primeru, da je dolg že zastaral.

Kot dolg iz predhodnega odstavka se ne šteje dolg do občine iz naslova obveznih dajatev.

19. člen

Vsak izdatek iz proračuna mora imeti za podlago verodostojno knjigovodsko listino s katero se izkazuje obveznost za izplačilo. Pred izplačilom iz proračuna morajo vsako izplačilo preveriti in pisno potrditi delavci občinske uprave – skrbniki proračunskih postavk, ki so zadolženi za posamezna področja izvrševanja proračuna. Skrbnike proračunskih postavk s sklepom določi župan.

IV. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

20. člen

Občina se v letu 2013 lahko zadolži za investicije predvidene s proračunom za leto 2013 do višine 2.000.000,00 EUR.

V. KONČNA DOLOČBA

20. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 032-9/2012-4

Sežana, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon i.r.

4166. Sklep o spremembi Sklepa o financiranju svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Sežana

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) in drugega odstavka 15. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 117/07) je Občinski svet Občine Sežana na seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o financiranju svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Sežana

1. V Sklepu o financiranju svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Sežana (Uradni list RS, št. 21/11 in 94/11) se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

Iz proračuna Občine Sežana se sredstva za kritje materialnih stroškov, navedenih v 4. točki tega sklepa, zagotovijo naslednjim svetniškim skupinam in samostojnim članom občinskega sveta glede na število dobljenih glasov na zadnjih volitvah v občinski svet:

- LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE
- ZARES – socialno liberalni
- ZVEZA ZA PRIMORSKO – ZZP
- SOCIALNI DEMORATI
- ZA KRAS IN BRKINE, NEODVISNA LISTA OBČANOV
- Ivan Vodopivec (LISTA MIROSLAVA KLUNA)
- Špela Rožman (PRETRESI)
- Branko Može (BRANKO MOŽE)
- Milan Škapin (OBRTNO PODJETNIŠKA LISTA).

Politične stranke, navedene v tej točki sklepa, so predhodno podale pisno izjavo o financiranju svoje svetniške skupine.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem 1. 1. 2013.

Št. 032-9/2012-8

Sežana, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Sežana
Davorin Terčon i.r.

SLOVENSKA BISTRICA

4167. Sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

Na podlagi Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo UPB2, 23/07 – popr., 41/07 – popr., 5/08, 73/08 in 8/09), Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 87/06, 127/06, 8/07, 51/08 in 5/09) in določil Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 55/10) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 14. redni seji v torek 18. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu

I.

Občinski svet Občine Slovenska Bistrica daje soglasje k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec CSD Slovenska Bistrica, v višini 16,50 EUR na uro opravljene storitve ob delavniku, 17,34 EUR na uro opravljene storitve v nedeljo in nočnem času ter 18,26 EUR na uro opravljene storitve na dan državnega praznika in dela prostega dneva.

II.

Občina Slovenska Bistrica subvencionira ceno urne postavke pomoči družini na domu v višini 11,29 EUR.

III.

Ob upoštevanju subvencije Občine Slovenska Bistrica znaša prispevek uporabnika za uro opravljene storitve ob delavniku 5,21 EUR, v nedeljo in nočnem času 6,05 EUR ter na dan državnega praznika in dela prostega dne 6,97 EUR.

IV.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

V.

Z dnem uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu, številka 9000-6/2012-11/6-0207, z dne 12. 6. 2012, objavljen v Uradnem listu RS, št. 55/12.

Št. 9000-10/2012-14/7

Slovenska Bistrica, dne 18. decembra 2012

Župan
Občine Slovenska Bistrica
dr. Ivan Žagar l.r.

ŠENTILJ**4168. Razpis nadomestnih volitev članov odbora
Krajevne skupnosti Sladki Vrh**

Na podlagi 32. in tretjega odstavka 110. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV, Uradni list RS, št. 72/93 s spremembami) Občinska volilna komisija Občine Šentilj

RAZPISUJE
nadomestne volitve članov odbora
Krajevne skupnosti Sladki Vrh

I.

Nadomestne volitve v odbor Krajevne skupnosti Sladki Vrh bodo v nedeljo, 10. marca 2012.

II.

Nadomestne volitve se opravijo v volilni enoti št. 1 – Sladki Vrh, voli se en član, v volilni enoti št. 2 – Vranji Vrh, voli se en član in v volilni enoti št. 3 – Svečane ter v volilni enoti št. 6 – Plodršnica.

III.

Za dan razpisa volitev, s katerimi začnejo teči roki za opravilna opravila, se šteje petek, 28. decembra 2012.

IV.

Za izvedbo volitev skrbi Občinska volilna komisija.

Št. 041-5/2012

Šentilj v Slovenskih goricah, dne 20. decembra 2012

Predsednik
Občinske volilne komisije
mag. Vladimir Maher l.r.

ŠKOFJA LOKA**4169. Odlok o spremembi Odloka o ureditvi
cestnega prometa**

Na podlagi določb 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 6. in 15. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US), 3. in 17. člena Zakona o prekrških

ZP-1-UPB8 (Uradni list RS, št. 29/11), ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 19. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o ureditvi cestnega
prometa**

1. člen

V 18. členu Odloka o ureditvi cestnega prometa (Uradni list RS, št. 40/09, 41/11, 47/12) se četrti odstavek nadomesti z novim četrtim odstavkom, ki se glasi:

»(4) Število dovolilnic za posamezna območja, kjer je uvedeno plačilo parkirnine, določi občinski svet v odredbi iz 17. člena tega odloka.«

2. člen

V 19. členu Odloka o ureditvi cestnega prometa se prvi in tretji odstavek nadomestita z novim prvim in tretjim odstavkom, ki se glasita:

»(1) Pristojni organ določi javne parkirne površine, namenjene izključno parkiranju vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju za pešce, pravnih oseb, samostojnih podjetnikov – posameznikov, posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju za pešce.

(3) Dovolilnico iz drugega odstavka tega člena izda pristojni organ na podlagi vloge za tekoče koledarsko leto.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0007/2009

Škofja Loka, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

**4170. Odredba o spremembi Odredbe o določitvi
parkirnih površin, na katerih je uvedeno
plačilo parkirnine**

Na podlagi 17. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa (Uradni list RS, št. 40/09, 41/11 in 47/12) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 19. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODREDBO**o spremembi Odredbe o določitvi parkirnih
površin, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine**

1. člen

2. člen Odredbe o določitvi parkirnih površin, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine (Uradni list RS, št. 69/12) se nadomesti z novim 2. členom, ki se glasi:

»Kot javna parkirna površina, kjer je potrebno plačevati parkirnino, se določijo sledeča parkirišča:

Zap. št. parkirišča	Ime parkirišča	Parcele	Št. parkirnih mest	Št. plačljivih parkirnih mest	Uporaba parkirnih dovolilnic	Št. dovolilnic glede na plačljiva parkirna mesta (v %)
103	Štemarje	1108/2, 28/3, 29/2, 88/1	143	90	Da	40
106	Zdravstveni dom (plato)	139/2, 139/4	49	49	Ne	-
202	Upravna enota	1058/10	20	20	Ne	-
214	Novi svet (plato)	18/21	45	45	Da	40
301	Šolski center zahod	629/13	71	71	Da	80
302	Šolski center vzhod	629/11, 629/28	43	33	Da	80

Grafični prikaz plačljivih parkirišč je podan v prilogi.«

2. člen

V 3. členu se določi nov začetni čas brezplačnega parkiranja v coni 2, ki znaša 120 minut.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 371-007/2009

Škofja Loka, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe i.r.

TREBNJE

4171. Odlok o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje na območju KS Trebnje, KS Štefan, KS Račje selo, KS Dolenja Nemška vas (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09 in 14/11) in 99. in 100. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07) je Občinski svet Občine Trebnje na 16. redni seji dne 19. decembra 2012 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje na območju KS Trebnje, KS Štefan, KS Račje selo, KS Dolenja Nemška vas, ki obsega:

– Odlok o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje na območju KS Trebnje, KS Štefan, KS Račje selo, KS Dolenja Nemška vas (Uradni list RS, št. 18/12) z dne 9. 3. 2012,

– Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje na območju KS Trebnje, KS Štefan, KS Račje selo, KS Dolenja Nemška vas (Uradni list RS, št. 91/12) z dne 4. 12. 2012.

Št. 430-12/2012

Trebnje, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic i.r.

ODLOK

o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje na območju KS Trebnje, KS Štefan, KS Račje selo, KS Dolenja Nemška vas (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta odlok določa način, predmet in pogoje izvajanja izbirne lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje iz lokalnega omrežja, ki zajema distribucijo toplotne energije za daljinsko ogrevanje (v nadaljnjem besedilu: javna služba), še posebej pa:

- organizacijsko zasnovo izvajanja te gospodarske javne službe,
- pogoje za zagotavljanje storitev gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja distribucijskega omrežja in oskrbe s toplo vodo ter pravice in obveznosti izvajalca te gospodarske javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- način financiranja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe,
- druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.

Ta odlok je v delu, kjer so določeni predmet in pogoji opravljanja javne službe, koncesijski akt.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

- distribucijsko omrežje je omrežje za distribucijo toplote za daljinsko ogrevanje in ga sestavljajo primarno distribucijsko omrežje, sekundarno distribucijsko omrežje, priključni vodi in toplotne postaje,
- primarno distribucijsko omrežje je omrežje, ki poteka od proizvajalca toplote za daljinsko ogrevanje do posameznih naselij oziroma njihovih delov, na območju katerih se izvaja javna služba,
- sekundarno distribucijsko omrežje so odcepi od primarnega distribucijskega omrežja do posameznih stanovanjskih hiš in drugih priključnih mest uporabnikov oziroma območij,
- priključni vodi so odcepi od sekundarnega omrežja do toplotnih postaj,
- toplotna postaja so naprave namenjene za pripravo in ogrevanje sanitarne tople vode ter razdelitev toplote za različne

sisteme internih toplotnih naprav in je sestavljena iz zapornih, regulacijskih, varnostnih in merilnih elementov,

– uporabniške naprave so vse naprave izven toplotne postaje, ki so v lasti ali posesti uporabnika in s katerimi upravlja uporabnik ter so namenjene prenosu, razvodu, regulaciji ali zapori dovoda toplote za daljinsko ogrevanje v objektu uporabnika.

3. člen

(namen in cilji odloka)

Izraba biomase v energetske namene je ključnega pomena za zmanjšanje emisij toplogrednih plinov, manjši je izpust na enoto proizvedene toplote.

Oskrba s toplotno energijo na daljinsko ogrevanje je cenejša, pripomore k zmanjšanju energetske odvisnosti, prispeva k razvoju lokalnega gospodarstva.

II. ORGANIZACIJSKA ZASNOVA IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

4. člen

(organizacijska zasnova)

Javno službo v Občini Trebnje opravlja koncesionar, ki pridobi koncesijo za opravljanje javne službe.

5. člen

(koncedent)

Koncedent po tem odloku je Občina Trebnje (v nadaljnjem besedilu: koncedent).

6. člen

(območje opravljanja javne službe)

Javna služba se v Občini Trebnje opravlja v KS Trebnje, KS Štefan, KS Račje selo, KS Dolenja Nemška vas.

Koncesija za opravljanje javne službe se lahko podeli tudi za posamezna območja krajevnih skupnosti. Obseg podelitve koncesije se podrobneje opredeli v razpisni dokumentaciji in koncesijski pogodbi, pri čemer se opredeli tudi področje na katerem je izvajanje koncesijske dejavnosti obvezno.

7. člen

(uporabniki storitev javne službe)

Uporabniki storitev javne službe so pravne in fizične osebe, ki so lastniki ali investitorji objektov na območju občine, določenem v prejšnjem členu in ki sklenejo s koncesionarjem ustrezno pogodbo o priključitvi na distribucijsko omrežje in o oskrbi s toploto za daljinsko ogrevanje.

Uporaba storitev javne službe v občini ni obvezna.

III. OBSEG IZVAJANJA KONCESIJE

8. člen

(obseg in predmet koncesije)

Javna služba obsega:

– izgradnjo vseh elementov distribucijskega omrežja, ki so potrebni za prenos toplote za daljinsko ogrevanje do uporabniških naprav,

– prenos toplote za daljinsko ogrevanje po distribucijskem omrežju do uporabnikov,

– prodaja toplote za daljinsko ogrevanje uporabnikom skladno s tarifnim sistemom,

– razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe,

– investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje javne službe,

– redno vzdrževanje objektov in naprav,

– izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnično tehnoloških izboljšav,

– vodenje katastra primarnega in sekundarnega distribucijskega omrežja, vključno z vsemi objekti in napravami ter registra priključkov na distribucijsko omrežje,

– izvajanje meritev in preizkusov delovanja distribucijskega omrežja.

Izvajalec javne službe mora poleg nalog iz prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z javno službo neločljivo povezane.

V okviru prvega odstavka tega člena koncesionar izvaja javno službo z objekti in napravami distribucijskega omrežja, ki jih bo sam zgradil.

9. člen

Koncesionar mora zagotoviti uporabnikom storitev javne službe toploto za daljinsko ogrevanje, proizvedeno v večinskem delu z uporabo obnovljivih virov energije.

IV. JAVNA POOBLASTILA KONCESIONARJU

10. člen

Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

– v upravnem postopku izdaja soglasja za priključitev na distribucijsko omrežje, skladno z določbo drugega odstavka 71. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, EZ-UPB2, 70/08, 22/10, 37/11 Odl. US: U-I-257/09-22),

– daje smernice in mnenja, projektne pogoje in soglasja v postopkih za pridobitev dovoljenj za posege v prostor in okolje, ki zadevajo distribucijsko omrežje, skladno z določbo 48. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, EZ-UPB2, 70/08, 22/10, 37/11 Odl. US: U-I-257/09-22).

V okviru svoje pristojnosti iz prvega odstavka tega člena izdaja koncesionar soglasja h gradbeni dokumentaciji, soglasje h gradnji in priključitvi ter soglasje k uporabnemu dovoljenju ali k uporabi uporabnikovih toplotnih naprav v primeru gradnje na podlagi lokacijske informacije.

V. PODELITEV KONCESIJE

11. člen

Koncedent izbere koncesionarja za izvajanje storitev javne službe na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z Zakonom o gospodarskih javnih službah in ob smiselni uporabi postopka, določenega z Zakonom o javnem naročanju.

12. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis mora vsebovati predvsem naslednje sestavine:

– navedbe o predmetu koncesije,

– elemente, ki jih mora vsebovati prijava na razpis,

– začetek in trajanje koncesije,

– rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izboru,

– odgovorno osebo za dajanje informacij,

– podrobnejše pogoje za pridobitev koncesije v skladu s tem odlokom,

– rok za prijavo na razpis in način prijave,

– rok za izbiro koncesionarja,

– postopek, v primeru, da se v določenem roku ne prijavi noben kandidat.

Ponudnik mora kot sestavni del ponudbe predložiti garancijo za resnost ponudbe. Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Sestavni deli razpisne dokumentacije morajo biti enaki vsebini razpisa.

Če so posredovane samo nepravilne ali nepopolne prijave na razpis, se razpis za izvajanje javne službe lahko ponovi.

13. člen

(izbira koncesionarja)

O izbiri koncesionarja odloči občinska uprava z odločbo. Pred izdajo odločbe o izbiri pridobi občinska uprava predlog posebne komisije za vodenje razpisa, ki jo imenuje župan.

Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. O pritožbi odloča župan.

Koncesija za izvajanje javne službe se podeli za dobo največ 30 let, ki začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

Koncesionar je edini izvajalec javne službe na območju, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba. Koncesionar pridobi izključno pravico gradnje in upravljanja z lokalnim distribucijskim omrežjem.

14. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar je lahko pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je registriran za dejavnost, ki je predmet koncesije in izpolnjuje pogoje, kot jih določa zakon, ki ureja področje gospodarskih družb ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje,

- da razpolaga z ustrežno licenco za opravljanje energetske dejavnosti,

- da je v zadnjih 10 letih vzpostavila en ali več delujočih sistemov za proizvodnjo toplotne energije iz lesne biomase v skupni instalirani moči naprav najmanj 1,2 MW, pri čemer se upoštevajo posamezni sistemi z instalirano močjo vsaj 400 kW,

- da izpolnjuje druge, s predpisi določene pogoje.

Koncesionar mora v svoji prijavi na razpis podrobno opredeliti izpolnitev pogojev iz prejšnjega odstavka.

Izbrani koncesionar je dolžan:

- pričeti z opravljanjem gospodarske javne službe najpозnejše v roku petih let od podpisa koncesijske pogodbe,

- skleniti zavarovanje odgovornosti iz izvajanja dejavnosti skladno s tem odlokom,

- koncedentu izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo gospodarske javne službe. Višina in obseg garancije se podrobneje opredeli v razpisni dokumentaciji.

15. člen

Merilo za izbiro koncesionarje je cena za storitve javne službe. Natančnejši način uporabe merila se opredeli v razpisni dokumentaciji.

VI. KONCESIJSKA POGODBA

16. člen

(koncesijska pogodba)

Koncedent in koncesionar skleneta pisno koncesijsko pogodbo. V imenu koncedenta pogodbo podpiše župan, predhodno pa mora obvezno podati soglasje k pogodbi občinski svet, sicer se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

Najkasneje mesec dni po pravnomočnosti odločbe o izbiri koncesionarja koncedent pošlje izbranemu koncesionarju v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku enega meseca od prejema. Koncesijska pogodba prične veljati z dnem podpisa obeh strank.

Koncesijska pogodba z novim koncesionarjem mora biti sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati po izteku roka.

V koncesijski pogodbi se določijo:

- višina finančnih jamstev za izvajanje storitev javne službe ter način uveljavljanja jamstev,

- pogoji odvzema koncesije, če pri oskrbi s toploto za daljinsko ogrevanje nastajajo hude in druge kršitve, na podlagi katerih je možen odvzem koncesije,

- način, obseg in pogoji odkupa koncesije,

- pogoji in način prevzema javne službe v režijo,

- način potrditve sprememb o načinu izvajanja storitev javne službe,

- način obveščanja javnosti in uporabnikov o storitvah javne službe in

- pogoji in način izvajanja javne službe za primer nastanka višje sile pri koncesionarju.

17. člen

(črtan)

18. člen

(prenehanje razmerja, odkup, odvzem, prenos in prevzem)

Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,

- z odkupom koncesije,

- z odvzemom koncesije,

- s sporazumnim prenosom koncesije,

- s prevzemom koncesije v režijo,

- v primeru stečaja koncesionarja.

Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,

- s sporazumno razvezo ali

- z razdrtjem.

19. člen

(režija)

Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo, če:

- pride koncesionar v stečaj ali likvidacijo ali koncesijska pogodba preneha, ne glede na razlog ali način, koncedent pa ugotovi, da v primernem roku ne bo mogel podeliti koncesije drugemu koncesionarju, s tem, da je dotedanji koncesionar do ponovne ureditve razmer dolžan koncedentu na njegovo zahtevo omogočiti uporabo svojih delovnih priprav,

- je zagotovljena večja kakovost izvajanja javne službe.

Podrobneje se prevzem javne službe v režijo uredi v koncesijski pogodbi.

20. člen

(odkup koncesije)

Koncedent lahko koncesijo odkupi.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da v primeru prenehanja koncesijskega razmerja koncedent prevzame tudi vse objekte in naprave v lasti koncesionarja, ki so namenjeni izvajanju javne službe.

Podrobnejša vprašanja prevzema navedenih objektov in naprav iz prejšnjega odstavka se uredijo s koncesijsko pogodbo.

21. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem dejavnosti v rokih, zahtevanih s tem odlokom,

- če je v javnem interesu, da se dejavnost oskrbe s toploto preneha izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba,

- če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali dovoljenj, izdanih na podlagi zakona,

- zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitega in nepopolnega ali nestrokovnega opravljanja javne službe, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja distribucijskega omrežja po izključni krivdi koncesionarja,

- če koncesionar ni vodil svojega poslovanja skladno s 34. in 37. členom tega odloka,

- če koncesionar ne spoštuje tarifnega sistema in tarifnih postavk,

- če koncesionar opusti sklenitev zavarovanja v skladu s tem odlokom,

– če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije.

V primerih iz tretje, četrte, šeste in sedme alineje prejšnjega odstavka je odvzem koncesije možen, če je koncedent na konkretno kršitev koncesionarja predhodno opozoril, mu postavil rok za odpravo morebitnih posledic kršitve in ga pri tem opozoril na možnost odvzema koncesije.

V primerih iz prvega odstavka lahko koncedent prevzame izvajanje javne službe v režijo ali pa zanjo predvidi drug način izvajanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

Koncesije ni mogoče odvzeti, če je do okoliščin, ki bi utemeljevale odvzem, prišlo zaradi višje sile.

22. člen

(spremembe okoliščin)

Koncesionar je dolžan koncedenta nemudoma obvestiti o spremembi okoliščin, ki so bile pomembne za sklenitev koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan obvestiti koncedenta o vsaki statusni spremembi. Če koncesionar tega v razumnem roku ne stori, če je zaradi sprememb prizadet interes občine ali če so zaradi sprememb bistveno spremenjena razmerja iz koncesijske pogodbe, lahko občina odvzame koncesijo.

23. člen

(višja sila)

Kot višja sila se razumejo izredne nepredvidene okoliščine, ki nastopijo po sklenitvi koncesijske pogodbe in so zunaj volje strank.

Za višjo silo se štejejo zlasti potresi, poplave ter druge elementarne nezgode, vojne ali ukrepi oblasti, pri čemer pride do spremenjenih okoliščin ekonomskega ali systemskega značaja, pri katerih izvajanje javne službe ni možno na celotnem območju izvajanja koncesijske pogodbe.

Koncesionar je dolžan v pogojih višje sile nadaljevati z opravljanjem javne službe, koncedent pa je dolžan koncesionarju na ustrezen način povrniti morebitne povečane stroške, ki nastanejo v teh pogojih.

O nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata stranki nemudoma medsebojno obvestiti in dogovoriti o izvajanju javne službe v takih pogojih.

Koncesionar je ob stavki dolžan zagotoviti nemoteno oskrbo s toploto za daljinsko ogrevanje.

24. člen

(vključevanje podizvajalcev)

Koncesija ni prenosljiva, razen s soglasjem koncedenta. Koncesionar mora izvajanje dejavnosti opravljati sam (oziroma s partnerji, če je šlo za skupno ponudbo) pri čemer lahko v izvedbo vključuje tudi podizvajalce, vendar na njih ne sme prenesti bistvenega dela izvajanja dejavnosti (npr. podizvajalci lahko dobavljajo energente, vzdržujejo naprave ipd.).

Koncesionar lahko podizvajalcem prepusti deloma ali v celoti izvajanje gradbeno-obrtniških del v zvezi z izgradnjo in vzdrževanjem kotlovnice in celotnega sistema ogrevanja.

Za podizvajalca ne šteje gospodarski subjekt, ki glede na razmerje z koncesionarjem izpolnjuje kriterije za povezano družbo po zakonu, ki ureja gospodarske družbe. V primeru, da del dejavnosti izvaja povezana družba, se šteje, kot da koncesionar dejavnost opravlja sam.

VII. NAČIN IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE

25. člen

(obveznost in splošni pogoji izvajanja javne službe)

Javno službo mora koncesionar izvajati kakovostno in neprekinjeno in jo lahko začasno ali trajno prekine le v primerih določenih z zakonom in odlokom koncedenta.

Koncesionar mora pri svojem delovanju upoštevati določbe zakona, ki ureja energetiko.

26. člen

(objekti in naprave za izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan zgraditi ustrezno število objektov in naprav distribucijskega omrežja, ki so potrebni za kvalitetno izvajanje javne službe na območju izvajanja koncesije.

Objekti in naprave iz prejšnjega odstavka, ki jih zgradi koncesionar, so v lasti koncesionarja do poteka obdobja koncesije.

Pri načrtovanju, vzdrževanju in gradnji distribucijskega omrežja je koncesionar dolžan ravnati z načelom najboljše dosegljive tehnologije, predvsem pri izbiri rešitev, ki naj v največji možni meri prispevajo k varovanju okolja ter zagotavljajo varnost in zanesljivost delovanja distribucijskega omrežja.

Pri izbiri tehnologije upošteva koncesionar tudi sorazmernost med tehnično izpopolnjenostjo določenega elementa ter stroške njegove uporabe.

27. člen

(vzdrževanje in preskušanje distribucijskega omrežja)

Koncesionar je dolžan investicijsko in tekoče skrbeti za vzdrževanje distribucijskega omrežja in z njim povezane infrastrukture tako, da je zagotovljeno nemoteno ter varno izvajanje javne službe.

Koncesionar mora v najkrajšem možnem času poskrbeti za odpravo okvar, nepravilnosti in drugih pomanjkljivosti, ki se pojavijo na distribucijskem omrežju. V ta namen mora koncesionar zagotoviti sam ali na podlagi pogodbe z drugim subjektom dežurno službo, ki razpolaga z ustreznim številom usposobljenih ljudi in potrebno opremo.

Uporabnik je dolžan koncesionarja nemudoma obvestiti o vseh okvarah ali nepravilnostih na distribucijskem omrežju in na napeljavi ter napravah znotraj objektov, ki bi lahko vplivali na varnost ali nemoteno izvajanje javne službe.

28. člen

(zavarovanje odgovornosti)

Koncesionar mora pred pričetkom obratovanja skleniti zavarovanje obveznosti iz naslova splošne civilne odgovornosti, najmanj:

– za škodo, ki jo povzroči koncedentu z nerednim ali nevestnim opravljanjem javne službe,

– za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposlene osebe uporabnikom ali drugim osebam.

Višino in obseg zavarovanja se podrobneje opredeli v razpisni dokumentaciji.

29. člen

(izvajanje drugih dejavnosti)

Koncesionar lahko izvaja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na izvajanje javne službe.

Koncesionar ne sme opravljati dejavnosti, ki bi bila v nasprotju z namenom in načinom izvajanja javne službe.

VIII. OBVEZNOSTI IN PRAVICE UPORABNIKOV JAVNE SLUŽBE

30. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov)

Vsi uporabniki na območju, ki je s koncesijsko pogodbo določeno kot obvezno, imajo v času vzpostavitve sistema pravico do priključitve na distribucijsko omrežje pod enakimi pogoji, kot so predvideni s koncesijsko pogodbo.

31. člen

(priklučitev na distribucijsko omrežje)

Za priklučitev na distribucijsko omrežje mora uporabnik pridobiti soglasje za priklučitev, skladno z določbo drugega odstavka 10. člena tega odloka.

Soglasje za priklučitev izda v upravnem postopku koncesionar uporabniku, ki izpolnjuje zahteve, določene v splošnih pogojih in če je priklučitev ekonomsko sprejemljiva ter tehnično izvedljiva. Splošne pogoje predpiše koncesionar. Splošni pogoji morajo biti skladni z zakonom, tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

V primeru kršitve pravice uporabnika iz drugega odstavka tega člena, lahko uporabnik vložijo pritožbo na župana Občine Trebnje, ki odloči o njegovi pravici in koncesionarju naloži ustrezno ravnanje.

32. člen

(uporaba storitev javne službe)

Z uporabnikom, ki je pridobil ustrezno soglasje za priklučitev na distribucijsko omrežje, je koncesionar dolžan skleniti ustrezno pogodbo o dobavi in odjemu toplote.

V primeru kršitve obveznosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka lahko uporabnik zahteva, da pristojni organ občine z upravno odločbo odloči o njegovi pravici in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.

Podrobnejša vprašanja v zvezi s pogodbo o dobavi in odjemu toplote urejajo splošni pogoji.

33. člen

(prekinitev uporabe storitev javne službe)

Koncesionar storitev lahko trajno ali začasno prekine izvajanje javne službe uporabniku v primerih določenih z zakonom in splošnimi pogoji.

O prekinitvi izvajanja javne službe koncesionar odloči z upravno odločbo.

O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjega odstavka odloča župan Občine Trebnje.

IX. POSLOVANJE IN FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

34. člen

(poslovanje koncesionarja)

Koncesionar mora pri svojem poslovanju:

– za izvajanje javne službe voditi posebno ločeno računovodstvo in druge evidence, ko bodo omogočale finančni in drugi nadzor nad poslovanjem koncesionarja v zvezi z nadzorom nad izvajanjem koncesije,

– pripraviti, revidirati in objaviti letne računovodske izkaze na način, kot to zakon zahteva za velike družbe, skladno z določili energetskega zakona.

Za obveznosti koncesionarja občina odgovarja le v primeru, da je koncesionar v večinski lasti občine.

35. člen

(način financiranja javne službe)

Viri financiranja javne službe po tem odloku so prihodki od opravljenih storitev, ki jih v svojem imenu in za svoj račun izvaja koncesionar, sredstva koncedenta, ki jih ta pridobi za namen izvajanja javne službe in sredstva neposrednega vlaganja državnega proračuna ali mednarodnih finančnih virov.

36. člen

(tarifni sistem)

Dobavljena toplota se obračunava na podlagi tarifnega sistema, ki ga sprejme koncesionar s soglasjem Občinskega sveta Občine Trebnje.

Pri oblikovanju tarifnega sistema iz prejšnjega odstavka mora koncesionar upoštevati določbe Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 27/07, EZ-UPB2, 70/08, 22/10, 37/11 Odl. US: U-I-257/09-22) ter drugih predpisov.

Višino tarifnih postavk za opravljanje storitev javne službe v okviru tarifnega sistema določi koncesionar s soglasjem Občinskega sveta Občine Trebnje.

37. člen

(koncesijska dajatev)

Koncesionar za opravljanje koncesije koncedentu letno plačuje koncesijsko dajatev, določeno s koncesijsko pogodbo.

V skladu s koncesijsko pogodbo lahko koncedent po lastni presoji odpusti del ali celotno koncesijsko dajatev.

X. NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

38. člen

(izvajanje nadzora)

Koncedentu se omogoči izvajanje nadzora. Da bi mogel opravljati strokovno nadzorstvo, ima koncedent pravico dostopa v kotlovnico, na gradbišče, obrate in kraje za uskladiščenje materiala.

39. člen

(omogočanje nadzora)

Osebam, ki se izkažejo s pooblastilom župana, mora koncesionar omogočiti odredeni nadzor, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo in nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan.

40. člen

(vrste nadzora)

Koncedent opravi napovedan nadzor s predhodno napovedjo, praviloma najmanj 15 dni pred izvedbo. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja.

Koncedent lahko zaradi utemeljenih razlogov opravi tudi nenapovedan nadzor v smislu prejšnjega člena.

O nadzoru se izdela zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta, oziroma pooblaščenec koncedenta.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Odlok o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje na območju KS Trebnje, KS Štefan, KS Račje selo, KS Dolenja Nemška vas (Uradni list RS, št. 19/12) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

KONČNA DOLOČBA

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje na območju KS Trebnje, KS Štefan, KS Račje selo, KS Dolenja Nemška vas (Uradni list RS, št. 91/12) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

4172. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju mesečnih subvencij za otroke, ki zaradi pomanjkanja prostora niso vključeni v javne vrtce Občine Trebnje

Na podlagi 76. člena Zakona za uravnoteženje javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12) in 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 16. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o dodeljevanju mesečnih subvencij
za otroke, ki zaradi pomanjkanja prostora niso
vključeni v javne vrtce Občine Trebnje**

1. člen

V Odloku o dodeljevanju mesečnih subvencij za otroke, ki zaradi pomanjkanja prostora niso vključeni v javne vrtce Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 42/12) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Do subvencije je upravičen varuh predšolskih otrok, ki ima v varstvu otroka, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– da ima otrok vsaj z enim od staršev stalno prebivališče v Občini Trebnje;

– da je otrok dopolnil starost 11 mesecev;

– da se je staršem že iztekel dopust za nego in varstvo otroka, za katerega se subvencija uveljavlja;

– da so starši pravočasno oddali vlogo za vpis in sprejem otroka v javni vrtec za tekoče leto in jim je vpis zaradi pomanjkanja prostora v vrtcih na območju Občine Trebnje zavrnjen in je otrok uvrščen na čakalni seznam;

– da otrok ni vključen v drug vrtec ali kakršnokoli drugo organizirano obliko varstva, ki ga je v skladu z Zakonom o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, 25/08, 98/09, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU in 40/12 – ZUJF) dolžna (so)financirati občina;

– da je otrok vključen v varstvo pri varuhu predšolskih otrok, ki je vpisan v register ministrstva, pristojnega za izobraževanje in opravlja dejavnost v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe.«

2. člen

3. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Pravico do subvencije uveljavlja varuh predšolskih otrok (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) za otroka, ki ga ima v varstvu in ni bil sprejet v javni vrtec ter je uvrščen na čakalni seznam, pod pogoji navedenimi v 2. členu tega odloka.

Subvencija se uveljavlja za čas, ko je otrok uvrščen na čakalni seznam.«

3. člen

5. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vlagatelj uveljavlja pravico do subvencije z vlogo. Obrazec vloge je dosegljiv v sprejemni pisarni občine in na spletni strani občine: www.trebnje.si. Podrobnejši pogoji za sofinanciranje plačil staršev za varstvo otrok pri varuhu se določijo v pogodbi, ki jo skleneta vlagatelj in občina.«

4. člen

6. člen se črta.

5. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vlagatelj lahko vloži vlogo, ko ima v varstvu otroka, ki je uvrščen na čakalni seznam javnega vrtca in izpolnjuje pogoje iz 2. člena tega odloka.«

6. člen

V 8. členu se črtajo prvi, drugi, tretji in četrti odstavek. Dosedanji peti odstavek postane prvi odstavek.

7. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vlagatelj je upravičen do sredstev iz proračuna za namen sofinanciranja plačil staršev za varstvo otrok za čas, ko je otrok uvrščen na čakalni seznam javnega vrtca.«

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2011

Trebnje, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

4173. Sklep o razveljavitvi Pravilnika o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Trebnje

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09 in 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 16. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

S K L E P

**o razveljavitvi Pravilnika o dodeljevanju
socialnih stanovanj v najem v Občini Trebnje**

1. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Trebnje (Uradni list RS, št. 51/96).

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-27/2012

Trebnje, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

4174. Sklep o roku za sprejem ustreznega akta o podrobnejši notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 45/07, 11/09, 14/11) je Občinski svet Občine Trebnje na 16. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel naslednji

S K L E P

Rok za sprejem ustreznega akta o podrobnejši notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki je določen v 24. členu Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 69/12), se podaljša za tri mesece.

Št. 007-11/2012
Trebnje, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

4175. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11) na 16. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za: parcela št. 4228/5 k.o. 1418 – LUKOVEK (ID 5897603) – pot v izmeri 248 m².

II.

Parcela št. 4228/5 k.o. 1418 – LUKOVEK (ID 5897603) – pot v izmeri 248 m² postane lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478.40/2012
Trebnje, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

4176. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Občinski svet Občine Trebnje je na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05, 120/06, 126/07, 108/09, 61/10, 76/10, 20/11) na 16. redni seji dne 19. 12. 2012 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

I.

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za: parcelo št. 2809/2 k.o. 1430 – KNEŽJA VAS (ID 5854017) – cesta v izmeri 197 m².

II.

Parcela št. 2809/2 k.o. 1430 – KNEŽJA VAS (ID 5854017) – cesta v izmeri 197 m² postane lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7113-11/2010
Trebnje, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Trebnje
Alojzij Kastelic l.r.

TURNIŠČE**4177. Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev območja rastlinjakov v Renkovcih (RE 11)**

Na podlagi 61. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C in 57/12) in 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07) je Občinski svet Občine Turnišče dne 9. 11. 2012 sprejel

ODLOK**o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev območja rastlinjakov v Renkovcih (RE 11)**

1 SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme občinski podrobni prostorski načrt za širitev območja rastlinjakov v Renkovcih (RE 11) (v nadaljnjem besedilu: občinski podrobni prostorski načrt).

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa območje občinskega podrobnega prostorskega načrta, opis prostorske ureditve, umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnovo projektnih rešitev in pogojev glede priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo in grajeno javno dobro, rešitve in ukrepe za celostno ohranjanje kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, naravnih virov ter ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, vključno z varstvom pred požarom, etapnost izvedbe prostorske ureditve, velikost dopustnih odstopanj od funkcionalnih, oblikovalskih in tehničnih rešitev ter druge pogoje in zahteve za izvajanje občinskega podrobnega prostorskega načrta.

3. člen

(vsebina občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Občinski podrobni prostorski načrt vsebuje tekstualni in grafični del.

(2) Tekstualni del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje besedilo odloka.

(3) Grafični del občinskega podrobnega prostorskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte:

– izsek iz grafičnega načrta kartografskega dela občinskega prostorskega načrta s prikazom lege prostorske ureditve na širšem območju v merilu M 1:5000,
– območje občinskega podrobnega prostorskega načrta z obstoječim parcelnim stanjem v merilu M 1:1000,

- ureditvena situacija s prikazom poteka omrežij in priključevanja objektov na gospodarsko javno infrastrukturo ter grajeno javno dobro v merilu M 1:1000,
- načrt parcelacije v merilu M 1:1000.

4. člen

(priloge občinskega podrobnega prostorskega načrta)

Občinski podrobni prostorski načrt ima naslednje priloge:

- izvleček iz hierarhično višjega prostorskega akta,
- prikaz stanja prostora,
- smernice in mnenja,
- obrazložitev in utemeljitev občinskega podrobnega prostorskega načrta.

2 OBMOČJE OBČINSKEGA PODROBNEGA
PROSTORSKEGA NAČRTA

5. člen

(območje občinskega podrobnega prostorskega načrta)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega enote urejanja prostora RE 11 in RE 13 ter del enote urejanja prostora RE 1 iz občinskega prostorskega načrta Občine Turnišče (v nadaljnjem besedilu: občinski prostorski načrt).

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta obsega zemljišča ter dele zemljišč s parcelnimi števkami: 2897, 2898, 2899, 2900, 2901, 2902, 2903, 2904, 2905, 2906, 2907, 2908, 2909, 2910, 2911, 2912/1, 2912/2, 2913, 2914, 2915, 2916, 2917, 2918, 2919, 2920, 2921, 2922, 2923, 2924, 2925, 2926, 2927, 2932/1, vse v k.o. Renkovci.

(3) Površina območja občinskega podrobnega prostorskega načrta meri 74.019,36 m².

(4) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta je v naravi kmetijsko zemljišče, njiva.

(5) Ob vzhodu območja občinskega podrobnega prostorskega načrta je zgrajen rastlinjak s pripadajočimi pomožnimi objekti in napravami ter z vsemi priključki na gospodarsko javno infrastrukturo razen priključka na kanalizacijo, ob severu poteka državna cesta R2-439 (odsek št. 1300), ob jugu avtocesta A5 (pododsek Lipovci–Turnišče) ter ob zahodu in jugovzhodu nekategorizirani poljski poti.

(6) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se nahajajo sredjenapetostna elektroenergetska 20 kV kablovod DV Hrašice–TP Renkovci Rastlinjaki in 20 kV kablovod TP Renkovci Rastlinjaki–DV Renkovci 2, transformatorska postaja 20/0,4 kV Renkovci Rastlinjaki, dovozna pot, gramozirana manipulativna oziroma parkirna površina, zbiralnik padavinskih voda – laguna, mala komunalna čistilna naprava ter vodovodni in telekomunikacijski priključek.

3 OPIS PROSTORSKE UREDITVE

6. člen

(opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z občinskim podrobnim prostorskim načrtom)

Z občinskim podrobnim prostorskim načrtom je načrtovana gradnja novega oziroma širitev obstoječega rastlinjaka proti zahodu, širitev obstoječega zbiralnika padavinskih voda – lagune proti jugu, ureditev manipulativne površine ob severovzhodni strani novega rastlinjaka in priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo.

4 UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

(vplivi in povezave prostorske ureditve s sosednjimi območji)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se prometno naveže na regionalno cesto II. reda iz obstoječe dovozne poti preko obstoječega gramoziranega cestnega priključka.

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta na jugu meji na mejo varovalnega pasu avtoceste, pri katerem je upoštevana načrtovana razširitev avtoceste za en vozni pas, to je najmanj 7,00 m. Vsi komunalni vodi morajo biti odmaknjeni od roba cestnega sveta avtoceste najmanj 2,00 m. Izvedba dodatnih ukrepov za zaščito območja občinskega podrobnega prostorskega načrta pred hrupom in drugimi vplivi, ki so ali bodo posledica obratovanja avtoceste, je obveznost lokalne skupnosti oziroma investitorja.

(3) Načrtovano pridobivanje toplote z izkoriščanjem toplote iz nove geotermalne vrtnine na parceli št. 3232 v k.o. Renkovci (enota urejanja prostora RE 14) in vračanjem geotermalne vode do obstoječe reinjekcijske vrtnine na parceli št. 1364 k.o. Renkovci (enota urejanja prostora RE 2) nazaj v vodonosnik bo pomembno vplivalo na vodni vir, kakor tudi zajem vode za namakanje iz opuščene zanjete pitne vode na parceli št. 1066/2 v k.o. Renkovci.

(4) Posegi izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta so dovoljeni za izgradnjo, prestavitve in rekonstrukcijo prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture za potrebe priključevanja območja občinskega podrobnega prostorskega načrta, kolikor se to izkaže za potrebno pri pripravi projektne dokumentacije.

8. člen

(rešitve načrtovanih objektov in površin)

(1) Na zahodni strani obstoječega rastlinjak se dozida nov rastlinjak, v velikosti največ 50.405,00 m². Znotraj rastlinjaka se uredi skladišče, prostor za pripravo pridelka za trg in prostor za direktno trženje, maloprodajo. Nov rastlinjak se opremi z napravami za ogrevanje in opremo za pridelavo vrtnin.

(2) Ob severovzhodu novega rastlinjaka se uredi manipulativna površina, v velikosti največ 1.527,50 m², ki služi tudi kot parkirna površina in na kateri se pred vhodom v rastlinjak zgradi nakladalna rampa. Dostop do manipulativne površine se vrši preko obstoječega gramoziranega cestnega priključka na regionalno cesto II. reda in obstoječe dovozne poti.

(3) Obstoječi zbiralnik padavinskih voda – laguna, ki leži južno ob obstoječem rastlinjaku, se razširi proti jugu, v velikosti največ 8.009,00 m². Nad laguno se izvede nadkritje v obliki nadstreška.

9. člen

(pogoji glede namembnosti in vrste posegov)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se lahko gradijo, rekonstruirajo, vzdržujejo ali odstranijo:

- nestanovanjske kmetijske stavbe,
- spremljajoče poslovne in upravne stavbe, trgovske stavbe in stavbe za storitvene dejavnosti, rezervoarji, silosi in skladišča, druge stavbe, ki niso uvrščene drugje,
- gradbeni inženirski objekti,
- nezahtevni objekti: objekti za lastne potrebe (drvarnica, uta oziroma senčnica, enoetažna pritlična lopa, utrjene dovozne poti), ograje, škarpe in podporni zidovi, pomožni infrastrukturni objekti, pomožni kmetijsko-gozdarski objekti, začasni objekti (kiosk oziroma tipski zabojnik),
- enostavni objekti: objekti za lastne potrebe, pomožni infrastrukturni objekti (pomožni cestni objekti, pomožni energetske objekti, telekomunikacijske antene in oddajniki, pomožni komunalni objekti, pomožni objekti za spremljanje stanja okolja, vrtina ali vodnjak), pomožni kmetijsko-gozdarski objekti, začasni objekti, urbana oprema.

10. člen

(pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

(1) Nov rastlinjak se umesti znotraj površine za razvoj objekta, ki je omejena z gradbenimi mejami, katerih ne sme presežati, lahko pa se jih dotika ali pa je od njih odmaknjen v notranjost površine za razvoj objekta. Površina za razvoj objekta je od parcelne meje nekategorizirane poljske poti od-

maknjene najmanj 1,00 m in ne posega v varovalni pas avtoceste. Višina najvišje točke rastlinjaka lahko meri največ 10,00 m, merjeno od povprečne višinske kote terena. Streha rastlinjaka se izvede iz enakostraničnih dvokapnic v rahlem naklonu s smeri v smeri sever–jug. Fasade in strehe rastlinjaka se izvede iz steklenih polnil z vmesno kovinsko konstrukcijo oziroma iz materialov pogojenih s tehnološkimi zahtevami.

(2) Obstoječa laguna se razširi proti jugu v skladu z grafičnim načrtom tako, da je od parcelne meje nekategorizirano poljske poti odmaknjena najmanj 2,00 m in ne posega v varovalni pas avtoceste. Laguna se izvede v nepropustni izvedbi in globine 2,00 m. Ob robu lagune se uredi brežina, ki se zatravi. Laguna se lahko nadkrije z nadstreškom iz kovinske konstrukcije, katerega najvišja točka lahko meri največ 6,00 m merjeno od povprečne višinske kote terena.

(3) Manipulativna površina ob severovzhodu novega rastlinjaka se asfaltira oziroma gramozira v velikosti 65,00 m x 23,50 m. Na manipulativni površini se zagotovi zadostno število parkirnih mest zaposlene kot za obiskovalce. Pred vhodom v rastlinjak se lahko zgradi nakladalna rampa.

(4) Zunanje površine se delno zatravi, delno utrdi. Ob regionalni cesti je obvezna zasaditev enostranskega drevoreda z avtohtonimi listopadnimi drevesnimi vrstami ter ureditev zelenice.

(5) Za nezahtevne in enostavne objekte, ki so navedeni v 8. členu tega odloka, se upoštevajo določila predpisa o vrstah objektov glede na zahtevnost.

11. člen

(pogoji in merila glede parcelacije)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je načrtovana združitev obstoječih zemljiških parcel.

5 ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV IN POGOJEV GLEDE PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NA GOSPODARSKO JAVNO INFRASTRUKTURO IN GRAJENO JAVNO DOBRO

12. člen

(splošni pogoji)

(1) Gospodarska javna infrastruktura se načrtuje na območju in izven območja občinskega podrobnega prostorskega načrta.

(2) Detajlni pogoji za priključitev na gospodarsko javno infrastrukturo se določijo v fazi izdelave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu s pozitivnim mnenjem in vključno s projektnimi pogoji k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

13. člen

(prometno urejanje)

Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se prometno naveže na državno cesto R2-439 (odsek št. 1300) preko obstoječega cestnega priključka in obstoječe dovozne poti do načrtovane nove večje manipulativne površine.

14. člen

(oskrba z električno energijo)

(1) Za napajanje območja občinskega podrobnega prostorskega načrta z električno energijo se v obstoječi transformatorski postaji 20/0,4 kV Renkovci Rastlinjaki zamenja obstoječi energetski transformator 20/0,4 kV 250 kVA z novim 20/0,4 kV 400 kVA ter ustrezno uredi zaščito, hladilne odprtine in oljno korito. Zgradi se ustrezen nizkonapetostni 0,4 kV priključek od transformatorske postaje 20/0,4 kV Renkovci Rastlinjaki do novega rastlinjaka. Vso načrtovano elektroenergetsko infrastrukturo se projektno obdela v skladu s tehničnimi pogoji, veljavno tipizacijo, veljavnimi tehničnimi predpisi in standardi. Pred izdajo izjave rešitve so ustrezne in izdajo gradbenega do-

voljenja se pridobi soglasje za priključitev, v katerem bodo natančno določeni pogoji za priključitev na distribucijsko omrežje.

(2) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se lahko opremi z interno zunanjo razsvetljavo, ki mora biti zadostna, enakomerna in nebleščeča.

(3) Kot eden izmed dveh primarnih virov ogrevanja se bo uporabila toplota iz kogeneracije, ki se bo vnašala v ogrevalni sistem rastlinjaka. V ta namen se ob vzhodu manipulativne površine zgradi toplarna, katere gradnja ni predmet tega občinskega podrobnega prostorskega načrta.

15. člen

(oskrba z zemeljskim plinom)

Nov rastlinjak se priključi na že zgrajeno omrežje zemeljskega plina na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta in bo služil kot sekundarni vir za ogrevanje.

16. člen

(oskrba z geotermalno energijo)

(1) Kot primarni vir za ogrevanje novega rastlinjaka bo služila geotermalna voda iz nove proizvodne vrtine na parceli št. 3232, k.o. Renkovci (enota urejanja prostora RE 14). Za prenos toplote od vrtine do rastlinjaka se zgradi nov toplovod DN200. Geotermalna voda se bo preko toplotnih izmenjevalcev vnašala v ogrevalni sistem rastlinjaka. Po uporabi v ogrevalnem sistemu se bo vračala preko obstoječe povratne vrtine na parceli št. 1364, k.o. Renkovci (enota urejanja prostora RE 2) ali nove povratne vrtine, nazaj v vodonosnik.

(2) Raba vode iz geotermalnega vira za pridobivanje toplote je dopustna le, če je zagotovljeno vračanje uporabljene vode nazaj v vodonosnik po odvzemu toplote. Izkoriščanje geotermalne vode je treba načrtovati skladno z rudarskim načrtom, v katerem bo na podlagi rezultatov črpalnega in nalivnega preizkusa in analize geotermalne vode obdelana končna izvedba proizvodne in povratne geotermalne vrtine in izbrana ustrezna tehnologija.

(3) Za rabo vode iz geotermalnega vodnega vira za pridobivanje toplote je treba pridobiti vodno pravico v skladu s predpisi s področja upravljanja voda.

17. člen

(učinkovita raba energije)

(1) Pri gradnji se spodbuja uporaba okolju prijazne in učinkovite rabe energije ter uporabo obnovljivih virov energije. Obnovljivi viri energije so viri energije, ki se v naravi ohranjajo in v celoti ali pretežno obnovljajo, zlasti pa energija vodotokov, vetra in biomase ter geotermalna in neakumulirana sončna energija.

(2) Učinkovito rabo energije se zagotavlja s priključevanjem objektov in naprav na ekološko čiste vire energije, z racionalno rabo energije in z zmanjševanjem porabe tako, da se:

- zamenjuje fosilna goriva z gorivi, ki vsebujejo manj ogljika (zemeljski plin) ali z biomaso,
- spodbuja alternativne sisteme za oskrbo z energijo (decentralizirani sistemi na podlagi obnovljivih virov energije, soprodukcija, daljinsko ali skupinsko ogrevanje ali hlajenje, če je na voljo in toplotne črpalke).

18. člen

(oskrba z vodo)

(1) Za pitno vodo je do območja občinskega podrobnega načrta izveden vodovodni priključek na krajevno vodovodno omrežje iz naselja Renkovci.

(2) Kot tehnološka voda se bo koristila zbrana deževnica v laguni, delno pa tudi voda iz opuščene zajeze pitne vode Občine Turnišče na parceli št. 1066/2, k.o. Renkovci, do katere je zajem že izveden.

(3) Za rabo vode za namakanje iz vodnega vira, oziroma za vsako povečanje količine črpanja vode, mora investitor pridobiti vodno pravico v skladu s predpisi s področja upravljanja voda.

19. člen

(odvajanje in čiščenje odpadnih voda)

(1) Do izgradnje načrtovane javne kanalizacije se komunalne odpadne vode in predhodno ustrezno očiščene industrijske odpadne vode odvaja v nepretočno greznico in odvaža na komunalno čistilno napravo ali se jih zbira in čisti v mali komunalni čistilni napravi pred izpustom v vode. Po izgradnji načrtovna javna kanalizacija v regionalni cesti bo priključitev na javno kanalizacijo obvezna, nepretočno greznico ali malo komunalno čistilno napravo se ukine in v celoti odstrani.

(2) Ustrezno očiščene komunalne odpadne vode se lahko odvajajo posredno v podzemne vode preko sistema za infiltracijo v tla, ki ga je treba načrtovati in zgraditi v skladu s predpisanimi in uveljavljenimi evropskimi standardi oziroma, skladno s predpisi s področja varstva okolja.

(3) Padavinske vode, ki odtekajo s streh, se po mehanskem čiščenju (peskolovi) zbirajo v zbiralniku padavinskih voda – laguni ali se jih posredno odvaja v podzemne vode (ponikovalnice). Padavinske odpadne vode, ki odtekajo z utrjenih površin (parkirišča, dovozne ceste, okolica objektov), se prečiščene na lovilcih olj, odvajajo posredno v podzemne vode (ponikovalnice ali razpršeno odvajanje na teren ali po odvodnih in ponikovalnih jarkih). Pri tem morajo biti ponikovalnice locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

(4) Ponikovalnice morajo biti dimenzionirane na podlagi hidrogeološkega poročila in izvedene tako, da bo plast neomčenih sedimentov ali kamnin, debeline najmanj 1,0 m, pri čemer se za gladino podzemne vode upošteva srednje visoka gladina podzemne vode, ki se ji prišteje najmanj 50 % kapilarnega dviga, katerega višina ne sme biti manjša od 1,00 m (to je min 2,00 m nad gladino srednje visoke višine podtalnice).

20. člen

(ravnanje z odpadki)

Ravnanje s komunalnimi odpadki se izvaja v skladu z določili veljavnega občinskega predpisa, ki določa zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov.

21. člen

(elektronske komunikacije)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta poteka telekomunikacijsko omrežje, ki ga bo potrebno zaščititi oziroma prestaviti. Zaščita oziroma prestavitev telekomunikacijskega omrežja se obdela v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja oziroma v projektu za izvedbo. Stroški prestavitve oziroma zaščite telekomunikacijskega omrežja bremenijo investitorja. Vsa dela v zvezi z zaščito in prestavitvami telekomunikacijskih omrežij izvede Telekom Slovenije na osnovi pismenega naročila investitorja ali izvajalca del.

6 REŠITEV IN UKREPI ZA CELOSTNO OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

22. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni registriranih enot kulturne dediščine.

7 REŠITEV IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, NARAVNIH VIROV TER OHRANJANJA NARAVE

23. člen

(varstvo voda)

(1) Zbiranje in odvajanje odpadnih voda mora biti ločeno za padavinske, komunalne in industrijske vode v skladu z veljavno zakonodajo s tega področja.

(2) Neposredno odvajanje padavinskih odpadnih vod v podzemne vode (brez precejanja skozi zemljino oziroma skozi kamenine) je prepovedano. Očiščena padavinska odpadna voda se v podzemne vode lahko odvaja le posredno (razpršeno ali preko ponikovalnic). Ponikovalnice se dimenzionirajo na podlagi hidrogeološkega poročila in se locirajo izven vpliva povoznih in manipulativnih površin.

(3) Ustrezno očiščene komunalne odpadne vode v mali komunalni čistilni napravi se lahko odvaja posredno v podzemne vode preko sistema za infiltracijo v tla, ki se načrtuje na podlagi geološko geomehanskih raziskav terena in poročila o opravljenem nalivnem preizkusu, ki ga mora izvesti poblaščen geomehanik.

(4) Kanalizacijski sistem vseh vrst odpadnih voda mora biti zgrajen v neprepustni izvedbi.

(5) Za vsako rabo vodnega vira (podtalnica, geotermalni vir, javni vodovod), ki presega meje splošne rabe (ogrevanje, tehnološka voda, zalivanje ...) je treba pridobiti vodno pravico na podlagi vodnega dovoljenja ali koncesije.

(6) Vsi posegi v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplivali na vodni režim ali stanje voda se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, ki ga v sklopu postopka za pridobitev gradbenega dovoljenja izda ministrstvo pristojno za upravljanje z vodami.

(7) Investitor mora pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo voda.

24. člen

(varstvo tal)

(1) Ob izkopu gradbene jame je treba vse izkopene plasti tal deponirati ločeno glede na njihovo sestavo. Pri odstranjevanju gornjih plasti zemljine se rodovitna zemlja odlaga v pasovih, ter nato uporabi pri končni ureditvi območja.

(2) Možen vpliv na tla bo največji v času zemeljskih in gradbenih del. V času gradnje bo poseg v tla posledica gradbenih del. Potencialni vir onesnaženja tal predstavlja možnost izlita olj ali maziv iz gradbene mehanizacije in transportnih vozil, vendar takšen vir onesnaženja predstavlja vsako vozilo rednega prometa, tako da je verjetnost tovrstnega onesnaženja zanemarljiva.

(3) Investitor mora pri izdelavi projektne dokumentacije zagotoviti zakonsko določene zaščitne ukrepe za varstvo tal.

25. člen

(ohranjanje narave)

Za preprečitev trkov ptic v rastlinjak se na steklene površine nalepijo nalepke silhuete ptic ujed.

26. člen

(varstvo zraka)

(1) Objekti ne smejo povzročati povečanja emisij onesnaževanja ozračja. Obremenitev zraka ne sme presežati dovoljenih koncentracij v skladu z določili oziroma z veljavnimi predpisi, ki urejajo varstvo zraka.

(2) Onesnaževanje zraka z izpušnimi plini transportnih vozil in delovnih strojev med gradnjo se omili z ustreznim načrtovanjem poteka gradnje in uporabo tehnično brezhbitnih vozil in strojev.

27. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Območje občinskega podrobnega prostorskega načrta se v skladu s predpisi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa uvršča v IV. območje varstva pred hrupom.

(2) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta je dovoljena mejna raven hrupa 65 dBA ponoči in 75 dBA podnevi, ter kritična raven 80 dBA ponoči in 80 dBA podnevi.

(3) Pri gradnji in obratovanju načrtovanih objektov in vseh ostalih ureditev je potrebno upoštevati predpisane ravni hrupa, ki ne smejo biti prekoračene.

28. člen

(varstvo pred svetlobnim onesnaženjem)

(1) Postavitve in jakost svetilk mora izpolnjevati zahteve glede zastrtosti bleščanja in svetlobnega onesnaževanja v skladu s predpisi o mejnih vrednostih svetlobnega onesnaženja.

(2) Stalna zunanja osvetlitev rastlinjaka ni dovoljena. Morebitna zunanja osvetlitev mora biti opremljena s senzorjem za vklop/izklop svetil.

(3) Rastlinjak ne sme biti opremljen z UV svetilkami, ki bi delovale tudi v nočnem času oziroma morajo biti steklene površine rastlinjaka zaščitene na tak način, da UV svetloba ne seva v zunanost rastlinjaka.

29. člen

(varovanje naravnih virov)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zagotovi:

- stalna oskrba z vodo, pri tem ne smejo biti ogroženi vodni viri občine,
- racionalna raba virov (zaprti sistemi, varčno ravnanje s pitno vodo).

8 REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI, VKLJUČNO Z VARSTVOM PRED POŽAROM

30. člen

(obramba)

Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta ni potrebnih posebnih rešitev in ureditev za izvajanje dejavnosti obrambe.

31. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Nevarnosti poplav, visoke podtalnice in erozivnosti ter plazovitosti terena ni.

(2) Pri načrtovanju objektov se upošteva projektni pospešek tal 0.100 [g].

(3) Površine, na katerih se bodo zbirale, skladiščile, prečrpavale, pretakale in mešale okolju škodljive snovi, se izvedejo tako, da bo preprečeno neposredno izpiranje ali odtokanje škodljivih snovi v površinske vode ali tla (neprepustnost, robniki, padci proti požiralnikom, kanalizacija ...).

32. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarno varstvo vseh objektov na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta mora biti urejeno v skladu z veljavnimi požarno-varstvenimi predpisi.

(2) V primeru požara mora biti omogočen dostop gasilskim vozilom neposredno do objektov. Delovne površine za intervencijska vozila se zagotovijo na prometnih površinah, manipulativnih površinah in utrjenih površinah ob objektih.

(3) Na območju občinskega podrobnega prostorskega načrta se zagotovi zadostne količine požarne vode iz lagune.

(4) Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi (zidovi brez odprtin), v primeru eventualnih odprtin morajo biti le-te izdelane iz ognje odporne materiala.

(5) Investitorji objektov, za katere je pri pripravi projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja obvezna izdelava študije požarne varnosti, so dolžni pred vložitvijo vloge za izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti požarno soglasje k projektnim rešitvam od Uprave RS za zaščito in reševanje.

(6) Za objekte, za katere študija požarne varnosti ni zahtevana, mora doseganje predpisane ravni požarne varnosti izhajati iz elaborata zasnova požarne varnosti. V tem primeru soglasja Uprave RS za zaščito in reševanje ni treba pridobiti.

9 ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

33. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Prostorska ureditev se izvede v eni etapi. Časovna izvedba oziroma faznost je odvisna od izkazanega interesa investitorja.

(2) Gradnje, ki so povezane z rabo vode iz geotermalnega vira, se lahko izvedejo šele po pridobitvi vodne pravice v skladu s predpisi s področja upravljanja voda.

10 VELIKOST DOPUSTNIH ODSTOPANJ OD FUNKCIONALNIH, OBLIKOVANSKIH IN TEHNIČNIH REŠITEV

34. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dopustna so odstopanja od poteka načrtovanih tras in objektov oziroma tehničnih rešitev prometne, okoljske, energetske in komunikacijske infrastrukture v primeru, da se v fazi priprave projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja ali med gradnjo pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč, ustrežnejše tehnološke, okoljevarstvene, geološko-geomehanske, hidrološke, prostorske in ekonomske rešitve ali drugih utemeljenih razlogov. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi. Z rešitvami morajo soglašati pristojni upravljavci oziroma nosilci urejanja prostora, v katerih delovno področje spadajo odstopanja.

11 DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE OBČINSKEGA PODROBNEGA PROSTORSKEGA NAČRTA

35. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

(1) Pri izvajanju občinskega podrobnega prostorskega načrta in projektiranju se upoštevajo vsa določila, navedena v posameznih poglavjih tega odloka, ter projektne pogoje, pridobljene z dnem izdaje mnenj k temu občinskemu podrobnemu prostorskemu načrtu.

(2) V času gradnje je investitor oziroma izvajalec del dolžan zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in tako organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, izlitje nevarnih snovi na prosto, ter izliv padavinskih voda na sosednja zemljišča.

12 KONČNI DOLOČBI

36. člen

(hramba in vpogled)

Občinski podrobni prostorski načrt se hrani in je na vpogled javnosti pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora Občine Turnišče.

37. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 2-2012

Turnišče, dne 9. novembra 2012

Župan
Občine Turnišče
Slavko Režonja l.r.

**4178. Sklep o začasnem financiranju Občine
Turnišče v obdobju januar–marec 2013**

Na podlagi 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in, 30. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99, 9/01, 108/01, 65/02, 78/03, 10/04 in 93/07) je župan Občine Turnišče dne 14. 12. 2012 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Turnišče
v obdobju januar–marec 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Turnišče v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2013.

2. člen

Zčasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B; v nadaljevanju: ZJF), Zakona o uravnoteženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/12; v nadaljevanju: ZUJF in Odlok o proračunu Občine Turnišče za leto 2012 (Uradni list RS, št. 25/12) in Odlok o rebalansu Odloka o proračunu Občine Turnišče za leto 2012 (Uradni list RS, št. 94/12).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA**3. člen**

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina	/Podskupina kontov/Konto/ Podkonto	Proračun januar marec 2013
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	728.913,25
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	515.635,61
70	DAVČNI PRIHODKI	484.482,74
	700 Davki na dohodek in dobiček	456.482,00
	703 Davki na premoženje	25.363,35
	704 Domači davki na blago in storitve	2.637,39
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	31.152,87
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	24.023,31
	711 Takse in pristojbine	500,81
	712 Denarne kazni	400,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
	714 Drugi nedavčni prihodki	6.228,75
	72 KAPITALSKI PRIHODKI	40.977,64
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	37.500,00
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zem. in neop. d. sr.	3.477,64

73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
	74 TRANSFERNI PRIHODKI	172.300,00
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	172.300,00
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	673.972,70
40	TEKOČI ODHODKI	139.383,64
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	28.244,36
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.525,00
	402 Izdatki za blago in storitve	101.364,25
	403 Plačila domačih obresti	–
	409 Rezerve	5.250,03
	41 TEKOČI TRANSFERI	239.622,50
	410 Subvencije	–
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	104.530,00
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	2.075,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	133.017,50
	414 Tekoči transferi v tujino	–
	42 INVESTICIJSKI ODHODKI	226.000,00
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	226.000,00
	43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	68.966,56
	430 Investicijski transferi	68.966,56
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	54.940,55
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	

	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
	50 ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	140.524,84

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta.

Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 01/2012-Ž

Turnišče, dne 14. decembra 2012

Župan
Občine Turnišče
Slavko Režonja l.r.

VERŽEJ

4179. Sklep o začasnem financiranju Občine Veržej v obdobju januar–marec 2013

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 110/2, 127/06, 14/07, 109/08, 49/09) in 93. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 22/08) je župan Občine Veržej sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Veržej v obdobju januar–marec 2013

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Veržej v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2013 oziroma do sprejetja proračuna Občine Veržej za leto 2013.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2012.

Za izvrševanje začasnega financiranja se uporabljajo Zakon o javnih financah, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

3. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena Zakona o javnih financah.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013.

Št. 410-4/2012-24

Veržej, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Veržej
Slavko Petovar l.r.

VIPAVA

4180. Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09 in 51/10), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UBP4) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 18. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Vipava za leto 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Vipava za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

		v eurih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Skupina/Podskupina kontov/Konto		Proračun leta 2013
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.277.520,48
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.574.821,00
70	DAVČNI PRIHODKI	3.793.384,00
	700 Davki na dohodek in dobiček	3.325.211,00
	703 Davki na premoženje	319.473,00
	704 Domači davki na blago in storitve	148.700,00
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	781.437,00
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	747.887,00
	711 Takse in pristojbine	2.600,00
	712 Denarne kazni	11.500,00
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.600,00
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.850,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	135.040,00
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	135.040,00
73	PREJETE DONACIJE	106.800,00
	730 Prejete donacije iz domačih virov	106.800,00
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	3.460.859,48
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	682.678,20
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sredstev proračuna EU	2.778.181,28
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.937.390,62
40	TEKOČI ODHODKI	1.364.290,58
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	216.355,60
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.638,00
	402 Izdatki za blago in storitve	1.032.796,98
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	66.500,00
41	TEKOČI TRANSFERI	2.043.501,39
	410 Subvencije	91.000,00
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.148.367,79
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	173.403,00
	413 Drugi tekoči domači transferi	630.730,60
	414 Tekoči transferi v tujino	

42	INVESTICIJSKI ODHODKI	5.328.408,07
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	5.328.408,07
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	201.190,58
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. osebam, ki niso pror. por.	67.700,00
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	133.490,58
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-659.870,14
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.379,00
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.379,00
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	1.379,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	414,00
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	414,00
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	414,00
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	965,00
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	500.000,00
50	ZADOLŽEVANJE	500.000,00
	500 Domače zadolževanje	500.000,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.-II.-V.+VII.-VIII.)	-158.905,14
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	500.000,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	659.870,14
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	160.000,00

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in podkonte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki Krajevne skupnosti Vipava: donatorska sredstva za Vipavski glas se uporabijo za namene izdaje glasila
2. prihodki Krajevne skupnosti Podnanos: prihodki od občanov, ki se namenijo za ureditev pokopališča
3. prihodki Krajevne skupnosti Lozice: prihodki od občanov, ki se namenijo za ureditev pokopališča
4. prihodki Krajevne skupnosti Goče: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
5. prihodki Krajevne skupnosti Erzelj: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
6. prihodki Krajevne skupnosti Podraga: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
7. prihodki Krajevne skupnosti Vrhpolje: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
8. prihodki Krajevne skupnosti Slap: donatorska sredstva, ki se uporabijo za namene, za katere so bila pridobljena
9. prihodki priključnin na kanalizacijsko omrežje, ki se uporabijo za vlaganja v komunalno infrastrukturo
10. prihodki ekoloških taks odpadnih voda se uporabijo za vlaganja v kanalizacijo
11. prihodki ekoloških taks odlaganja odpadkov se uporabijo za vlaganja v Center za ravnanje z odpadki in urejanje ekoloških otokov
12. prihodki požarne takse se uporabijo za investicijska vlaganja v Prostovoljna gasilska društva.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi in podprogrami v okviru sprejetega proračuna odloča na predlog neposrednega uporabnika predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta).

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta za zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

Župan lahko spreminja načrt razvojnih programov v primeru, ko gre za prerazporeditve v posebnem delu proračuna, ki se nanašajo na prerazporeditve kontov 42, 43 in 4102.

Kolikor se po sprejemu proračuna ugotovi, da obstaja možnost prodaje stvarnega premoženja, ki ni bilo zajeto v letnem načrtu razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ga lahko občinski svet na predlog župana dopolni in spremeni.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Za posamezno investicijsko nalogo se lahko prevzemajo obveznosti, ki bodo zahtevale plačilo v naslednjem letu, če je že odprta postavka v proračunu tekočega leta in predvidena v načrtu razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investi-

cijske odhodke in investicijske transfere, ne sme presežati 70 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 70 % navedenih pravic porabe in
 2. v ostalih prihodnjih letih 50 % navedenih pravic porabe.
- Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 25 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Predstojnik neposrednega uporabnika (župan oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta) lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20 %, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. proračunska rezerva, oblikovana po ZJF.
 2. podračun stanovanjskih rezerv, ustanovljenega na podlagi stanovanjskega zakona.
- Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 51.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 40.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 300 eurov na posameznega dolžnika.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 500.000 eurov, in sicer za poravnava obveznosti investicije »Odvajanje in čiščenje odpadne vode v porečju Vipave – sklop 1«.

Obseg poroštva občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Vipava, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnice 43.794,00 eurov pri Komunalno stanovanjski družbi Ajdovščina in 18.152,00 eurov pri Razvojni agenciji ROD Ajdovščina.

11. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštva pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se v letu 2013 ne smejo zadolževati.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Vipava v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

13. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0008/2012-1

Vipava, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

4181. Sklep o ceni števnine (števnine)

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 18. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P
o ceni števnine (števnine)

1. Občinski svet Občine Vipava potrjuje s strani Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina predlagane naslednje cene števnine:

Storitev	Premer vodomera	Cena števnine (števnine) na mesec
Števnina	DN 13	2,3000 €
	DN 20	2,3000 €
	DN 25	2,9059 €
	DN 30	2,9059 €
	DN 40	4,0054 €
	DN 50	18,5346 €
	DN 80	20,3634 €
	DN 100	22,3044 €
	DN 150	35,0273 €

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2013.

Št. 354-0019/2012-1

Vipava, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

4182. Sklep o cenah ravnanja z odpadki

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 18. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P
o cenah ravnanja z odpadki

1. Občinski svet Občine Vipava potrjuje s strani Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina predlagane naslednje cene ravnanja z odpadki (brez DDV):

Storitev	Enota mere	Cena
Zbiranje in prevoz KO - javna infrastruktura	m3	0,5209 €
Zbiranje in prevoz KO - izvajanje	m3	11,8240 €
Zbiranje - obdelava MKO - javna infrastruktura	m3	0,3799 €
Zbiranje - obdelava MKO - izvajanje	m3	3,7218 €
Obdelava MKO - javna infrastruktura	m3	0,0933 €
Obdelava MKO - izvajanje	m3	0,9143 €
Odlaganje ostankov KO - javna infrastruktura	m3	0,3325 €
Odlaganje ostankov KO - izvajanje	m3	3,2570 €

Okoljska dajatev za odlaganje odpadkov	m3	1,0374 €
--	----	----------

Finančno jamstvo za zapiranje odlagališča	m3	4,8508 €
---	----	----------

Obračunska količina: 0,034 m3 MKO / osebo / teden

KO ... komunalni odpadki

MKO ... mešani komunalni odpadki

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve se pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2013.

Št. 354-0020/2012-1

Vipava, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

4183. Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 18. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda

1. Občinski svet Občine Vipava potrjuje s strani Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina predlagane naslednje cene:

CENA ODVAJANJA ODPADNIH VODA:

– storitev odvajanja odpadnih voda – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
Storitev odvajanja odpadnih voda	Količina odvedene vode m3	Na m3 odvedene vode 0,1908 €

– omrežnina za odvajanje odpadnih voda za – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
Omrežnina za odvajanje odpadnih voda	Premer vodomera	Na mesec
	DN 13	4,0262 €
	DN 20	6,7238 €
	DN 25	10,0656 €
	DN 40	26,8550 €
	DN 50	40,2624 €
	DN 80	134,1945 €
	DN 100	201,3118 €
DN 150	402,6237 €	

CENA ČIŠČENJA ODPADNIH VODA:

– storitev čiščenja odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
Storitev čiščenja odpadnih voda	Količina očiščene vode m3	Na m3 očiščene vode 1,1552 €

– omrežnina za čiščenje odpadnih voda – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
Omrežnina za čiščenje odpadnih voda	Premer vodomera	Na mesec
	DN 13	1,1265 €
	DN 20	1,8812 €
	DN 25	2,8162 €
	DN 40	7,5135 €
	DN 50	11,2646 €
	DN 80	37,5451 €
	DN 100	56,3232 €
DN 150	112,6465 €	

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2013.

Št. 354-0017/2012-1

Vipava, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

4184. Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 42/11) je Občinski svet Občine Vipava na 18. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

SKLEP

o cenah storitev oskrbe s pitno vodo

1. Občinski svet Občine Vipava potrjuje s strani Komunalno stanovanjske družbe d.o.o. Ajdovščina predlagane naslednje cene:

– vodarina – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
Vodarina	Količina dobavljene pitne vode	Na m3 dobavljene vode
	m3	0,3445 €

– omrežnina za oskrbo s pitno vodo – obvezna javna služba (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
Omrežnina za oskrbo s pitno vodo	Premer vodomera	Na mesec
	DN 13	1,9579 €
	DN 20	3,2696 €
	DN 25	4,8947 €
	DN 40	13,0590 €
	DN 50	19,5787 €
	DN 80	65,2557 €
	DN 100	97,8934 €
DN 150	195,7867 €	

– vodna povračila – obvezna javna služba in posebne storitve (brez DDV)

Storitev	Enota mere	Cena
Vodno povračilo	Količina dobavljene pitne vode	Na m3 dobavljene vode
	m3	0,0743 €

Predlagane cene so izračunane na 4 decimalna mesta. Zaradi zaokrožitve so pri obračunu storitev možna minimalna odstopanja.

2. Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2013.

Št. 354-0018/2012-1

Vipava, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ŽELEZNIKI

4185. Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 78/08, 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 16. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Železniki za leto 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Železniki za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2013
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.496.647
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.633.535
70	DAVČNI PRIHODKI	5.120.660
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.594.260
	703 Davki na premoženje	385.000
	704 Domači davki na blago in storitve	141.400
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	512.875
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	166.118
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	154.314
	714 Drugi nedavčni prihodki	190.443
72	KAPITALSKI PRIHODKI	87.700
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	87.700
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	0
73	PREJETE DONACIJE	60.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	60.000
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	2.715.412

	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	450.839
	741 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	2.264.573
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.874.188
40	TEKOČI ODHODKI	1.675.995
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	337.910
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	56.220
	402 Izdatki za blago in storitve	1.104.723
	403 Plačila domačih obresti	57.200
	409 Rezerve	119.942
41	TEKOČI TRANSFERI	2.480.425
	410 Subvencije	123.310
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.626.146
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	197.669
	413 Drugi tekoči domači transferi	533.300
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.419.638
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.419.638
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	298.130
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	134.417
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	163.713
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-377.541
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	3.000
	440 Dana posojila	3.000
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-3.000
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	200.000
50	ZADOLŽEVANJE	200.000
	500 Domače zadolževanje	200.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	276.708
55	ODPLAČILA DOLGA	276.708
	550 Odplačila domačega dolga	276.708

IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-457.249
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-76.708
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	377.541
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	457.249
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	457.249

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priložila k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

(izvrševanje proračuna)

3. člen

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – konta.

4. člen

Neposredni in posredni uporabniki proračunskih sredstev morajo organizirati izvrševanje nalog iz svojega področja v mejah sredstev odobrenih s proračunom. Sredstva se smejo uporabljati za namene opredeljene s proračunom.

5. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Ta skrbi, da se med letom prihodki razporejajo skladno z njihovim pritekanjem enakomerno vsem proračunskim uporabnikom. Odredbodajalec proračuna je župan oziroma od njega pooblaščen oseba.

6. člen

(pooblastilo županu)

Župan je pooblaščen da:

- v okviru področja proračunske porabe v posebnem delu proračuna spremeni pravico porabe med proračunskimi postavkami, vendar največ do 5 % obsega področja sprejetega proračuna,
- odloča o razporejanju sredstev splošne proračunske rezervacije,
- odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve,
- odloči o kratkoročni zadolžitvi proračuna in obvesti občinski svet ter predlaga ustrezne ukrepe,
- začasno zadrži izvrševanje proračuna.

7. člen

(pooblastila)

Višja svetovalka za proračun, finance in gospodarstvo:

- izvaja finančno poslovanje proračuna,
- nadzoruje porabo sredstev pri proračunskih uporabnikih in o nepravilnostih pri porabi sredstev obvešča župana ter mu predlaga ustrezne ukrepe,
- usklajuje dinamiko proračunske porabe s posameznimi nosilci nalog v mejah planirane porabe,
- po pooblastilu župana razpolaga s splošno proračunsko rezervacijo do določenega zneska,
- je odredbodajalec proračuna na podlagi pooblastila župana,

- odpira proračunske postavke,
- odpira konte v okviru proračunskih postavk na podlagi veljavnega kontnega načrta in prerazporeja sredstva med konti,
- odloča v primeru neenakomernega pritekanja prihodkov o kratkoročni zadolžitvi, največ do 5% vseh izdatkov zadnjega sprejetega proračuna,
- odloča o začasni uporabi tekočih likvidnostnih proračunskih presežkih zaradi ohranitve njihove realne vrednosti in zagotovitve tekoče likvidnosti proračuna.

8. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

1. lastni prihodki krajevnih skupnosti
2. prihodki za obratovalne stroške Zdravstvene postaje Železniki
3. prihodki za obratovalne stroške Počitniškega doma Portorož
4. vzdrževalnina
5. občinska taksa za investicijsko vzdrževanje in investicije v vodovodni sistem
6. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadne vode, ki se uporabi za gradnjo infrastrukture, namenjene izvajanju obveznih javnih služb varstva okolja
7. okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov
8. prihodki namenjeni odpravljanju posledic poplav
9. komunalni prispevek
10. sredstva EU in RS pridobljena za investicije.

Neporabljene pravice porabe, ki se financirajo iz donacij in so zagotovljene na posebnih postavkah, se lahko na koncu tekočega leta prenesejo v proračun naslednjega leta za iste namene. Prerazporejanje pravic porabe ni dovoljeno.

Sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij, ki niso porabljena v tekočem letu, se prenesejo v naslednje leto za isti namen.

9. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan, oziroma v primeru ožjih delov občin, predsednik sveta krajevne skupnosti.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

10. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v letu 2014 za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 100% pravic porabe v sprejetem načrtu razvojnih programov neposrednega uporabnika za leto 2014.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

11. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan, oziroma v primeru ožjih delov občin predsednik sveta, lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 30%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

12. člen

(proračunski skladi)

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 85.000 evrov oziroma največ 1,5% prihodkov proračuna.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 20.000 evrov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

Splošna proračunska rezervacija se v letu 2012 oblikuje v višini 29.000 evrov.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

13. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 250 evrov odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

14. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2013 lahko zadolži do višine 200.000 evrov za investicije vsebovane v proračunu 2013.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Železniki, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnice 0 evrov.

15. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnih podjetij ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev pravnih oseb, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje)

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine, javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina, se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 0 evrov.

Pravne osebe, v katerih ima občina odločujoč vpliv na upravljanje, se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 0 evrov in izdajo poročstva do skupne višine glavnice 0 evrov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Železniki v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

17. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013.

Št. 015-10/2012-020

Železniki, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

**4186. Odlok o spremembah Odloka o proračunu
Občine Železniki za leto 2012**

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 78/08, 51/10), Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4) in 106. člena Statuta
Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski
svet Občine Železniki na 16. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K

**o spremembah Odloka o proračunu Občine
Železniki za leto 2012**

1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2012 (Uradni
list RS, št. 8/12, 72/12) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

»Proračun Občine Železniki za leto 2012 obsega:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se do-
loča v naslednjih zneskih:

v EUR

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	Proračun leta 2012
	Skupina/Podskupina kontov/Konto	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	7.573.146
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	5.739.995
70	DAVČNI PRIHODKI	5.239.039
	700 Davki na dohodek in dobiček	4.702.809
	703 Davki na premoženje	379.000
	704 Domači davki na blago in storitve	157.230
	706 Drugi davki	
71	NEDAČNI PRIHODKI	500.956
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	156.646
	711 Takse in pristojbine	2.000
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	155.916
	714 Drugi nedavčni prihodki	186.394
72	KAPITALSKI PRIHODKI	336.905
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	212.500

	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	124.405
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.496.246
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	789.215
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	707.031
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.535.897
40	TEKOČI ODHODKI	1.737.129
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	349.129
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	59.177
	402 Izdatki za blago in storitve	1.132.232
	403 Plačila domačih obresti	72.650
	409 Rezerve	123.941
41	TEKOČI TRANSFERI	2.501.717
	410 Subvencije	115.311
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.642.589
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	212.114
	413 Drugi tekoči domači transferi	531.703
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	4.055.747
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.055.747
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	241.304
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	79.167
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	162.137
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-962.751
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	276.708
55	ODPLAČILA DOLGA	276.708
	550 Odplačila domačega dolga	276.708
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) – ali 0 ali +	-1.239.459
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-276.708
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	962.751
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	1.239.459
	9009 Splošni sklad za drugo – ali 0 ali +	1.239.459

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.«

2. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2012 dalje.

Št. 015-10/2012-019
Železniki, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

4187. Odlok o spremembah Odloka o javnem redu in miru v Občini Železniki

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09 in 51/10), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 29/11 – UPB8) ter 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09 in 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 16. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o javnem redu in miru v Občini Železniki

1. člen

V Odloku o javnem redu in miru v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 107/09) se v 5. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Javni shodi in javne prireditve potekajo na podlagi Zakona o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – UPB5). Javni shodi in javne prireditve lahko trajajo vsak dan do 24.00 ure, v petek, soboto in pred dela prostimi dnevi pa do 3.00 ure samo s soglasjem župana občine, razen v obdobju med 23. decembrom in 1. januarjem vsakega leta, ko se prireditve lahko s soglasjem izjemoma podaljša.«

2. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-10/2012-021
Železniki, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Železniki
mag. Anton Luznar l.r.

4188. Pravilnik o sofinanciranju turistične dejavnosti društev v Občini Železniki

Na podlagi določb Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09 in 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 16. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju turistične dejavnosti društev v Občini Železniki

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo pogoji in postopki ter merila in kriteriji za sofinanciranje turistične dejavnosti društev v Občini Železniki.

2. člen

Upravičenci do sredstev so turistična in planinska društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so registrirana po Zakonu o društvih,
- da imajo sedež v Občini Železniki,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih aktivnosti na področju turizma,
- da izvajajo organizirano redno dejavnost,
- da imajo poravnane vse davke ter druge obvezne zakonske ter poslovne obveznosti.

3. člen

Predmet tega pravilnika je sofinanciranje turistične dejavnosti društev v Občini Železniki.

Predmet tega pravilnika niso sredstva za investicije v prostore društev in stalni neprogramski stroški društev.

Izjemoma sme župan posamezno prijavljeno aktivnost, za katero je društvo prejelo sredstva javnega razpisa, še dodatno sofinancirati iz drugih proračunskih občinskih virov.

II. POSTOPEK ZA DODELITEV POMOČI

4. člen

Višina sredstev za sofinanciranje turistične dejavnosti društev v Občini Železniki se določi v proračunu Občine Železniki. Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi

v sredstvih javnega obveščanja po objavi sprejetega proračuna Občine Železniki v Uradnem listu Republike Slovenije.

Javni razpis mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa,
 - navedbo naročnika,
 - opredelitev upravičencev, ki se lahko prijavijo na javni razpis,
 - višino razpisanih sredstev,
 - navedbo aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja,
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prosilci,
 - merila in kriterije za pridobitev sredstev,
 - obdobje za porabo dodeljenih sredstev,
 - navedbo dokumentacije, ki jo morajo prosilci priložiti k prijavi,
 - navedbo kraja in časa, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo ter osebo, ki daje informacije v zvezi z javnim razpisom,
 - naslov, na katerega prosilci vložijo prijave,
 - rok za oddajo prijavi in način oddaje,
 - opredelitev obdobja odpiranja prijavi,
 - rok, v katerem bodo prosilci obveščeni o izidu javnega razpisa.
- Društva oddajo prijavo na obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije, ki jo pripravi strokovni svet za turizem Javnega zavoda Ratitovec.

5. člen

Prijave, ki so pravočasno prispele na javni razpis, pregleda komisija za izvedbo javnih razpisov na področju gospodarstva (v nadaljevanju: komisija). O delu komisije se vodi zapisnik. Prijave, ki niso prispele v razpisanem roku, se neodprte vrnejo pošiljatelju. Upoštevajo in ocenjujejo se prijave društev, ki izpolnjujejo pogoje iz 2. člena tega pravilnika.

Po ugotovitvi komisije o izpolnjevanju pogojev za kandidaturu na javnem razpisu komisija pristopi k ocenjevanju prijavljenih programov (aktivnosti), v skladu z merili in kriteriji, ki jih določa ta pravilnik.

Komisija lahko posameznega prosilca pozove k dopolnitvi prijave, vendar ne kasneje kot 8 dni po odpiranju prijavi. Prosilci mora svojo prijavo dopolniti najkasneje v 8 dneh od dneva vročitve poziva za dopolnitev.

Komisija pripravi predlog višine sofinanciranja, ki ga predloži županu.

Na podlagi predloga komisije o razdelitvi sredstev direktor občinske uprave upravičencem izda sklepe o doseženem številu točk ter vrednosti ene točke v postopku pred pravnomočnostjo sklepov.

Rok za izdajo sklepov je 30 dni od roka za oddajo prijavi na javni razpis.

Zoper sklep lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od dneva vročitve sklepa. V pritožbi mora opredeliti razloge, zaradi katerih vlaga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila in kriteriji.

Odločitev župana je dokončna.

Dokončna vrednost ene točke se izračuna po pravnomočnosti vseh sklepov o dodelitvi sredstev, končni znesek sofinanciranja aktivnosti pa bo naveden v pogodbi.

Z razdelitvijo sredstev se seznanijo odbor za gospodarske dejavnosti, občinski svet in strokovni svet za turizem Javnega zavoda Ratitovec.

6. člen

Z društvu sklene občina Železniki pogodbo o sofinanciranju, ki jo podpiše župan v 15 dneh po pravnomočnosti sklepa. V primeru, da upravičenec ne podpiše pogodbe v za to določenem roku, se šteje, da od pogodbe odstopa.

Pogodba vsebuje:

- naziv in naslov društva,
- navedbo aktivnosti, ki se sofinancirajo,
- višino dodeljenih sredstev in način sofinanciranja,
- način nadzora nad porabo sredstev,

– določilo o vračilu sredstev v primeru nenamenske porabe sredstev,

– druga določila, pomembna za izvedbo sofinanciranja programa aktivnosti.

Sofinanciranje se izvaja kot akontacija v višini 50 % odobrenih sredstev, razlika v višini 50 % pa bo nakazana v roku 30 dni po prejemu vsebinskega in finančnega poročila o izvedeni aktivnosti.

Poročilo morajo biti priložena dokazila o namenski porabi sredstev (kopije računov, blagajniških prejemkov ...) in izvedbi aktivnosti (vabilo, zloženka, prospekt ...).

Kot upravičeni stroški se poleg stroškov, potrebnih za izvedbo aktivnosti, upoštevajo tudi naslednji stroški aktivnosti: najemnina prostora, materialni stroški (PTT storitve, pisarniški material, elektrika, telefon, fotokopiranje ...), reprezentanca (stroški hrane in pijače), potni stroški in drugo.

V primeru, da upravičenec ne more dokazati porabe sredstev v višini pogodbeno odobrenega zneska za posamezno aktivnost, ima občina pristojnost, da odobri izplačilo le v višini dokazane porabe.

Poročila o izvedenih aktivnostih društva pošljejo občinski upravi. Poročila pregleda komisija, z vsebino pa se seznanijo tudi strokovni svet za turizem Javnega zavoda Ratitovec.

Društvo mora imeti med prijavljenimi in izvedenimi aktivnostmi vsaj eno turistično prireditev, sicer do sredstev javnega razpisa ni upravičeno.

III. VSEBINSKA DOLOČILA

7. člen

Predmet sofinanciranja turistične dejavnosti društev v Občini Železniki so praviloma aktivnosti z naslednjimi vsebinami:

- redno delovanje ter jubileji,
- izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena: predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah doma in v tujini ipd.,
- oblikovanje in izdajanje promocijskega materiala za promocijo turistične ponudbe,
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma: organizacija in izvedba raznih natečajev,
- ohranjanje dediščine kraja, povezane s turizmom, urejanje in lepševanje okolja ter urejanje turistične infrastrukture: vzpostavitev novih ter vzdrževanje obstoječih kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč, postavitve/obnova turistične obvestilne signalizacije (npr. zemljevida kraja, turističnih oznak, smerokazov), čistilne akcije in podobno, ohranjanje domačih obrti ter obujanje starih šeg in navad (običajev) ipd.,
- organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena: etnografske in etnološke prireditve ter ostale prireditve,
- aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka: organizacija delavnic za otroke in mladino,
- izobraževanje članov s področja turizma in spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma: organizacija in izvedba raznih delavnic, predavanj, izobraževanje članov društev,
- oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja.

IV. MERILA IN KRITERIJI

8. člen

Višina sofinanciranja se določijo na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril in kriterijev:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| 1. Število članov v društvu: | |
| – do trideset članov | 50 točk |
| – od enaintrideset do sto članov | 100 točk |

– nad sto članov	150 točk	3.4.5. projekti na področju ohranjanja dediščine kraja, povezane s turizmom, npr. urejanje in vzdrževanje s turizmom povezanih objektov v kraju (enkratni projekti, ki niso prireditve; društvo lahko prijavi 1 projekt letno; če projekt traja dve ali več let, društvo sredstva za isti projekt lahko dobi samo enkrat)	500 točk/projekt
– delovanje turističnega podmladka v okviru društva	100 točk	3.4.6. prikaz starih šeg in navad (običajev) turističnega značaja, ki jih društvo prikaže na enodnevni ali večdnevni prireditvi v organizaciji drugega društva	20 točk/prireditve
2. Jubileji:		Točke tega kriterija lahko dobi društvo, ki prikaže staro šego/navado (običaj) in ne društvo – organizator prireditve.	
Jubilej društva:		3.4.7. prikaz starih šeg in navad (običajev) turističnega značaja, ki jih društvo – organizator prireditve prikaže v okviru lastne enodnevnne ali večdnevne prireditve	40 točk/prireditve
– za vsako 10. obletnico delovanja	100 točk	3.4.8. nakup tradicionalnih oblačil, ki so potrebne za prikaz starih šeg in navad (običajev)	50 točk/leto
Jubilej prireditve:		3.4.9. dejavnost na področju ohranjanja domačih obrti	200 točk/leto
– za 20 let	200 točk	3.5. organiziranje in izvedba turističnih prireditev lokalnega in širšega pomena (društvo lahko prijavi največ 6 prireditev letno; večdnevna prireditve se šteje kot ena prireditve; veselice ne spadajo pod turistične prireditve):	
– za 30 let in vsako nadaljnjo 10. obletnico	300 točk	3.5.1. poldnevna prireditve, pohod	100 točk/prireditve/ pohod
3. Aktivnosti:		3.5.1.1. promocija poldnevne prireditve, pohoda	10 točk/prireditve/ pohod
3.1. izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena:		3.5.2. poldnevna prireditve, pohod v sklopu večdnevne prireditve (te prireditve se ne štejejo v kvoto 6-ih prireditev, za katere društvu pripadajo točke)	80 točk/dan
3.1.1. predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji (društvo navede število predvidenih predstavitev, vendar največ 10, v poročilu pa navede kraj predstavitve)	50 točk/predstavitev	3.5.2.1. promocija poldnevne prireditve, pohoda v sklopu večdnevne prireditve	8 točk/dan
3.1.2. predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v tujini	150 točk/predstavitev	3.5.3. celodnevna prireditve:	
3.2. oblikovanje in izdajanje promocijskega materiala za promocijo turistične ponudbe (ne vključuje promocije prireditev):		3.5.3.1. etnografske, etnološke prireditve (društvo dobi točke za 1 prireditve letno; za etnografsko, etnološko prireditve, ki traja več dni, dobi društvo 500 točk samo za en (glavni) dan prireditve, za ostale dni pa glede na to, ali gre za poldnevno/celodnevno prireditve oziroma pohod v sklopu večdnevne prireditve)	500 točk/prireditve
3.2.1. zgibanke, zloženke, brošure	100 točk/zgibanko, zloženko, brošuro	3.5.3.1.1. promocija etnografske, etnološke prireditve	50 točk/prireditve
3.2.2. razglednice	50 točk/razglednico	3.5.3.2. ostale prireditve, pohod (za prireditve, ki traja več dni, dobi društvo 200 točk samo za en (glavni) dan prireditve, za ostale dni pa glede na to, ali gre za poldnevno/celodnevno prireditve oziroma pohod v sklopu večdnevne prireditve)	200 točk/prireditve
3.2.3. katalogi, letni koledar	100 točk/katalog, letni koledar	3.5.3.2.1. promocija ostalih prireditev, pohoda	20 točk/prireditve
3.2.4. zemljevidi	150 točk/zemljevid		
3.2.5. spletna stran društva – izdelava in urejanje	50 točk/leto		
3.3. spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma:			
3.3.1. organizacija in izvedba raznih natečajev z zaključno prireditvijo (društvo lahko prijavi do 2 natečaja)	200 točk/natečaj		
Sem ne spadajo natečaji, ki se ne končajo z zaključno prireditvijo!			
3.4. ohranjanje dediščine kraja, povezane s turizmom, urejanje in olepševanje okolja ter urejanje turistične infrastrukture, ohranjanje domačih obrti ter obujanje starih šeg in navad (običajev):			
3.4.1. vzpostavitev novih kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč	100 točk/leto		
3.4.2. vzdrževanje obstoječih kolesarskih in sprehajalnih poti, razgledišč	50 točk/leto		
3.4.3. postavitev/obnova turistične obvestilne signalizacije:			
3.4.3.1. zemljevid kraja	100 točk/zemljevid		
3.4.3.2. turistične oznake, smerokazi	50 točk/leto		
Društvo je upravičeno do točk, če izdela vsaj 5 oznak/smerokazov.			
3.4.4. organiziranje ali sodelovanje na čistilnih akcijah in drugih akcijah v zvezi z urejanjem javnih površin (društvo lahko prijavi do 2 akciji)	50 točk/akcijo		

- 3.5.3.3. ostale prireditve, pohod v sklopu večdnevne prireditve (te prireditve se ne štejejo v kvoto 6-ih prireditev, za katere društvu pripadajo točke) 150 točk/prireditev/pohod/dan
- 3.5.3.3.1. promocija ostale prireditve, pohoda v sklopu večdnevne prireditve 15 točk/prireditev/pohod/dan
- Če društvo za posamezno prireditev uveljavlja točke za promocijo, mora sredstva tudi porabiti za ta namen, sicer do teh sredstev ni upravičeno. Društvo stroške promocije dokaže npr. z računi, ki jih mora priložiti poročilu o izvedeni prireditvi.
- 3.5.4. v okviru prireditve sodeluje več društev (društvo dobi točke za prireditev kot celoto; pri večdnevni prireditvi ne dobi točk za vsak dan prireditve) 50 točk/prireditev
- 3.6. aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka:
- 3.6.1. organizacija delavnic turističnega značaja za otroke in mladino 50 točk/leto
- 3.6.2. organizacija in izvedba prireditev v izvedbi turističnega podmladka (društvo lahko prijavi največ 2 prireditvi letno) 200 točk/prireditev
- 3.7. izobraževanje članov s področja turizma in spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja razvoja turizma:
- 3.7.1. organizacija in izvedba raznih delavnic, predavanj 30 točk/delavnico, predavanje
- 3.7.2. organizacija in izvedba strokovne ekskurzije (društvo lahko prijavi največ 3 strokovne ekskurzije letno) 50 točk/ekskurzijo
- 3.7.3. Izobraževanje članov društva (društvo lahko prijavi največ 5 izobraževanj) 20 točk/izobraževanje
- 3.8. oblikovanje turističnih proizvodov in turistične ponudbe kraja:
- 3.8.1. oblikovanje nove turistične ponudbe (programov, spominkov ...) 200 točk/program
- 3.8.2. trženje obstoječe turistične ponudbe (programov) 50 točk/leto

9. člen

Merila so določena v točkah. Vrednost točke se izračuna vsako leto na podlagi razpoložljivih proračunskih sredstev in skupnega števila točk ovrednotenih aktivnosti. Seštevek vseh točk daje vsoto, ki določa višino sofinanciranja v sorazmerju skupnega števila vseh društev in razpoložljivih sredstev.

10. člen

Če občina ugotovi, da društvo ne izvršuje pogodbe, mu lahko zadrži izplačevanje še neizplačanih sredstev ali zahteva vrnitev v ta namen že dodeljenih sredstev.

Če društvo sredstev ne porabi namensko, občina prekine pogodbo in zahteva vrnitev nenamensko porabljenih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi.

Društvo, ki krši določila prvega in drugega odstavka, ne more kandidirati za sredstva iz občinskega proračuna na naslednjem javnem razpisu občine.

Sredstva nerealiziranih aktivnosti ostanejo neporabljena.

Aktivnostim, katere so zaradi slabega vremena odpovedane, pa je društvo zaradi njih imelo določene stroške, se prizna 50 % točk, ki bi jih dobilo v primeru realizirane aktivnosti.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Porabniki občinskih proračunskih sredstev so dolžni izvajati turistično dejavnost v skladu s tem pravilnikom.

12. člen

Občinska uprava in strokovni svet za turizem Javnega zavoda Ratitovec sta dolžna spremljati izvajanje turistične dejavnosti društev, ki je predmet tega pravilnika.

13. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju turistične dejavnosti društev v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 7/11).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-10/2012-023

Železniki, dne 20. decembra 2012

Župan

Občine Železniki

mag. Anton Luznar l.r.

4189. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2013

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4), 12. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Železniki (UVG, št. 35/99 in Uradni list RS, št. 14/04) in 16. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 46/09, 47/10) je Občinski svet Občine Železniki na 16. redni seji, ki je bila dne 20. 12. 2012, sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2013

I.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč za leto 2013 znaša 0,004647 EUR.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 015-10/2012-022

Železniki, dne 20. decembra 2012

Župan

Občine Železniki

mag. Anton Luznar l.r.

ŽIROVNICA**4190. Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2013**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl US, 76/08, 100/08 – odl US, 79/09, 14/10 – odl US, 51/10, 84/10 – odl US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12) je Občinski svet Občine Žirovnica na 15. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK**o proračunu Občine Žirovnica za leto 2013****1. SPLOŠNA DOLOČBA**

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Žirovnica za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine ter javnega podjetja in javnih zavodov na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

**2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA**

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

Proračun Občine Žirovnica za leto 2013 sestavljajo:

- splošni del proračuna (bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja),
- posebni del proračuna,
- načrt razvojnih programov.

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni kontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih (v EUR):

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	5.107.351
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.194.740
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	2.732.320
	700 Davki na dohodek in dobiček	2.338.355
	703 Davki na premoženje	311.605
	704 Domači davki na blago in storitve	82.360
71	NEDAČNI PRIHODKI (710+711+712+714)	462.420
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	411.716
	711 Takse in pristojbine	2.360
	712 Globe in druge denarne kazni	4.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	44.344
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	204.500
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	4.500
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	200.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	1.708.111
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	287.084

	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.421.027
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	7.357.501
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+409)	1.289.674
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	264.887
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	48.133
	402 Izdatki za blago in storitve	915.978
	403 Plačila domačih obresti	3.400
	409 Rezerve	57.276
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	1.334.638
	410 Subvencije	113.700
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	593.467
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	244.815
	413 Drugi tekoči domači transferi	382.656
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.688.155
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	4.688.155
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431+432)	45.034
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	19.654
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	25.380
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (skupaj prihodki minus skupaj odhodki)	-2.250.150
III./1.	PRIMARNI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-7102) – (II.-403-404) (skupaj prihodki brez prihodkov od obresti minus skupaj odhodki brez plačil obresti)	-2.288.750
III./2.	TEKOČI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (70+71)-(40+41) (tekoči prihodki minus tekoči odhodki in tekoči transferi)	570.428
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILO DOLGA (550)	20.591
55	ODPLAČILO DOLGA	20.591
	550 Odplačilo domačega dolga	20.591
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-2.270.741
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-20.591
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	2.250.150
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. PRETEKLEGA LETA	2.464.554

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov

občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravnih proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta priloži k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Žirovnica.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravnih proračunske postavke – konta. Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine oziroma od njega pooblaščen oseba.

Prejemniki proračunskih sredstev prejmejo proračunska sredstva na osnovi pogodbe, sklenjene na podlagi javnega razpisa, odločbe, sklepa občinskega sveta in sklepa ali odredbe župana.

Sredstva, ki se dodelijo na podlagi javnih razpisov, na predlog komisije s sklepom dodeli župan. Vlagatelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko pisno vloži pri županu ugovor zoper sklep župana v roku 8 dni od prejema sklepa. V ugovoru mora natančno navesti razloge, zaradi katerih vlaga ugovor. Predmet ugovora ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog.

Župan je ugovor dolžan obravnavati, preveriti ugovorne razloge ter v roku 15 dni ponovno odločiti s sklepom o dodelitvi sredstev. S sklepom lahko spremeni prejšnjo odločitev. Odločitev o dodelitvi sredstev je s tem dokončna.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem odstavku 43. člena ZJF (donacije, namenski prejemki proračunskega sklada, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda, prihodki od okoljskih dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja in odškodnine iz naslova zavarovanj), tudi prihodki od:

- turistične takse, ki se namenijo za spodbujanje razvoja turizma,
- koncesijske dajatve od iger na srečo, ki se namenijo za ureditev prebivalcem prijaznejšega okolja in za turistično infrastrukturo,
- pristojbine za vzdrževanje gozdnih cest, ki se namenijo za vzdrževanje gozdnih cest,
- požarne takse, ki se namenijo za opremljanje gasilskih enot z gasilsko reševalno in osebno zaščitno opremo,
- prispevkov občanov za izgradnjo kanalizacijskega omrežja, ki se namenijo za izgradnjo komunalne infrastrukture.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun.

Župan je pooblaščen, da v skladu z zakonom o javnih finančah in s tem odlokom lahko prerazporedi pravice porabe v posebnem delu proračuna v okviru istega glavnega programa. Med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe pa župan lahko prerazporedi pravice porabe, če s tem ni bistveno ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Prerazporejanje sredstev med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb in računom financiranja ni dovoljeno. Ne glede na to določbo pa lahko župan prerazporedi sredstva iz bilance prihodkov in odhodkov v primeru, da gre za pokrivanje obveznosti povezanih z zadolževanjem in poroštvo.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu septembru in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(nakup nepremičnin)

Župan je pooblaščen za nakup nepremičnin do vrednosti 10.000 EUR za posamezni namen. O nakupu nepremičnin na podlagi pooblastila župan obvesti občinski svet, na prvi seji po sklenitvi pravnega posla.

7. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere, letno ne sme presežati 100 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presežati 60 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastniška pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prav tako omejitev ne velja za obveznosti prevozov šolskih otrok, vzdrževanja gozdnih cest, vzdrževanja občinskih cest in izdajanja občinskega časopisa.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

8. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se poviša za več kot 30 % mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna in sicer brez soglasja občinskega sveta.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na predlog župana in na podlagi dokumenta identifikacije investicijskega projekta (DIIP), izdelanega v skladu z Uredbo o enotni metodologiji za izdelavo in obravnavo investicijskih projektov na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06) oziroma druge ustrezne dokumentacije.

Vso investicijsko dokumentacijo za projekte, vključene v načrt razvojnih programov, sprejema župan.

9. člen

(proračunski sklad)

Proračunski sklad je račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 5.000 EUR.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 10.000 EUR odloča župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

10. člen

(odpis dolga)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 10 EUR odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

11. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2013 ne bo zadolževala.

Občina sme dajati poroštvo za izpolnitev obveznosti javnega podjetja in javnih zavodov, katerih je ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica, vendar največ do 5% načrtovanih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, v letu v katerem se daje poroštvo. O dajanju poroštev odloča občinski svet.

12. člen

(obseg zadolževanja javnih zavodov in javnega podjetja)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 30.000 EUR. Soglasje k zadolžitvi izda občinski svet.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v letu 2013 ne smejo izdajati poroštev.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V primeru začasnega financiranja Občine Žirovnica v letu 2014, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uvelejavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0064/2012

Žirovnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

4191. Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Žirovnica

Na podlagi 62. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10), 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN, 57/11), 149. člena Zakona o varstvu okolja /ZVO-1/ (Uradni list RS, št. 39/06 – UPB1, 49/06 – ZMetD, 66/06 Odl.US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/07 – ZPNačrt, 57/08 – ZFO-1A, 70/08, 108/09) ter 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12) je Občinski svet Občine Žirovnica na 15. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Žirovnica

I SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

S tem odlokom se določi način opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin (v nadaljevanju: javna služba) na območju občine Žirovnica (v nadaljevanju: občina), ki niso zajete v veljavnem Odloku o občinskih cestah v Občini Žirovnica.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določi:

- organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe,
- vrsta in obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev,
- pogoji za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- viri financiranja javne službe,
- vrsta in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lasti občine ter del javne lastnine, ki je javno dobro in varstvo, ki ga uživa.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo državni predpisi, ki urejajo opravljanje javne službe iz 1. člena tega odloka.

4. člen

(pomen pojmov)

Posamezni pojmi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. zelene javne površine so: javni parki; drevoredi, nasadi in travnate površine (zelenice), ki se nahajajo ob javnih cestah in poteh, javnih športnih površinah, pokopališčih in spomenikih; javne športne površine na naravnih zemljiščih, posamezne skupine dreves in rastišča posameznih dreves, pomembnih za naravno okolje; otroška igrišča na javnih zelenih površinah; parkovno urejeni gozdovi; parkovno urejene vodne brežine ter druge zelene javne površine.

2. utrjene javne površine so: utrjene pešpoti; utrjene javne športne površine; trgi in tržnice; otroška igrišča na utrjenih javnih površinah ter druge utrjene javne površine.

II ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

(oblika opravljanja javne službe)

(1) Javno službo iz 1. člena tega odloka opravlja javno podjetje (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

(2) Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju občine.

III VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

6. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

(1) Javna služba po tem odloku obsega:

- urejanje in čiščenje utrjenih javnih površin in
- urejanje in čiščenje zelenih javnih površin.

(2) Urejanje in čiščenje utrjenih javnih površin iz prvega odstavka tega člena obsega:

– ročno in strojno pometanje ter pobiranje in odvoz odpadkov,

- pranje,
- odstranjevanje plevelov in odpadlega listja,
- praznjenje košev za odpadke,
- protiprašno škropljenje,
- odstranjevanje grafitov,

– zbiranje in odvoz odpadkov ob prireditvah v skladu s potrjenim programom občine,

- vzdrževanje igral na otroških igriščih,

– vzdrževanje in nameščanje urbane opreme: košev za odpadke, klopi, stojal za kolesa, nosilcev za zastave ter druge podobne urbane opreme;

– vzdrževalna dela za ohranjanje utrjenih javnih površin v dobrem stanju ter za zagotavljanje njihove varnosti in prehodnosti,

- nadzor nad stanjem varnosti in prehodnosti,

(3) Urejanje in čiščenje zelenih javnih površin iz prvega odstavka tega člena obsega:

- spomladansko in jesensko čiščenje,

– redno košnjo trave, obnavljanje in nego travnatih površin ter zatiranje plevela,

– varstvo rastlin pred rastlinskimi boleznimi, škodljivci, paraziti in poškodbami,

– sajenje, obnavljanje, oskrbo in nego grmovnic in živih mej,

– sajenje in nego dreves ter odstranjevanje in nadomeščanje bolnih in nevarnih dreves,

- urejanje in vzdrževanje cvetličnih nasadov,

– urejanje in vzdrževanje okrasnih rastlin v betonskih koritih in cvetličnih posodah,

– vzdrževanje in obnavljanje parkovne opreme in objektov,

– postavitve in vzdrževanje opozorilnih in označitvenih tabel,

- pobiranje in odvoz odpadkov,

– zbiranje in odvoz odpadkov ob prireditvah v skladu s potrjenim programom občine.

7. člen

(izvedbeni program)

Urejanje in čiščenje javnih površin iz 6. člena tega odloka izvaja izvajalec javne službe v skladu z izvedbenim programom urejanja in čiščenja ter vzdrževanja javnih površin na območju občine. Izvedbeni program za prihodnje leto pripravi izvajalec javne službe in ga posreduje v uskladitev strokovnim službam občine do 30. septembra tekočega leta. Sestavni del izvedbenega programa je ocena stroškov urejanja in čiščenja javnih površin v občini. Izvedbeni program za prihodnje leto se uskladi s sprejetim proračunom za prihodnje leto.

IV POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

8. člen

(evidence)

Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

9. člen

(javna obvestila in naznanila)

Izvajalec javne službe mora uporabnike javnih površin redno obveščati o stanju javnih površin v občini ter omejitvah uporabe na krajevno običajen način in na svetovnem spletu.

V PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

10. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih površin)

(1) Javne površine v občini so splošnega pomena in jih lahko vsak prosto uporablja na način in pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne površine na območju občine.

(2) Uporabnik javne površine mora pristojni strokovni službi občine oziroma izvajalcu javne službe sporočiti vsako poškodbo ali spremembo na javni površini, ki lahko vpliva na varno uporabo javnih površin na območju občine.

VI VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

11. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe iz proračuna občine.

VII VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, KI SO LAST OBČINE TER DEL JAVNE LASTNINE, KI JE JAVNO DOBRO IN VARSTVO, KI GA UŽIVA

12. člen

(vrste in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe)

(1) Za izvajanje javne službe se namenijo vse javne površine na območju občine. Javne površine so last občine ter del javne lastnine.

(2) Občina vodi kataster javnih površin. Morebitne spremembe v katastru javnih površin mora občina javiti izvajalcu javne službe.

13. člen

(javno dobro)

(1) Javne površine so javno dobro in so izven pravnega prometa. Na njih ni mogoče pridobiti lastninske pravice s priposestovanjem ali drugih stvarnih pravic.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je na javni površini mogoče pridobiti služnost za napeljevanje vodovoda in kanalizacije, električnih, telefonskih in telegrafskih napeljav, plinovodov ter podobnih objektov in naprav javnega pomena, pod pogoji, določenimi s predpisi, ki urejajo javne površine v občini.

VIII PREHODNE DOLOČBE

17. člen

(prehodna določba)

Občina mora najkasneje v roku pol leta po uveljavitvi tega odloka vzpostaviti kataster javnih površin.

IX KONČNE DOLOČBE

18. člen

(objava in veljavnost odloka)

Odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 007-0003/2012

Žirovnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

4192. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – ZLS-UPB2 s spremembami) in 18. člena Statuta Občine Žirovnica (Uradni list RS, št. 23/99, 55/11 – UPB1, 76/12) je Občinski svet Občine Žirovnica na 15. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2013

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Žirovnica znaša v letu 2013 za zazidana stavbna zemljišča:

- v stanovanjskem tipu območja 0,0013 EUR (0,00011 EUR/mesec),
- v počitniškem tipu območja 0,0020 EUR (0,00017 EUR/mesec),
- v poslovnem in proizvodnem tipu območja 0,0033 EUR (0,0003 EUR/mesec) ter
- za nezazidana stavbna zemljišča v vseh območjih 0,00041 EUR (0,000034 EUR/mesec).

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati s 1. 1. 2013.

Št. 422-0012/2012

Žirovnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

RAZKRIŽJE

4193. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2012

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 78/09, 51/10), 29. člena Zakona o javnih finančah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10), ter 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04,

28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 12. redni seji dne 21. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2012

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2012 (Uradni list RS, št. 28/12, 50/12) tako, da se glasi:

»

		v EUR
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2012
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+74)	1.160.549
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.093.696
70	DAVČNI PRIHODKI	865.353
	700 Davki na dohodek in dobiček	790.437
	703 Davki na premoženje	49.975
	704 Domači davki na blago in storitve	24.941
71	NEDAVČNI PRIHODKI	228.343
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	29.050
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Globe in druge denarne kazni	1.053
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	191.240
72	KAPITALSKI PRIHODKI	2.000
	720 Prihodki od prodaje poslovnih objektov in prostorov	2.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	64.853
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	63.620,50
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sred. prorač. EU	1.232,50
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.267.081
40	TEKOČI ODHODKI	333.840,97
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	131.029
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.223
	402 Izdatki za blago in storitve	169.659
	403 Plačila domačih obresti	5.619
	409 Rezerve	6.310,97
41	TEKOČI TRANSFERI	467.604
	410 Subvencije	17.915
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	260.310
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	23.648
	413 Drugi tekoči domači transferi	165.911
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	437.735,03
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	437.735,03
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	27.901

	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	1.401
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	26.500
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-106.532
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	147.671
55	ODPLAČILO DOLGA (550)	147.671
	550 Odplačila domačega dolga	147.671
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	106.532
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	106.532
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2011	54.050,70

«

2. člen

Vsa druga določila Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2012 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0036/2012-5

Šafarsko, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

4194. Sklep o začasnem financiranju Občine Razkrižje januar–marec 2013

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB2) (Uradni list RS, št. 94/07, s spremembami), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah – uradno prečiščeno besedilo (ZJF-UPB4) (Uradni list RS, št. 11/11) in člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je župan Občine Razkrižje sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Razkrižje januar–marec 2013

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Razkrižje v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2013 oziroma do sprejetja proračuna Občine Razkrižje za leto 2013.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za leto 2012.

Za izvrševanje začasnega financiranja se uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije in odlok o proračunu.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2012.

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

5. člen

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzamejo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013.

Št. 410-0059/2011-65

Šafarsko, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

4195. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2013

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo; 76/08 s spremembami), 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) in 16. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje (Uradni

list RS, št. 133/03) in je Občinski svet Občine Razkrižje na 12. redni seji dne 21. 12. 2012 sprejel

S K L E P
o vrednosti točke za izračun nadomestila
za uporabo stavbnega zemljišča v Občini
Razkrižje za leto 2013

1.

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Razkrižje znaša 0,0102 EUR.

2.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013.

Št. 032-0013/2012-13

Šafarsko, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

4196. Sklepi o ekonomskih cenah vrtca

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (ZVrt-UPB-2) (Uradni list RS, št. 100/05 s spremembami 25/08), 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05, 120/05), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe vrtca (Uradni list RS, št. 129/06, 79/08, 119/08) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01, 38/04, 28/12) je Občinski svet Občine Razkrižje na 12. seji dne 21. 12. 2012 sprejel naslednje

S K L E P E

1. Ekonomska cena dnevnega programa v Vrtcu pri Osnovni šoli Razkrižje znaša 393,26 EUR.

Cene veljajo od 1. 1. 2013.

2. Stroški živil znotraj cene programa znašajo 35,68 EUR mesečno. Plačilo staršev se za vsak dan odsotnosti otroka zniža za stroške neporabljenih živil.

3. Za dneve odsotnosti, ko ni zagotovljeno varstvo, se za vsak dan odsotnosti otroka, staršem odšteje odbitek celotne dnevne oskrbnine.

4. V času daljše odsotnosti (strnjeno nad 15 delovnih dni) se na osnovi vloge staršev ob predložitvi ustreznih zdravniških potrdil zaračuna 50% z odločbo določenega prispevka (zmanjšano za stroške neporabljenih živil).

5. Za manjkajoče število otrok do zgornje meje oblikovanja oddelka se vrtcu s strani Občine Razkrižje zagotovijo finančna sredstva v višini cene programa brez stroškov živil.

6. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep OS Občine Razkrižje št.: 032-0010/2011-11 z dne 6. 12. 2011

7. Sklepi se posredujejo vrtcu in objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0013/2012-14

Šafarsko, dne 21. decembra 2012

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

4197. Sklep o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2013

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11) in 106. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) je župan Občine Ribnica dne 28. 11. 2012 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Ribnica
v obdobju januar–marec 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina sklepa)

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Ribnica (v nadaljevanju: občina) v obdobju od 1. januarja do 31. marca 2013 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

(podlaga za začasno financiranje)

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2012. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, 11/11; v nadaljevanju: ZJF).

2. VIŠINA IN STRUKTURA ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V obdobju začasnega financiranja se prihodki in drugi prejemki ter odhodki in izdatki splošnega dela proračuna določijo v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v EUR
	Sekcija/Podsekcija/k2/k3	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	1.740.393
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.499.983
70	DAVČNI PRIHODKI	1.403.275
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.334.489
	703 Davki na premoženje	18.476
	704 Domači davki na blago in storitve	50.572
	706 Drugi davki	-262
71	NEDAVČNI PRIHODKI	96.708
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	46.757
	711 Takse in pristojbine	1.713
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.458
	714 Drugi nedavčni prihodki	32.780
74	TRANSFERNI PRIHODKI	240.410
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	102.108
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	138.303
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43+45)	1.554.875
40	TEKOČI ODHODKI	562.276
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	144.090
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.745

	402 Izdatki za blago in storitve	390.814
	403 Plačila domačih obresti	1.253
	409 Rezerve	2.374
41	TEKOČI TRANSFERI	603.814
	410 Subvencije	168
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	258.431
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	10.769
	413 Drugi tekoči domači transferi	334.446
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	382.688
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	382.688
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	6.097
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	600
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5497
	PRORAČUNSKI PRESEŽEK	185.519
	PRIMARNI PRESEŽEK	186.143
	TEKOČI PRESEŽEK	333.893
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	2.263
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	2.263
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	2.263
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	1.129
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	1.129
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	1.129
VI	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.133
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500+501)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550+551)	14.309
55	ODPLAČILA DOLGA	14.309
	550 Odplačila domačega dolga	14.309
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	172.344
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-14.309
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-185.519
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2011	0

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, ki so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

4. člen

(posebni del proračuna)

Finančni načrti neposrednih uporabnikov se določijo do ravni proračunskih postavk – kontov in so priloga k temu sklepu ter se objavijo v uradnem glasilu občine.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

(uporaba predpisov)

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(prevzemanje in plačevanje obveznosti)

V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu preteklega leta. Neposredni uporabniki lahko v obdobju začasnega financiranja prevzemajo in plačujejo obveznosti v breme svojega finančnega načrta samo v okviru pravic porabe iz svojega finančnega načrta, določenega v posebnem delu proračuna.

Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

(obseg zadolževanja občine)

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme dolgoročno zadolžiti.

5. KONČNA DOLOČBA

8. člen

(uveljavitev sklepa)

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 410-0059/2012

Ribnica, dne 28. novembra 2012

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

4198. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2013

Na podlagi 17. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 17/12) in 11. člena Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča (Uradni list RS, št. 39/00, 22/02, 133/03 in 117/08) je Občinski svet Občine Ribnica na 13. redni seji dne 20. 12. 2012 na predlog župana sprejel

S K L E P

o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2013

1. člen

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ribnica za leto 2013 znaša 0,00215552 EUR.

2. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja od 1. januarja 2013 dalje.

Št. 4224-0003/2012-3

Ribnica, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

4199. Sklep o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ribnica

Na podlagi Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode na območju Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 86/12) je Občinski svet Občine Ribnica na 13. seji dne 20. 12. 2012 sprejel

S K L E P

o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ribnica

1. člen

S tem sklepom se določijo cene elementov obračuna storitve čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki jih izvaja Komunala Ribnica d.o.o. (v nadaljevanju: izvajalec javne službe), uporabnikom na področju Občine Ribnica.

2. člen

Cene, določene s tem sklepom, veljajo za uporabnike na območju Občine Ribnica, ki so ali bodo priključeni na sisteme v upravljanju izvajalca javne službe.

3. člen

Cena čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode znaša 0,6474 €/m³.

4. člen

Omrežnina čiščenja, ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomer DN 13 oziroma DN 15, znaša 1,7984 €/mesec. Za vodometre drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Omrežnina po posameznih dimenzijah vodomera tako znaša:

Vodomer	Faktor omrežnine	Polna cena omrežnine v EUR/mesec (brez DDV)
DN 13, 15 (1/2")	1	1,7984
DN 20 (3/4")	1,67	3,0034
pavšal	1,67	3,0034
DN 25 (1")	2,5	4,4960
DN 32 (5/4")	4	7,1937
DN 40 (6/4")	6,67	11,9954
DN 50	10	17,9842
DN 65	23,33	41,9570
DN 80	33,33	59,9412
DN 100	50	89,9208
DN 150	100	179,8415
KOM DN 50/20	10	17,9842

Vodomer	Faktor omrežnine	Polna cena omrežnine v EUR/mesec (brez DDV)
KOM DN 80/20	33,33	59,9412
KOM DN 100/20	50	89,9208
KOM DN 100/25	50	89,9208
KOM DN 150/20	100	179,8415

Občina Ribnica o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije. Omrežnino za čiščenje skladno z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja plačujejo vsi porabniki vode v Občini Ribnica, ne glede na to, ali so priključeni na kanalizacijski sistem, ali pa storitev čiščenja uporabljajo preko prevzema in čiščenja greznicega blata in muljev iz male komunalne čistilne naprave na centralno čistilno napravo Ribnica.

Omrežnina za čiščenje se vsem uporabnikom zaračunava v enakomernih mesečnih obrokih.

5. člen

Cena odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode znaša 0,2145 €/m³.

6. člen

Omrežnina odvajanja, ki pokriva stroške javne infrastrukture, za vodomer DN 13 oz. DN 15 znaša 1,4511 €/mesec. Za vodometre drugih dimenzij se omrežnina izračuna skladno z določili Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja. Omrežnina po posameznih dimenzijah vodomera tako znaša:

Vodomer	Faktor omrežnine	Polna cena omrežnine v EUR/mesec (brez DDV)
DN 13, 15 (1/2")	1	1,4511
DN 20 (3/4"), pavšal	1,67	2,4233
DN 25 (1")	2,5	3,6277
DN 32 (5/4")	4	5,8043
DN 40 (6/4")	6,67	9,6787
DN 50, KOM DN 50/20	10	14,5107
DN 65	23,33	33,8536
DN 80, KOM DN 80/20	33,33	48,3643
DN 100	50	72,5537
DN 150	100	145,1074

Občina Ribnica o morebitni subvenciji omrežnine odloči s posebnim aktom, v katerem določi višino in vir subvencije. Omrežnino za odvajanje plačujejo samo uporabniki, ki so priključeni na kanalizacijski sistem.

Omrežnina za odvajanje se uporabnikom zaračunava mesečno.

5. člen

Cena prevzema blata iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Ribnica znaša 7,5342 €/m³, cena ravnanja z blatom iz obstoječih greznic in malih komunalnih čistilnih naprav v Občini Ribnica znaša 2,6139 €/m³. Minimalna obračunska enota je 6 m³.

6. člen

Cena obratovalnega monitoringa male komunalne čistilne naprave znaša 80,00 €.

7. člen

Sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Cene za čiščenje in odvajanje ko-

munalne in padavinske odpadne vode se začnejo uporabljati, ko bodo prenehale veljati zakonske omejitve za njihovo uveljavitev.

Z dnem uveljavitve navedenih postavk po tem sklepu, prenehajo veljati dosedanje cene čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode, ki veljajo od 8. 2. 2007.

Št. 355-0017/2012

Župan
Občine Ribnica
Jože Levstek l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

4200. Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09 in 51/10), 3., 7. in 35. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 ter 127/06), 143. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list

RS, št. 127/06), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06 in 41/08), 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 10/10) in 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 16. redni seji dne 13. 7. 2012 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

1. člen

V Odloku o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 30/10), se v 1. členu doda novi drugi odstavek, ki se glasi:

»Občina Sveti Jurij ob Ščavnici zagotavlja izvajanje javne službe oskrbe s pitno vodo na oskrbovalnih območjih, ki so razvidna iz temeljne topografske karte oskrbovalnih območij, iz tretjega odstavka tega člena, kot sledi:

Območje 1: to so območja, kjer občina zagotavlja oskrbo s pitno vodo na podlagi določb prvega in drugega odstavka 11. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (več kot 5 prebivalcev/ha (območje z več kot 50. prebivalci) ali povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m³ pitne vode na dan). Gre za območja, kjer je zagotavljanje javne službe obvezno, in sicer:

Oznaka območja	Aglomeracija	Ime aglomeracije	Naselja
Območje 1	663	Selišči	Selišči
	652	Slaptinci	Slaptinci
	660	Bolehnečici	Bolehnečici
	625	Grabonoš	Grabonoš – del
	633	Čakova	Čakova
	643	Sv. Jurij ob Ščavnici	Blaguš – del Biserjane Jamna Sveti Jurij ob Ščavnici
	626	Ženik	Sovjak – del
	614	Sovjak	Kraljevci – del Sovjak – del Kutinci – del
	648	Žihlava	Žihlava – del Stara Gora – del
	646	Dragotinci	Dragotinci – del
	653	Stanetinci	Rožički vrh – del
	645	Dragotinci	Dragotinci – del
	3099	Kupetinci	Kupetinci – del
	15181	Župetinci	Kočki vrh – del
	14987	Slavšina	Galušak – del
606	Grabonoški vrh	Kraljevci – del Grabonoš – del	

OBMOČJE 2: to so območja, kjer občina zagotavlja storitve javne službe, čeprav ne gre za območja iz prvega in drugega odstavka 11. člena Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (več kot 5 prebivalcev/ha (območje z več kot 50. prebivalci) ali povprečna zmogljivost oskrbe s pitno vodo presega 10 m³ pitne vode na dan). V tem primeru gre za območja, kjer zagotavljanje javne službe ni obvezno, in sicer:

Oznaka območja	aglomeracija	Ime aglomeracije	naselja
Območje 2			Slaptinci – del Selišči – del Žihlava – del Čakova – del Grabonoš – del Blaguš – del Terbegovci – del Kraljevci – del Kokolajnščak – del Galušak – del Kutinci – del

OBMOČJE 3: to so območja, kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo ter OBMOČJE 4: to so območja, kjer občina v prihodnosti načrtuje zagotavljanje javne službe oskrbe s pitno vodo, in sicer:

Oznaka območja	Aglomeracija	Ime aglomeracije	Naselja
Območje 3 in Območje 4	655	Stanetinci	Stanetinci – del
	650	Stanetinci	Rožički vrh
	606	Grabonoški vrh	Grabonoš – del Kraljevci – del
	671	Zasadi	Kupetinci – del
	378	Terbegovci	Terbegovci – del
	382	Mali Moravščak	Mali Moravščak
	622	Gibina	Kokolajnščak – del Gabrc – del
	626	Ženik	Sovjak – del Ženik Brezje
	3094	Stanetinci	Stanetinci – del
	3103	Stanetinci	Stanetinci – del
			Kupetinci – del Žihlava – del Stara Gora – del Grabšinci – del

2. člen

Sedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

3. člen

Te spremembe odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 355-0001/2010-006

Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 13. julija 2012

Župan

Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

Anton Slana i.r.

ŠENTJUR

4201. Stališča do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjen dopolnjen osnutek občinskega prostorskega načrta in na okoljsko poročilo k OPN

Župan Občine Šentjur na podlagi šestega odstavka 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št.

33/07, 70/08 – ZVO-1B, 108/09, 80/10 – ZUPUDPP (106/10 – popr.), 43/11 – ZKZ-C, 57/12, 57/12 – ZUPUDPP-A) in 37. člena Statuta Občine Šentjur (Uradni list RS, št. 37/11 – uradno prečiščeno besedilo) zavzema

STALIŠČA

do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjen dopolnjen osnutek občinskega prostorskega načrta in na okoljsko poročilo k OPN

Na podlagi 46. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) je župan Občine Šentjur dne 27. junija 2007 sprejel Sklep o začetku priprave Občinskega prostorskega načrta Občine Šentjur (v nadaljevanju: OPN Šentjur).

Občina v skladu z zakonodajo vodi postopek sprejema novega prostorskega akta, ki bo nadomestil do sedaj veljavni dolgoročni plan občine in trenutno veljavne prostorsko ureditvene pogoje ter druge izvedbene akte. Vsebinska, oblika in način priprave OPN Šentjur je predpisana s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave občinskega prostorskega načrta ter pogojih za določitev območij sanacij razpršene gradnje in območij za razvoj in širitev naselij (Uradni list RS, št. 99/07).

Ob upoštevanju razvojnih potreb Občine Šentjur in individualnih pobud občanov je bil izdelan osnutek OPN Šentjur, ki je bil podlaga za pridobivanje smernic nosilcev urejanja prostora. Po prejemu omenjenih smernic je sledilo usklajevanje razvojnih potreb Občine Šentjur in individualnih pobud občanov z zahtevami nosilcev urejanja prostora. Po usklajevanju je bil izdelan dopolnjen osnutek OPN Šentjur.

Javna razgrnitev dopoljenega osnutka OPN Šentjur je potekala v prostorih Občine Šentjur v času od 16. 7. 2012 do vključno 16. 8. 2012. Občani so imeli v času javne razgrnitve omogočen tudi vpogled v vse izdelane strokovne podlage in študije, in sicer v delovnem času občinske uprave v prostorih Občine Šentjur. Na spletni strani <http://www.sentjur.si/> je bil javno razgrnjen besedilni del dopoljenega osnutka OPN Šentjur ter grafični del oziroma prikaz predvidene namenske rabe.

Javna obravnava v okviru javne razgrnitve je potekala dne 19. 7. 2012 v sejni sobi Občine Šentjur. Občani in vsi zainteresirani so lahko v času javne razgrnitve podali mnenja in pripombe, ki jih je bilo možno posredovati v pisni obliki po pošti ali elektronski pošti z pripisom »Pripombe in predlogi na javno razgrnitev OPN Občine Šentjur«.

V času javne razgrnitve OPN in OP Šentjur je bilo pridobljenih 69 pripomb in predlogov. Na podlagi šestega odstavka 50. člena Zakona o prostorskem načrtovanju (Uradni list RS, št. 33/07, 70/08 – ZVO-1B) občina sprejme stališče do pripomb in predlogov, ki so bili podani v času javne razgrnitve dopoljenega osnutka OPN Šentjur in OP Šentjur.

Stališče do podanih pripomb in predlogov na razgrnjen dopolnjen osnutek OPN in OP Šentjur sta preučila in pripravila pristojna služba Občine Šentjur za urejanje prostora ter izdelovalec prostorskega načrta, RRD d.o.o. iz Domžal.

Stališča se objavi na spletni strani Občine Šentjur (<http://www.sentjur.si>) v celoti s priložo in v Uradnem listu Republike Slovenije obvestilo brez priloge.

Št. 352-10/2004(261)

Šentjur, dne 19. decembra 2012

Župan
Občine Šentjur
mag. Marko Diaci l.r.

ŠKOFJA LOKA

4202. Odlok o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa

Na podlagi določb 100. člena Zakona o cestah (Uradni list RS, št. 109/10), 6. in 15. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 109/10), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 76/08, 79/09, 51/10 in 84/10 – Odl. US), 3. in 17. člena Zakona o prekrških ZP-1-UPB8 (Uradni list RS, št. 29/11) ter 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 19. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa

1. člen

V 18. členu Odloka o ureditvi cestnega prometa (Uradni list RS, št. 40/09, 41/11, 47/12) se četrti odstavek nadomesti z novim četrtim odstavkom, ki se glasi:

»(4) Številno dovolilnic za posamezna območja, kjer je uvedeno plačilo parkirnine, določi občinski svet v odredbi iz 17. člena tega odloka.«

2. člen

V 19. členu Odloka o ureditvi cestnega prometa se prvi in tretji odstavek nadomestita z novim prvim in tretjim odstavkom, ki se glasita:

»(1) Pristojni organ določi javne parkirne površine, namenjene izključno parkiranju vozil stanovalcev s stalnim bivališčem na območju za pešce, pravnih oseb, samostojnih podjetnikov – posameznikov, posameznikov, ki samostojno opravljajo dejavnost, državnih organov in organov lokalnih skupnosti, ki imajo svoj sedež na območju za pešce.

(3) Dovolilnico iz drugega odstavka tega člena izda pristojni organ na podlagi vloge za tekoče koledarsko leto.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 371-0007/2009

Škofja Loka, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe l.r.

4203. Odredba o spremembi Odredbe o določitvi parkirnih površin, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine

Na podlagi 17. člena Odloka o ureditvi cestnega prometa (Uradni list RS, št. 40/09, 41/11 in 47/12) in 16. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 33/10) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 19. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel

O D R E D B O

o spremembi Odredbe o določitvi parkirnih površin, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine

1. člen

2. člen Odredbe o določitvi parkirnih površin, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine (Uradni list RS, št. 69/12) se nadomesti z novim 2. členom, ki se glasi:

»Kot javna parkirna površina, kjer je potrebno plačevati parkirno, se določijo sledeča parkirnišča:

Zap. št. parkirišča	Ime parkirišča	Parcele	Št. parkirnih mest	Št. plačljivih parkirnih mest	Uporaba parkirnih dovolilnic	Št. dovolilnic glede na plačljiva parkirna mesta (v %)
103	Štemarje	1108/2, 28/3, 29/2, 88/1	143	90	Da	40
106	Zdravstveni dom (plato)	139/2, 139/4	49	49	Ne	–
202	Upravna enota	1058/10	20	20	Ne	–

Zap. št. parkirišča	Ime parkirišča	Parcele	Št. parkirnih mest	Št. plačljivih parkirnih mest	Uporaba parkirnih dovolilnic	Št. dovolilnic glede na plačljiva parkirna mesta (v %)
214	Novi svet (plato)	18/21	45	45	Da	40
301	Šolski center zahod	629/13	71	71	Da	80
302	Šolski center vzhod	629/11, 629/28	43	33	Da	80

Grafični prikaz plačljivih parkirišč je podan v prilogi.«

2. člen

V 3. členu se določi nov začetni čas brezplačnega parkiranja v coni 2, ki znaša 120 minut.

3. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2013 dalje.

Št. 371-007/2009

Škofja Loka, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Škofja Loka
mag. Miha Ješe i.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ

4204. Odlok o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB2, 27/08 – odl. US, 76/08, 100/08 – odl. US, 79/09, 14/10 – odl. US, 51/10, 84/10 – odl. US in 40/12 – ZUJF), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4 in 110/11 – ZDIU12) in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 16. redni seji občinskega sveta dne 20. 12. 2012 sprejel

ODLOK

o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se za Občino Šmartno pri Litiji za leto 2013 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

(sestava proračuna in višina splošnega dela proračuna)

V splošnem delu proračuna so prikazani prejemki in izdatki po ekonomski klasifikaciji do ravni podkontov.

Splošni del proračuna se na ravni podskupin kontov določa v naslednjih zneskih:

Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013	Proračun leta 2013 (v EUR)
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74+78)	7.378.934
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	4.313.881
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	3.835.081
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	3.455.781
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	241.100
704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	138.200
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	478.800
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	322.600
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	2.200
712	GLOBE IN DRUGE DENARNE KAZNI	1.000
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	8.000
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	145.000
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	503.556
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	255.700
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	247.856
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	0
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	0
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	2.554.497
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	522.097

741		PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EVROPSKE UNIJE	2.032.400
78		PREJETA SREDSTVA IZ EVROPSKE UNIJE (787)	7.000
787		PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ	7.000
		II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	8.004.903
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	1.867.799
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	253.394
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	40.688
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	1.421.717
403		PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	109.000
409		REZERVE	43.000
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	1.768.778
410		SUBVENCije	0
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	1.157.500
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	122.200
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	489.078
414		TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	4.281.648
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	4.281.648
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	86.678
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	68.500
432		INVESTICIJSKI TRANSFERI	18.178
		PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	
		III. (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-625.969
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	3.000
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752		KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	3.000

44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440		DANA POSOJILA	0
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442		PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443		POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	3.000
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
5001		Najeti krediti pri poslovnih bankah	
5002		Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
5003		Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
5004		Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	163.667
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	163.667
5501		Odplačila kreditov poslovnim bankam	163.667
5502		Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
5503		Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	0
5504		Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-786.636
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-163.667
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	625.969
	XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	786.654

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podkote, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Splošni in posebni dela proračuna do ravni proračunskih postavk – podkontov in načrt razvojnih programov so priloge k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Šmartno pri Litiji.

Načrt razvojnih programov sestavljajo projekti.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

(izvrševanje proračuna)

Proračun se izvršuje na ravni proračunske postavke – podkonta.

4. člen

(namenski prihodki in odhodki proračuna)

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenem v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZFJ, tudi naslednji prihodki:

1. prihodki od najemnin za komunalno infrastrukturo
2. prihodki od najemnin za poslovne prostore in stanovanja
3. prihodki od koncesijske dajatve za trajnostno gospodarjenje z divjadjo.

5. člen

(prerazporejanje pravic porabe)

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna (finančnem načrtu neposrednega uporabnika) med proračunskimi postavkami v okviru področja proračunske porabe odloča na predlog neposrednega uporabnika župan.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2013 in njegovi realizaciji.

6. člen

(največji dovoljeni obseg prevzetih obveznosti v breme proračunov prihodnjih let)

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu razpiše javno naročilo za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov, če so zanj načrtovane pravice porabe na proračunskih postavkah v sprejetem proračunu.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 75% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2014 50% navedenih pravic porabe
2. v ostalih prihodnjih letih 25% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 30% pravic v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitev iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami, razen če na podlagi teh pogodb lastninska pravica preide oziroma lahko preide iz najemodajalca na najemnika, in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

7. člen

(spreminjanje načrta razvojnih programov)

Župan lahko spreminja vrednost projektov v načrtu razvojnih programov. Projekte, katerih vrednost se spremeni za več kot 20%, mora predhodno potrditi občinski svet.

Projekti, za katere se zaradi prenosa plačil v tekoče leto, zaključek financiranja prestavi iz predhodnega v tekoče leto, se uvrstijo v načrt razvojnih programov po uveljavitvi proračuna.

Novi projekti se uvrstijo v načrt razvojnih programov na podlagi odločitve občinskega sveta.

8. člen

(proračunski skladi)

Proračunski skladi so:

1. podračun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF
2. podračun stanovanjskega sklada.

Proračunska rezerva se v letu 2013 oblikuje v višini 20.000 eurov.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena ZJF do višine 45.000 eurov župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

9. člen

(odpis dolgov)

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan v letu 2013 odpiše dolgove, ki jih imajo dolžniki do občine, in sicer največ do skupne višine 3.000 eurov.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

10. člen

(obseg zadolževanja občine in izdanih poroštev občine)

Občina se v letu 2013 ne bo zadolževala.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov, javnih skladov in javnih agencij ter javnih podjetij, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je Občina Šmartno pri Litiji, v letu 2013 ne sme preseči skupne višine glavnice 50.000 eurov.

11. člen

(obseg zadolževanja in izdanih poroštev posrednih uporabnikov občinskega proračuna in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je občina ter pravnih oseb, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, na upravljanje)

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv se lahko v letu 2013 zadolžijo do skupne višine 250.000 eurov.

Posredni uporabniki občinskega proračuna, javna podjetja, katerih ustanoviteljica oziroma soustanoviteljica je občina ter druge pravne osebe, v katerih ima občina neposredno ali posredno prevladujoč vpliv, lahko v letu 2013 izdajo poročstva do skupne višine glavnice 50.000 eurov.

12. člen

(obseg zadolževanja občine za upravljanje z dolgom občinskega proračuna)

Za potrebe upravljanja občinskega dolga se občina lahko v letu 2013 zadolži do višine 2.400.000 eurov.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(začasno financiranje v letu 2014)

V obdobju začasnega financiranja Občine Šmartno pri Litiji v letu 2014, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

14. člen

(uveljavitev odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-010/2012

Šmartno pri Litiji, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

4205. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB I, 14/05 – popr., 126/07, 108/09, 57/12), 7. in 16. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03 in 34/04 – popr.) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na 16. redni seji dne 20. 12. 2012 sprejel naslednji

SKLEP

I.

Na nepremičninah:

– parc. št. 2034/10 – pot, 256 m², k.o. Liberga (ID 1846) in

– parc. št. 1201/0 – neplodno, 1417 m², k.o. Poljane (ID 1852),

ki so javno dobro, se ukine status javnega dobra v splošni rabi.

II.

Nepremičnini iz točke I. tega sklepa postaneta last Občine Šmartno pri Litiji, Tomazinova ulica 2, 1275 Šmartno pri Litiji, matična številka 1779737.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 466-49/2008, 466-26/2006

Šmartno pri Litiji, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

PREKLICI

4206. Preklic Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev območja rastlinjakov v Renkovcih (RE 11)

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 93/07)

PREKLICUJEM

objavo Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev območja rastlinjakov v Renkovcih (RE 11), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 87/12 dne 16. 12. 2012.

Preklic začne veljati z dnem objave.

Turnišče, dne 20. decembra 2012

Župan
Občine Turnišče
Slavko Režonja l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
4070.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Javnem Jamstvenem in preživninskem skladu Republike Slovenije (ZJSRS-F)	11611	
PRESEDNIK REPUBLIKE			
4071.	Poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za predsednika računskega sodišča	11612	
MINISTRSTVA			
4072.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o izpolnjevanju enotne upravne listine, elektronskem poslovanju s Carinsko upravo Republike Slovenije in o drugih obrazcih, ki se uporabljajo v carinskih postopkih	11613	
4073.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o opredelitvi pogoja preživljanja družinskih članov	11632	
4074.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o določitvi obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v javnih zavodih iz pristojnosti Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve	11632	
4075.	Tarifa za tolmače slovenskega znakovnega jezika	11632	
4076.	Povprečni znesek trošarine za plinsko olje za pogonski namen v novembru 2012	11634	
BANKA SLOVENIJE			
4077.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o splošnih pravilih izvajanja denarne politike	11634	
4078.	Povprečne učinkovite obrestne mere za potrošniške kredite na osnovi ponudb bank in hranilnic po stanju na dan 1. 12. 2012	11639	
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
4079.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Slovenj Gradec	11639	
4080.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Hrastnik, Občine Lendava, Občine Ljutomer, Občine Ormož, Mestne občine Murska Sobota, Občine Polzela, Občine Prebold, Občine Radenci, Občine Središče ob Dravi, Občine Zreče in Občine Žalec	11641	
4081.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Jesenice	11643	
4082.	Akt o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Škofja Loka	11645	
4083.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Žirovnica	11647	
4084.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Sevnica	11649	
4085.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Mestne občine Maribor	11651	
4086.	Akt o določitvi tarifnih postavk omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskih območjih občin Ruše, Hoče-Slivnica, Šentilj, Miklavž na Dravskem polju in Rače-Fram	11653	
4087.	Spremembe in dopolnitve Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja		11655
4088.	Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, november 2012		11657
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
4089.	Spremembe Statuta Univerze v Ljubljani		11657
OBČINE			
AJDOVŠČINA			
4090.	Odlok o občinskih cestah v Občini Ajdovščina		11659
4091.	Sklep o širitvi območja stavbnih zemljišč		11663
BOROVNICA			
4092.	Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe oskrbe s toplotno energijo na območju Občine Borovnica		11665
4093.	Pravilnik o spremembi Pravilnika za vrednotenje programov in dejavnosti neprofitnih organizacij in institucij		11670
4094.	Sklep o določitvi vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč na območju Občine Borovnica		11670
4095.	Sklep o cenah programov vrtca v Občini Borovnica		11670
CERKNICA			
4096.	Odlok o proračunu Občine Cerknica za leto 2013		11671
4097.	Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje OPPN »RA 24 na Rakeku«		11673
4098.	Sklep o določitvi višine enkratne pomoči za novorojence v Občini Cerknica za leto 2013		11677
4099.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje in varstva v Vrtcu "Martin Krpan" Cerknica		11677
DOBREPOLJE			
4100.	Cenik za obračun storitev vzdrževanja hišnih vodovodnih priključkov v Občini Dobrepolje		11678
DOBROVA - POLHOV GRADEC			
4101.	Odlok o proračunu Občine Dobrova - Polhov Gradec za leto 2013		11678
DOL PRI LJUBLJANI			
4102.	Odlok o proračunu Občine Dol pri Ljubljani za leto 2013		11681
4103.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Janka Modra, Dol pri Ljubljani		11683
4104.	Ugotovitveni Sklep o potrditvi mandata naslednjega kandidata iz kandidatne liste zaradi odstopa člana občinskega sveta		11684
DOLENJSKE TOPLICE			
4105.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Dolenjske Toplice za leto 2012 III		11684
4106.	Sklep o začasnem financiranju Občine Dolenjske Toplice v obdobju januar–marec 2013		11685
4107.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Dolenjske Toplice za leto 2013		11686
4108.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Občine Dolenjske Toplice		11687

GROSUPLJE		LOŠKI POTOK		
4109.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za potrebe kmetijskega gospodarstva Škufca severovzhodno od naselja Rožnik	11687	4131. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2013	11728
4110.	Sklep o začetku postopka priprave občinskega podrobnega prostorskega načrta za kmetijsko gospodarstvo Šircelj v naselju Gorenja vas pri Polici	11688	4132. Odlok o proračunu Občine Loški Potok za leto 2014	11731
4111.	Cenik za obračun storitev vzdrževanja hišnih vodovodnih priključkov v Občini Grosuplje	11689	4133. Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Loški Potok za leto 2013	11733
4112.	Cenik odvajanja komunalne odpadne vode, prevzema komunalne odpadne vode iz nepretočnih greznic z odvozom na komunalno čistilno napravo in odvajanje padavinske odpadne vode z javnih površin v Občini Grosuplje	11689	4134. Sklep o cenah storitev čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Loški Potok	11733
ILIRSKA BISTRICA		METLIKA		
4113.	Sklep o vrednosti točke za plačilo nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Ilirska Bistrica za leto 2013	11690	4135. Odlok o proračunu Občine Metlika za leto 2013	11734
IVANČNA GORICA		MIREN - KOSTANJEVICA		
4114.	Cenik za obračun storitev vzdrževanja hišnih vodovodnih priključkov v Občini Ivančna Gorica	11690	4136. Odlok o načinu opravljanja ter o koncesiji za opravljanje lokalne gospodarske javne službe dobave, postavitve, vzdrževanja in izvajanja javne razsvetljave v Občini Miren - Kostanjevica v obliki javno-zasebnega partnerstva	11736
4115.	Cenik čiščenja komunalne odpadne vode in padavinske odpadne vode z javnih površin v Občini Ivančna Gorica	11691	4137. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Miren - Kostanjevica	11744
KANAL		4138. Sklep o dopustitvi manjše širitve območja stavbnih zemljišč		11745
4116.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2013	11691	4139. Sklep o vrednosti točke za odmero nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Miren - Kostanjevica	11745
KOPER		4140. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena		11745
4117.	Odlok o proračunu Mestne občine Koper za leto 2013	11691	4141. Sklep o vzpostavitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena	11746
4118.	Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki	11698	NOVO MESTO	
4119.	Odlok o določitvi subvencioniranja cene storitev občinskih gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki za leto 2012	11718	4142. Odlok o proračunu Mestne občine Novo mesto za leto 2013	11746
4120.	Sklep o določitvi vrednosti točke za obračun občinskih taks	11719	PIRAN	
4121.	Sklep o vrednosti točk za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2013	11720	4143. Odlok o proračunu Občine Piran za leto 2013	11750
KRIŽEVCI		4144. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran		11757
4122.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Križevci za leto 2012	11721	4145. Odlok o Programu opremljanja in merilih za odmero komunalnega prispevka za Občino Piran (uradno prečiščeno besedilo)	11760
4123.	Pravilnik o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta in članov drugih občinskih organov Občine Križevci	11722	4146. Sklep o soglasju k ceni za storitev odvajanja odpadnih in padavinskih voda	11767
4124.	Sklep o začasnem financiranju Občine Križevci v obdobju januar–marec 2013	11723	4147. Sklep o soglasju k cenam storitve ravnanja z odpadki	11768
4125.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Križevci v letu 2013	11723	PIVKA	
4126.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	11724	4148. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o Programu opremljanja stavbnih zemljišč za območje OPPN Park vojaške zgodovine	11770
4127.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	11724	4149. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Pivka za leto 2013	11770
LJUBLJANA		PREBOLD		
4128.	Odlok o proračunu Mestne občine Ljubljana za leto 2013	11724	4150. Odlok o proračunu Občine Prebold za leto 2013	11770
LOG - DRAGOMER		RAZKRIŽJE		
4129.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sofinanciranju športa v Občini Log - Dragomer in Meril za vrednotenje športa v Občini Log - Dragomer	11728	4151. Obvezna razlaga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorsko celoto Občine Ljutomer za območje Občine Razkrižje	11772
4130.	Sklep o uskladitvi cen programov vzgoje in varstva v Osnovni šoli Log - Dragomer, Enota Vrtec Log - Dragomer	11728	4193. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Razkrižje za leto 2012	11819
			4194. Sklep o začasnem financiranju Občine Razkrižje januar–marec 2013	11820

4195.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Razkrižje za leto 2013	11820	ŠENTJUR	4201.	Stališča do pripomb in predlogov javnosti na javno razgrnjen dopolnjen osnutek občinskega prostorskega načrta in na okoljsko poročilo k OPN	11825
4196.	Sklepi o ekonomskih cenah vrtca	11821				
4197.	Sklep o začasnem financiranju Občine Ribnica v obdobju januar–marec 2013	11821		ŠKOFJA LOKA		
4198.	Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Ribnica za leto 2013	11822		4169.	Odlok o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa	11789
4199.	Sklep o cenah storitev čiščenja in odvajanja komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ribnica	11823		4202.	Odlok o spremembi Odloka o ureditvi cestnega prometa	11826
	REČICA OB SAVINJI			4203.	Odredba o spremembi Odredbe o določitvi parkirnih površin, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine	11826
4152.	Odlok o proračunu Občine Rečica ob Savinji za leto 2013	11773		4170.	Odredba o spremembi Odredbe o določitvi parkirnih površin, na katerih je uvedeno plačilo parkirnine	11789
4153.	Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča	11775		ŠMARTNO PRI LITIJU		
4154.	Sklep o vrednosti točke za izračun letnega nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v letu 2013	11778		4204.	Odlok o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2013	11827
	RIBNICA			4205.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11830
4155.	Odlok o 2. rebalansu proračuna Občine Ribnica za leto 2012	11778		TREBNJE		
4156.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost	11779		4171.	Odlok o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe oskrbe s toploto za daljinsko ogrevanje na območju KS Trebnje, KS Štefan, KS Račje selo, KS Dolenja Nemška vas (uradno prečiščeno besedilo)	11790
	ROGAŠOVCI			4172.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o dodeljevanju mesečnih subvencij za otroke, ki zaradi pomanjkanja prostora niso vključeni v javne vrtce Občine Trebnje	11795
4157.	Sklep o določitvi cene storitve pomoči družini na domu za leto 2013	11780		4173.	Sklep o razveljavitvi Pravilnika o dodeljevanju socialnih stanovanj v najem v Občini Trebnje	11795
4158.	Sklep o določitvi cen programov in števila otrok v oddelkih v vzgojno varstvenih enotah pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu Osnovna šola Sveti Jurij	11780		4174.	Sklep o roku za sprejem ustreznega akta o podrobnejši notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest	11795
	SEVNICA			4175.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11796
4159.	Odlok o proračunu Občine Sevnica za leto 2013	11781		4176.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11796
4160.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Sevnica	11784		TURNIŠČE		
4161.	Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Sevnica v letu 2013	11784		4177.	Odlok o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev območja rastlinjakov v Renkvcih (RE 11)	11796
4162.	Sklep o vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stavb, delov stavb, stanovanj in garaž ter prostorov za počitek oziroma rekreacijo na območju Občine Sevnica za leto 2013	11784		4178.	Sklep o začasnem financiranju Občine Turnišče v obdobju januar–marec 2013	11801
4163.	Sklep o primerljivi gradbeni ceni stanovanj in vrednosti stavbnega zemljišča v Občini Sevnica za leto 2013	11784		VERŽEJ		
4164.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	11785		4179.	Sklep o začasnem financiranju Občine Veržej v obdobju januar–marec 2013	11802
	SEŽANA			VIPAVA		
4165.	Odlok o proračunu Občine Sežana za leto 2013	11785		4180.	Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2013	11802
4166.	Sklep o spremembi Sklepa o financiranju svetniških skupin in samostojnih članov Občinskega sveta Občine Sežana	11788		4181.	Sklep o ceni števčnine (števčnine)	11805
	SLOVENSKA BISTRICA			4182.	Sklep o cenah ravnanja z odpadki	11805
4167.	Sklep o določitvi cene socialnovarstvene storitve pomoči družini na domu	11788		4183.	Sklep o cenah storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda	11806
	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI			4184.	Sklep o cenah storitev oskrbe s pitno vodo	11807
4200.	Odlok o spremembah Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici	11824		ŽELEZNIKI		
	ŠENTILJ			4185.	Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2013	11807
4168.	Razpis nadomestnih volitev članov odbora Krajevne skupnosti Sladki Vrh	11789		4186.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2012	11810
				4187.	Odlok o spremembah Odloka o javnem redu in miru v Občini Železniki	11811
				4188.	Pravilnik o sofinanciranju turistične dejavnosti društev v Občini Železniki	11811
				4189.	Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč v Občini Železniki za leto 2013	11814

ŽIROVNICA

- | | | |
|-------|---|-------|
| 4190. | Odlok o proračunu Občine Žirovnica za leto 2013 | 11815 |
| 4191. | Odlok o načinu opravljanja lokalne gospodarske javne službe urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Žirovnica | 11817 |
| 4192. | Sklep o določitvi vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča v Občini Žirovnica za leto 2013 | 11819 |

PREKLICI

- | | | |
|-------|---|-------|
| 4206. | Preklic Odloka o občinskem podrobnem prostorskem načrtu za širitev območja rastlinjakov v Renkovcih (RE 11) | 11830 |
|-------|---|-------|

Uradni list RS – Razglasni del

Razglasni del je objavljen v elektronski izdaji št. 106/12 na spletnem naslovu: www.uradni-list.si

VSEBINA

Javni razpisi	2845
Javne dražbe	2901
Razpisi delovnih mest	2903
Druge objave	2904
Evidence sindikatov	2908
Objave po Zakonu o medijih	2909
Objave gospodarskih družb	2910
Sklepi o povečanju in zmanjšanju kapitala	2910
Sklici skupščin	2910
Zavarovanja terjatev	2912
Objave sodišč	2913
Izvršbe	2913
Objave zemljiškoknjižnih zadev	2913
Amortizacije	2916
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	2916
Oklici dedičem	2917
Sodni preizkusi menjalnih razmerij	2918
Preklici	2919
Zavarovalne police preklicujejo	2919
Spričevala preklicujejo	2919
Drugo preklicujejo	2919

